

18.3.2019

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 18.3.2019 klo 15.00–17.12

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja  
Sakari Silén ”  
Minna Back-Tolonen jäsen (69-92 §)  
Jukka Korhonen ”  
Heikki Pöyskö ”  
  
Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja  
Kosti Hietala ” varapuheenjohtaja  
Manu Friman ” ”  
Lasse Peltonen kunnanjohtaja, esittelijä  
Matti Pinola hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Hekla Muotka jäsen

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus todettiin (65 §)

Asiat 65–92 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ti 26.3.2019, kunnantalo

Petteri Hirsikangas

Jukka Korhonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ke 27.3.2019.

Matti Pinola  
pöytäkirjanpitäjä

18.3.2019

### **Asialista**

- 65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 66 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 67 § Poikkeamishakemus korjaamohallin laajennukseen ja neljän asunnon rakentamiseen
- 68 § Poikkeamishakemus loma-asunnon ja saunan rakentamiseksi
- 69 § Cloudia Oy:n palvelukokonaisuuden hankinta
- 70 § Kehittämissuunnitelman laatimisaikataulun muuttaminen
- 71 § Aloiteluettelon käsitteleminen
- 72 § Lisämäärärahojen myöntäminen yleishallinnon tehtäväalueelle
- 73 § Eron myöntäminen yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä
- 74 § Jäsenen valitseminen yhtenäiskoulun johtokuntaan
- 75 § Kyläpirtin toimitilan vuokraaminen
- 76 § Kyläpirtin varaaminen ja käyttökorvaukset
- 77 § Jäsenen nimeäminen Tornionjoen tulvaryhmään
- 78 § Kunnan matkustusohje
- 79 § Vesihuoltolaitoksen asentajien palkkauksen tarkistaminen
- 80 § Yhtenäiskoulun vararehtorin nimikkeen muuttaminen
- 81 § Lisien ja korotusosuuksien maksaminen
- 82 § Lomarahojen maksaminen
- 83 § Alueellisen takasosiaalipäivystyksen korvaukset
- 84 § Sivistystoimen täyttölupa-anomukset
- 85 § Keimiöniemen ranta-asemakaavan muutoksesta perittävä maksu
- 86 § Kilpimellan ranta-asemakaavan muutoksesta perittävä maksu

18.3.2019

- 87 § Asiakirjoja tiedoksi
- 88 § Kunnanhallituksen otto-oikeus
- 89 § Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 90 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 91 § Muut asiat
- 92 § Kokouksen päättäminen

18.3.2019

65 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 11.3.2019 ja esityslista 13.3.2019 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

18.3.2019

66 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös      Hallitus valitsi tarkastajiksi Petteri Hirsikankaan ja Jukka Korhosen.

18.3.2019

67 §

Poikkeamishakemus korjaamohallin laajennukseen ja neljän asunnon rakentamiseen  
Dnro 54/12.3.2019

Kiinteistö

Hakija Muonion City Oy  
Kiinteistötunnus 498-401-11-61,  
Tilan nimi ja rekisterinumero Kolmio 11:61  
Kiinteistön pinta-ala 6 278 m<sup>2</sup>  
Rakennuspaikan pinta-ala 4 490 m<sup>2</sup>  
Osoite Kosotuskeino 6, 99300 MUONIO

Kaavoitustilanne

Alueella on voimassa Muonion kirkonkylän asemakaava, kaavamerkintä LH, huoltoasemarakennusten korttelialue. Rakennuspaikan rakennusoi-  
keuden määrä on yhteensä 1347 k-m<sup>2</sup>, kerrosluku ½ 1, eli kerroksen alasta  
saa puolet sijoittaa kellarin tasolle.

Rakennuspaikan pohjoispuolella on kortteli 330, kaavamerkintä AL, eli  
asuin, liike ja toimistorakennusten korttelialue sekä hakijan omistamalla  
maalla sijaitseva yleinen pysäköintialue LP. Rakennuspaikan itäpuolella  
korttelissa 402 on rakentamaton liikerakennusten korttelialue KL ja sen  
eteläpuolella omakotitaloalue AO. Rakennuspaikan länsipuolella on liikera-  
kennusten korttelialue KL korttelissa 311 ja lounaassa omakotitaloalue AO.

Toimenpide

Nykyisen korjaamohallin laajennus, sekä asuntojen (4 kpl) rakentaminen  
kellarin tasolle suunnitellun korjaamohallin yläpuolelle.

Hakemuksen liitteet

- Ote peruskartasta
- Valtakirja
- Asemapiirros
- Pohjapiirros 2 kpl
- Leikkauskuva

Asian käsittely

Vireille tulo 05.02.2019

Kuuleminen

Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti  
(05.02.2019).

18.3.2019

### Valmistelijan päätösehdotus

Hakemukseen suostutaan, koska hanke:

1. ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
3. ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoinkaan aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia.

Hakijan on suoritettava päätöksestä rakennusvalvonnan taksan 11.2 §:n mukainen maksu 650 euroa.

Poikkeamislupa on voimassa päätöksen antopäivästä lukien kaksi vuotta. Tänä aikana on haettava poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennus- tai toimenpidelupaa, tai muuta päätöstä.

### Sovelletut oikeusohjeet

MRL 58 §

### Perustelut

1. Hakemuksen sisältö ja kaavoitustilanne  
Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä.

Kyseessä on nykyisen korjaamohallin laajennus sekä asuntojen (4 kpl) rakentaminen kellarin tasolle suunnitellun korjaamohallin yläpuolelle Muonion kirkonkylän asemakaavan huoltoasemarakennusten kortteli-alueelle, kaavamerkintä LH. Suunnitelman mukaan laajennus ylittää rakennusalan rajan tontin eteläpäässä vähäisessä määrin. Toimenpiteiden jälkeen rakennuksen kerrosala tulisi olemaan 1583 m<sup>2</sup>.

Tontti on hakijan hallitsema Kolmio kiinteistötunnus 498-401-11-61 tila, noin 6 278 m<sup>2</sup>. Rakennuspaikan kaavan mukainen pinta-ala on 4 490 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus ( $e = 0,3$ ) 1347 m<sup>2</sup>. Rakennusoikeuden ylitys on siten 236 m<sup>2</sup>, eli 18 % ja tontin tehokkuusluvaksi tulee  $e=0,35$ . Osassa ympärillä olevalla liikehuoneistotontilla on tehokkuusluku  $e=0,40$ .

2. Poikkeamisen tarve  
Hakemuksen hyväksyminen tarkoittaa tontin rakennusoikeuden ylitystä 18 % ja asuntojen sijoittamista huoltoasemien korttelialueelle. Alueen kaavoitustilanteesta johtuen hankkeen toteuttamiseen tarvitaan poikkeamislupa edellä mainitussa lainkohdassa säädetystä kiellosta.

Luvan myöntämistä puoltavat rakennuspaikan koko ja se, että hakijan omistuksessa olevaa viereistä yleistä pysäköintialuetta voidaan hyödyntää pysäköintiin tontin lisäksi. Puoltavaksi nähdään myös suunniteltujen asuntojen sijoittaminen tontin rauhallisemmalle sivustalle Kosotuskeinoon puolelle ja asuntojen liittyminen lähellä oleviin omakotialueisiin. Muonion kirkonkylän asemakaava ja yhdyskuntarakenne huomioiden, ei luvan myöntämiselle ole estettä.

