

24.6.2019

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 24.6.2019 klo 13.42–14.56

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja  
Manu Friman varapuheenjohtaja  
Minna Back-Tolonen jäsen  
Jukka Korhonen ” (175-192 §)  
Anneli Kuortti ”  
Juha Niemelä varajäsen (Petteri Hirsikankaan tilalla)  
Pirkko M. Rauhala ” (Heikki Pöyskön tilalla)

Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja  
Kosti Hietala ” varapuheenjohtaja  
Sakari Silén ” ”  
Lasse Peltonen kunnanjohtaja, esittelijä  
Matti Pinola hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja  
Heikki Pöyskö jäsen

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus todettiin (175 §)

Asiat 175-201 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 1.7.2019, kunnantalo

Juha Niemelä Pirkko M. Rauhala Jukka Korhonen  
(175-182 § ja 184-201 §) (183 §)

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 2.7.2019.

Matti Pinola  
pöytäkirjanpitäjä

24.6.2019

### **Asialista**

- 175 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 176 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 177 § Muonion Matkailu ry:n hankkeen väliaikaisrahoitushakemus
- 178 § Sitoumus rivitaloasuntojen vuokraamiseksi
- 179 § Teollisuustontin vuokraaminen
- 180 § Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:n avustushakemus
- 181 § Kerässiepin kyläyhdistyksen avustushakemus
- 182 § Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutos, ehdotusvaihe
- 183 § Lausunto Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen vuoden 2020 talousarviota varten
- 184 § Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa
- 185 § Asevelvollisten kutsunnat
- 186 § Muonion Master Plan –hanke
- 187 § Liikuntasihteerin palkkahinnoittelukohtaan takautuva tarkistaminen
- 188 § Sosiaalityöntekijän palkan vahvistaminen
- 189 § Sosiaaliosaston työjärjestelyt ja palkkaukset
- 190 § Oloksen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta perittävä maksu
- 191 § Teleoperaattoripalveluiden sopimuksen päivittäminen
- 192 § Kunnanhallituksen otto-oikeus
- 193 § Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 194 § Asiakirjoja tiedoksi
- 195 § Digiajan työhyvinvointi –hanke
- 196 § Lukion vararehtorin nimikkeen muuttaminen
- 197 § Lukion vt. rehtorin palkkauksesta päättäminen

24.6.2019

- 198 § Hallinto-osaston toimistosihteerin palkkauksen tarkistaminen
- 199 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 200 § Muut asiat
- 201 § Kokouksen päättäminen

24.6.2019

175 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 17.6.2019 ja esityslista 20.6.2019 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

24.6.2019

176 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös      Hallitus valitsi tarkastajiksi Juha Niemelän ja Pirkko M. Rauhalan.

24.6.2019

177 §

Muonion Matkailu ry:n hankkeen väliaikaisrahoitushakemus  
Dnro 87/30.4.2019

Muonion Matkailu ry hakee Muonion kunnalta väliaikaisrahoitusta matkailun kehittämishankkeen käynnistämiseksi. Yhdistys on hakenut Lapin Liitolta EAKR-rahoitusta Visit Muonio -hankkeeseen, jonka tavoitteena on ennen kaikkea kehittää kansainvälisen matkailun ympärivuotisuutta, viestintää, digitaalijärjestelmiä ja vähähiilisiä liikenneratkaisuja.

Hankkeen arvioitu kesto on kevään 2022 loppuun ja sen kokonaisbudjetti on 266 000 euroa. EAKR-rahoitus kattaa kustannuksista 212 800 euroa (80 %) ja 53 200 euroa (20 %) katetaan omarahoituksella (Muonion Matkailu ry:n jäsenyritykset ja kunta). Hankkeiden toteuttamisessa syntyviin kustannuksiin haetaan tukipäätöksen mukaisesti myönnetty rahoitus Lapin liitolta jälkikäteen. Hankkeeseen palkataan yksi kokoaikainen työntekijä.

