

21.10.2019

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 21.10.2019 klo 15.00–19.10

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Manu Friman ”
Minna Back-Tolonen jäsen
Jukka Korhonen ”
Anneli Kuortti ”
Pirkko M. Rauhala varajäsen (Heikki Pöyskön tilalla)

Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja
Sakari Silén ” varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Pinola hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä
Jussi-Pekka Tammilehto tekninen johtaja (252-253 §)
Merja Hietala taloussihteeri (252-254 §)

Poissa Heikki Pöyskö jäsen
Kosti Hietala valtuuston varapuheenjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (252 §)

Asiat 252–272 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 28.10.2019, kunnantalo

Minna Back-Tolonen

Petteri Hirsikangas

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 29.10.2019.

Matti Pinola
pöytäkirjanpitäjä

21.10.2019

Asialista

- 252 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 253 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 254 § Yleishallinnon talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022
- 255 § Tuloveroprosentti vuodelle 2020
- 256 § Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020
- 257 § Toisen sosiaalityöntekijän viran perustaminen
- 258 § Hakemus vesihuoltolain mukaiseksi toiminta-alueeksi
- 259 § Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta
- 260 § Sitoutuminen LapIT Oy:n hankinnan kilpailutukseen: sähköisen arkiston ratkaisu
- 261 § Maa-alueen myynti
- 262 § Mobiilisti Muoniossa- mobiilisovellushanke
- 263 § Kunnan vuokra-asuntojen vuokrien tarkistus
- 264 § Nuorisovaltuuston asettaminen
- 265 § Ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin
- 266 § Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan rekrytointi
- 267 § Palveluasumisen yksikön rakentamisen ja vuokrauksen kilpailutuksen avaaminen
- 268 § Toimitilaohjelma
- 269 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 270 § KELIPA – Kestävän liikkumisen ja palveluiden ekosysteemi
- 271 § Muut asiat
- 272 § Kokouksen päättäminen

21.10.2019

252 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 14.10.2019 ja esityslista 16.10.2019 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

21.10.2019

253 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Hallitus valitsi tarkastajiksi Minna Back-Tolosen ja Petteri Hirsikankaan.

Tämän asian käsittelyn jälkeen hallitus kuuli asiantuntijoina taloussihteeri Merja Hietalaa ja tekninen johtaja Jussi-Pekka Tammilehto. Taloussihteeri esitteli yleishallinnon talousarviota sekä koko kunnan talousarvion laadintatilannetta. Tekninen johtaja esitteli palveluasumiseen liittyviä toimenpiteitä, toimitilaohjelmaa sekä tulevien vuosien ajateltuja investointeja.

Selostusten jälkeen hallitus piti kokoustaunon kello 16.20-16.35. Kokouksen jatkuessa puheenjohtaja totesi, että taloussihteeri ja tekninen johtaja ovat poistuneet kokouksesta, mutta muut ennen taukoa läsnä olleet ovat edelleen paikalla kokouksessa.

21.10.2019

254 §

Yleishallinnon talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022

Kunnanhallitus vastaa yleishallinnon talousarvioehdotuksen valmistelusta. Yleishallinnon talousarviokohta sisältää mm. kunnanvaltuuston ja -hallituksen, kunnallisverotuksen, hallinto-osaston, henkilöstöhallinnon, työterveys- huollon, terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen, työpajatoiminnan ja hanke- toiminnan määrärahat. Kohta sisältää myös jäsenmaksut ja kunnan osuu- den alueellisen pelastuslaitoksen menoihin. Yleishallinto vastaa mm. keski- tetyistä toiminnoista sekä Asunto Oy Kulleron ja Kiinteistö Oy Kotikonnun taloudenhoidosta.

Vuoden 2020 alusta keskuskeittiön määrärahavaraus siirrettäneen tekni- sen lautakunnan alaisuuteen omaksi sitovaksi tasokseen. Asia käsitellään omana pykälänään 4.11.2019 kunnanhallituksessa.

Talousarviovalmistelu sisältää seuraavat määrärahavaraukset (toimintakate):

- kunnanvaltuusto 16 450 euroa
- kunnanhallitus 156 102 euroa, tulot 5 000 euroa (151 102,-)
- Lapin pelastuslaitos 317 590 euroa
- EU-hankkeet 22 450 euroa
- Kehittämishankkeet 42 500 euroa
- Midnight Sun Hike-hanke 8 000 euroa
- Aurora Snowbox 20 000 euroa
- kunnallisverotus 52 000 euroa
- edustus 5 000 euroa
- hallituksen myöntämät avustukset 3 000 euroa
- muu toiminta 49 300 euroa
- Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen 75 640 euroa
- Virtu –palvelupiste 2 450 euroa, tulot 2 400 euroa (50,-)
- keskushallinto 337 302 euroa, tulot 8 700 euroa (328 602,-)
- monistus-, toimisto- ja pankkipalvelut 24 800 euroa, tulot 3 000 euroa (21 800,-)
- atk-palvelut 60 000 euroa
- laskuhotelli menot ja tulot 10 000 euroa
- tiedotustoiminta 15 000 euroa
- henkilöstöhallinto 27 020 euroa
- työterveyshuolto 70 000 euroa, tulot 40 000 euroa (30 000,-)
- työsuojelu 1 472 euroa
- kierrätyspaja 72 630 euroa, tulot 55 000 euroa (17 630,-)
- fillaripaja 48 109 euroa, tulot 15 000 euroa (33 109,-)
- työpajan kehittäminen/ELY-raha 82 524 euroa, tulot 35 000 euroa (47 524,-)
- kuljetuspaja 50 397 euroa, tulot 33 500 euroa (16 897,-)
- työpajan auto 2 545 euroa
- Matkailun verkostomainen oppimiskenttä –hanke 66 939 euroa, tulot 53 551 euroa (13 388,-)
- ensilumi 60 000 euroa
- Tunturi-Lapin Kehitys 52 500 euroa

21.10.2019

Valmistelu sisältää määrärahavaraukset kunnanhallituksen alaisiin EU-hankkeisiin, joista kohdentamattomia varoja on 5 000 euroa, omana ja yhteistyötahojen kanssa tehtäviin kehittämishankkeisiin 42 500 euroa, Midnight Sun Hike -konseptiin 8 000 euroa, kunnan osuuteen Oloksen Ensilumen tuottamiseen 60 000 euroa sekä työpajatoimintaan sisältäen matkailun verkostomainen oppimiskenttä -hankkeen 323 144 euroa (tulona 192 051,-) netto 131 093 euroa.

Yleishallinnon menot ovat yhteensä 1 751 720 euroa ja tulot 261 151 euroa, toimintakate on 1 490 569 euroa. Tarkastuslautakunnan menot ovat 9 810 euroa. Vuoden 2020 aikana ei järjestetä kunnallisia tai valtakunnallisia vaaleja, minkä vuoksi vaaleihin ei ole varattu määrärahoja.

Hallinto-osastoon kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, taloussihteeri, 3 toimistosihteeriä, elinkeinokoordinaattori, maaseutupäällikkö ja maataloussihteeri, työpajan henkilöstö ja hyvinvointikoordinaattori. Hallintosihteerin virka on muutettu hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan viraksi, joka täytetään viimeistään vuoden 2020 alusta.

Taloussuunnitelmaan liitetyn henkilöstösuunnitelman mukaan yleishallinnon henkilöstömäärä on

- vuonna 2020 16,0
- vuonna 2021–2022 16,0.

