

1.4.2019

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 1.4.2019 klo 15.15–17.35

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja  
Sakari Silén varapuheenjohtaja  
Minna Back-Tolonen jäsen  
Jukka Korhonen ”  
Hekla Muotka ”  
Heikki Pöyskö ”  
  
Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja  
Kosti Hietala ” varapuheenjohtaja  
Manu Friman ” ”  
Lasse Peltonen kunnanjohtaja, esittelijä  
Matti Pinola hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä  
Merja Hietala taloussihteeri (95 §)

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus todettiin (93 §)

Asiat 93–103 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 1.4.2019, kunnantalo

Minna Back-Tolonen

Hekla Muotka

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 2.4.2019.

Matti Pinola  
pöytäkirjanpitäjä

1.4.2019

**Asialista**

- 93 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 94 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 95 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018
- 96 § Palveluasumishankinnan toteuttamisesta päättäminen
- 97 § Kirkonkylän myytävien tonttien hintojen tarkistaminen
- 98 § Visannon ranta-asemakaavan muutoksesta perittävä maksu
- 99 § Sivistystoimen täyttölupa-anomukset
- 100 § Kunnanhallituksen otto-oikeus
- 101 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 102 § Muut asiat
- 103 § Kokouksen päättäminen

1.4.2019

93 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenen kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 25.3.2019 ja esityslista 27.3.2019 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

1.4.2019

94 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös      Hallitus valitsi tarkastajiksi Minna Back-Tolosen ja Hekla Muotkan.

1.4.2019

95 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulo-rahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulo-rahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjäille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.4.2019

Hallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

#### Talouden tasapainottaminen

Kunta on ollut yksi erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevista kunnista. Valtuusto hyväksyi 24.11.2014 tasapainottamissuunnitelman, jota tarkistettiin 14.12.2015 päätöksellä 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuoden 2018 loppuun asti. Vuoden 2018 lopussa kattamatonta alijäämää on 121 155 euroa. Alijäämä on katettava suunnitelmavuosien aikana. Lisäksi talouden tilannetta tulee seurata tiiviisti.

#### Vuoden 2018 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 99,5 % ja investointien nettomenot 60,2 %. Käyttötalouden ylitykset ovat noin 261 000 ja investointien noin 24 000 euroa.

Talousarviovuoden suurimpia investointihankkeita olivat uuden hyvinvointikeskuksen rakentaminen, kunnanviraston kattoremontti sekä keskuskeittiön kalustohankinnat keittiön uusiin toimitiloihin.

Tilikaudella 2018 on

– toimintakate	–16 974 533,–
– vuosikate	869 027,–
– tulos	- 150 703,–
– alijäämä	- 121 155,–

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 8 750 000 euroa ja arvio alittui noin 100 000 eurolla. Valtionosuuksiksi arvioitiin 9 286 633 euroa ja arvio alittui noin 58 000 eurolla. Vuoden aikana pitkäaikaista lainaa ei nostettu ja aikaisemmin otettuja lainoja lyhennettiin 0,94 miljoonalla eurolla. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 2,9 miljoonaa euroa. Lainakanta väheni noin 7 211 000 euroon eli 3 132 euroon asukasta kohden.

Käyttöomaisuuden poistot ovat 1 019 730 ja poistoerokirjaukset 30 000 euroa. Tilikauden poistot ylittyivät terveyskeskuksen alaskirjauksista samalle paikalle rakennettavan uuden hyvinvointikeskuksen takia. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden alijäämä siirretään edellisten tilikausien alijäämän tilille. Kattamatonta alijäämää on vuoden lopussa yhteensä 156 814 euroa.

Henkilöstömenot ylittyivät 0,4 prosenttia talousarvioon verrattuna (noin 34 500 euroa) ja kasvoivat 5,9 prosenttia (noin 443 500 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat eniten perusopetuksessa, teknisessä toimessa ja elinkeinotoimessa. Vuoden 2018 lopussa palvelusuhteessa oli 221 henkilöä, joista 153 oli vakituisessa ja 68 määräaikaisessa palvelusuhteessa. edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on lisääntynyt 29,5 henkilöllä.