Muonion Matkailu ry:n kassatilanne ei yksin mahdollista hankkeen alkuvaiheen toimenpiteiden käynnistämistä ja tämän vuoksi yhdistys hakee kunnalta väliaikaisrahoitusta juoksevien kulujen kattamiseen yhteensä 60 000 euroa (3 x 20 000 euroa). Mikäli hanke keskeytyy, rahoittava viranomaisen hylkää tukea haettuihin kustannuksiin tai perii tukia takaisin, on Muonion Matkailu ry:n hallitus vastuussa ja veloitettu maksamaan annetun lainan kokonaisuudessaan takaisin kunnalle.

#### Kunnan säännöt

Hallintosäännön 46 §:n mukaan hallitus päättää lainan ottamisesta ja antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä perusteita. Lainan antamista koskeva periaate on hyväksytty valtuuston kokouksessa 31.1.2013 § 14. Lainan antamiseen suhtaudutaan varauksellisesti ja muutoksista päätetään talousarvion käsittelyn yhteydessä, myös mahdollisista tilapäislainoista kunnan tytäryhtiöille, muutoin antolainat ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt yksittäisiä lainoja eri hankkeisiin, mutta kunta ei ole luotonantaja.

#### Ehdotus

kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Muonion Matkailu ry:lle 60 000 euron antolainan (3 x 20 000e), mikäli Visit Muonio –hanke saa EAKR-rahoituksen Lapin liitolta. Lainaehdoista päättää kunnanhallitus.

Mikäli hanke keskeytyy, rahoittava viranomaisen hylkää tukea haettuihin kustannuksiin tai perii tukia takaisin, on Muonion Matkailu ry:n hallitus vastuussa ja veloitettu maksamaan annetun lainan kokonaisuudessaan takaisin kunnalle.

#### Päätös

Minna Back-Tolonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

178 §

Sitoumus rivitaloasuntojen vuokraamiseksi  
Dnro 120/1.8.2018

Kunnanhallitus päätti 20.8.2018 § 216 sitoutua vuokraamaan S&T Sieppi Oy:ltä tai perustettavalta osakeyhtiöltä kaksi 45 m<sup>2</sup>:n asuntoa kahdeksi vuodeksi asuntojen valmistuttua hintaan 11,00 euroa/m<sup>2</sup> (sis. lämmityksen). Sitoumukseen lisättiin vuokranantajan oikeus myydä asunnot vuokrauden kuluessa noudattaen huoneenvuokralakia.

Rakentajan suunnitelmat ovat tämän jälkeen muuttuneet, ja S&T Sieppi Oy on ehdottanut kunnalle, että kunta sitoutuisi vuokraamaan perustetulta Asunto Oy Muonion Kolkalta kahden vuoden ajaksi seitsemän rakennettavaa rivitaloasuntoa hintaan 12,50 euroa/m<sup>2</sup>. Hinta ei sisällä lämmitystä, kulutussähköä eikä vesi- ja jätevesimaksuja.

Rivitaloon on suunniteltu rakennettavaksi neljä 57,0 m<sup>2</sup>:n, kaksi 50,5 m<sup>2</sup>:n sekä yksi 40,0 m<sup>2</sup>:n asuntoa, joissa on yksi makuuhuone ja tupakeittiö, lisäksi 57,0 m<sup>2</sup>:n asunnoissa on sauna. Yhteensä vuokrattavaksi tarjotaan siten 369 hum<sup>2</sup>. Koko vuokrauden osalta kustannus olisi siten noin 110 700 euroa. Kunnalla olisi mahdollisuus vuokrata kyseiset asunnot edelleen lisättynä lämmityskustannuksilla (arvio 1,50 e/m<sup>2</sup>) sekä kylmä- ja lämminvesimaksulla kulutuksen mukaan.

Kunta on aloittanut uuden rivitalon suunnittelemisen Ludvig Filipin tiellä sijaitsevalle tontille, mutta mahdollinen rakennushanke on siirtynyt tuleville vuosille. Tekninen johtaja on arvioinut, että kunnan oman kiinteistöyhtiön rakennuttaman rivitalon vuokrahinta tulisi olemaan 15-16 euroa/hum<sup>2</sup>/kk. 2,5 %:n korkotasolla laina saataisiin maksettua takaisin 30 vuoden aikana. Vuokrahinnassa ei ole huomioitu 30 vuoden aikana mahdollisesti tehtäviä korjaustöitä.

Tekninen johtaja on esittänyt, että kunta sitoutuisi vuokraamaan asunnot, koska näin saadaan Muonioon seitsemän rivitaloasuntoa, jotka eivät kahden vuoden jälkeen tarvitse kunnan panostusta.