Esitys yleishallinnon talousarvioksi toimitetaan esityslistan oheismateriaalina ja toiminnalliset tavoitteet kokoukseen.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy yleishallinnon talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet valmistelun ja taloussihteerin esittelyn mukaisena.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen sillä muutoksella, että Midnight Sun Hike -hankkeen määrärahavaraus siirretään elinkeinolautakunnan alaisuuteen.

21.10.2019

255 §

Tuloveroprosentti vuodelle 2020

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä tulovero- ja kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Verotusmenettelylain mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä.

Kunnan tuloverotuksella verotettava tulo on yleensä merkittävin kunnan tuloerä. Verotuksen tuloarvio määräytyy arvioitavan verotettavan tulon ja tuloveroprosentin mukaan. Tuloveroprosentin määrittämisen perustana ei lain mukaan tarvitse olla laskelmia, sillä päätös on kunnallispoliittinen. Käytännössä laskelmia ja arvioita on kuitenkin tarpeen tehdä mm. sen selvittämiseksi, selviääkö kunta entisellä tuloveroprosentilla. Tuloveroprosentti ilmoitetaan neljännesprosenttiyksikön tarkkuudella. Verotulojen kehitykseen vaikuttavat veropohjien kehitys sekä veroperusteisiin tehtävät muutokset.

Muonion tuloista noin 39 % on valtionosuuksia ja 38 % verotuloja. Muonion kunnan valtionosuudet + veromenetysten kompensatio tulisi vuonna 2020 olemaan (Kuntaliitto 14.10.2019 päivitetty tilanne) ennusteiden mukaan noin 9,54 miljoonaa euroa. On huomioitava, että vuoden 2020 talousraami on laadittu hieman korkeammalla valtionosuusennusteella (noin 9,6 miljoonaa euroa), syksyn aikana Muonion VOS (valtionosuus)- ennusteet vuodelle 2020 ovat laskeneet.

Kuntaliiton 8.10.2019 päivitetyn verotuloennustekehikon mukaan kunnille arvioidaan maksettavan kunnallisveroja 6,2 % enemmän vuonna 2020 kuin vuonna 2019. Yhteisöveroja kunnille arvioidaan maksettavan 4,7 % enemmän kuin vuonna 2019. Kiinteistöverotulojen arvioidaan nousevan 2,1 %. Kaikki verotulolajit huomioiden kuntien verotulojen arvioidaan nousevan yhteensä 5,7 %. (Kuntaliitto 8.10.2019, Verotulojen ennustaminen.)

Vuoden 2020 talousarvioraamin yhteydessä verotuloja arvioitiin, kunnan oman verotuloennustekehikon mukaan, kertyvän 9,55 miljoonaa euroa, josta:

- kunnallisverotuloja olisi 7,7 milj. euroa
- yhteisöveroja olisi 0,9 milj. euroa ja
- kiinteistöverotuloja olisi 0,95 miljoonaa euroa.

Verohallinnon 10.10.2019 tehdyn päivityksen mukaan verotuloja kertyisi kunnalle yhteensä 9,294 miljoonaa euroa, josta:

- kunnallisverotuloja olisi 7,468 milj. euroa (+6,2 %)
- yhteisöveroja olisi 0,872 milj. euroa (4,7 %) ja
- kiinteistöveroja olisi 0,953 milj. euroa (+0,0%).

Kunnan tuloveroprosentit ovat olleet:

- vuodet 2008–2012: 20,5 %
- vuodet 2013–2014: 20,75 %
- vuodet 2015–2016: 21 %
- vuodet 2017–2019: 21,5 %.

21.10.2019

Kunnan verotulojen kehittyminen (osuus maksuunpanosta, 1000 euroa, talousarvio 2019- asiakirja) on ollut seuraava:

Verotulojen kehittyminen (osuus maksuunpanosta, 1000 €)

Vuosi	Kunnallisvero	Muutos ed. vuodesta	Yhteisövero	Muutos ed. vuodesta	Kiinteistövero	Muutos ed. vuodesta
2006	5 076	3,00 %	447	27,00 %	401	10,0 %
2007	5 670	11,70 %	535	19,90 %	463	15,46 %
2008	6 121	7,90 %	381	-28,80 %	579	25,05 %
2009	6 025	-1,60 %	379	-0,50 %	603	4,14 %
2010	6 033	0,10 %	533	40,70 %	674	11,77 %
2011	6 306	4,50 %	597	12,00 %	683	1,34 %
2012	6 362	0,90 %	514	-13,90 %	704	3,07 %
2013	6 746	6,0 %	500	- 2,7 %	767	8,95 %
2014	6 809	0,9 %	541	8,2 %	859	12,0 %
2015	6 967	2,3 %	589	8,9 %	912	6,2 %
2016	6 923	-0,6%	575	- 10,1 %	922	2,2 %
2017	6 962	0,6 %	728	26,6 %	967	4,9 %
2018	arvio 7 000	0,6 %	721		967	
2019	arvio 7 070	1 %	750		1 000	

Valtioministeriön kuntakorttien mukaan (Kuntakortti kuntien tilinpäätöksistä 2016-2018), vuoteen 2017 verrattuna, vuonna 2018 Muoniossa:

- Kunnallisverokertymä tippui noin 0,7 %
- Yhteisöverokertymä tippui noin 3,2 %
- Kiinteistöverokertymä tippui noin 1,9 %
- Yhteensä verotulot vähenivät noin 1,0 %.

Veroprosentin vaikutus kunnallisverotuottoon on noin 330 000 euroa. Kunnan efektiivinen veroaste on 14,40.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle ensi vuoden tuloveroprosentiksi 21,5 %.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

256 §

Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020

Kuntalain 111 §:n mukaan viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuuston on päätettävä mm. kiinteistöveroprosenteista, mutta käytännössä ajankohta määräytyy verotusmenettely- ja kiinteistöverolaissa säädetyn ilmoitusvelvollisuuden mukaisesti. Veroprosentit tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään marraskuun 17. päivänä. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosentin suuruuden vuosittain etukäteen laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa samalla kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroa suoritetaan kiinteistön viimeksi vahvistetun verotusarvon perusteella kiinteistön sijaintikunnalle.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat vuodelle 2020 ovat seuraavat:

- yleinen 0,93–2,00
- vakituiset asuinrakennukset 0,41–1,00
- muut asuinrakennukset 0,93–2,00
- yleishyödyllisen yhteisön rakennukset ja maapohja 0,00–2,00
- voimalaitokset enintään 3,10
- rakentamaton rakennuspaikka 2,00–6,00.

Kiinteistöverolain mukaiset veroprosentit ovat tällä hetkellä Tunturi-Lapin seutukunnassa seuraavat:

	YLEINEN	VAKITUIS.	MUUT	RAKENTAMATON
		ASUINR.	ASUINR.	
MUONIO	1,05	0,45	1,05	4,00
ENONTEKIÖ	1,05	0,55	1,15	
KITTILÄ	1,16	0,43	1,2	
KOLARI	1,03	0,47	1,2	
TUNTURI-LAPPI	1,07	0,48	1,15	
LAPPI	1,3	0,54	1,22	
KOKO MAA	1,1	0,5	1,18	

21.10.2019

Kunnassa kiinteistöjen verotusarvot/euroa ovat nykyisillä veroprosenteilla seuraavat:

- Yleinen kiinteistövero (1,05 %) 50,8 milj. euroa
- Vakituiset asuinrakennukset (0,45 %) 41,8 milj. euroa
- Muut asuinrakennukset (1,05 %) 22,8 milj. euroa
- Rakentamaton rakennuspaikka (4,00 %) 0,20 milj. euroa
- YHTEENSÄ noin 115,6 milj. euroa

Kunnassa kiinteistövero/euroa (maksuunpantu) ovat nykyisillä veroprosenteilla seuraavat:

- Yleinen kiinteistövero (1,05 %) 533 355 euroa
- Vakituiset asuinrakennukset (0,45 %) 188 306 euroa
- Muut asuinrakennukset (1,05 %) 238 964 euroa
- Rakentamaton rakennuspaikka (4,00 %) 8 127 euroa
- YHTEENSÄ 960 626 euroa

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kunta säilyttää kiinteistöverolain mukaiset veroprosentit vuoden 2019 tasolla, jolloin kiinteistöveroprosentit olisivat vuonna 2020 seuraavat:
- yleinen kiinteistövero 1,05
 - vakituiset asuinrakennukset 0,45
 - muut asuinrakennukset 1,05
 - asuntotarkoitukseen kaavoitettu rakentamaton rakennuspaikka 4,00.
- Muutettu ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että asia palautetaan valmisteluun ja tuodaan käsiteltäväksi 4.11.2019 hallituksen kokoukseen.
- Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

21.10.2019

257 §

Toisen sosiaalityöntekijän viran perustaminen
Dnro 73/9.4.2019

Sosiaalilautakunta on 2.4.2019 § 37 esittänyt kunnanhallitukselle uuden sosiaalityöntekijän viran perustamista.

Sosiaalilautakunnan käsittelyssä olleen asian selostusosassa on todettu, että Sote-uudistuksen kaaduttua kunnan kannattaa panostaa sosiaalityöhön, koska esimerkiksi lastensuojelun avohuollon tukitoimilla voidaan vähentää kustannuksia, joita syntyy, jos joudutaan turvautumaan korjaavaan lastensuojeluun esimerkiksi kiireellisten sijoitusten tai huostaanottojen muodossa.

Vaikka sosiaalijohtaja tekee myös asiakastyötä ja toimii työparina jo olemassa olevalle sosiaalityöntekijälle, ovat sosiaalityöntekijän virkaa hakenneet kokeneet liian haastavaksi hakeutua kuntaan ainoaksi sosiaalityöntekijäksi. Sosiaalityöntekijän lisäresurssilla helpotettaisiin nykyistä rekrytointiongelmia ja turvattaisiin sosiaalityön palveluiden oikea-aikaisuus ja laajuus asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Pidemmällä aikavälillä tämä tuo säästöjä sosiaalitoimen lisäksi myös erikoissairaanhoidon kuluihin, joissa kasvua on ollut muun muassa lastenpsykiatrian osalta.

Kunnan jo olemassa olevan sosiaalityöntekijän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi on määritetty 3 850 euroa kuukaudessa.

Toisen sosiaalityöntekijän viran perustamisen myötä sosiaalityön palveluja olisi tarvittaessa mahdollista myydä myös ympäryskuntiin.

Lainsäädäntö ja kunnan säännöt

Hallintosäännön 21 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Viran perustamisen yhteydessä valtuusto päättää myös sovellettavasta palkkaryhmästä. 22 §:n mukaan viran kelpoisuusvaatimuksesta päätetään viran perustamisen yhteydessä.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se perustaa kuntaan toisen sosiaalityöntekijän viran 1.1.2020 lukien. Kelpoisuusvaatimukset ja palkkaus määräytyvät samoin perustein kuin jo olemassa olevassa sosiaalityöntekijän virassa.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

258 §

Hakemus vesihuoltolain mukaiseksi toiminta-alueeksi
Dnro 193/22.11.2018

Äkäskeron vesihuolto Oy/Kero Pekan-Vesi Oy on 21.11.2018 saapuneella kirjeellä hakenut vesihuoltolain mukaisen toiminta-alueen hyväksymistä. Toiminta-alueen kartta on liitteenä.

Kunnan tekninen osasto on pyytänyt lausunnot Lapin ELY-keskukselta, alueen ympäristönsuojelu- ja ympäristöterveydenhuollon viranomaisilta. Esitetyn toiminta-alueen kiinteistöjen omistajille on lähetetty tiedonanto ja näin varattu tilaisuus tulla kuulluksi.

Annettuun määräaikaan mennessä saapui yksi mielipide, jossa True North Oy, Äkäskero Nature Resort Oy, Äkäskero Wilderness Lodge Oy, Bernhard Klammer ja Susan Krell (jäljempänä vastustajat) vastustavat Äkäskeron Vesihuolto Oy:n ja Kero-Pekan Vesi Oy:n hakemusta koskien vesihuoltolain mukaisen toiminta-alueen hyväksymistä ja oikeutta toimia vesihuoltolain mukaisesti Äkäskeron ranta-asetakaava-alueella. Perusteena he mainitsevat, että ranta-asetakaava-alueella on jo olemassa oleva ja toimiva vesihuoltolaitos ja että Äkäskeron vireillä oleva ranta-asetakaavan muutos tulee saattaa loppuun ennen mahdollisen vesihuoltolain mukaisen oikeuden myöntämistä. Edelleen he toteavat, että alueen 26 rakennusta ja 14 rakentamatonta rakennuspaikkaa ei vastaa vesihuoltolain 6 §:n 2 momentin mukaista suurehkoa asukasjoukkoa. Vastustajat esittävät huolestuneisuutensa myös mahdollisen vesihuoltolain mukaisen vesihuoltoalueen perustamisen mukana tulevasta liittymisvelvoitteesta, mikä voi tarkoittaa kiinteistöjen omistajille suuria liittämiskustannuksia.

Äkäskeron alue sijaitsee Pekanjärven ja Kerojärven välisellä alueella Pallas-Yllästunturin kansallispuistoalueella kuitenkin rajattuna puistoon kuulumattomaksi alueeksi.

Vireillä oleva Äkäskeron ranta-asetakaavan muutos koskee kortteleita 2 ja 6 sekä korttelin 7 rakennuspaikkaa 1. Toteutuessaan muutoksen vaikutus kaava-alueen kokonaisrakennusoikeuteen on + 50 k-m². Kaavamutoksessa esitetään myös laajennettavaksi Äkäskeron vesihuoltolaitoksen puhdistamon aluetta. Siltä osin maanomistajan tavoitteena on sijoittaa omistamansa tilan alueelle laajenevalle ET-alueelle oma jätevesienkäsittelylaitoksensa. Äkäskeron ranta-asetakaavan viranomaisneuvottelussa on todettu alustavasti, ettei uudelle jätevedenpuhdistamolle alueella olisi tarvetta. Alueen jätevesimäärät ovat sesonkiluoteisia ja pieniä, joten toisen rakentaminen vaarantaisi kummankin puhdistamon toimivuuden.

Vesihuoltolaki 8 §: Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksytyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluksi.