1.4.2019

Konsernitilinpäätöksen tulos on – 59 479 ja alijäämä 19 957 euroa. Konsernilainojen määrä on noin 8,9 milj. euroa, 3 866 euroa asukasta kohden. Vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä olevan kunnan omistaman Kiinteistö-yhtiö Muonion Kotikonnun keskimääräinen vuokra-aste oli 99,2 % ja Asunto-osakeyhtiö Kulleron 98,8 %.

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2018 tuloksesta, - 150 703 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden alijäämä 121 155 euroa siirretään edellisten tilikausien alijäämän tilille.
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisiä luonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Kunnanjohtaja käytti puheenvuoron tilinpäätöksestä ja vuoden 2018 toiminnasta, minkä jälkeen taloussihteeri Merja Hietala selosti hallitukselle vuoden 2018 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Hietala poistui ennen päätöksentekoa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin 15 minuutin kokoustauko. Tauon päättyessä puheenjohtaja totesi, että kaikki ennen taukoa läsnä olleet ovat edelleen kokouksessa.

1.4.2019

96 §

Palveluasumishankinnan toteuttamisesta päättäminen  
Dnro 87/14.5.2018

– Kunnanhallitus 20.8.2018, 203 §

Sosiaalilautakunta käsitteli ikäihmisten asumispalveluiden uudelleenjärjestämistä 8.5. Lisäksi sosiaalilautakunta on 8.2. käsitellyt ikääntyneiden palveluiden järjestämissuunnitelmaa vuosille 2018–2021. Sen perusteella ikääntyvien ihmisten palveluasumisen järjestäminen on ajankohtaista väestötietojen perusteella.

Kunnassa on tällä hetkellä kaksi tehostettua palveluasumisyksikköä ikäihmisille, joista palvelukeskus Marjapaikassa on 15+3 ja Ojusniityssä 12 paikkaa. Valmisteilla olevan vanhustenhuollon suunnitelman mukaan ja väestön määrä huomioiden tehostetun palveluasumisen tarve tuleville vuosille on yhteensä 24 paikkaa, joista 6 on tarkoitettu vuorohoitoon. Tarve on myös tavalliseen ja tuettuun palveluasumiseen, joiden määrä on 7 palveluasumiseen ja 3 tukiasuntoon.

Nykyinen palvelukeskus Marjapaikka on osittain remontoitu, mutta vaatii edelleen huomattavia investointeja korjauksiin tulevina vuosina. Sote-uudistuksen siirtymisen myötä on hyvä harkita kiinteistön myyntiä samanaikaisesti, mikäli asumispalveluita hankitaan yksityisiltä palveluntuottajilta. Palveluasumishankinta on vaativa prosessi, joten siihen tarvitaan toimialaan perehtynyt konsultti laatimaan tarjouspyynnöt ja muut vaadittavat asiakirjat.

Vs. sosiaalijohtaja esitti sosiaalilautakunnalle 8.5., että lautakunta esittäisi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kunta kilpailuttaa ikäihmisten asumispalvelut; tehostettua asumispalveluita 9 ja 3 vuorohoitopaikkaa sekä palveluasumiseen 7 ja tukiasumiseen 3 paikkaa. Lisäksi vs. sosiaalijohtaja esitti, että kunta myy samassa yhteydessä palvelukeskus Marjapaikan irtaimistoineen yksityiselle palveluntuottajalle ja palvelutuotannon osalta toimittaisiin liikkeenluovutusperiaatteella.

Sosiaalilautakunta päätti, että se esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunta kilpailuttaa ikäihmisten palveluasumisen 7 paikkaa sekä tukiasumisen 3 paikkaa. Sosiaalilautakunta päätti lisäksi esittää kunnanhallitukselle, että selvitetään palveluasumisen Marjapaikan kiinteistön kunto ja siihen liittyvä palveluasumisen tarve ja mitoitus. Lisäksi suunnittelussa tulee huomioida kotona asumisen tueksi tarvittava yöhoito ja muut tarvittavat palvelut.