Hankintalainsäädännön soveltamiskäytännössä on jouduttu aika ajoin arvioimaan, milloin kyseessä on kilpailutettava rakennusurakka ja milloin soveltamisalapoikkeuksen piirissä oleva jo rakennetun omaisuuden hankinta tai vuokraus. Kansallisessa oikeuskäytännössä on kiinnitetty huomiota muun muassa siihen, rakennetaanko kohde hankintayksikön hallinnoimalle maalle, sekä tilojen hankinta- tai vuokrasopimuksen pituuteen ja muihin ehtoihin.

Kyseessä olevan vuokraamisen lyhytaikaisuuden, tarjoajan omalle tontille rakentamisen ja kustannusarvion pohjalta on tulkittu, että kyseessä ei ole kilpailutettava rakennus.

24.6.2019

#### Lainsäädäntö ja kunnan säännöt

Kuntalain ja hallintosäännön 2 §:n mukaan kunnan tarkoituksena on mm. tarjota asukkailleen mahdollisuudet turvalliseen elämään järjestämällä kilpailukykyiset peruspalvelut. Laissa asunto-olojen kehittämisestä 5 §:ssä edellytetään kunnan luovan alueellaan yleiset edellytykset asunto-olojen kehittämiseksi.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallitus päättää asiat, jotka koskevat kiinteän omaisuuden vuokraamista.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus sitoutuu vuokraamaan Asunto Oy Muonion Kolkalta esitetyt seitsemän huoneistoa kahden vuoden määräajaksi niiden valmistuttua hintaan 12,50 euroa/m<sup>2</sup>/kk. Vuokrasopimukseen tulee sisällyttää oikeus jälleenvuokrata kyseiset asunnot. Jälleenvuokrausta koskeviin sopimukseen sisällytetään vuokrasopimusten siirto Asunto Oy Muonion Kolkalle kunnan määräaikaisen vuokrasopimuksen jälkeen.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



24.6.2019

179 §  
Teollisuustontin vuokraaminen  
Dnro 215/12.12.2018

Leveämaan teollisuusalueelta on vapautunut n. 2 400 m<sup>2</sup>:n tontti, joka on jaettu asemakaavan korttelista 3. Tekninen johtaja on tehnyt tontilla katselmoinnin ja todennut, että sen voi vuokrata edelleen.

Tontin vuokraamisesta on kiinnostunut kaksi toimijaa, S & T Sieppi Oy ja yksityishenkilö. Näistä S & T Sieppi Oy on ilmoittanut kiinnostuksensa vuokraamiseen aiemmin ja sillä on voimassa oleva vuokrasopimus ko. korttelin toiseen puoleen.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallitus ratkaisee kiinteän omaisuuden vuokralle antamisen valtuuston mahdollisesti antajien ohjeiden mukaisesti, mikäli kiinteistöä ei ole siirretty muun viranomaisen hallintaan.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päivittää 1.4.2016 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen S & T Sieppi Oy:n kanssa ja vuokraa kokonaan keskustan asemakaavan korttelin nro 3 S & T Sieppi Oy:lle kaavan mukaiseen tarkoitukseen valtuuston hyväksymin luovutusehdoin ja hyväksyy vuosinelivuokraksi 13 senttiä.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

180 §

Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:n avustushakemus  
Dnro 74/9.4.2019

Aiempina vuosina kunta on myöntänyt kyläyhdistykselle vapautuksen kiinteistöveron maksamisesta, mutta kunnanvaltuusto päätti 29.10.2018 § 48 siirtää toimivallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta verohallinnolle vuosina 2019–2021.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2019 ovat 0,00-2,00 %. Kunnassa ei kuitenkaan ole tehty päätöstä em. rakennusten ja maapohjan osalta, joten näihin sovelletaan veroprosenttia muista asuinrakennuksista ja kuluvalle vuodelle tämä on 1,05 %.

Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry hakee 900 euron avustusta kiinteistöveron maksamiseksi. Yhdistys on toimittanut kiinteistöverolaskelman, jonka mukaan kiinteistövero on maksuunpantu 911,86 euroa.

