

14.1.2019

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 14.1.2019 klo 15.00–17.48

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Sakari Silén varapuheenjohtaja
Minna Back-Tolonen jäsen
Jukka Korhonen ”
Heikki Pöyskö ”
Aki Jauhojärvi varajäsen (Hekla Muotkan tilalla)
Juha Niemelä ” (Petteri Hirsikankaan tilalla)

Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja
Kosti Hietala ” varapuheenjohtaja
Manu Friman ” ”
Lasse Peltonen kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Pinola hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Hekla Muotka jäsen

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (1 §)

Asiat 1–18 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 21.1.2019, kunnantalo

Aki Jauhojärvi

Juha Niemelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 22.1.2019.

Matti Pinola
pöytäkirjanpitäjä

14.1.2019

Asialista

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 3 § Elinkeinokoordinaattorin irtisanoutuminen
- 4 § Elinkeinokoordinaattorin tehtävän täyttäminen
- 5 § Vuoden 2019 aikana järjestettävien vaalien äänestyspaikat
- 6 § LapIT Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uudistaminen
- 7 § Tarjous toimitilaohjelman laatimisesta
- 8 § Entisen ambulanssitallin vuokraaminen
- 9 § Epäpätevyysalennuksen käyttö varhaiskasvatuksessa ja kotipalvelussa
- 10 § Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ja kunnan verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus 2019
- 11 § Lapin vesien- ja merenhoidon suunnittelun yhteistyöryhmä
- 12 § Kunnanviraston palveluajat vuonna 2019
- 13 § Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 14 § Paikalliset järjestelyerät (KVTES, OVTES, TS, TTES)
- 15 § Sosiaalijohtajan rekrytointilisä
- 16 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 17 § Muut asiat
- 18 § Kokouksen päättäminen

14.1.2019

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 7.1.2019 ja esityslista 9.1.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

14.1.2019

2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Hallitus valitsi tarkastajiksi Aki Jauhojärven ja Juha Niemelän.

14.1.2019

3 §
Elinkeinokoordinaattorin irtisanoutuminen
Dnro 219/31.12.2018

Elinkeinokoordinaattori Päivi Lapiolahti on 31.12.2018 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut irtisanoutuvansa tehtävästään 1.2.2019 alkaen.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Päivi Lapiolahden irtisanoutumisilmoituksen elinkeinokoordinaattorin tehtävästä.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

4 §

Elinkeinokoordinaattorin tehtävän täyttäminen
Dnro 174/9.11.2018

Elinkeinokoordinaattorin toistaiseksi voimassa oleva työsuhde on ollut julkisesti haettavana 9.11.-3.12.2018. Hallituksen 22.10.2018 § 267 nimeämää rekrytointityöryhmää täydennettiin MPS Enterprises rekrytointipalvelulla. Määräaikaan mennessä saapui 13 hakemusta. Hakijoista valittiin haastatteluun neljä henkilöä. Haastattelut suoritettiin 7.12. ja 11.12. Haastattelujen jälkeen MPS suoritti kahdelle hakijalle soveltuvuusarvion.

Haastatteluryhmä ja rekrytointikonsultti esittävät hakemusten, haastatteluiden sekä tehdyn soveltuvuusarvion perusteella kunnanhallitukselle yksimielisesti, että elinkeinokoordinaattorin tehtävään valitaan Kaisa Kylä-Kaila ja hänen kieltäytymisensä varalle Marjut Järvinen. Kaisa Kylä-Kaila on ilmoittanut, että on valmis aloittamaan tehtävässä 1.2.2019.

Hallitus määrittä 22.10.2018, että palkkauksena on elinkeinokoordinaattorin aiempi tehtäväkohtainen palkka 3 300 e/kk, minkä lisäksi maksetaan rekrytointilisänä 200 e/kk vuoden 2019 loppuun. Tehtävän luonteen vuoksi kokonaispalkkaus on kuitenkin soveltuvampi. Tehtävässä noudatetaan KVTES:n periaatteita ja noudatettava työaikamuoto on kokonaistyöaika (rinnasteinen vastaaviin tehtäviin).

Kaisa Kylä-Kaila on esittänyt palkkatoiveenaan 3450 euroa kuukaudessa.