18.3.2019

(Valmistelija tekninen johtaja Jussi-Pekka Tammilehto 0400 398 062)

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä valmistelijan laatiman esityksen poikkeamislupaan suostumisesta kiinteistölle 498-401-11-61 esityksessä mainituin ehdoin.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 29.3.2019.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Yhteenveto liitteenä nro 7.

18.3.2019

68 §

Poikkeamishakemus loma-asunnon ja saunan rakentamiseksi  
Dnro 55/12.3.2019

#### Kiinteistö

Kiinteistötunnus 498-401-23-31.  
Tilan nimi ja rekisterinumero Sahalahti 23:31.  
Kiinteistön pinta-ala 9 230 m<sup>2</sup>.  
Rakennuspaikan pinta-ala 9 230 m<sup>2</sup>.  
Osoite Pallaksentie 679, 99300 MUONIO.

#### Kaavoitustilanne

Alueella on voimassa Jerisjärvi-Äkäsjärvi osayleiskaava, kaavamerkintä AP, pientalovaltainen asuntoalue. Alue on tarkoitettu pientalovaltaisen rakentamisen alueeksi. Alueelle saa rakentaa yksi- tai kaksiasuntoisen asuin- tai lomarakennuksen talousrakennuksineen sekä sellaisia työtiloja, jotka eivät aiheuta haittaa ympäröivälle asutukselle. Rakennuspaikan rakennusoikeuden määrä on yhteensä 350 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikan koko tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Uudis-, täydennys- ja korjausrakentaminen on sovitettava huolellisesti ympäröivään maisemaan. Rakentaminen tulee ohjata mahdollisuuksien mukaan peitteisille alueille sekä olemassa olevien rakennusten ja teiden yhteyteen. Uudisrakennukset tulee sijoittaa niin, että ne luovat yhtenäisen pihapiirin. Rakennussuunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota kohteen yhteensopivuuteen sitä ympäröivän rakennuskannan kanssa.

Alueella ei ole ”Uusi lomarakennuksen rakennuspaikka” merkintää, jossa ympyröiden sijoittuminen osoittaa rakennuspaikan kiinteistökohtaisen sijoittumisen likimääräisesti. Ympyröiden määrä osoittaa uusien rakennuspaikkojen lukumäärän.

Rakennuspaikka rajoittuu koillispuolelta Pallaksentiehen. Sen vierelle rakennuspaikan ja tien väliin on yleiskaavaan merkitty vielä rakentamattomat ohjeellinen ulkoilureitti ja kevyenliikenteen väylä.

Rakennuspaikalla on ennestään lähellä järven rantaan pieni vanha ”pirtti”, joka on tarkoitus purkaa.

#### Toimenpide

Loma-asunnon 40 m<sup>2</sup> ja rantasaunan 20 m<sup>2</sup> rakentaminen.

Rakennukset liitetään olemassa olevaan sähköverkkoon, tiehen ja ne on tarkoitus myöhemmin liittää alueelle rakennettavaan vesihuoltoon.

#### Hakemuksen liitteet

- Ote peruskartasta
- Asemapiirros

18.3.2019

#### Asian käsittely

Vireille tulo 19.08.2017

#### Kuuleminen

Kunta on ilmoittanut hankkeesta naapureille 14.06.2017 MRL 133 §:n mukaisesti 14.06.2017.

#### Valmistelijan päätösesitys

Hakemukseen suostutaan, koska hanke:

1. ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. ei vaikeuta luonnonsuojelun eikä rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista;
3. ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoinkaan aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- ja muita vaikutuksia.

Hakijan on suoritettava päätöksestä rakennusvalvonnan taksan 11.2 §:n mukainen maksu 650 euroa.

Poikkeamislupa on voimassa päätöksen antopäivästä lukien kaksi vuotta. Tänä aikana on haettava poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennus- tai toimenpidelupaa, tai muuta päätöstä.

#### Lupaehdot

Rakennuslupavaiheessa on tarkennettava loma-asunnon sijainti siten, että yleiskaavaan merkityistä kevyenliikenteenväylästä ja samoin kaavaan merkitystä ulkoilureitistä ei ole haittaa loma-asunnon pihapiirin käytölle.

#### Sovelletut oikeusohjeet

MRL 43 §

#### Perustelut

1. Hakemuksen sisältö ja kaavoitustilanne  
Hakemuksen tarkoittaman rakentamisen tueksi voidaan katsoa esitetyn erityisiä syitä.

Kysymyksessä on loma-asunnon ja rantasaunan rakentaminen Jerisjärvi-Äkäsjärvi osayleiskaavan alueelle, kaavamerkintä AP. Tontti on hakijan hallitsema Sahalahti kiinteistötunnus 498-401-23-31 tila, noin 9 230 m<sup>2</sup>. Rakennuspaikka rajoittuu 53 metrin matkalta Jerisjärveen.

Maakuntakaavassa alue on matkailupalveluiden kohde aluetta (RM).

18.3.2019

2. Poikkeamisen tarve

Hakemuksen hyväksyminen tarkoittaa uuden loma-asunnon rakennuspaikan muodostumista hakijan tilan alueelle maankäyttö- ja rakennuslain 43 §:ssä tarkoitettulle yleiskaava-alueelle, johon ei ole merkitty uuden loma-asunnon rakennuspaikka merkintää. Alueen kaavoitustilanteesta johtuen hankkeen toteuttamiseen tarvitaan poikkeamislupa edellä mainitussa lainkohdassa säädetystä kiellosta.

3. Emätilatarkastelu

Emätilatarkastelu on tehty yleiskaavoituksen yhteydessä.

Luvan myöntämistä puoltaa rakennuspaikan koko, suunniteltu rakennusten sijoittaminen tontille huomioiden lupaehto, se, että suunniteltu rakennuspaikka kuuluu Kutunivan kylä-alueeseen (MRL 72.2 §), alueen maakunta-kaavamerkintä RM, alueen yleiskaavamerkintä AP, jolle saa rakentaa myös loma-asunnon, sekä se, että rakennuspaikalla on ollut ennestään rakennus.

Luvan myöntäminen tarkoittaa myös sitä, että ko. yleiskaava-alueen vastaavassa tilanteessa oleville rakennuspaikoille on myös myönnettävä poikkeamis- ja rakennuslupa vastaavanlaiseen hankkeeseen. Tämän ei voida katsoa olevan ristiriidassa yleiskaavan ja maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteiden kanssa.

(Valmistelija tekninen johtaja Jussi-Pekka Tammilehto 0400 398 062)

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä valmistelijan laatiman esityksen poikkeamislupa suostumisesta kiinteistölle 498-401-23-31 esityksessä mainituin ehdoin.

Päätös annetaan julkisanon jälkeen 29.3.2019.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Yhteenveto liitteenä nro 8.

18.3.2019

69 §

Cloudia Oy:n palvelukokonaisuuden hankinta  
Dnro 40/21.2.2019

Hankintalain siirtymäsäännösten mukaan hankintalain 8.luku on tullut sovellettavaksi kaikissa hankintayksiköissä 18.10.2018 lukien. Tästä syystä EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjoukset ja osallistumishakemukset sekä muu hankintamenettelyyn liittyvä tietojenvaihto on toimitettava pääsääntöisesti sähköistä muotoa käyttäen.