Palveluasumisen osalta on järjestetty valtuuston iltakoulu 15.6.2018.

Esityslistan oheismateriaalina toimitetaan esitys: Sosiaalihuollon asumispalvelut ja suunnittelu kevät 2018.

1.4.2019

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se tekee periaatepäätöksen ikäihmisten asumispalveluhankinnasta. Hankinta koskee enintään 9 tehostetun asumispalvelun paikkaa ja 3 vuorohoitopaikkaa sekä 7 palveluasumisen paikkaa ja 3 tukiasumisen paikkaa. Kunnalla tulee olla mahdollisuus joko hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Kilpailuttamisen toteuttamisesta vastaa kunnanhallitus. Lopullisen päätöksen mahdollisesta hankinnasta tekee valtuusto.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hankintaan sisällytetään mahdollisuus myydä palvelukeskus Marjapaikka sillä ehdolla, että se joko korjataan palveluasumiseen soveltuvaksi tai korvataan uudella nykyaikaisella palveluasumiseen soveltuvalla rakennuksella tarjoajan toimesta.

Lisäksi hallitus esittää valtuustolle, että kunta hankkii ulkopuolisen asiantuntijan palveluita hankintaprosessin järjestämiseen.

Päätös Keskustelun aikana Sakari Silén esitti, että palvelukeskus Marjapaikkaa ei esitettäisi myytäväksi. Silénin esitys raukesi kannattamattomana.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta etätarkastuksella mahdollisimman pian.

— —

– Kunnanvaltuusto 27.8.2018, 39 §

Päätös Keskustelun kuluessa Sakari Silén esitti, palveluntuotanto säilyy kunnan omana, mutta Marjapaikka voidaan myydä. Manu Friman kannatti Silénin esitystä ja esitti, että 7 palveluasumisen ja 3 tukiasumispaikan rakennuttaminen voidaan kilpailuttaa myös erillisenä hankkeena. Sakari Silén kannatti Manu Frimanin esitystä.

Asiasta käytiin vilkasta keskustelua ja mm. kunnanjohtaja totesi omassa kommentissaan, että valmistelua varten tarvitaan poliittinen tahtotila, jotta voidaan edetä päätöksen kautta toimenpiteisiin.

Puheenjohtaja esitti, että asia pannaan pöydälle ja Pentti Reponiemi ja Petteri Hirsikangas kannattivat sitä.

Koska oli tehty kannatettu esitys pöydällepanosta, puheenjohtaja esitti, että ratkaistaan nimenhuutoäänestyksellä, jatketaanko asian käsittelyä. Puheenjohtaja esitti myös, että asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät "jaa" ja asian pöydällepanoa kannattavat äänestävät "ei". Valtuusto hyväksyi menettelyn ja äänestysesityksen.

Äänestyksessä annettiin 17 ei -ääntä (liite nro 6).

Puheenjohtaja totesi valtuuston päättäneen panna asian pöydälle.

— —

1.4.2019

– Kunnanvaltuusto 29.10.2018, 53 §

**Päätös** Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön 73 §:n mukaan:  
Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

Puheenjohtaja totesi Sakari Silénin tekemän esityksen rauenneeksi.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Manu Friman on toimittanut kirjallisesti muutetun esityksen siten, että pohjaehdotukseen lauseen ”Hankinta koskee enintään 9 tehostetun asumispalvelun paikkaa ja 3 vuorohoitoa paikkaa sekä 7 palveluasumisen paikkaa ja 3 tukiasumisen paikkaa.” jälkeen lisätään lause: ”Myös osatarjoukset ovat mahdollisia.”

Pentti Reponiemi kannatti Frimanin tekemää esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli voiko valtuusto hyväksyä Frimanin esittämän lisäyksen yksimielisesti. Valtuusto päätti yksimielisesti hyväksyä esitetyn lisäyksen.