Yhteenveto hakijoista toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus valitsee Kaisa Kylä-Kailan elinkeinokoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.2.2019 alkaen. Varalle valitaan Marjut Järvinen.

Hallitus hyväksyy elinkeinokoordinaattorin kokonaispalkaksi 3450 euroa kuukaudessa. Työsuhteessa noudatetaan KVTES:ia ja tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

5 §

Vuoden 2019 aikana järjestettävien vaalien äänestyspaikat
Dnro 145/2.10.2018

Vuoden 2019 aikana toimitetaan eduskuntavaalit, europarlamenttivaalit ja mahdollisesti maakuntavaalit. Eduskuntavaalit toimitetaan 14.4.2019, ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 3.–9.4.2019. Europarlamenttivaalit toimitetaan 26.5.2019, ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 15.–21.5.2019. Mikäli maakunta- ja sote-uudistusta koskeva lainsäädäntö hyväksytään eduskunnassa ennen kevään 2019 eduskuntavaaleja, toimitetaan ensimmäiset maakuntavaalit syksyllä 2019.

Kunnanhallitus päättää kunnassa olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista sekä äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista sekä vastaa siitä, että niiden tiedot merkitään vaalien virheettömän toimittamisen edellyttämällä tavalla viipymättä valtakunnalliseen äänestyspaikkarekisteriin (VaaliL 9§).

Lisäksi kunnanhallituksen tulee hyvissä ajoin ennen vaaleja määrätä ennakkoäänestyspaikkoina olevat sosiaalihuollon toimintayksiköt. Esimerkiksi sairaalat ovat suoraan lain nojalla ennakkoäänestyspaikkoja. Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Laitosäänestys on suoritettu terveyskeskuksessa, Marjapaikassa ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9–20).

Oikeusministeriön kirjeen 1.10.2018 mukaan kunnan tulee ehdottomasti huolehtia siitä, että yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on riittävästi suhteessa äänioikeutettujen määrään, jotta ennakkoon äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää. Äänestys on syytä sijoittaa paikkoihin, joihin äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat. Myös taajamien ulkopuolella asuville on järjestettävä asianmukaiset ennakkoäänestysmahdollisuudet. Ministeriö suosittaa, että ennakkoäänestyspaikat ovat samat vaaleista toiseen, jotta äänestäjät tietävät ja muistavat ne helpommin. Paikkojen lopettaminen tai siirtäminen taikka niiden vaikiintuneiden aukioloaikojen muuttaminen ilman pakottavaa syytä saattaa aiheuttaa epätietoisuutta äänestäjien keskuudessa.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2019 järjestettävien vaalien ennakkoäänestys järjestetään seuraavasti:

- Kirkonkylä, lauantaina ja sunnuntaina klo 12–16 ja muina päivinä klo 9–18, Kiela (Kilpisjärventie 15)
- Kätkäsuvanto ke klo 9–12, entinen koulu (Kätkäsuvannontie 80)
- Ylimuonio ke klo 13–16, vanha koulu (Koulupolku 10)
- Kihlanki to klo 9–12, koulukiinteistö (Panulantie 14)
- Kangosjärvi to klo 13–16, kylätalo (Kangosjärventie 215)
- Särkijärvi, pe klo 9–16, entinen koulu (Pallaksentie 9)
- Kerässieppi, ma klo 13–16, kylätalo (Kerässiepintie 1987).

14.1.2019

Laitosäänestys suoritetaan terveyskeskuksessa, Marjapaikassa ja Ojusniityssä. Kotiäänestyksessä ennakoäänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20).

Vaalipäivien äänestys:

- Muonion koulu (Opintie 3).

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakoäänestyspaikoille toteutetaan ennakoilmoittautumisen perusteella.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

6 §

LapIT Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uudistaminen
Dnro 216/18.12.2018

LapIT Oy:n osakaskokous pidettiin 8.11.2018. Kokouksessa käsiteltiin muun muassa yhtiön omistusjärjestelyvaihtoehtoja Meri-Lapin kuntien liittymiseksi LapIT Oy:n omistajiksi. LapIT:n kolme suurinta omistajaa Rovaniemi, Kuusamo ja Kemijärvi myyvät tarvittavan määrän osakkeita Meri-Lapin kunnille.