Sähköisessä muodossa tapahtuvassa viestinnässä käytettävien välineiden ja laitteiden sekä niiden teknisten ominaisuuksien on oltava syrjimättömiä, yleisesti saatavilla ja yhteentoimivia yleisesti käytössä olevien tieto- ja viestintäteknologisten tuotteiden kanssa, eivätkä ne saa rajoittaa toimittajien mahdollisuuksia osallistua hankintamenettelyyn. Viestintävälineissä on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan myös esteettömyys vammaisille henkilöille.

Käytännössä sähköiselle viestintävälineelle asetettavat tietoturvasääntövaatimukset tarkoittavat, ettei tavallinen sähköposti kelpaa tarjousten sähköiseksi vastaanottolaatikoksi.

Cloudia Oy on toimittanut 20.2.2019 päivätyyn tarjoukseen Cloudia palvelukokonaisuudesta, joka sisältää Cloudia Kilpailutuksen, Cloudia Kevennetyn Kilpailutuksen ja Pienhankinnan sekä Cloudia Tilaaajavastuutietojen tarkastusliittymän.

Cloudia Kilpailutus on julkisen sektorin hankintayksiköille suunnattu hankintalain mukainen selainkäyttöinen kilpailutusjärjestelmä, jonka avulla hankintayksikkö voi hoitaa koko kilpailutusprosessin alusta loppuun. Hilma-integraatio, rakenteinen ESPD, dynaaminen hankinnan kohteiden ja kelpoisuusehtojen joustava määrittely, automaattinen pisteytys ja vertailutaulukko sekä kommentointityökalut vähentävät hankintayksikköjen työkuormaa ja edesauttavat laadukkaampien kilpailutuksien toteuttamisessa.

Cloudia Kevennetty Kilpailutus ja Pienhankinta mahdollistavat kynnysarvot alittavien kilpailutusten tekemisen määrämuotoisella, kevennetyllä ja helpotetulla menettelyllä. Tarjouspyynnöt julkaistaan tarjoajille sähköisessä toimittajaportaalissa joko avoimena tai rajoitettuna. Toimittajat jättävät portaalissa tarjouksensa. Järjestelmä on toimittajille ilmainen.

Cloudia Tilaaajavastuutietojen tarkistamisliittymä mahdollistaa saapuneiden tarjousten käsittelyn yhteydessä tilaaajavastuutietojen tarkistamisen.

Tarjouksen kokonaiskustannukset muodostuvat käyttöönotosta sekä ylläpidosta. Käyttöönottokustannus on 4 000 euroa (alv 0%) ja ylläpitokustannukset 4 850 euroa (alv 0%) vuodessa.

18.3.2019

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus hyväksyy Cloudia Oy:n tarjouksen Cloudia palvelukokonaisuudesta.
- Käyttöönottokustannukset ovat 4 000 euroa (alv 0%). Hintaan sisältyy testi- ja tuotantoympäristön perustaminen, Cloudia Kilpailutuksen käyttöönotto-koulutus sekä Cloudia Pienhankinnan käyttäjäkoulutuswebinaarit.
- Matka- ja majoituskulut laskutetaan erikseen.
- Päätös Minna Back-Tolonen saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä.
- Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.
- Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan etätarkastuksella mahdollisimman pian.

18.3.2019

70 §

Kehittämissuunnitelman laatimisaikataulun muuttaminen  
Dnro 15/28.1.2019

Kunnanvaltuusto päätti 10.12.2018 § 70 hyväksyessään vuoden 2019 talousarvion, että vuoden 2019 aikana laaditaan koko kuntaorganisaatiota koskeva kehittämissuunnitelma. Suunnitelma laaditaan talouden, tehokkaan toiminnan sekä tulevan maakuntauudistuksen näkökulmat huomioiden, yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Kunnanhallituksen koordinoimana käynnistetään toiminnallisen kehittämissuunnitelman valmistelu, jossa huomioidaan taloudellisuus, toiminnan tarkoituksenmukaisuus sekä selvitetään erilaiset palveluiden tuottamistavat. Kehittämissuunnitelma tulee saada valmiiksi kesäkuuhun 2019 mennessä. Valmis kehittämissuunnitelma esitellään valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanhallitus päätti 4.2.2019 § 38, että kunta osallistuu tietojohdaminen kunnissa- verkostoon vuonna 2019. Verkoston työskentely on kuntien, Kuntaliittokonsernin ja sidosryhmien yhteistä kehittämistoimintaa, joka toteutetaan verkostoprojektina eri osioineen.

Projektikokonaisuudessa on omat osuutensa valtakunnallisille teemaseminaareille sekä kuntakohtaiselle konsultoinnille. Projektikokonaisuutta koskeva sopimus päättyy 31.12.2019. Kaikille verkoston kunnille järjestetään yhteisiä teemaseminaareja (sopimuskauden aikana 3 kpl). Kuntakohtaiset työpajat (sopimuskauden aikana 3 kpl), joissa edetään kunnan tavoitteiden ja reunaehtojen mukaisesti verkoston teemoissa.

Projektin aikana kunta laatii oman projektisuunnitelman, jossa se määrittelee tahtotilansa talousraportoinnin muutokselle ja kohdistaa työhön projektisuunnitelman mukaiset riittävät resurssit.

Suomen Kuntaliitto osallistuu valtakunnalliseen kehittämistyöhön ja tuo projektiin asiantuntemusta ja ottaa tarvittaessa edunvalvontatyössä huomioon projektin puitteissa esiin tulleita asioita.

FCG toimii projektikokonaisuuden johtajana ja koordinoijana. FCG vastaa kehittämistyön sisällöstä yhdessä Kuntaliiton kanssa. FCG toimii projektin kuntakohtaisen työn suunnittelijana sekä vastaa organisaatiokohtaisen konsultoinnin toteuttamisesta sovitusta kehittämisteemasta sisältäen valmistelu- ja raportointityön. FCG vastaa verkoston teemaseminaarien toteuttamisesta kokonaisuudessaan. Projektiin osallistuva kunta voi eritöimiksi tilata Taitoa Oy:ltä konsultointia ohjelmistoratkaisuista.

Verkoston työskentelystä viestitään Kuntaliittokonsernin viestimissä sekä sosiaalisessa mediassa. Projektin viestinnässä käytetään sähköistä verkostotyökalua.

Koska kehittämissuunnitelman laatiminen toteutetaan kyseisen verkoston kautta, ei valtuuston talousarvion yhteydessä hyväksymä aikataulu riitä kehittämissuunnitelman laatimiseen. Verkoston kautta toteutettuna kehittämissuunnitelma toteutetaan vuoden 2019 loppuun mennessä.

18.3.2019

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kehittämissuunnitelma toteutetaan vuoden 2019 aikana ja esitellään sen jälkeen valtuustolle vuoden 2020 alussa.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

## 71 §

### Aloiteluettelon käsitteleminen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet.

Valtuutettujen aloitteista säädetään hallintosäännön 86 §:ssä, jossa todetaan, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista aloitteista. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään hallituksen valmisteltavaksi. Hallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja hallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi päättää, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallintosäännön 103 §:ssä määrätään myös hallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista. Niistä tulee esittää tiedot hallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

#### Aloitteet ja erät esitykset

Kuntaan toimitettiin vuoden 2018 aikana kolme kuntalaisaloitetta.