21.10.2019

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että:

- 1) vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja
- 2) vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin. Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

Tekninen lautakunta toteaa 8.10.2019 § 92, että vähäisestä rakennuskannasta ja vesi- ja viemäriverkoston sesonkiloonteisesta käytöstä johtuen alueella toimii parhaiten yksi isompi puhdistamo kuin useampi pieni. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Äkäskeron vesihuollon toiminta-alueen hyväksymistä hakemuksen mukaisena.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus esittää valtuustolle Äkäskeron vesihuollon toiminta-alueen hyväksymistä hakemuksen mukaisena.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

259 §

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta
Dnro 95/13.5.2019

– Kunnanhallitus 19.8.2019, 213 §

Kunnanvaltuusto käsitteli 17.6.2019 § 39 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2018. Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi ja päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Vuoden 2018 painopistealueena tarkastuslautakunnalla oli kunnan hallinto ja hallintopalvelut, erityisesti henkilöstöhallinto ja -palvelut. Lisäksi soteen liittyen tarkasteltiin vanhuspalveluita.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota muun muassa seuraaviin asioihin:

- lautakunnat ovat kiitettävästi käsitelleet talousarvioiden kuukausittaista toteutumista, mikä on hyvä suunta jatkossakin
- korostettava, että kuntastrategian mukaan laaditaan tarkemmat suunnitelmat ja mittarit tavoitteiden toteuttamiseksi kuluvalle valtuustokaudella
- henkilöstöhallinnon kehittämiseksi on paljon tehtävää
- henkilöstön määrä on kasvanut lähes 14 % vaikka kunnalla on ollut katettavaa alijäämää
- kunnalta puuttuu henkilöstötilinpäätös, josta henkilöstörakenne ja henkilötyövuodet olisivat selvitettävissä
- hallituksen päätösten toimeenpano lautakunnissa
- vanhusten palvelurakenne on laitosvaltaisempi kuin vertailuryhmissä
- vuonna 2018 perusterveydenhuollon kustannukset vähentyivät Muoniossa 9,9 %
- kunnan korjausvelka kasvaa ja on syytä määritellä toimitilastrategia, jotta investointeja tehdään suunnitelmallisesti
- keskuskeittiön siirto on onnistunut ja toiminta tehostunut toimintojen uudelleenjärjestelyillä
- talousarvion noudattaminen on heikentynyt edellisistä vuosista eikä taloudellinen kehitys ollut hallittua vuonna 2018, tarkastuslautakunta muistuttaa taloudenpidon tarkkuudesta ja suunnitelmallisuudesta
- kirkonkylän kehittymistä jarruttaa kaavoituksen puuttuminen
- jatkossa tulee olla tarkka, että jokaisen hallintokunnan työhyvinvointi on riittävän hyvällä tasolla.

Ehdotus hallintojohtaja
Kunnanhallitus pyytää lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 30.9.2019 mennessä. Lausuntojen pohjalta laaditaan kunnanhallituksen lausunto valtuustolle toimenpiteistä, joihin vuoden 2018 arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

– Kunnanhallitus 21.10.2019, 259 §

Hallitus on pyytänyt lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 30.9. mennessä. Tekninen lautakunta on antanut 3.9, sivistyslautakunta 9.9. ja elinkeinolautakunta 10.10. antaneet lausunnon arviointikertomuksesta. Sosiaalilautakunta ei ole antanut lausuntoa.

Tekninen lautakunta

- Kunnan toimitilaohjelma on valmistunut elokuun aikana. Toimitilaohjelmassa on PTS-ohjelmaluonnos vuoteen 2030 asti.
- Myytävien tonttien markkinointia pyritään tehostamaan yhdessä elinkeinotoimen kanssa. Kiinteistön myynnistä päättää nykyisen hallintosäännön mukaan kunnanhallitus kunnanvaltuuston antamien ohjeiden mukaan.
- Kirkonkylän osayleiskaavan laatiminen on käynnistetty kesällä 2018. Kaavoituksen eteneminen on odottanut Masterplan –hankkeen rahoituspäätöstä.

Sivistyslautakunta

- Rekrytointiin liittyvät haasteet sivistystoimessa ovat merkittäviä valtakunnallisestikin. Pätevän henkilöstön pysyvyys on keskeistä laadukkaiden sivistyspalveluiden tuottamisessa. Asuminen ja työntekijän puolisoon työllistyminen ovat Tunturi-Lapin alueella erityisiä haasteita. Työviihtyvyyteen on edelleen kiinnitettävä huomiota.
- Toimitilastrategian kannalta sivistystoimessa erityisesti esiopetus ja monessa toimipisteessä toimiva päiväkotitoimi ovat ajankohtaisia kysymyksiä.
- Talousarvion noudattamisen kannalta keskeistä on tiedolla johtamisen kehittäminen ja mahdollisimman realistinen budjetointi. Sivistystoimella on kuitenkin myös sellaisia lakisääteisiä tehtäviä, joista syntyvät kustannukset ovat vaikeasti ennakoitavia.

Elinkeinlautakunta

- Kertomuksessa arvioidut positiiviset sysäykset ovat syntyneet tiiviin hallintokuntaakohtaisen ja yrittäjien välisen vuoropuhelun sekä yhteisen strategisen linjan työn tuloksina (kuntastrategia ja elinkeinostrategia).
- Keskeistä tuloksiin pääsyssä ovat olleet rekrytoinnit ja työpanoksen suuntaaminen toimijoilla niihin tehtäväalueisiin, jotka kullekin ovat olleet vahvimpia osaamisalueita.
- Kunnan imagon ja vetovoiman kasvattamisessa viestintästrategisiin asioihin paneutumisella sekä kunnanhallituksen aihekohtaisten määrärahojen lisäyksellä on saavutettu selkeitä ja asetettuja tavoitteita, ja jatkossa ns. ”alueiden välisen kilpailun” –kentällä tämä tehtäväalue on entistä tärkeämpi muiden tehtävien ohella.

21.10.2019

Hallinto-osasto

Lisäksi kunnan hallinto-osasto toteaa tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen seuraavaa:

- Strategisten tavoitteiden osalta tarkastuslautakunta on korostanut, että kuntastrategian mukaan laaditaan tarkemmat suunnitelmat ja mittarit tavoitteiden toteuttamiseksi kuluvalle valtuustokaudella. Kunnassa on järjestetty laajennetun johtoryhmän kanssa yhteinen ja osallistava talousarvio 2020-seminaari, jossa on käyty läpi keskeisiä tavoitteita lähitulevaisuudelle. Vuoden 2020 talousarvion toiminnalliset suunnitelmat tullaan asettamaan kuntastrategian vision sekä tavoitetilojen alle. Lisäksi arviointia tullaan tarkistamaan suhteessa valtakunnallisiin ja maakunnallisiin mittareihin; näitä hyödynnetään, mahdollisuuksien mukaan.
- Henkilöstöhallinnon kehittämiseksi on arvioitu olevan paljon tehtävää. Vuoden 2020 talousarviossa on huomioitu toteutettavan koko työyhteisöä koskeva työhyvinvointihanke. Henkilöstöhallinnon suunnitelmallisuuteen tullaan panostamaan ja henkilöstöhallintoa tullaan kehittämään; nämä huomioidaan osana vuonna 2020 aloitettavaa organisaatiouudistusta. Jatkossa kunnassa henkilöstöasioiden suunnittelu, koordinointi ja kehittämisvastuu tulee kuulumaan hallinto- ja henkilöstösuunnittelijalle.
- Kunnalta puuttuu henkilöstötilinpäätös, joka tullaan tekemään vuoden 2019 aikana ja tuomaan valtuuston 16.12.2019 käsittelyyn. Henkilöstötilinpäätös on tärkeä osa strategista johtamista, josta käy ilmi henkilöstörakenne, henkilötyövuodet sekä henkilöstösuunnitelma lähivuosille. Jatkossa ko. prosessin omistajuus tulee olemaan hallinto- ja henkilöstösuunnittelijalla, ja tämän tekeminen tullaan ajoittamaan tilinpäätöksen yhteyteen.
- Henkilöstön vaihtuvuuden aiheuttamiin ongelmiin sekä valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyviin hallinnollisiin haasteisiin haetaan ratkaisuja mm. hallintosääntöuudistuksella, joka on aloitettu syksyllä 2019. Hallintosääntöuudistus toteutetaan osallistavasti niin viranhaltijoiden kuin luottamushenkilöiden yhteistyöllä. Ensimmäinen viranomaistyöpaja hallintosääntöön liittyen on pidetty 7.10.2019, ja seuraavaksi järjestetään luottamushenkilöille suunnattu työpaja. Tavoitetila on, että uudistettu hallintosääntö olisi valtuuston 16.12.2019 käsittelyssä.
- Tarkastuslautakunta arvioi, että kunnan talousarvion noudattaminen on heikentynyt edellisestä vuodesta ja poikkeamia sitovuustasolla oli vuonna 2018 yhteensä 615 339 euroa. Vuoden 2019 heinäkuun lopun toteumassa merkittäviä poikkeamia sitovuustasolla ei ole ollut; talouden kehityksen seurattavuutta on tehostettu.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle tarkastuslautakunnan edellyttämän selvityksen edellä mainittujen tietojen perusteella.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Lisäksi hallitus pyytää sosiaalilautakunnan lausunnon ja täydentää omaa lausuntoaan siltä osin 4.11.2019 kokouksessa.