Ensi vuoden kiinteistöveroprosenteista päätettäneen lokakuussa ja siinä huomioitaneen myös yleishyödyllisten yhdistysten kiinteistöveroprosentti erikseen.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus myöntää Kyläyhdistys Kangosjärven Kajastus ry:lle 900 euron avustuksen kiinteistöveron maksamiseksi.

Päätös Manu Friman ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

181 §

Kerässiepin kyläyhdistyksen avustushakemus  
Dnro 99/15.5.2019

Aiempina vuosina kunta on myöntänyt kyläyhdistykselle vapautuksen kiinteistöveron maksamisesta, mutta kunnanvaltuusto päätti 29.10.2018 § 48 siirtää toimivallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta verohallinnolle vuosina 2019–2021.

Kiinteistöverolain mukaan veroprosenttien rajat yleishyödyllisten yhteisöjen rakennuksille ja maapohjalle vuonna 2019 ovat 0,00-2,00 %. Kunnassa ei kuitenkaan ole tehty päätöstä em. rakennusten ja maapohjan osalta, joten näihin sovelletaan veroprosenttia muista asuinrakennuksista ja kuluvalle vuodelle tämä on 1,05 %.

Kerässiepin kyläyhdistys hakee 788,19 euron avustusta kiinteistöveron maksamiseksi.

Ensi vuoden kiinteistöveroprosenteista päätettäneen lokakuussa ja siinä huomioitaneen myös yleishyödyllisten yhdistysten kiinteistöveroprosentti erikseen.

- |         |                                                                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus myöntää Kerässiepin kyläyhdistykselle kiinteistöveron suuruisen avustuksen, kun kyläyhdistys on toimittanut verohallinnon laskelman maksettavasta määrästä. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                                                                                                   |

24.6.2019

182 §

Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutos,  
ehdotusvaihe  
Dnro 24/31.1.2019

- Kunnanhallitus 18.2.2019, 50 §
- Kunnanhallitus 15.4.2019, 116 §
- —
  
- Kunnanhallitus 24.6.2019, 182 §

Kukaslompolon ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineisto pidettiin nähtävänä 16.5.2019–16.6.2019 ja kaavaluonnoksesta toimitettiin kolme lausuntoa ja yksi muistutus.

Lapin ELY-keskus toteaa 13.6.2019 päivätyssä lausunnossaan mm., että kaavaehdotuksessa tulee tunnistaa valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet ja osoittaa, miten niitä edistetään kaavaratkaisulla.

Jätevesien käsittelyn ja vesihuollon osalta huomautetaan, että alueeseen sisältyy varaus jätevedenpuhdistamo tai pumppaamo varten (ET-1). Kaavaratkaisun yhteydessä on ratkaistava, toteutetaanko jätevesien käsittely kiinteistökohtaisesti vai sisällytetäänkö kaava-alue vesihuoltolaitoksen toiminta-alueeseen. Samoin on ratkaistava vedenhankinnan järjestäminen. Lapin ELY-keskuksen mielestä ensisijainen ratkaisu tulisi olla jo toimivan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentaminen.

Asemakaavan esitystavasta Lapin ELY-keskus toteaa, että kaavaluonnoksessa esitetty ratkaisu mahdollistaa esim. rivitalotyyppisen rakennuksen rakentamisen, joten tulee harkita tarkempaa rakennusoikeuden rakennuksiin tai rakennusaloihin jakaantumisen määräämistä sekä rakentamisen määrää ja laatua ohjaavia kaavamääräyksiä.

Lapin liitto toteaa 14.6.2019 päivätyssä lausunnossaan valmisteluaineiston toteuttavan Tunturi-Lapin maakuntakaavan tavoitteita.

Museovirasto toteaa 14.6.2019 päivätyssä lausunnossaan, että sillä ei ole asemakaavan muutokseen huomautettavaa rakennetun kulttuuriympäristön, maiseman tai arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

Muonion paliskunta ilmoittaa 16.6.2019 päivätyssä muistutuksessa, että kaava aiheuttaa huomattavaa haittaa porotaloudelle ja Metsokosken kohdalle tulisi varata kuljetusreitti kaavamuutosta koskevan alueen alapuolelle.