9.3.2018 toimitettiin kuntalaisaloite (22 allekirjoitusta) koirapuiston rakentamiseksi Muonioon, aloite on toimitettu teknisen lautakunnan valmisteltavaksi 13.3.2019.

30.8.2018 toimitettiin kuntalaisaloite (32 allekirjoitusta), jossa ehdotetaan selvitettäväksi, kuinka kunta voi tukea kuntalaisia Levin kylpylään tehdyistä uintimatkoista. Syksyllä 2018 on aloitettu yhteistyö Levin kylpylän kanssa edullisempien lippujen saamiseksi kuntalaisille.

13.10.2018 toimitettiin kuntalaisaloite (250 allekirjoitusta) uimahallin saamiseksi Muonioon. Kunnanjohtaja on käynyt yrittäjien kanssa keskustelua uimahallin mahdollisesta rakentamisesta. Lisäksi on aloitettu yhteistyö Levin Kylpylän kanssa syksyllä 2018.

#### Käsitellyt aloitteet ja esitykset

Tapio Pieskän ja Ritva Saarensalmen aloite elinkeinolautakunnantöiden laajentamisesta valvomaan elinkeinostrategian täytäntöönpanoa ja tavoitteiden toteutumista (dnro 168/6.10.2014). Hallintosäännössä on määritelty

18.3.2019

elinkeinolautakunnan vastuualueeksi elinkeinostrategian toteutuksen seuranta ja raportointi. Aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

Luoteis-Lapin Eläinsuojeluyhdistys ry:n esitys eläinlääkärin viran kokoai-kaistamisesta (dnro 176/4.11.2016). Sodankylän kunnanvaltuusto on 14.12.2017 § 114 hyväksynyt Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioon Muonion ja Enontekiön alueelle kokoaikaisen eläinlääkärin viran 1.1.2018 alkaen. Virka on aiemmin ollut osa-aikainen. Aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

30.8.2018 toimitettu kuntalaisaloite (dnro 140/18.9.2018) selvityksestä kuntalaisten Levin kylpylään tekemistä uintimatkoista on käsitelty, kun yhteistyö Levin Kylpylän kanssa on aloitettu syksyllä 2018. Aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

Viime vuoden aloitteista ja eräistä esityksistä on laadittu yhteenveto, johon on merkitty myös muita kuin hallituksen ja valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita. Siihen on merkitty myös ne aloitteet ja esitykset, joita hallitus tai valtuusto ei edellisinä vuosina ole katsonut loppuun käsitellyiksi tai asia on jostakin syystä otettu käsiteltäväksi uudelleen. Yhteenveto toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus merkitsee aloiteluettelon mukaiset aloitteet, esitykset ja toimenpiteet tiedokseen.

Hallitus esittää valtuustolle, että seuraavat aloitteet katsotaan loppuun käsitellyiksi:

- 3.10.2014 aloite elinkeinolautakunnan työn laajentamisesta valvomaan elinkeinostrategian täytäntöönpanoa ja tavoitteiden toteutumista.
- Luoteis-Lapin Eläinsuojeluyhdistys ry:n 25.10.2016 esitys eläinlääkärin viran kokoai-kaistamisesta
- 30.8.2018 kuntalaisaloite (32 allekirjoitusta), jossa ehdotetaan selvitet-  
täväksi, kuinka kunta voi tukea kuntalaisia Levin kylpylään tehdyistä  
uintimatkoista.

Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että se merkitsee aloiteluette-  
lon tiedoksi.

Lisäksi hallitus edellyttää osastoilta, että aloiteluettelon sisältämät aloitteet ja esitykset käsitellään vuoden 2019 aikana niissä toimielimissä, joilla on toimivalta kyseisten asioiden ratkaisemiseksi.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

## 72 §

Lisämäärärahojen myöntäminen yleishallinnon tehtäväalueelle

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2018 talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021.

Kunnanhallitus päätti 4.2.2019 § 38, että kunta osallistuu tietojohdaminen kunnissa- verkostoon vuonna 2019. Verkoston kautta toteutetaan valtuuston edellyttämä kehittämissuunnitelma. Kyseiseen verkostoon osallistumisesta syntyy kustannuksia sopimuksen mukaan 7 950 euroa (alv 0%).

Kunnassa ollaan ottamassa käyttöön Cloudia Oy:n tarjoamaa palvelukokonaisuutta, jonka avulla sähköistetään kunnan hankintaprosesseja. Hankintalain siirtymäsäännösten mukaan hankintalain 8.luku on tullut sovellettavaksi kaikissa hankintayksiköissä 18.10.2018 lukien. Tästä syystä EU-kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa tarjoukset ja osallistumishakemukset sekä muu hankintamenettelyyn liittyvä tietojenvaihto on toimitettava pääsääntöisesti sähköistä muotoa käyttäen. Tavallinen sähköposti ei täytä hankintakanavalta vaadittavia tietoturva vaatimuksia. Hankinnan käyttöönottokustannukset ovat 4 000 euroa (alv 0%) ja vuosittaiset käyttökustannukset 4 850 euroa (alv 0%).

Kunnanvaltuusto teki 29.10.2018 § 53 periaatepäätöksen ikäihmisten asumispalveluhankinnasta. Periaatepäätöksen yhteydessä valtuusto päätti, että kunta hankkii ulkopuolisen asiantuntijan palveluita hankintaprosessin järjestämiseen. Kunnanjohtaja on 23.1.2019 viranhaltijapäätöksellä päättänyt, että kunta käyttää Suomen Hankintajuristit asianajotoimisto Oy:n palveluita hankintaprosessin järjestämiseen. Arvio syntyvästä kustannuksesta on 7 000 euroa (alv 0%).

Kunnanjohtajan rekrytoinnissa käytetään kokonaispalvelua, joka on päätetty hankkia MPS Enterprises Oy:ltä. Konsultointipalvelun hinta on kokonaisuudessaan 10 800 euroa (alv 0%).

Yleishallinnon lisämäärärahan tarve on näin ollen yhteensä noin 35 000 euroa.

### Kunnan säännöt

Hallintosäännön 43 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarviota koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

18.3.2019

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää yhteensä 35 000 euron lisämäärärahan yleishallinnon tehtäväalueelle. Lisämääräraha kate-  
taan tuloslaskelmaan budjetoidulla tulorahoituksella.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

73 §

Eron myöntäminen yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä  
Dnro 40/21.2.2019

Päivi Rantakokko on 21.2.2019 saapuneella kirjeellä ilmoittanut eroavansa yhtenäiskoulun johtokunnan luottamustehtävästä työtehtävistään johtuen. Sivistyslautakunta valitsi 14.6.2018 Rantakokon perusopetuksen rehtoriksi 1.8.2018 alkaen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

- |         |                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Hallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Päivi Rantakokon eroilmoituksen ja myöntää hänelle eron yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                                                                                   |

18.3.2019

## 74 §

### Jäsenen valitseminen yhtenäiskoulun johtokuntaan

Myöntäessään eron Päivi Rantakokolle yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä valtuuston tulee valita uusi jäsen johtokuntaan.