21.10.2019

260 §

Sitoutuminen LapIT Oy:n hankinnan kilpailutukseen:
sähköisen arkiston ratkaisu
Dnro 166/15.10.2019

Lapin kunnat ja LapIT Oy ovat tunnistaneet yhteisen tarpeen tukea ja tehostaa tiedonohjausta, dokumentinhallintaa, arkistoinnin kokonaisuuden hallintaa sekä vahvistaa ja varmistaa tiedon, toiminnan ja tietojärjestelmien yhteensopivuutta. Pidemmän tähtäimen tavoitteena on myös yhtenäistää kunta-alan järjestelmäkirjoja.

LapIT Oy on käynnistänyt sähköisen arkiston ja dokumentinhallinnan kilpailutuksen valmistelun kuluvan vuoden aikana. LapIT Oy pyytänyt 3.9.2019 kirjeessään kuntien sitoumuksia neuvottelumenettelynä toteutettavaan hankintaan dokumenttienhallinnan ja sähköisen arkiston osalta ja suurin osa Lapin kunnista on sitoutunut kilpailutukseen.

Hankinta-aikataulun mukaan LapIT Oy:n päätös hankinnasta tehtäneen marraskuun loppupuolella ja palvelun käyttöönotto käynnistyy vuoden 2020 alkupuolella. Hankittavaan sähköisen arkiston järjestelmään on integroitavissa lähes kaikki kuntien arkistoitavaa aineistoa tuottavat tietojärjestelmät ja tarkoitus on, että järjestelmien integrointi tapahtuu jaksotetusti useamman vuoden aikana. Vuosittainen kustannus riippuu integroitavasta järjestelmästä ja arkistoitavan materiaalin laajuudesta.

Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen CaseM -asianhallintaohjelmiston hankinnasta ja käyttöönotosta, mutta sähköinen keskusarkisto ei sisälly hankittuun palveluun. Asianhallintaohjelmisto CaseM otetaan käyttöön vuoden 2020 aikana.

Sitoutuminen LapIT Oy:n hankinnan kilpailutukseen ei sido kuntaa tekemään hankintaa sähköisen arkiston ratkaisusta, mutta antaa mahdollisuuden liittyä hankintaan myöhemmin. Sitoutuminen edellyttää, että kunta ei itse kilpailuta vastaavaa palvelua kolmen seuraavan vuoden aikana.

Sähköisen arkiston hankinta tulee välttämättömäksi arkistovaatimusten, asiakirjahallinnon toimivuuden ja muuttuvan lainsäädännön vuoksi, mutta kunnassa hankinta voitaneen toteuttaa aikaisintaan vuonna 2021 asianhallintaohjelmiston käyttöönoton jälkeen.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan hallitus vastaa mm. siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus ja käytännöt on määritelty.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää sitoutua LapIT Oy:n sähköisen arkiston kilpailutukseen. Päätös mahdollisesta hankinnasta tehdään erikseen.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

21.10.2019

261 §
Maa-alueen myynti
Dnro 161/30.9.2019

Kunnanhallitus hyväksyi 13.5.2013 § 163 maanvuokrasopimuksen Rajalin-
nan tilaan (vanha urheilukenttä) kuuluvan palstoitussuunnitelman raken-
nuspaikkaan nro 1 (Kustinpolku 4). Tontilla on 200 m² rakennusoikeutta ja
sen koko on n. 1 816 m². 17.6.2013 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen
mukaan vuokralainen voi ostaa tontin rakentamisveloitteen täyttymisen
jälkeen ja vuokranantaja määrittelee kauppahinnan.

Rakentamisveloite on täytetty ja vuokralainen on 30.9.2019 toimittanut
ostotarjouksen kyseessä olevasta tontista.

Kunnanvaltuusto tarkisti 1.4.2019 § 17 kirkonkylällä sijaitsevien myytävien
tonttien hintoja ja päätti urheilukentällä olevan palstoitussuunnitelman mu-
kaisten tonttien hinnaksi 30 euroa rakennusoikeusneliömetriltä.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää omaisuuden myynnistä,
kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset periaatteet.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää myydä urheilukentältä tontin nro 1 valtuuston päät-
tämään hintaan 30 euroa/rak.oik m² (6 000,00 euroa).

Kauppakirjassa käytetään soveltuvin osin ehtoja, jotka valtuusto on hyväk-
synyt Tuomaanpalon asemakaava-alueen osalta. Ehdot sisältävät mm. eh-
dot jälleenmyynnistä ja kaupan purkamisesta.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

262 §

Mobiilisti Muoniossa- mobiilisovellushanke
Dnro 168/21.10.2019

Elinkeinotoimi on yhdessä yrittäjien kanssa valmistellut Mobiilisti Muoniossa –hanketta. Hanke vastaa laaja-alaisesti viestinnän tuomiin haasteisiin ja tarpeisiin Muonion kunnassa ja sopii Muonion kunnan strategisten tavoitteiden edistämiseen niin elinkeinosten kestävän kehittämisen, kuntatyön uuteen aikaan siirtymisen kuin onnellisen arjenkin osalta. Sovelluksella yritetään ratkaista tiedonhallinnan perushaaste Muonion kunnan alueen osalta ml. kriisiviestintä.

Hankkeessa luodaan ja otetaan käyttöön veloituksetta ladattava Muonio applikaatio (mobiilisovellus), joka tuo Muonion alueen nähtävyydet, tapahtumat, retkeilykohteet ja palvelut näkyviksi teknologiaa hyödyntäen, kahdella kielellä. Sovelluksen avulla sekä paikalliset asukkaat että matkailijat saavat Muonion alueesta tietoa yhden painalluksen takaa juuri sillä hetkellä ja siellä paikassa, missä he sitä tarvitsevat (24/7 vs. kivijalkainfo). Sovellus mahdollistaa tiedon tuottamisen ja jakamisen nopeasti, kustannustehokkaasti ja ympäristöystävällisesti. Mobiiliapplikaatio tuo myös uusia mahdollisuuksia kunnan kriisiviestinnän osalta.

Hankkeen laadullisena tavoitteena ja tulosodotuksena on hyvän tiedonvälityksen seurauksena asukkaiden aktivoituminen mm. kunnan omien palveluiden käytössä ja tapahtumiin osallistumisessa sekä matkailijoiden ja palveluiden saavutettavuuden parantamisessa. Hankkeella odotetaan olevan myös positiivinen vaikutus kunnan imagoon sen näyttäytyessä modernina, kehittyvänä, eteenpäin pyrkivänä paikkana.

Hankkeeseen haetaan rahoitusta Leader Tunturi-Lapilta yleishyödylliselle kehittämishankkeelle (Leader-rahoitus 90%), ja hankeaika on 1.1.2020 – 31.12.2020. Hankeaikaiseen toimintaan ei tarvitse varata omarahoitusta kunnan budjettiin.