Puheenjohtaja totesi valtuuston tehneen periaatepäätöksen ikäihmisten asumispalveluhankinnasta seuraavasti:

Hankinta koskee enintään 9 tehostetun asumispalvelun paikkaa ja 3 vuorohoitoa paikkaa sekä 7 palveluasumisen paikkaa ja 3 tukiasumisen paikkaa. Myös osatarjoukset ovat mahdollisia. Kunnalla tulee olla mahdollisuus joko hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Kilpailuttamisen toteuttamisesta vastaa kunnanhallitus. Lopullisen päätöksen mahdollisesta hankinnasta tekee valtuusto.

Hankintaan sisällytetään mahdollisuus myydä palvelukeskus Marjapaikka sillä ehdolla, että se joko korjataan palveluasumiseen soveltuvaksi tai korvataan uudella nykyaikaisella palveluasumiseen soveltuvalla rakennuksella tarjoajan toimesta.

Kunta hankkii ulkopuolisen asiantuntijan palveluita hankintaprosessin järjestämiseen.

— —

– Kunnanhallitus 1.4.2019, 96 §

Valtuusto teki 29.10.2018 periaatepäätöksen ikäihmisten asumispalveluhankinnasta. Hankinnan valmisteluvaiheessa on todettu, että kokonaisuus tulisi jakaa kahteen erilliseen hankintaan, koska kilpailuttaminen yhtenä kokonaisuutena ei ole tarkoituksenmukaista. Hankittavan kokonaisuuden jakaminen palveluyksiköittäin kahteen erilliseen hankintaan muodostaa selkeämmän ja tarjoajille houkuttelevamman kokonaisuuden ja mahdollistaa paremmin sen, että tarjouspyyntö tavoittaa kaikki hankinnasta mahdollisesti kiinnostuneet tarjoajat.

Hankintalain lähtökohtana on, että hankintayksikön tulee sitoutua tekemään hankintapäätös suorittamassaan kilpailutuksessa. Näin ollen va-

1.4.2019

paata harkintavaltaa tarjosten hylkäämiseen tai hankinnan keskeyttämiseen ei ole, vaan lähtökohtana tulee olla sopimuksen syntyminen hankinnan kohteesta.

Hankinnan keskeyttäminen tarkoittaa, ettei jo aloitettua hankintaprosessia saateta loppuun, vaan prosessi keskeytetään ja jätetään hankinta tekemättä, tai käynnistetään täysin uusi hankintaprosessi. Hankinta voidaan keskeyttää hankintalain 125 §:n perusteella vain todellisesta ja perustelusta syystä.

Hankinnan keskeyttämisen syyn arvioinnissa tulee kiinnittää huomiota siihen, perustuuko hankintamenettelyn keskeyttäminen todellisiin syihin ja siihen, vaikuttaako ratkaisu syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin. Koska hankintamenettelyn tulee pääsääntöisesti johtaa hankintasopimuksen tekemiseen, hankintamenettelyn aloittaminen ilman aikomusta tehdä hankintasopimusta esimerkiksi markkinatilanteen kartoittamiseksi ei ole sallittavaa. Oikeuskäytännössä on katsottu, että hankintamenettelyä ei ole saanut keskeyttää, jos keskeyttämisen tarkoituksena on kiertää lain säännösten soveltaminen tai estää tarjoajan mahdollisuus saada oikeussuojaa.

Palveluasumishankintaa valmisteltaessa on todettu, että hankinta tulisi suorittaa kahdessa eri osassa siten, että