Kunnanvaltuusto valitsi yhtenäiskoulun johtokunnan 15.6.2017 seuraavasti:

jäsen	varajäsen
Pirjo Brännare	Aapo Holck
Johanna Jäntti	Anne Nykänen
Jari Muotka	Voitto Rauhala
Päivi H. Rantakokko	Heikki Pöyskö
Reijo Suomaa	Kati Sirkka
Jouni Sykkö	Petteri Hirsikangas
Leena-Kaisa Vuollo	Jaana Rossi

Jäntti toimii puheenjohtajana ja Brännare varapuheenjohtajana.

### Lainsäädäntö

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Johtokuntaan tai toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole. Kuntalain 31 §:n mukaan valtuusto voi päättää mm. että muu toimielin kuin valtuusto valitsee johtokunnan jäsenet tai osan jäsenistä.

Toimielimiin valitessa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

### Kunnan säännöt

Hallintosäännön 5 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen lautakuntiin ja koulujen johtokuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

18.3.2019

Koulun johtokunnan jäsenistä yksi valitaan koulun henkilökunnan keskuudesta ehdottamista henkilöistä, samoin hänen varajäsenensä. Mahdollisten oppilasjäsenten valinnasta päättää johtokunta. Jos henkilökunnan keskuudesta valittu jäsen ei enää kuulu koulun henkilökuntaan tai oppilaiden edustajaksi valittu jäsen ei enää ole koulun oppilaana, tulee tilalle valita uusi. Johtokunnat toimivat sivistyslautakunnan alaisina.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee yhtenäiskoulun johtokuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

75 §

Kyläpirtin toimitilan vuokraaminen  
Dnro 56/12.3.2019

Kyläpirtin toimintamallia kehitetään Kyläpirtti Muonioon -kehittämishankkeessa. Hankkeen tarkoituksena on luoda Muonion kuntakeskukseen kylän elinvoimaa, yhteisöllisyyttä ja yritteliäisyyttä lisäävä verkostoitumis-, kohtaamis- ja tapahtumapaikka Kyläpirtti. Tavoitteena on yhteisöllisyyden kasvattaminen, toimivan mallin luominen poikkisektoriselle yhteistyölle, yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan sekä pienyrittäjyyden tukeminen. Hankkeen avulla on tarkoitus nostaa kuntalaisten kiinnostusta yhteisöllisyyden ylläpitoon ja kehittämiseen. Tavoitteena on saada rakenteet jatkuvalla toiminnalle, jota ylläpidetään ja kehitetään.

Hanke on jo osoittanut, että tilalle on tarvetta: esimerkiksi maaliskuulle on tähän mennessä tullut jo yli 30 eri varausta. Osalle toiminnoista on myös suoranaisesti ollut puute tiloista, esim. ikäihmisten toimintatuokioille ei ole ollut tarjolla toimitilaa. Jo nyt hankeajalla Kyläpirtti on toiminut mm. kokous- ja tapahtumatilana sekä väistötilana.

Kuntastrategian mukaan tehtävänämmme on mm. vahvistaa yhdessä tekemistä ja verkostomaista toimintatapaa. Kyläpirtin on tarkoitus tarjota yhteistyö- ja toimintamahdollisuuksia monille eri toimijoille virikkeelliseen toimintaan/kyläläisiä aktivoivaan toimintaan. Tärkeänä osana on yhdistysten aktiivointi sekä kuntalaisten vuorovaikutuksen, yhteistyön ja osallistumisen vahvistaminen. Samalla annetaan tukea yhdistysten ja pienyritysten palveluiden kehittämiseen ja näkyvyyden nostamiseen.

Toistaiseksi tilaa ei ole annettu yritysten käyttöön, vaan se on ollut yhdistysten ja muiden toimijoiden käytettävissä yleishyödylliseen tarkoitukseen. Jatkossa hankkeen päätyttyä tilaa on tarkoitus tarjota käyttökorvausta vastaan myös pop up- tyyliseen kokeilevaan/aloittelevaan yritystoimintaan sekä muuhun satunnaiseen pienimuotoiseen yritystoimintaan.

Kyläpirtti-tilan käyttöä kokeillaan kevään 2019 aikana ja vuokrasopimus on hankkeen puolesta tehty 15.6.2019 saakka. Toiminnan vakiinnuttamiseksi Kyläpirtin toimitilan vuokrasopimus tulisi kunnan toimesta uusiksi 16.6.2019 alkaen, kun hankkeen aikainen vuokrasopimus päättyy. Kunnanjohtaja on 15.10.2018 tehnyt viranhaltijapäätöksen tilan vuokraamisesta E.Rantakokko Ky:ltä ajalle 1.11.2018-31.8.2019. Tilan vuokra on ollut 925,00 e/kk (+ alv 24 %). Vuokranantaja on ilmoittanut, että vuokrasopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassaolevana kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että kunta vuokraa E.Rantakokko Ky:ltä Kyläpirtin toimitilan 16.6.2019 alkaen toistaiseksi voimassaolevalla vuokrasopimuksella. Vuokra on 925,00 euroa kuukaudessa (+alv 24 %). Vuokrasopimuksessa on kolmen kuukauden irtisanomisaika.

Päätös Hallitus keskusteli irtisanomisajan pituudesta.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

76 §

Kyläpirtin varaaminen ja käyttökorkvaukset  
Dnro 56/12.3.2019

Kyläpirtti Muonioon –hankkeen hankeaika päättyy 31.8.2019. Tulevan toiminnan osalta on syytä päättää Kyläpirtin varaamisperiaatteista sekä käyttökorkvauksista hankkeen päättymisen jälkeiselle ajalle.

Hyvinvointikoordinaattori on esittänyt, että kyläpirtti-tilasta ei perittäisi vuokraa kuntaorganisaation eri toimijoilta, vapaaehtoisilta, yhdistyksiltä ja niiltä toimijoilta, jotka edistävät kunnan elinvoimaa, yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja kuntalaisaktiivisuutta ja ovat niin sanotusti tuottoa tavoittelemattomia yleishyödyllisiä toimijoita.

Tilaa tarjottaisiin käyttökorkvausta vastaan pop up- tyylliseen kokeilevaan/aloittelevaan yritystoimintaan sekä muuhun satunnaiseen pienimuotoiseen yritystoimintaan. Tilaa ei voisi varata majoitustilaksi eikä toistaiseksi esim. perhejuhliin, sillä näitä palveluita on saatavilla paikallisten yrittäjien toimesta.

Käyttökorkvausten hinnoittelun tulee olla selkeä ja yhdenvertainen. Kyläpirttiä varattaisiin tuntiperusteisesti, joten myös maksun tulisi olla tuntiveloitteinen. Näin pystytään varmistamaan Kyläpirtin korkea käyttöaste ja tilaa pystytään tarjoamaan mahdollisimman monelle toimijalle.

Lisäksi hyvinvointikoordinaattori on esittänyt, että käyttökorkvauksena tilasta perittäisiin 20,00 euroa ensimmäiseltä tunnilta, jonka jälkeisiltä tunneilta 10,00 euroa sekä vakiovuoroilta 10,00 euroa/tunti. Hinnat ovat arvonalisäverottomia, koska kyse on satunnaisesta vuokraustoiminnasta. Käyttökorkvaukset peritään laskulla.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää hallitus.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Kyläpirtin toimitilasta ei peritä vuokraa kuntaorganisaation eri toimijoilta, yhdistyksiltä ja niiltä toimijoilta, jotka edistävät kunnan elinvoimaa, yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja kuntalaisaktiivisuutta ja ovat tuottoa tavoittelemattomia yleishyödyllisiä toimijoita.