Hankkeen vastuutoimijana tulee olemaan kunnanhallitus ja elinkeinotoimi. Hankkeen tavoitteiden toteutuminen ja hankkeen jälkeisen jatkuvuuden turvaaminen edellyttävät, että kunta osoittaa hankkeeseen mahdollisuuksien mukaan resursseja ja, että eri hallintokunnat, paikalliset yritys-, yhdistys- ja kylätoimijat tekevät hankkeen kanssa yhteistyötä. Kunnalle hanke tarjoaa mahdollisuuden kehittää olemassa olevia palveluita, digiaikaan siirtymistä sekä viestintää ja löytää uusia tapoja vastata niin kuntalaisten kuin kunnassa vieraillevienkin tarpeisiin.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hakea rahoitusta Mobiilisti Muoniossa –hankkeelle Leader Tunturi-Lappi ry:ltä hankehakemuksen mukaisesti. Hanke käynnistetään, mikäli sille myönnetään haettu rahoitus. Hanke budjetoidaan yleishallinnon alle ja elinkeinokoordinaattorin työpanosta osoitetaan n. 1htkk hankkeen hallintointiin. Hanke toteutetaan ajalla 1/2020 – 12/2020 ja sen kokonaiskustannusarvio on n. 31 488,90 euroa. Hankerahoitus koostuu EU + valtio + toimintaryhmän kuntarahasta (90%) ja loput 10% katetaan talokootyöllä.

21.10.2019

Hankehakemukseen voidaan tehdä tarpeellisia muokkauksia kunnanjohtajan suostumuksella.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

263 §

Kunnan vuokra-asuntojen vuokrien tarkistus
Dnro 142/6.9.2019

Tekninen lautakunta on 3.9.2019 § 80 käsitellyt kunnan vuokra-asuntojen vuokrien tarkistamista.

Kunnanvaltuusto on 10.12.2018 hyväksynyt talousarvion kuluvalle vuodelle ja taloussuunnitelman vuosille 2020–2021. Siinä on kiinteistöhoidon osalta hyväksytty toiminnallisena tavoitteena kunnan vuokra-asuntojen minimivuokratasoksi 7 euroa/m².

Kunta omistaa 57 vuokra-asuntoa, joista 21 asunnon neliövuokra on alle 7 euroa. Asunnon vuokraan sisältyy lämmitys Huomisenpolun asuntoja lukuun ottamatta.

Kunnan nykyinen neliövuokrataso vaihtelee Kihlangin koulun 4,66 euroa/m² ja rvitalo Tokan 11,29 euroa/m² välillä. Kunta on sitoutunut vuokraamaan kahdeksi vuodeksi valmistuvasta rivitalosta asuinhuoneiston 12,50 euroa/m² ilman lämmitystä. Kunnan omistamien kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden asuinhuoneistojen vuokra on 8,10–8,50 euroa/m² ilman lämmitystä.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se tarkistaa kunnan vuokra-asuntojen minimivuokratasoksi 7 euroa/m² ja sitoo tarkistettujen vuokrasopimukset elinkustannusindeksiin. Korotus tehdään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 1.6.2020 alkaen. Vuokralaisille ilmoitetaan vuokratarkistuksesta ja pyydetään suostumusta sopimusehtojen muuttamisesta siten, että vuotuisen indeksitarkistuksen lisäksi uusi vuokrahinta tarkistetaan 7 euroon/m². Mikäli vuokralainen ei hyväksy vuokrasopimuksen muuttamista näiltä osin, vuokrasopimukset irtisanotaan noudattaen hyvää vuokratapaa.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus.

Huoneenvuokralain 27 §:n mukaan vuokra määräytyy sen mukaan, mitä siitä on sovittu. Vuokranantaja voi yksipuolisesti korottaa vuokraa, jos siitä on sovittu ja samalla määriteltä tarkistamisen perusteet. Aravavuokra-asuntojen vuokran korottamisen menettely määritellään 32 §:ssä erikseen.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus tarkistaa kunnan vuokra-asuntojen minimivuokratasoksi 7 euroa/m ² ja sitoo tarkistettujen vuokrasopimukset elinkustannusindeksiin. Korotus tehdään mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 1.6.2020 alkaen. Vuokralaisille ilmoitetaan vuokratarkistuksesta ja pyydetään suostumusta sopimusehtojen muuttamisesta siten, että vuotuisen indeksitarkistuksen lisäksi uusi vuokrahinta tarkistetaan 7 euroon/m ² . Mikäli vuokralainen ei hyväksy vuokrasopimuksen muuttamista näiltä osin, vuokrasopimukset irtisanotaan noudattaen hyvää vuokratapaa.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

264 §

Nuorisovaltuuston asettaminen
Dnro 159/27.9.2019

Syksyllä 2019 kunnassa kirjoilla olevat 14-20 –vuotiaat nuoret ovat saaneet asettua ehdolle uuteen nuorisovaltuustoon. Ehdokkaita ilmoittautui määräaikaan mennessä 10, mikä on toimintasäännön mukaan nuorisovaltuutettujen enimmäismäärä. Koska ehdokkaita on yhtä monta kuin valtuustopaikkoja, ei vaaleja ole tarvinnut järjestää.

Uuden nuorisovaltuuston kokoonpano on seuraava:

Netta Hauskanen, Väinö Hyöky, Jarno Kujansuu, Eveliina Liikamaa, Eerika Rauhala, Eemeli Ruotsala, Akseli Sieppi, Roosa Sieppi, Sini-Maaria Sieppi ja Sini Silén.

Lainsäädäntö ja kunnan säännöt

Kuntalain 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muisakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Kunnassa toimii nuorisovaltuusto, jonka toimintaa ohjaa 1.3.2017 voimaantullut nuorisovaltuuston toimintasääntö. Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 6 ja enintään 10 valtuutettua.

Toimintasäännössä todetaan, että nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vaaleilla. Kaikilla kunnassa kirjoilla olevilla 14-20 -vuotiailla nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle 10 päivää ennen vaalien toimittamista. Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Kausi alkaa, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Toimintasäännön mukaan kokouspalkkioissa noudatetaan luottamushenkilöiden palkkiosääntöä soveltuvin osin. Palkkiota maksetaan enintään 10 kokoukselta vuodessa. Tapahtumiin osallistumisesta ei makseta korvausta, kohtuullisia matkakustannuksia voidaan korvata käytettävissä olevien varojen puitteissa. Nuorisovaltuutetuille on maksettu kokouksista kokouspalkkiona 30 e/kokous perustuen luottamushenkilöiden palkkiosääntöön.

21.10.2019

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaisen nuorisovaltuuston, johon kuuluvat: Netta Hauskanen, Väinö Hyöky, Jarno Kujansuu, Eveliina Liikamaa, Eerika Rauhala, Eemeli Ruotsala, Akseli Sieppi, Roosa Sieppi, Sini-Maaria Sieppi ja Sini Silén.
- Nuorisovaltuuston toimikausi alkaa 22.10.2019 ja päättyy kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu. Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa toimintasääntö.
- Lisäksi kunnanhallitus päättää, että nuorisovaltuuston kokouksista maksetaan kokouspalkkiona 30e/kokous perustuen luottamushenkilöiden palkkiosääntöön.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.
- Lisäksi hallitus totesi, että matkakustannusten osalta noudatetaan matkustusohjetta.

21.10.2019

265 §

Ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin
Dnro 141/6.9.2019

Lapin aluehallintovirasto on muistuttanut, että kuntien tulee nimetä ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä vastaava toimielin, joka huolehtii, että ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain 5 §:n mukaiset tehtävät hoidetaan kunnassa. Aluehallintovirasto selvittää kuntien ehkäisevän päihdetyön tilannetta vuoden 2019 aikana.