Osakaskokouksen jälkeen yhtiön hallitus on valmistellut LapIT Oy:lle uuden osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen, jotka vastaavat uusia omistusjärjestelyjä. Uudistetut osakassopimus ja yhtiöjärjestys ovat osakkaiden käsiteltävänä. Yhtiön hallintosääntöön ei ole tullut muutoksia.

Osakassopimus, yhtiöjärjestys ja hallintosääntö toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan LapIT Oy:n uudistetun osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen valmistelun mukaisina. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

14.1.2019

7 §

Tarjous toimitiloahjelman laatimisesta
Dnro 5/11.1.2019

Tekninen johtaja on pyytänyt FCG Konsultointi Oy:ltä tarjouksen toimitilostrategian laadinnasta. Kuntaan on toimitettu 26.11.2018 päivätty tarjous toimitiloahjelman laatimisesta (ei sisällä asuntoja eikä varsinaisia kiinteistöjä, kuten maa-alueita). Tarjous on voimassa 28.2.2019 saakka. Laatimiseen liittyvät tehtävät suoritettaisiin seuraavien vaiheiden ja työnjaon mukaisesti:

- Rakennusten perustietojen kokoaminen ja raportointi (kunta ja konsultti)
- Rakennusten korjausvelkalaskenta (konsultti)
- Ennusteet vuoteen 2032 (konsultti)
- Rakennusten salkutus ja PTS-ohjelma (kunta ja konsultti)
- Toimitiloahjelman koostaminen ja raportointi (kunta ja konsultti).

Yllä lueteltujen tehtävien kokonaistyöajaksi FCG Konsultointi Oy on arvioinut 15 konsulttipäivää, jolloin työn kustannukset ovat yhteensä 14 925 e (alv 0 %). Lisäksi veloitetaan mahdolliset matka- ja majoituskulut toteuman mukaisesti. Lisätyöpäivän hinta on 995 e/päivä (alv 0 %)+mahdolliset matka- ja majoituskulut.

Lisäksi tarjotaan seuraavia optioita:

- Optio 1. Kunnan asuntojen katselmoinnit ja korjausvelkalaskenta (hinta toteutettaessa muiden rakennusten katselmointien yhteydessä on 3 000 e (alv 0 %), erikseen toteutettuna 4 500 e (alv 0 %))
- Optio 2. Sisäisten vuokrien rakennuskohtainen määrittely (hinta 3 000 e (alv 0 %) olettaen, että kunnalla on rakennuskohtainen kustannusseuranta)
- Optio 3. Sisäisen vuokrauksen ohjeen laadinta (hinta 2 000e (alv 0 %).

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 20 000 euroa kiinteistöstrategian laadintaan.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy FCG Konsultointi Oy:n tarjouksen toimitiloahjelman laatimisesta hintaan 14 925 e (alv 0%). Mahdolliset matka- ja majoituskulut laskutetaan erikseen.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Lisäksi hallitus keskusteli optioiden käyttämisestä, mikäli määrärahaa jää käyttämättä.

14.1.2019

8 §

Entisen ambulanssitallin vuokraaminen
Dnro 209/12.12.2018

Tekniselle lautakunnalle on 14.11.2018 saapunut hakemus hyvinvointikeskuksessa sijaitsevan entisen ambulanssitallin vuokraamisesta yrityskäyttöön 10 vuoden ajaksi.

Hyvinvointikeskuksen rakennushankkeen suunnitelmissa on ambulanssitallin purkaminen purkutyön seuraavassa vaiheessa arviolta kesällä 2020. Ambulanssitallin purkaminen yhdessä hammashoitolan kanssa on suunniteltu, koska niistä aiheutuu mm. lämmitys-, vesi- ja sähkökustannuksia hyvinvointikeskuksen uuden osan valmistumisen jälkeen. Tilat tulee purkaa mm. hyvinvointikeskuksen huoltoliikenteen järjestämisen vuoksi.

Tällä hetkellä ambulanssitallia käyttävät liikuntatoimi ja työpaja.

Tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa 11.12.2018 § 106 ja esittää kunnanhallitukselle, että ambulanssitallia ei vuokrata. Vuokraaminen ei lautakunnan mukaan ole taloudellisesti kannattavaa, haittaisi hyvinvointikeskuksen alueen toiminnallisuutta sekä estäisi suunnitellun visuaalisen ilmeen toteutumisen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan tilojen vuokraamisesta päättää kunnanhallitus.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus ei vuokraa hyvinvointikeskuksessa sijaitsevaa entistä ambulanssitallia. Tilaa tarvitaan tällä hetkellä kunnan omaan käyttöön ja se tullaan purkamaan suunnitelmien mukaan hyvinvointikeskuksen valmistuttua. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

14.1.2019

9 §

Epäpätevyysalennuksen käyttö varhaiskasvatuksessa ja kotipalvelussa

Dnro 152/8.10.2018

Dnro 205/12.12.2018

Henkilöstökoordinaattorille on 25.9.2018 toimitettu vaatimus liittyen epäpätevyysalennuksen käyttöön varhaiskasvatuksessa. Vaatimuksessa pyydetään tarkistamaan palkkauksen perusteet takautuvasti ajalta 1.4.2014-31.3.2015.

Vs. varhaiskasvatusjohtaja on antanut pyynnöstä aiemmin henkilöstökoordinaattorille lausunnon kyseisillä perusteilla oleviin oikaisuvaatimuksiin ja todennut, että:

- työn vaativuustekijät (työtehtävät) ovat olleet samat kuin lastentarhanopettajilla ja hän on työskennellyt vastuullisesti ja itsenäisesti
- esittänyt, että palkkaus tarkistetaan vaatimuksessa ilmenevällä tavalla (epäpätevyysalennuksen 5 % käytön kumoaminen ja maksaminen takautuvasti).

Lisäksi kuntaan on toimitettu 4.10.2018 selvityspyyntö epäpätevyysalennuksen käytöstä kotipalvelussa yhden työntekijän osalta. Selvitys koskee ajanjaksoja 10.-11.12.2016, 17-23.12.2016 ja 18.1.2017. Kyseiselle työntekijälle on tehty 5 % epäpätevyysalennus lähihoitajan tutkinnon puuttumisen vuoksi.

KVTES:n 2.luvun 9 §:n 3.momentin mukaisesti tehtäväkohtaisen palkan alentaminen voidaan tehdä vain kyseisen luvun 10 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa. Riippumatta siitä täyttääkö viranhaltija/työntekijä tehtävään edellytetyt lakisääteiset tai toimivaltaisen viranomaisen päättämät kelpoisuusvaatimukset on tehtäväkohtainen palkka ensisijaisesti määriteltävä tehtävän vaativuuden perusteella. Mikäli viranhaltija/työntekijä ei täytä em. kelpoisuusvaatimuksia voi tehtäväkohtainen palkka olla kuitenkin enintään 10 % alempi kuin palkkahinnoittelun ao. palkkausmääräys edellyttää.

Epäpätevyysalennusta ei saa tehdä jos:

- työnvaativuuden arvioinnin mukainen palkka on yhtään suurempi kuin palkkahinnoittelun alaraja ja
- työntekijä tekee samat työtehtävät kuin pätevyysvaatimukset täyttävä työntekijä.

Jos työntekijä ei pysty tai osaa tehdä kaikkia työhön liittyviä puuttuvan koulutuksen vuoksi, epäpätevyysalennuksen saa tehdä ja se saa olla enintään 10 %.