Tilaa tarjotaan käyttökorkvausta vastaan pop up-tyyliseen kokeilevaan/aloittelevaan yritystoimintaan sekä muuhun satunnaiseen pienimuotoiseen yritystoimintaan. Tilaa ei voi varata majoitustilaksi eikä toistaiseksi esimerkiksi perhejuhliin, sillä näitä palveluita on saatavilla paikallisten yrittäjien toimesta.

Kyläpirttiä varataan tuntiperusteisesti seuraavin käyttökorkvauksin:

- ensimmäinen tunti 20,00 euroa/tunti
- seuraavat tunnit 10,00 euroa/tunti
- vakiovuorot 10,00 euroa/tunti.

Käyttökorkvaukset peritään laskuttamalla.

18.3.2019

Varaamisperiaatteet ja käyttökorvaukset tulevat voimaan hankeajan päätymisen jälkeen 1.9.2019.

Päätös

Hallitus keskusteli perhejuhlien ja muiden tilaisuuksien järjestämismahdollisuudesta sesonkiajan ulkopuolella.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

77 §

Jäsenen nimeäminen Tornionjoen tulvaryhmään  
Dnro 10/21.1.2019

Maa- ja metsätalousministeriö on 20.12.2018 nimennyt Lapin alueelta kuusi merkittävää tulvariskialuetta, joista yksi on Tornion kaupunki Tornionjoen vesistöalueella. Lisäksi ministeriö on asettanut Lapin alueelle neljä tulvaryhmää tulvariskien hallinnan suunnittelun viranomaisyhteistyötä varten.

Tornionjoen tulvaryhmän muodostavat Lapin ELY-keskuksen, Lapin liiton, Tornionjoien-Muonionjoen vesistöalueen kuntien ja Lapin pelastuslaitoksen edustajat. Lapin liiton edustaja Pekka Pelttari toimii Tornionjoen tulvaryhmän puheenjohtajana.

Lapin ELY-keskus on pyytänyt nimeämään jäsenen ja varajäsenen Tornionjoen tulvaryhmään. Jäsenien nimeämisessä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain (609/1986, 4a §) täytyminen.

Tulvaryhmän tehtävänä on asettaa tulvariskien hallinnan tavoitteet, käsitellä Tornionjoen-Muonionjoen tulvariskien hallintasuunnitelmaa varten laaditut selvitykset ja hyväksyä hallintasuunnitelma sekä siihen sisältyvät toimenpiteet. Kokouksia on keskimäärin 2-3 kertaa vuodessa ja tulvaryhmän toimintakausi päättyy 31.5.2022.

- |         |                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus nimeää Tornionjoen tulvaryhmään varsinaiseksi jäseneksi teknisen johtajan ja varajäseneksi kunnanrakennusmestarin. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                                                          |

18.3.2019

78 §  
Kunnan matkustusohje

– Kunnanhallitus 17.12.2018, 329 §

Kunnassa ei ole ollut käytössä erillistä matkustusohjetta, jossa olisi määritelty henkilöstön ja luottamushenkilöiden matkustukseen liittyviä toimenpiteitä ja matkakustannusten korvausten perusteita.

KVTES:in ohjeiden lisäksi on tarvetta yhtenäiseen ohjeistukseen ja toimintaohjeisiin.

Matkustusohje on esitelty yt-ryhmässä 12.12.2018 ja se toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa käyttöön matkustusohjeen 1.1.2019 alkaen ja se koskee henkilöstöä ja luottamushenkilöstöä.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto-osaston tekemään ohjeeseen tarvittavat tekniset lisäykset tai korjaukset.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —  
– Kunnanhallitus 18.3.2019, asia 14

Tekniset korjaukset matkustusohjeeseen on tehty hallinto-osastolla.

Muutoksena aiemmin hyväksytyyn matkustusohjeeseen on lisätty kunnanjohtajan oikeus käyttää omaa autoaan myös Tunturi-Lapin ulkopuolelle tehtäviin matkoihin.

Täydennetty matkustusohje toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä täydennetyn matkustusohjeen ja se otetaan käyttöön 1.5.2019 alkaen.

Ohjeistus koskee koko henkilöstöä ja luottamushenkilöitä.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

79 §

Vesihuoltolaitoksen asentajien palkkauksen tarkistaminen  
Dnro 57/13.3.2019

Tekninen johtaja on esittänyt vesilaitoksen tuntipalkkaisten työntekijöiden palkkauksen tarkistusta. Teknisellä osastolla on tarkennettu tehtävänkuvausta 28.2.2019 vastaamaan paremmin nykyistä työnkuvausta. Toiminnallinen tehtävänimike on kunnan vesihuoltolaitoksen asentaja. Esimiehenä toimii kunnanrakennusmestari.

Tehtäviin kuuluvat kunnan vesihuoltolaitosten asentajan tehtävät, joita ovat mm. toiminnan ylläpito, jäteveden puhdistamon, vedenottamoiden sekä vesiverkoston ja –paineenottojen ylläpito- ja huoltotyöt. Lisäksi tehtäviin kuuluvat uusien vesi- ja viemäriinjojen rakentaminen sekä kaavateiden, yleisten alueiden ja puistojen pienimuotoiset tehtävät.

Tehtävänkuvausten vaativuuden arvioinnin perusteella kyseessä on vaativa ammattitehtävä, joissa vaaditaan kykyä itsenäiseen työskentelyyn, perusteellista kokemusta ja usean ammattitehtävän hallitsemista.

Vesihuoltolaitoksen asentajan tehtävän säännöllinen työaika TTES 9 §:n mukaisesti työaikalain 6 §:n mukaisessa päivä- ja kaksivuorotyössä on 7-8 tuntia vuorokaudessa ja 38,45 h/viikko.

Vesihuoltolaitoksen asentajan tehtävään on määritetty tällä hetkellä palkkataso TTES 2018-2019:n (kunnallinen tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus) mukaisesti, jolloin kokonaisuutena palkkauksen perusteet (TTES 4§ sekä 31§ (aikapalkka)) ovat muodostuneet seuraavasti:

- Palkkaryhmä I B, vanhempi ammattityöntekijä (TTES Liite 1 perustuntipalkat, 11,23 – 13,23 e/h),
- työkokemuslisä
- henkilökohtainen lisä
- työolosuhdelisä.

Palkkaryhmään I B (TTES Liite 2) sijoitetun tehtävän vaatimukset;

Työ vaatii

- itsenäisyyttä ja monipuolisuutta
- jonkin vaativan ammattityön hallitsemista tai useamman ammatin perusammattitaitoa
- perusteellista kokemusta ja/tai ammattikoulutusta.

Tähän ryhmään kuuluvat esimerkiksi useat asentajanimikkeiden omaavat työntekijät.

TTES:n 31§ 1.momentin mukaisesti aikapalkka on palkkaustapa, jossa työntekijän palkka lasketaan työajan nojalla käyttäen palkkaperusteina perustuntipalkkaa sekä työehtosopimuksen mukaisia aikapalkkaan liittyviä lisiä.