Ehkäisevä päihdetyö on päihteiden aiheuttamien terveydellisten, sosiaalisten ja yhteiskunnallisten haittojen ennaltaehkäisyä ja vähentämistä. Työn tavoitteena on vähentää päihteiden kysyntää, saatavuutta, tarjontaa ja päihdehaittoja sekä edistää terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia.

Laki ehkäisevästä päihdetyöstä tuli voimaan 1.12.2015. Lain tavoitteena on edistää terveyden ja hyvinvoinnin tasa-arvoa, varmistaa ehkäisevän päihdetyön edellytykset koko maassa sekä tukea erityisesti kuntia ja alueita kehittämään ehkäisevää päihdetyötä. Sosiaali- ja terveysministeriö johtaa ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kehittää ja ohjaa ehkäisevää päihdetyötä koko maassa yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. Aluehallintovirastot ohjaavat toimialueensa ehkäisevää päihdetyötä, suunnittelevat ja kehittävät sitä yhteistyössä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa sekä tukevat toimialueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä.

Ehkäisevä päihdetyö on osa kunnan lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Lain mukaan ehkäisevä päihdetyö kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentämisen. Laki ohjaa huomioimaan näistä aineista ja toiminnoista myös muille kuin päihteiden käyttäjille eli läheisille ja yhteiskunnalle aiheutuvat haitat. Lain mukaan ehkäisevä päihdetyö perustuu yhteistyöhön, päihteiden käytön ja siitä aiheutuvien haittojen seurantaan, käytettävissä olevaan tieteelliseen näyttöön ja hyviin käytäntöihin. Kysynnän vähentämisen rinnalle on nostettu saatavuuden rajoittaminen muun muassa yhteistyössä paikallisten elinkeinotoimijoiden kanssa.

Laki ehkäisevästä päihdetyöstä edellyttää, että kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen. Sen tehtävänä on:

1. huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta,
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle,
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä,
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollossa, sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa,
5. huolehtia siitä, että 4 kohdassa tarkoitetut kunnan toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäise-

21.10.2019

vään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa. (28.12.2017/1119).

Kunnan ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi terveydenhuoltolain (1326/2010) 11 ja 12 §:ssä säädettyjä velvoitteita terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista. Lisäksi ehkäisevän päihdetyön yhteydessä tulee edistää asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia päihteiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi viranomaisyhteistyöllä, viranomaisille annettavilla lausunnoilla sekä kunnan omilla toimilla.

Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelman (STM julkaisuja 2015:19) mukaan käytännössä tarkoitukseen soveltuvia kuntalain (410/2015 30 §) mukaisia toimielimiä ovat lautakunta, valiokunta ja toimikunta sekä kahden ensin mainitun alainen jaosto. Käytännössä kunta voi itsenäisesti päättää, minkä toimielimen tehtäväksi se antaa ehkäisevän päihdetyön. Ryhmällä tulee olla riittävästi päätösvaltaa ja asiantuntemusta. Sen tulee lisäksi mahdollistaa eri toimijoiden toimien yhteensovittaminen ja sen tulee huolehtia, että ehkäisevän päihdetyön laissa säädetyt tehtävät tulevat hoidettua kunnan eri toimialoilla. Toimintaohjelman mukaan ehkäisevän päihdetyön paikallista koordinaatiota tukemaan on tarpeen nimittää koordinaatiosta käytännössä vastaava taho, kuten yhdyshenkilö.

Ennalta ehkäisevän päihdetyön, lähisuhdeväkivallan sekä mielenterveys-työn työryhmä on nimetty 4.2.2019 § 37. Työryhmän sihteerinä toimii sosiaaliohjaaja.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin on sosiaalilautakunta ja yhdyshenkilönä toimii sosiaaliohjaaja.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin 5 minuutin kokoustauko. Kokouksen jatkuessa puheenjohtaja totesi, että kaikki ennen taukoa läsnä olleet ovat edelleen paikalla kokouksessa.

21.10.2019

266 §

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan rekrytointi

– Kunnanhallitus 16.9.2019, 233 §

— —

– Kunnanhallitus 21.10.2019, 266 §

Kunnanhallitus päätti 16.9.2019 § 233 julistaa hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan viran haettavaksi.

Viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä ja mol.fi-verkkosivuilla ja virka täytetään mahdollisimman pian tai viimeistään 1.1.2020.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus nimeää rekrytointia varten ryhmän, johon kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja hallintojohtaja. Virkaan valittavan päättää hallitus.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

267 §

Palveluasumisen yksikön rakentamisen ja vuokrauksen
kilpailutuksen avaaminen
Dnro 87/14.5.2018

Kunnanvaltuusto päätti 20.5.2019 § 32, että kunta kilpailuttaa uuden palveluasumiseen soveltuvan yksikön rakentamisen kunnan vuokraamalle tontille. Uudessa yksikössä tulee olla 20-25 asumispalvelupaikkaa. Kunta vuokraa rakennuksen joko 10 tai 20 vuoden ajaksi kilpailutuksen tuloksen mukaisesti. Vertailuperusteena käytetään halvinta hintaa. Lisäksi valtuusto totesi, että kilpailutuksen toteuttamisesta vastaa kunnanhallitus.

Valtuuston päätöksen jälkeen on vielä tarkasteltu yleishallinnon, teknisen toimen ja sosiaalitoimen henkilöstön kanssa uuteen yksikköön tarvittavia tiloja sekä laadittu sen pohjalta teoreettinen tilaohjelma.

Laaditun tarjouspyynnön mukaan hankinnan kohteena on kunnan uuden palveluyksikön rakentaminen siten, että kunta voi tuottaa hankinnan kohteen kuvauksessa määritellyjä palveluita rakennuksessa. Kunta vuokraa rakennuksen joko määräaikaisesti 10 vuodeksi, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana tai määräaikaisesti 20 vuodeksi.

Kunnan ja kuntayhtymän tulee sisällyttää lain kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa- voimaantumisen jälkeen tehtäviin ja vuoden 2020 jälkeen voimassa oleviin sopimukseen yksityisen palvelun tuottajan kanssa ja rakennusten ja toimitilojen vuokra- tai muuta käyttöoikeutta koskeviin sopimuksiin sopimusehto, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämistä vastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2021 tai 2022 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta. Sen estämättä, mitä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettussa laissa (1397/2016) säädetään, irtisanomisehto voidaan sisällyttää myös voimassa oleviin hankintasopimuksiin ilman uutta hankintamenettelyä. (28.12.2018/1326)

Kunta vuokraa korttelissa 37 (Ojustie) sijaitsevasta Y-alueesta noin 4 500 m² tontin rakennuspaikaksi 50 vuoden ajaksi.

Rakennettavan yksikön tulee mahdollistaa kunnan tarjoavan asiakkaillensa tiloissa tehostetun palveluasumisen paikkoja, vuorotteluhoitopaikkoja, palveluasumisen asuntoja sekä tukiasumista. Toimittaja vastaa siitä, että rakennus rakennetaan siten, että kunta saa luvan tuottaa kiinteistössä hankinnan kohteena olevat palvelut. Yksikössä tulee olla 25 asukaspaikkaa, jotka jakautuvat seuraavasti:

- | | |
|------------------------------|------------|
| - tehostettu palveluasuminen | 10 paikkaa |
| - palveluasuminen | 10 paikkaa |
| - vuorotteluhoito | 5 paikkaa. |

21.10.2019

Laaditun teoreettisen tilaohjelman mukaan yksikön ohjelma-ala on yhteensä 840,5 ohm², joka jakaantuu seuraavasti:

– asuintilat	600,0 ohm ²
– yleiset tilat	116,0 ohm ²
– henkilökunnan tilat	43,5 ohm ²
– tukitilat	61,0 ohm ²
– varastotilat	20,0 ohm ² .