1. hankinnassa kilpailutetaan osa ikäihmisten palveluasumisesta, tehostetun palveluasumisen palveluista, vuorotteluhoitopalveluista (ns. intervallihoido) ja tukiasunnoista. Hankintaan sisältyy uudisrakennuksen rakentaminen kunnan osoittamalle tontille, joka vuokrataan tarjoajalle. Vähimmäisvaatimuksena on 24 asukaspaikkaa. Kunta sitoutuu hankinnan toteuttamiseen.
2. hankinnassa kilpailutetaan Marjapaikan myyminen sekä peruskorjaaminen tai uuden rakennuksen rakentaminen. Hankinnassa on mahdollista tarjota vaihtoehtoisesti joko peruskorjatun tai uuden rakennuksen vuokraamista kunnalle kunnan omaa palveluntuotantoa varten tai palveluiden tuottamista kunnalle kyseisissä tiloissa. Saaduista tarjouksista kunnan tulee valita se, joka on vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisin. Näin ollen kunnalla ei ole hankintapäätöstä tehdessään enää mahdollisuutta erikseen päättää, että toteutustavaksi hyväksyttäisiin esimerkiksi vain tilojen vuokraaminen kunnalle, mikäli tarjoaja tarjoaa palveluiden tuottamista kokonaistaloudellisesti edullisemmin. Kunnan on sitouduttava hankintamenettelyn lopputulokseen ja kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon valintaan.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta kilpailuttaa osan ikäihmisten palveluasumisesta, tehostetun palveluasumisen palveluista, vuorotteluhoitopalveluista (ns. intervallihoido) ja tukiasunnoista. Vähimmäisvaatimuksena on 24 asukaspaikkaa. Hankintaan sisältyy uudisrakennuksen rakentaminen kunnan osoittamalle tontille, joka vuokrataan tarjoajalle. Kunta sitoutuu hankinnan toteuttamiseen.

Lisäksi hallitus esittää valtuustolle, että Marjapaikan osalta tilanne ratkaistaan erikseen sen jälkeen, kun edellä mainittu hankinta on suoritettu.

1.4.2019

Muutettu  
ehdotus

kunnanjohtaja

Asia palautetaan valmisteluun ja kartoitetaan palveluasumisen kilpailuttamiselle poliittinen tahtotila.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

1.4.2019

97 §

Kirkonkylän myytävien tonttien hintojen tarkistaminen  
Dnro 67/21.3.2019

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanvaltuusto antaa ohjeet kiinteän omaisuuden myynnistä.

Kunnan tonteista on pääasiassa tehty maanvuokrasopimuksia ja niissä olevan ehdon mukaan vuokralainen voi myös ostaa tontin vuokrasuhteen aikana tai sen päättyessä. Hinta on määritelty vuokrasopimuksessa.

Keskustan alueella kunnan omistamille tonteille ei ole määritelty erikseen myyntihintoja. Niitä ei ole määritelty myöskään asuinrakentamiseen tarkoitetuilla tonttialueilla Kangosjärvellä, Särkijärvellä tai Ylimuoniossa.

Tekninen lautakunta on esittänyt kokouksessaan 19.3.2019 § 35, että kunnan omistamille keskustan alueen tonteille määritellään myyntihinta kaavamerkinnällä tai muulla suunnitelmalla osoitetun rakennusoikeuden/tehokuusluvun mukaan seuraavasti:

asemakaavamerkintä	tehokuusluku e	euroa/rak.oik m <sup>2</sup>
AO	0,2	40,-
AR	0,2	35,-
AL	0,3	35,-
Y	0,3	45,-
LA	0,2	50,-
KL	0,3	35,-
tonttisuunnitelma		
urheilukenttä	0,12	30,-

Tekninen lautakunta on esittänyt myös, että hallintosääntöä tarkistetaan kiinteistöjen myynnin toimeenpanon osalta. Esitys käsitellään hallintosääntöuudistuksen yhteydessä ja tällä hetkellä myymisestä päättää valtuusto.

Viimeisimmäksi kaavoitetulle Tuomaanpalon asemakaava-alueelle on määritelty tonttien myyntihinnat ja kunnanhallitukselle toimivalta niiden myymiseen.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että keskustan tonteille määritellään myyntihinta rakennuspaikan/tontin kaavamerkinnän tai muun suunnitelman mukaisen rakennusoikeuden/tehokuusluvun mukaisesti

kaavamerkintä	euroa/rakennusoikeusm <sup>2</sup>
- AO	40,-
- AR	35,-
- AL	35,-
- Y	45,-
- LA	50,-
- KL	35,-
- urheilukentän tontit	30,-.