Kaavan laatija on toimittanut vastineen 18.6.2019, jonka mukaan kaavaselostusta täydennetään Lapin ELY-keskuksen lausunnon perusteella mm. seuraavilta osin

- valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet
- jätevesien käsittely ja vedenhankinta
- rakennusoikeuden tarkentaminen.

24.6.2019

Vastineessa todetaan Muonion paliskunnan toimittamasta lausunnosta, että ranta-asemakaavan muutoksella ei käsitellä kaavaa Metsokosken kohdalla. Tällä muutoksella tilanne poronhoidon osalta kuitenkin paranee nykyisestä kaavasta, koska muutoksella muodostuu uuden korttelin 10 eteläpuolelle rakentamiselta vapaa yhtenäinen viheraluekaista alueen läpi.

#### Lainsäädäntö

Kaavaehdotus on asetettava julkisesti nähtäville MRL 65 §:n mukaan. Nähtäville asettamisesta on tiedotettava kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. MRA 27 §:n mukaan kaavaehdotus on pidettävä julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Vaikutukseltaan vähäistä asemakaavan muutosta koskeva ehdotus on kuitenkin pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan.

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus esittää mielipiteensä kaavaehdotuksesta (muistutus) ja se on toimitettava kuntaan ennen nähtävänäoloajan päättymistä. Lausuntojen pyytämisestä säädetään MRL 28 §:ssä.

Kaavakarttaehdotus ja –selostus (18.6.2019) toimitetaan esityslistan ohessa.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus merkitsee luonnosvaiheen lausunnot ja kaavan laatijan vastineen tiedoksi ja asettaa ranta-asemakaavaehdotuksen nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Lausuntopyyntö ehdotuksesta toimitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan merkityille tahoille.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

183 §

Lausunto Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen  
vuoden 2020 talousarviota varten  
Dnro 83/25.4.2019

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän Tuki- ja osaamiskeskus on 17.4.2019 päivätyllä kirjeellä pyytänyt jäsenkuntien hallituksilta esityksiä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelman laatimista varten 30.6.2019 mennessä

Tulevan talousarvion suunnittelu perustuu yhtymävaltuuston 9.11.2018 hyväksymään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan 2020–2021 sekä vuoden 2018 tilinpäätökseen. Maakunta- ja sote-uudistuksen kaaduttua talousarvio ja taloussuunnitelma laaditaan Kolpeneen palvelukeskuksen nykyiselle organisaatiolle.

Kuntayhtymän tilikauden 2018 tulos oli 159 311 euroa alijäämäinen. Syntynyt alijäämä johtuu pääosin hallintorakennuksen purkamiseen liittyvästä tasearvon alaskirjauksesta. Kuntayhtymän toimintatuotot ja toimintakulut toteutuivat 102,4 % talousarvioon nähden. Palveluhintoja ei ole korotettu, vaan ne ovat vuoden 2014 tasolla. Investointien toteuma oli 344 977 euroa ja toteutumisaste 57 %. Investointien pääkohde oli Silmjärven leirikeskus, joka otetaan käyttöön kesällä 2019.

Sosiaaliosastolta on 7.6. saatu lausunto liittyen Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelman laatimista varten:

Kehitysvammaohjaaja, sosiaaliohjaaja ja vt. sosiaalihoitaja ovat arvioineet Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymältä ostettavia palveluita vuosille 2020 – 2022. Arvioitu yksilöllinen palvelutarve perustuu lakiin kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977), vammaispalvelulakiin (30/1987) sekä asiakaskohtaisiin palvelu- ja erityishuollon suunnitelmiin. Sosiaalihuollon asiakasrekisterin yksilötasoiset tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietosuojan vuoksi alle viiden tapauksen kuntakohtaisia tietoja ei julkisteta (THL).

Muonion kunnan palvelujen käyttötarve Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymältä vuodelle 2020 ja suunnitelmakaudelle 2021–2022 on kirjattu pyydetyn esityksen liitteeseen.

Koulutusosioon todetaan seuraavaa: Koulutustarpeita on. Toivottavaa olisi, että Kolpeneella voitaisiin järjestää esimerkiksi Kehitysvammaliiton kautta koulutuksia, koska tällä hetkellä ko. koulutukset toteutetaan Helsingissä, minne lähtemisessä on aina omat haasteensa työntekijöillä.