Tällä hetkellä vesihuoltolaitoksen asentajien palkkaus määräytyy seuraavasti:

18.3.2019

- perustuntipalkka 11,47 euroa/tunti
- työolosuhteelliset 0,81 euroa/tunti.

Henkilöstökoordinaattori on 12.3.2019 päivätyssä lausunnossaan esittänyt, että vesihuoltolaitoksen asentajien tehtävän palkkauksen perusteet määritetään seuraavasti:

Palkkaryhmä I B

- perustuntipalkka 13,23 euroa/tunti
- työolosuhteelliset 0,81 euroa/tunti.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tarkistaa vesihuoltolaitoksen asentajien palkkauksen seuraavasti:

- perustuntipalkka 13,23 euroa/tunti
- työolosuhteelliset 0,81 euroa/tunti.

Palkantarkistus tehdään 1.4.2019 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

80 §

Yhtenäiskoulun vararehtorin nimikkeen muuttaminen  
Dnro 48/1.3.2019

Yhtenäiskoulun vararehtori toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa poissa. Tehtävään määrätään opettajanviran haltija. Tarve laajemmalle osallistumiselle koulun toiminnan edellyttämiin tehtäviin on todettu merkittäväksi.

Tehtävän olisi syytä olla apulaisjohtajan tehtävä, johon määrätään opettajanviran haltija. OVTES:n mukaan apulaisjohtajan tehtäviä hoitamaan määrätylle opettajanviran haltijalle luetaan opetusvelvollisuuteen neljä vuosiviikkotuntia. Kustannusvaikutus on neljä vuosiviikkotuntia, joka vastaa noin 1/5 – 1/6 opettajan vuotuisesta palkkakustannuksesta.

Sivistyslautakunta on 27.2.2019 § 33 esittänyt kunnanhallitukselle, että yhtenäiskoulun vararehtorin nimike muutetaan apulaisjohtajaksi 1.8.2019 alkaen.

- |         |                                                                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus päättää, että yhtenäiskoulun vararehtorin nimike muutetaan apulaisjohtajaksi 1.8.2019 alkaen. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                                     |

18.3.2019

81 §

Lisien ja korotusosuuksien maksaminen  
Dnro 58/13.3.2019

KVTES:n 3.luvussa käsitellään työaikamuotoja sekä säännöllisen työajan ylittämistä ja työaikakorvauksia. Kyseisen luvun mukaan lisien ja korvauksien suorittamisessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- ylityöstä maksetaan 50 %:lla tai 100 %:lla korotettu tuntipalkka tai annetaan vastaava vapaa-aika
- sunnuntaityöstä maksetaan varsinaisen palkan lisäksi korottamaton tuntipalkka kultakin työtunnilta tai annetaan vastaava vapaa-aika
- lauantaiyöstä kello 06.00-18.00 tehdystä työstä maksetaan rahakorvauksena 20 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika (jaksotyössä ja muussa työaikajärjestelmässä säännöllisenä työaikana tehdyiltä työtunneilta)
- aattokorvauksena kello 00.00-18.00 tehdyiltä työtunneilta maksetaan varsinaisen palkan lisäksi korottamaton tuntipalkka tai annetaan vastaava vapaa-aika
- iltatyöstä kello 18.00-22.00 maksetaan rahakorvauksena 15 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika
- yötyöstä kello 22.00-07.00 maksetaan rahakorvauksena 30 % korottamattomasta tuntipalkasta tai annetaan vastaava vapaa-aika (jaksotyössä vapaa-aikakorvaus on 24 minuuttia yötunnilta tai rahakorvaus 40 % korottamattomasta tuntipalkasta)
- kaksivuorotyössä ja kolmivuorotyössä suoritetaan rahakorvauksena iltavuorossa 15 % ja yövuorossa 30 % korottamattomasta tuntipalkasta.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt 12.2. ja 12.3. lisien ja korotusosuuksien korvaamisen periaatteita kunnassa. YT- elin on esittänyt kunnanhallitukselle, että ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntailisät / korotusosuudet maksetaan rahana. Lisäksi on esitetty, että yötuntien korotusosuudet voidaan antaa myös tasoitusvapaana niiden muodostumisesta seuraavan työaikajakson kuluessa.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että KVTES:n mukaiset lisät ja korotusosuudet maksetaan rahana. Yötuntien korotusosuudet voidaan antaa myös tasoitusvapaana niiden muodostumisesta seuraavan työaikajakson kuluessa.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

82 §

Lomarahojen maksaminen  
Dnro 200/10.12.2018

Muonion kunta-alan JHL ry on 10.12.2018 päivätyllä pöytäkirjanotteella esittänyt kunnanhallitukselle, että lomarahat maksetaan kesäkuun palkan yhteydessä vuodesta 2019 lähtien.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt asiaa 12.2. ja 12.3. ja esittänyt kunnanhallitukselle, että lomarahat maksettaisiin kesäkuussa.

KVTES:n 4.luvun 19 §:ssä todetaan, että vuosilomapalkka ja säästövaipan palkka maksetaan tavanmukaisena palkanmaksupäivänä tai viranhaltijan/työntekijän pyynnöstä ennen loman alkamista. Lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Jos palvelussuhde päättyy ennen elokuun palkanmaksun ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä. Palvelussuhteen päättyessä kuoleman vuoksi lomaraha ja – korvaus maksetaan kuolinpesälle.

- |         |                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus päättää, että lomarahat maksetaan jatkossa kesäkuun palkan yhteydessä. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                              |

18.3.2019

83 §

Alueellisen takasosiaalipäivystyksen korvaukset  
Dnro 60/13.3.2019

Tunturi-Lapin seutukunnan sosiaalityöntekijöiden ja perusturvajohtajien kokouksessa 2.10.2018 todettiin, että sosiaalipäivystyksen takapäivystyksen korvaukset ovat olleet samalla tasolla vuosittain. Kokouksessa päätettiin ehdottaa, että takapäivystyksen korvaus nostetaan 80 euroon vuorokaudelta (päivystysviikossa 7 vuorokautta) ja muut erilliskorvaukset säilyisivät ennallaan (varallaolon tuntikorvaus, yhteensä 128 tuntia viikossa).

Kittilän kunta on laatinut yhteisen seutukunnallisen ehdotusmallin, joka on toimitettu kuntiin hyväksyttäväksi. Sopimus alueellisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä on hyväksytty Muonion sosiaalilautakunnassa 8.1.2019 § 6. Sopimus on tullut voimaan 1.1.2019.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa ja harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, suositussopimuksia sekä kunnallisen pääsopimuksen mukaisia paikallisia neuvotteluja ja sopimuksia.

- |         |                                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus vahvistaa alueellisen takasosiaalipäivystyksen korvaukset tehdyn sopimuksen mukaisiksi. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                               |

18.3.2019

84 §

Sivistystoimen täyttölupa-anomukset  
Dnro 48/1.3.2019

Sivistyslautakunta on 27.2.2019 § 32 anonut kunnanhallitukselta lupaa julistaa haettavaksi ja täyttää seuraavat virat:

- Varhaiskasvatusjohtajan virka 1.8.2019 alkaen toistaiseksi
- Perusopetuksen matematiikan, kemian ja fysiikan päätoimisen tuntiopettajan virka 1.8.2019 alkaen toistaiseksi
- Perusopetuksen ja lukion yhteinen kuvataiteen ja tekstiilityön päätoimisen tuntiopettajan virka 1.8.2019 alkaen toistaiseksi
- Perusopetuksen luokanopettajan virka määräajaisesti aikavälille 1.8.2019-31.7.2021.