Henkilöstökoordinaattori on 12.12.2018 toimitetussa lausunnossaan esittänyt, että lastentarhanopettajan sijaisuuden osalta päätetään epäpätevyysalennuksen käyttö poistettavaksi sekä maksetaan takautuvasti vähennetty epäpätevyysalennus 5 % esitetyn vaatimuksen mukaisesti. Kotipalvelun työntekijän osalta henkilöstökoordinaattori on todennut 8.1.2019, että epäpätevyysalennuksen käyttöperusteen puuttumisen vuoksi, epäpäte-

14.1.2019

vyysalennuksen käyttö poistetaan ja maksetaan takautuvasti epäpätevyysalennus 5 % selvityspyynnön mukaisilta ajanjaksoilta.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että kyseisten henkilöiden osalta epäpätevyysalennus 5 % poistetaan ja maksetaan takautuvasti vaatimuksen ja selvityspyynnön mukaisilta ajanjaksoilta.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

10 §

Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ja kunnan verotuloihin
perustuva valtionosuuksien tasaus 2019
Dnro 4/11.1.2019

Valtiovarainministeriö on 28.12.2018 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n nojalla myöntänyt kunnille kunnan peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt kuntien verotuloihin perustuvasta valtionosuuksien tasauksesta vuodelle 2019.

Muonion kunnan osalta peruspalvelujen valtion osuus vuodelle 2019 on 8 932 590 euroa, mistä verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen osuus on 1 225 415 euroa. Kotikuntakorvaustuloja päätöksessä on 109 563 euroa ja kotikuntakorvausmenoja 47 521 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettua rahoitusta päätös sisältää 148 116 euroa. Yhteensä peruspalvelujen valtionosuus vuodelle 2019 on näin ollen 9 142 747 euroa.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtiovarainministeriön päätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta ja kunnan verotuloihin perustuvasta valtionosuuksien tasauksesta vuodelle 2019.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

11 §

Lapin vesien- ja merenhoidon suunnittelun yhteistyöryhmä
Dnro 217/3.12.2018

Kunnanhallitus nimesi 20.6.2016 § 131 Lapin vesien- ja merenhoidon suunnittelu-yhteistyöryhmään kaudelle 2016-2018 edustajaksi Annika Muotkan ja varalle teknisen johtajan.

Maakuntaudistuksen vuoksi vesien- ja merenhoidon yhteistyöryhmät kutsuttiin koolle kolmannelle vesienhoitokaudelle vain vuoden 2018 loppuun. Uudistuksen viivästymisen vuoksi yhteistyöryhmän on ollut tarkoitus jatkaa aiemmalla kokoonpanolla vuoden 2020 loppuun tai, mikäli uudistus ei toteudu, vuoden 2021 loppuun.

Annika Muotka on 3.12.2018 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut, ettei ole halukas jatkamaan enää kyseisessä luottamustoimessa. Hallituksen tulee nimetä hänen tilalleen uusi edustaja.

Lainsäädäntö

Kukin alueellinen ympäristökeskus kutsuu toimialueellaan koolle yhden tai useampia vesienhoitolain 14 §:n 1 momentissa tarkoitettuja yhteistyöryhmiä kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Yhteistyöryhmän toiminnan järjestämisestä huolehtii alueellinen ympäristökeskus.

Yhteistyöryhmään kutsutaan riittävä edustus vesien käyttöön, suojeluun ja tilaan vaikuttavista keskeisistä valtion ja kuntien viranomaisista, elinkeinon harjoittajista, järjestöistä, vesialueiden omistajista sekä vesien käyttäjistä. (Valtioneuvoston asetus vesienhoitoalueista 1303/2004 § 3).

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus nimeää Lapin vesien- ja merenhoidon suunnittelu-yhteistyöryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi edustajan Annika Muotkan tilalle.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi edustajaksi Lapin vesien- ja merenhoidon suunnittelutyöryhmään jäljellä olevaksi toimikaudeksi Kosti Hietalan.

14.1.2019

12 §

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 10.12.2018. Kunnanvaltuusto siirsi investointihankkeiden määrärahoja ja myönsi lisämäärärahat sivistystoimen hallinnon, toisen asteen koulutuksen, sosiaalitoimen hallinnon ja yleishallinnon tehtäväalueille. Valtuusto hyväksyi yhteistoimintasopimuksen ympäristönsuojelun tehtävien järjestämisestä Sodankylän kunnan kanssa, nimesi ympäristönsuojelun jaoston jäsenen ja varajäsenen, hyväksyi hallintosäännön päivittämisen, hyväksyi talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-21, myönsi eron Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän yhtymävaltuuston varajäsenyydestä ja elinkeinolautakunnan jäsenyydestä sekä valitsi edellä mainittuihin luottamustoimiin uudet luottamushenkilöt.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja pidettiin kunnantalossa nähtävänä ja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 18.12. Valitusaika päättyy 24.1.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 10.12.2018 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