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus siten, että valintaperusteena on halvin hinta.

Laadittu tarjouspyyntö siihen kuuluvine liitteineen toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Palveluasumisen yksikön rakentamiseen ja vuokraukseen liittyen pyydetään vielä asiantuntijakommentit ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää avata palveluasumisen kilpailutuksen laaditun tarjouspyynnön ja siihen kuuluvien liitteiden mukaisesti.

Lisäksi hallitus valtuuttaa hallinto-osaston tekemään tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia tarjouspyyntöön ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Lisäksi hallitus totesi, että ennen kilpailutuksen avaamista voidaan vielä käydä avoin markkinavuoropuhelu hankinnasta.

21.10.2019

268 §
Toimitilaohjelma
Dnro 5/11.1.2019

Tekninen lautakunta on käsitellyt 3.9.2019 75 §:ssä toimitilaohjelman. Muonion kunta ja FCG Oy ovat laatineet toimitilaohjelman, joka valmistui elokuussa 2019. Toimitilaohjelmassa on kerätty kunnan rakennusten perustiedot kuten rakennus- ja korjausvuodet, tasearvot, pinta-alatiedot, käyttötarkoitukset, kuntoarviot/kuntotutkimukset/sisäilmaselvitykset sekä tehty rakennusten korjausvelkalaskenta. FCG Oy on laatinut talous-, väestö- ja palvelutarve-ennusteen vuoteen 2032.

Kerättyjen rakennustietojen ja tehtyjen palvelutarve-ennusteiden perusteella on tehty PTS-ohjelma. PTS-ohjelman tarkoituksena on antaa näkymä siitä, mitä ja kuinka suuria investointeja rakennuskantaan sisältyy pitemmällä aikavälillä.

Teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen toimitilaohjelman valmistelua on jatkettu viranomaistyönä. Oheismateriaalina on päivitetty toimitilaohjelma; PTS-ohjelmaluonnoksen salkkujako on tasoitettu 15.10.2019. Tasoitetussa salkkujaossa palvelutalo Marjapaikka on siirretty C-salkutuksesta A-salkkuun. Kunnantalo A:sta, päiväkotit Puolukasta, päiväkotit Mustikasta ja eskarista esitetään tehtävän tarveselvityksen. Kiela ehdotetaan myytävän.

Kiinteistö- ja asumistarpeiden selvittelyssä on tehtävä kestäviä ja pitkäkestoisia ratkaisuja. Salkutusta tullaan tarkastelemaan tarvelähtöisesti laajana, koko kuntakonserniin ulottuvana kokonaisuutena, jossa huomioidaan kattavasti talous-, väestö- ja palvelutarve-ennustemme. Valmistelussa hyödynnetään päätösten ennakkovaikutusten arviointia.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle toimitilaohjelman hyväksymistä.

Kunnanhallitus päättää perustaa työryhmän ja nimeää edustajansa tähän:

- valmistelemaan toimenpiteitä B-D-luokiteltujen kiinteistöjen osalta
- valmistelemaan tarveselvityksen pohjalta esityksen kunnanhallitukselle helmikuun 2020 loppuun mennessä siitä, mitä ko. kiinteistöille tehdään.
- valmistelemaan esityksen kuntakonsernin kiinteistöosakeyhtiöraken- teesta.

Kunnanjohtaja koordinoi työryhmän työskentelyä.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus valitsi työryhmään jäseniksi kunnanjohtajan, hallintojohtajan, tekni- sen johtajan, taloussihteerin, Manu Frimanin, Anne-Mari Keimiöniemen ja Jukka Korhosen.

21.10.2019

269 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja käy katsauksessaan läpi seuraavat asiat:

- Ajankohtaiset tapahtumat ja verkostot; kunta- ja aluekehityspäivät 2019, matkailuparlamentti 2019, kuntajohtajatapaaminen, elinvoimaryhmä
- Lapin sairaanhoitopiirin kuntakokous ja sopimus Muonion ja Enontekiön perusterveydenhuollon järjestämisestä ja Lapin sairaanhoitopiirin järjestämisvastuun toteuttamisesta
- Hakeutuminen työllisyyden kuntakokeiluihin
- Ajankohtaiskatsaus kunnan kärki-investointeihin
- Ajankohtaiskatsaus hallinto- ja organisaatiouudistuksen valmisteluun.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

270 §

Muut asiat

KELIPA - Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi

Dnro 169/21.10.2019

Lapissa saavutettavuuden haasteisiin on vastattu vuosien 2018-2019 aikana Open Arctic MaaS –hankekokonaisuudessa. Suunniteltu Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi –hanke jatkaa hankekokonaisuudessa käynnistettyä työtä vastaamalla erityisesti aluekehityksen näkökulmasta havaittuihin haasteisiin. Hankkeen päätavoitteena on luoda Lapin matkailualueille sekä niissä toimiville yrityksille uusia liiketoimintamahdollisuuksia kestävän ja energiatehokkaan liikkumisen edistämisen, reittioppan ja toimivien matkaketjujen kautta.

Tavoitteeseen edetään kolmen osatavoitteen kautta:

1. Hankkeessa luodaan verkosto ja pohja liikkumisen palveluiden ja matkailupalveluiden tuottajien yhteistyön kehittämisen kestäväksi liikkumisen palveluiden alueelliseksi ekosysteemiksi.
2. Tavoitteena on alueellisen yhteistyön lisääminen erityisesti ostetun palveluliikenteen näkökulmasta kuntarajat ylittäen.
3. Saadaan matkailualueille ja yrityksille uutta liiketoimintaa kehittämällä liikkumisen palveluiden ja alueiden digitaalista näkyvyyttä digitoimalla reitti-, aikataulu- ja kohdetietoja sekä lisäämällä yrittäjien ja aluetoimijoiden digitointiosaamista, tavoitteena avoimen datan tuottaminen aiheesta sekä olemassa olevan tiedon hyödyntäminen.

Hankkeen hallinnoija on Lapin yliopisto, osatoteuttajana Kittilän kunta/Kideve Elinkeinopalvelut ja kumppaneina hankkeeseen sitoutuvat Lapin kunnat. Hanke ajoittuu vuosille 2020-2022, sen kokonaisbudjetti on 304 117 euroa, josta Lapin Liiton EAKR rahoituksella katetaan 80% ja loput 20 % Lapin Yliopiston ja Lapin kuntien toimesta. Muonion kunnan rahoitusosuus hankkeeseen on yhteensä 6 000 euroa sen jakautuessa vuosille 2020-2022.

Ehdotus kunnanjohtaja
Hallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että kunta osallistuu Kestävän liikkumisen palveluiden ekosysteemi -hankkeeseen, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeelle varataan määräraha talousarvioon vuosille 2020–2022, 2 000 euroa/vuosi.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

21.10.2019

271 §
Muut asiat

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2020 talousarviota kokouksissaan 4.11. ja 18.11.

Tunturi-Lapin Kehitys ry järjestää 24.10. Oloksella "Tulevaisuuden Tunturi-Lappi" –aluekehityspäivän.

Lapin Arktisen biotalouden kehittämishjelman tapahtuma Kielassa 28.10.

272 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 32.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 252-259, 266-269, 271-272

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinta-oikaisun.

Pykälät 260-265, 270

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 260-265, 270

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.