Virkoihin on varattu määräraha sivistystoimen talousarviossa.

Tarve varhaiskasvatusjohtajalle, perusopetuksen matematiikan, kemian ja fysiikan päätoimiselle tuntiopettajalle sekä perusopetuksen ja lukion yhteiselle kuvataiteen ja tekstiilityön päätoimiselle tuntiopettajalle on pysyvä, joten on perusteltua täyttää tehtävät toistaiseksi. Perusopetuksen luokanopettajaa haetaan määräajaisesti oppilasmääräennusteen perusteella.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnan 27.2.2019 anomat täyttöluvat.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

85 §

Keimiöniemen ranta-asemakaavan muutoksesta perittävä maksu  
Dnro 9/18.1.2017

Kunnanvaltuusto hyväksyi Keimiöniemen ranta-asemakaavan muutoksen 29.10.2018 § 56 ja kaava kuulutettiin voimaan 21.1.2019.

Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:ssä todetaan, että jos asemakaava tai kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

Kaavoitustyö on tullut vireille 18.1.2017 ennen kaavoitustaksan hyväksymistä, joten perittävästä maksusta päättää hallitus (hallintosääntö 14 §).

Voimassaolevan kaavoitustaksan mukaan Keimiöniemen ranta-asemakaavan muutoksesta perittäisiin

- perusmaksu	600,00
- ilmoituskulut toteutuneen mukaan	842,40.

Kaikki kustannukset peritään ilman arvonlisäveroa.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää, että Keimiöniemen ranta-asemakaavan muutoksesta peritään kustannuksia maanomistajalta 1 442,40 euroa.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

86 §

Kilpimellan ranta-asemakaavan muutoksesta perittävä maksu  
Dnro 207/19.12.2016

Kunnanvaltuusto hyväksyi Kilpimellan ranta-asemakaavan muutoksen 29.10.2018 § 57 ja kaava kuulutettiin voimaan 21.1.2019.

Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:ssä todetaan, että jos asemakaava tai kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

Kaavoitustyö on tullut vireille 19.12.2016 ennen kaavoitustaksan hyväksymistä, joten perittävästä maksusta päättää hallitus (hallintosääntö 14 §).

Voimassaolevan kaavoitustaksan mukaan Kilpimellan ranta-asemakaavan muutoksesta perittäisiin

- perusmaksu	600,00
- tontin rakennusoikeuden lisäys	40,00
- ilmoituskulut toteutuneen mukaan	368,55.

Kaikki kustannukset peritään ilman arvonlisäveroa.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää, että Kilpimellan ranta-asemakaavan muutoksesta peritään kustannuksia maanomistajalta 1 008,55 euroa.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

87 §

Asiakirjoja tiedoksi

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelemään tulevista asiakirjoista.

Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteeseen nro 9 merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

88 §

Muut asiat

Kunnanhallituksen otto-oikeus

Tekniseltä osastolta on 6.3. saatu kopio 5.3. pidetyn teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirjasta. Tekninen lautakunta käsitteli laskujen tarkastajat ja hyväksyjät, talousarviototeuman vuodelta 2018, investoinnit vuodelta 2018, aloitteen veneenlaskupaikan rakentamiseksi Jerisjärvelle, myönsi luvan liikennemerkkien pystytykseen, käsitteli vammaisneuvoston esteettömyyttä koskevan esityksen, hyväksyi kiinteistöveroselvityksen tarjouksen, myönsi maisematyöluvan ja valitsi poikkeamislupakäsittelijän määräaikaiseen virkasuhteeseen.

Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset seuraavasti:

- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.12.2018-15.3.2019
- Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 9.11.2018-15.3.2019
- Taloussihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 29.11.2018-15.3.2019.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.
- Hallitus ei käytä otto-oikeutta teknisen lautakunnan viimeisimmän kokouksen päätöksiin eikä kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja taloussihteerin viranhaltijapäätöksiin edellä mainituilta ajoilta.
- Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.  
Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

89 §

Muut asiat

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 11.2.2019. Valtuusto hyväksyi kunnanjohtajan irtisanoutumisen, kunnanjohtajan kelpoisuusehdot, siirsi investointimäärärahoja maanostoon, käsitteli vuoden 2019 kaavoituskatsauksen, tarkisti vesihuoltolaitoksen taksan, päätti tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta, myönsi eron kunnallisista luottamustehtävistä sekä valitsi jäsenen sosiaalilautakuntaan ja varajäsenen Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän yhtymävaltuustoon.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 19.2. Valitusaika päättyy 28.3.

#### Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 11.2.2019 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

18.3.2019

Tämän asian jälkeen pidettiin 10 minuutin kokoustauko. Kokouksen jatkussa kaikki ennen taukoa paikalla olleet olivat edelleen läsnä kokouksessa.

18.3.2019

90 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja esitteli kunnan ajankohtaisen tilanteen, muun muassa:

- Aiko-AVR by Locals -hankkeen maksatushakemus
- Sosiaaliosaston tilannekatsaus
- Palveluasumishankinnan tarjouspyyntöasiakirjojen luonnokset on toimitettu viranhaltijoille ja hallitukselle kommenteille
- Yhteistyösopimus Muonion infopisteen hoitamisesta
- Lapin sairaanhoitopiiriin kanssa palaveri 22.3. liittyen perusterveydenhuoltoon
- Hallituksen tulee kokoontua 1.4. ennen valtuuston kokousta käsittelemään muun muassa tilinpäätös vuodelta 2018
- Tilipäätöksen ennusteen esittely
- Hallintosääntö- ja organisaatiouudistus toteutetaan vuoden loppuun mennessä, jotta tulevalla kunnanjohtajalla on mahdollisuus vaikuttaa tulevaan organisaatioon ja sen toimintaan. Kiireelliset muutokset toteutetaan kuitenkin kevään aikana.

Päätös Hallitus merkitsi kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.

91 §

Muut asiat

- Hallitus keskusteli sosiaalityöntekijän palkkauksesta, koska rekrytoinnin on todettu tuottavan haasteita. Hallitus totesi, että sosiaalityöntekijän rekrytoinnissa on syytä pyytää hakijoiden palkkatoivetta. Palkkaus käsitellään myöhemmin hallituksessa.
- 11.4. järjestetään luottamushenkilöille tutustumiskierros uuteen hyvinvointikeskukseen
- Tunturi-Lapin Kehityksen toiminnanjohtajana 1.5. aloittaa Veli-Matti Hettula.
- 25.3. Lapin Soteuttamo Kittilässä.

92 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 10.

## **Muutoksenhakukiellot**

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 65-66, 70-74, 84, 87-92

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun.

Pykälät 69, 75-83, 85-86

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## **Oikaisuvaatimus**

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 69, 75-83, 85-86

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus  
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio  
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Valitusosoitus

### Valitusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää  
67-68

Muu valitusviranomainen pykälät valitusaika päivää  
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

### Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

## Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.