14.1.2019

13 §

Kunnanviraston palveluajat vuonna 2019

Kunnanvirasto on pidetty suljettuna yksittäisinä päivinä juhlapyhien yhteydessä, joulun ja uudenvuoden välisenä aikana sekä vuonna 2018 ensimmäisen kerran neljä viikkoa heinä-elokuun aikana. Kesälomakauden neljän viikon sulkukoettiin edellisellä vuonna hyväksi ratkaisuksi.

Palveluiden ja henkilöstön lomien järjestämisen kannalta on hyvä päättää palveluajoista koko vuoden osalta jo alkuvaiheessa vuotta.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on suljettuna vuoden 2019 aikana seuraavasti:
- pe 31.5. (helatorstain jälkeinen perjantai)
 - 8.7. – 2.8. (lomakausi)
 - 23.–31.12. ja 2.-3.1.2020 (joulun ja uudenvuoden aika)

Osastoille annetaan asiasta ohjeistus.

- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

14 §

Muut asiat

Paikalliset järjestelyerät (KVTES, OVTES, TS, TTES)

Dnro 200/10.12.2018

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus (KVTES) vuosille 2018-2019 sisältää paikallisen järjestelyerän, joka laitetaan maksuun 1.1.2019 lukien. Sen suuruus on 1,2 % KVTES:n palkkasummasta.

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) vuosille 2018-2019 sisältää paikallisen järjestelyerän, joka laitetaan maksuun 1.1.2019. Sen suuruus on 0,9 % OVTES:n palkkasummasta.

Kunnallinen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus (TS) vuosille 2018-2019 sisältää paikallisen järjestelyerän, joka laitetaan maksuun 1.1.2019 lukien. Sen suuruus on 1,2 % TS:n palkkasummasta, mihin sisältyy 0,3 % keskistetty järjestelyerä, josta ei saavutettu TS-sopijapuolten kesken yksimielisyyttä. Paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan henkilökohtaisiin lisiin vähintään 0,3 % henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella.

Kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus (TTES) vuosille 2018-2019 sisältää paikallisen järjestelyerän, joka laitetaan maksuun 1.1.2019 lukien. Sen suuruus on 1,2 % TTES:n palkkasummasta.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alustensa tai verrokiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisen järjestelyerän suuruus lasketaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palkkasummasta mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudelta.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt paikallisten järjestelyerien kohdentamista 12.12.2018 ja 8.1.2019 ammattiliittojen tekemien esitysten perusteella. Yhteistoimintaelin on esittänyt kunnanhallitukselle, että järjestelyerät jaetaan seuraavasti:

- KVTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikille tasan
- OVTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikille tasan
- TS:n osalta järjestelyerä kohdennetaan sopimuksen mukaisesti 0,9 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 0,3 % henkilökohtaisiin lisiin kaikille tasan.

14.1.2019

- TTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan perustuntipalkkoihin kaikille tasan.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan hallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa ja harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, suositussopimuksia sekä kunnallisen pää-sopimuksen mukaisia paikallisia neuvotteluja ja sopimuksia.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että järjestelyerät jaetaan 1.1.2019 lukien yhteistoimintaelimen esityksen mukaisesti seuraavasti:

- KVTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikille tasan
- OVTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikille tasan
- TS:n osalta järjestelyerä kohdennetaan sopimuksen mukaisesti 0,9 % tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja 0,3 % henkilökohtaisiin lisiin kaikille tasan.
- TTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan perustuntipalkkoihin kaikille tasan.

Päätös

Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Keskustelun aikana Juha Niemelä esitti, että järjestelyerät jaetaan 1.1.2019 lukien seuraavasti:

- KVTES:n, TS:n ja TTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tasan kaikille niille, joiden tehtäväkohtainen palkka on alle 2 200 euroa kuukaudessa.
- OVTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikille tasan.