1.4.2019

Päätös      Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

1.4.2019

98 §

Visannon ranta-asemakaavan muutoksesta perittävä maksu

Dnro 4/9.1.2017

Kunnanvaltuusto hyväksyi Visannon ranta-asemakaavan muutoksen 29.10.2018 § 55 ja kaava kuulutettiin voimaan 21.1.2019.

Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:ssä todetaan, että jos asemakaava tai kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

Kaavoitustyö on tullut vireille 9.1.2017 ennen kaavoitustaksan hyväksymistä, joten perittävästä maksusta päättää hallitus (hallintosääntö 14 §).

Voimassaolevan kaavoitustaksan mukaan Visannon ranta-asemakaavan muutoksesta perittäisiin

- perusmaksu	600,00
- ilmoituskulut toteutuneen mukaan	714,82.

Kaikki kustannukset peritään ilman arvonlisäveroa.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että Visannon ranta-asemakaavan muutoksesta peritään kustannuksia maanomistajalta 1 314,82 euroa.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

1.4.2019

99 §

Sivistystoimen täyttölupa-anomukset  
Dnro 68/22.3.2019

Sivistystoimenjohtaja on 27.3.2019 saapuneella sähköpostilla anonut kunnanhallitukselta lupaa julistaa haettavaksi ja täyttää kaksi luokanopettajan tehtävää 1.8.2019 alkaen toistaiseksi. Tehtävät vapautuvat 31.7.2019 alkaen irtisanoutumisten vuoksi.

Tehtäviin on varattu määräraha sivistystoimen talousarviossa.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus myöntää sivistystoimenjohtajan anomat täyttöluvat.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

1.4.2019

100 §

Kunnanhallituksen otto-oikeus

Sosiaaliosastolta on 18.3. saatu kopio 12.3. pidetyn sosiaalilautakunnan kokouksen pöytäkirjasta. Sosiaalilautakunta käsitteli toiminnan ja talouden katsauksen, hyväksyi osaltaan ikääntyneiden palveluiden järjestämissuunitelmaluonnoksen 2018-2021, valitsi kotipalvelun sairaanhoitajan/lähiesimiehen, valitsi lähihoitajan sijaisen ja julisti sosiaalityöntekijän viran avoimeksi viran vastaanottamisen peruuttamisen vuoksi.

Tekniseltä osastolta on 21.3. saatu kopio 19.3. pidetyn teknisen lautakunnan kokouksen pöytäkirjasta. Tekninen lautakunta teki esityksen Ely-keskukselle hidastetöyssyjen rakentamiseksi Puthaanrannantielle Opintien risteyksen pohjois- ja eteläpuolelle, esitti hallitukselle myytävien tonttien myyntihintojen tarkistamista sekä muutoksia hallintosääntöön.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

- |         |  |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Hallitus ei käytä otto-oikeutta sosiaalilautakunnan ja teknisen lautakunnan viimeisimpien kokousten päätöksiin. |
| Päätös  | Hallitus keskusteli henkilöstövalinnoista.<br><br>Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                      |

1.4.2019

101 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja esitteli kunnan ajankohtaisen tilanteen, muun muassa:

- Hallituksen ohjeistus palveluasumisen kilpailutukseen
- Henkilöstökoordinaattorin tehtävän tulevaisuus; henkilöstöasiat omassa organisaatiossa tai yhteistyön jatkaminen Enontekiön kanssa
- AVR-AIKO –hanke
- Valmiuskoulutus 4.4. (Hetta).

Päätös Hallitus merkitsi kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.

102 §

Muut asiat

Seuraava hallitus 15.4.2019. Nuorisovaltuuston edustajat saapuvat kertomaan toiminnastaan ennen kokouksen aloittamista.

103 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 11.

## **Muutoksenhakukiellot**

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 93-97, 99-103

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun.

Pykälät 98

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## **Oikaisuvaatimus**

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 98

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus  
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio  
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Valitusosoitus

### Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää  
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

### Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

## Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.