Palautetta: Saavutettavuus on ollut hyvää. Jalkautumisen ja paikallisen ohjauksen lisäämistä toivotaan ja lisätietoa perhekuntoutukseen liittyen kaivataan.

Ehdotus      kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus toimittaa lausunnon Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymälle sosiaaliosastolta saadun lausunnon mukaisesti.

24.6.2019

Päätös Pirkko M. Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän ajaksi valittiin Jukka Korhonen.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

184 §

Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa

Hallintosäännön 94 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä toimielimeen edustajansa, jolla on toimielimen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa, johtokuntia ja vaalilaissa säädettyjä vaalitoimielimiä. Edustajaksi voidaan määrätä myös hallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Hallituksen jäsenistä Petteri Hirsikangas toimii sosiaalilautakunnan varapuheenjohtajana, Jukka Korhonen elinkeinolautakunnan puheenjohtajana ja Heikki Pöyskö sekä Manu Friman elinkeinolautakunnan jäsenenä. Lisäksi Minna Back-Tolonen toimii teknisen lautakunnan varajäsenenä.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus määrää toimikaudekseen edustajansa elinkeinolautakuntaan, maaseutulautakuntaan, sivistyslautakuntaan, sosiaalilautakuntaan ja tekniseen lautakuntaan.

Henkilökohtainen varajäsen toimii varaedustajana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja määräsi edustajansa lautakuntiin seuraavasti:

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| - Elinkeinolautakunta | Minna Back-Tolonen |
| - Maaseutulautakunta  | Anneli Kuortti     |
| - Sivistyslautakunta  | Heikki Pöyskö      |
| - Sosiaalilautakunta  | Manu Friman        |
| - Tekninen lautakunta | Jukka Korhonen.    |

Henkilökohtainen varajäsen toimii varaedustajana.



24.6.2019

185 §  
Asevelvollisten kutsunnat  
Dnro 96/10.5.2019

Jääkäriprikaatin Lapin aluetoimisto on 9.5.2018 päivätyllä kirjeellään ilmoittanut pääasiassa vuonna 2001 syntyneitä ikäluokkaa varten 28.8.2019 Muoniossa järjestettävistä asevelvollisten kutsunnoista ja pyytänyt kunnan edustajaa tuomaan tervehdyksensä kutsunnaalaisille. Lisäksi aluetoimisto on esittänyt, että kunta ja seurakunta järjestävät joko yksin tai yhdessä avaustilaisuuden kahvituksen ja kutsunnaalaisille lounaan.

Aluetoimisto on pyytänyt kuntaa nimeämään kutsuntalautakuntaan edustajan ja tälle varamiehen. Kirjeessä todetaan, että viime vuosina osa kunnista on pystynyt asettamaan kutsuntalautakuntaan sosiaali-, nuoriso- tai terveystalouden ammattilaisia, jotka tuntevat oman alueensa mahdolliset ongelma- ja riskitapaukset jo ennalta. Päätöksenteko näillä paikkakunnilla on helpottunut ja lautakunta tehnyt sekä kutsunnaalaisia että puolustusvoimia tukevia päätöksiä.

Edustajia nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon, että kutsunnat ovat puolustusvoimille vuosittainen kuntakäynti, jossa puolustusvoimien edustajat ja eri viranomaiset tapaavat toisensa. Avaustilaisuudessa kunnan, seurakunnan ja poliisin edustajat voivat esittää kutsunnaalaisille tukevan ja rohkaisevan tervehdyksen (3–5 min). Veteraanit eivät enää esitä omaa tervehdystään, mutta osallistuvat avaustilaisuuteen kunniavieraina. Tilaisuuden juhlallisen luonteen vuoksi korostetaan, että tervehdyksen ei tule olla julistuksellinen. Erityisesti kunnan edustajaa pyydetään tuomaan tervehdyksessään esille myös veteraanien asiaa ja esittelemään mahdollisesti paikalla olevan veteraanin kutsunnaalaisille. Aluetoimisto on pyytänyt kuntaa nimeämään myös kutsuntalääkäriin toimitukseen.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus nimeää vuoden 2019 kutsuntoihin kunnan edustajaksi hallintosuunnittelijan ja hänen varalleen hallintojohtajan. Kutsuntalautakunnan jäseneksi nimetään Kosti Hietala ja varajäseneksi nuorisosihteeri. Sairaanhoidopiiriä pyydetään nimeämään kutsuntalääkäriin kutsuntatilaisuuteen.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