Anne-Mari Keimiöniemi kannatti Niemelän esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystapaa, jossa kunnanjohtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Niemelän esitystä kannattavat äänestävät EI. Äänestystapa hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin seitsemän (7) EI-ääntä eli kaikki kannattivat Niemelän esitystä. Puheenjohtaja totesi Niemelän esityksen voittaneen äänestyksen.

Puheenjohtaja totesi hallituksen päättäneen, että järjestelyerät jaetaan 1.1.2019 lukien seuraavasti:

- KVTES:n, TS:n ja TTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tasan kaikille niille, joiden tehtäväkohtainen palkka on alle 2 200 euroa kuukaudessa.
- OVTES:n osalta järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin kaikille tasan.

14.1.2019

15 §

Muut asiat

Sosiaalijohtajan rekrytointilisä

Dnro 2/9.1.2019

Kunnanvaltuusto valitsi sosiaalijohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen Henna Takalan 27.8.2018 § 38. Sosiaalijohtajan kokonaispalkaksi määritettiin 4 500 euroa kuukaudessa, minkä lisäksi päätettiin maksaa rekrytointilisänä 200 euroa kuukaudessa 31.12.2018 saakka.

Sosiaalijohtajan virkavalinnasta toimitettiin hallinto-oikeuteen valitus, minkä vuoksi kunnanhallitus nimesi Henna Takalan 10.10.2018 § 244 sosiaalijohtajan avoimen viran hoitajaksi siihen saakka, kunnes hallinto-oikeus antaa asiassa päätöksensä. Hallitus totesi samalla, että 6 kuukauden koeaika alkaa avoimen viran hoidon alkamisesta.

Vt. sosiaalijohtaja on hoitanut lisäksi sosiaalityöntekijälle kuuluneita tehtäviä sosiaalityöntekijän irtisanouduttua virastaan 23.10.2018 alkaen. Sosiaalilautakunta valitsi uuden sosiaalityöntekijän 8.1.2019 § 7 siten, että uusi viranhaltija aloittaa virassaan 1.4.2019.

Henkilöstökoordinaattori on 9.1. saapuneessa lausunnossaan esittänyt, että sosiaalijohtajan tehtävässä maksettavan rekrytointilisän maksamista jatketaan koeajan loppuun saakka lisääntyneen työmäärän sekä kunnan yleisen tasavertaisuuden mukaisesti.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että vt. sosiaalijohtajalle maksetaan rekrytointilisänä 200 euroa kuukaudessa aikavälillä 1.1. – 31.3.2019.
- Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.
Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

14.1.2019

16 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja esitteli kunnan ajankohtaisen tilanteen, muun muassa:

- Johtoryhmän 7.1. palaverin asiat
- Tornionlaakson neuvoston toiminnanjohtajan irtisanoutuminen
- Lapin liiton johtoryhmä vierailee 6.2.
- Sivistystoimen tilannekatsaus
- Toiminnan raportointi ajalta 4/2017-nykyhetki
- Kehittämissuunnitelman toteuttaminen TIJO-hankkeen kautta
- Palveluasumisen kilpailuttamista valmistellaan
- Rivitalohankkeen eteneminen
- Lapin Urheiluopistosäätiön Lapin Urheilugaalassa Ritva Kiviselle myönnetty kultainen plaketti
- Aurora Snowbox
- Väyläseminaari Hetta 22.1.
- Kunnanjohtajan rekrytointia varten tahtotila aikataulusta, kelpoisuusehdoista ja profiilista hallituksen 4.2. kokoukseen.
- Kunnanjohtajan kevään aikataulutus, lomat ja työmatkat.

Päätös

Hallitus merkitsi kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.

17 §

Muut asiat

Kokouksen alussa tekninen johtaja esitteli hallitukselle uuden paloaseman mahdollisia rakennuspaikkoja.

Lisäksi hallitus keskusteli Kielasta, sen käyttömahdollisuuksista ja kunnan intresseistä kiinteistöä kohtaan tulevaisuudessa.

Seuraava hallituksen kokous pidetään 4.2.

Kyläpirtti avoinna lauantaina 19.1. kello 10-16.

18 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 1.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1-3, 10, 13, 16-18

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun.

Pykälät 4-9, 11-12, 14-15

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 4-9, 11-12, 14-15

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.