186 §

Muonion Master Plan –hanke  
Dnro 27/13.2.2018

Kunnanhallitus päätti 23.5.2018 § 110 hakea rahoitusta Muonion Master Plan –hankkeelle. Hanke on saanut 12.6.2019 myönteisen rahoituspäätöksen Lapin liitolta (EAKR). Hankkeen kokonaisbudjetti on 78 430 euroa, josta EAKR:n ja valtion tuki hankkeelle on 62 744 euroa (80%) ja kunnan omarahoitusosuus 15 686 euroa (20%). Hanke päättyy 31.12.2019. Rahoituspäätös saatetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Rahoituspäätöksen 4.7 kohdan mukaan tuensaajan on asetettava hankkeen ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä, jonka rahoittava viranomaisen hyväksyy. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita. Ohjausryhmä ei ole vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina tuensaajalla.

Elinkeinokoordinaattori pyytää kunnanhallitusta nimeämään edustajat hankkeen ohjausryhmään luottamushenkilöistä, sivistystoimen, teknisen toimen ja elinkeinotoimen toimialoilta.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus nimeää oman edustajansa hankkeen ohjausryhmän jäseneksi ja edustajat hankkeeseen liittyviltä toimialoilta sivistystoimesta, teknisestä toimesta ja elinkeinotoimesta.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja valitsi kunnanhallituksen edustajaksi hankkeen ohjausryhmään kunnanhallituksen puheenjohtajan. Sivistystoimen edustajaksi valittiin sivistystoimenjohtaja, teknisen toimen edustajaksi tekninen johtaja ja elinkeinotoimen edustajaksi elinkeinokoordinaattori.

24.6.2019

187 §

Liikuntasihteerin palkkahinnoittelukohdan takautuva tarkistaminen  
Dnro 81/15.4.2019

Tunturi-Lapin Jyty ry on 3.4.2019 päivätyllä kirjeellä pyytänyt Kunta-alan Unionin nimissä paikallisneuvotteluja liikuntasihteerin tehtäväkohtaisen palkan korjaamisesta ja vaativuusosan tarkistamisesta.

Hallitus päätti 6.5.2019 § 133 muuttaa liikunnanohjaajan virkanimikkeen liikuntasihteeriksi ja määritteli käytettäväksi palkkahinnoittelukohdaksi 02VAP020. TVA-lisää korotettiin 450 eurosta 500 euroon kuukaudessa. Palkkamuuotokset astuivat voimaan 1.5.2019 lukien.

Paikallisneuvottelut Tunturi-Lapin Jyty ry:n kanssa on käyty 14.5.2019. Neuvotteluissa esitettiin edelleen vaatimus palkkauksen takautuvasta tarkistamisesta palkkahinnoittelukohdan 02VAP020 mukaiseksi.

Henkilöstökoordinaattori on lausunnossaan 25.5.2019 esittänyt, että liikuntasihteerin tehtäväkohtaisen palkan palkkahinnoittelukohta määritellään 02VAP020:ksi takautuvasti ajalta 1.9.2016-30.4.2019.

Henkilöstökoordinaattorin lausunto toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että liikuntasihteerin tehtäväkohtaisen palkan palkkahinnoittelukohdaksi määritellään takautuvasti 02VAP020 ajalle 1.9.2016-30.4.2019.

Päätös Keskustelun aikana Juha Niemelä esitti, että takautuvaa määrittelyä ei tehdä, vaan hallitus pysyttää 6.5.2019 tekemänsä päätöksen.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että Niemelän esitys raukeaa kannattamattomana.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Juha Niemelä ilmoitti eriävän mielipiteensä pöytäkirjaan merkittäväksi.

24.6.2019

188 §

Sosiaalityöntekijän palkan vahvistaminen  
Dnro 73/9.4.2019

Sosiaalityöntekijän virka oli täyttämättä vuoden 2018 lokakuusta kuluvan vuoden kesäkuun alkuun saakka. Sosiaalilautakunta pyrki täyttämään viran useaan otteeseen, mutta rekrytointi osoittautui haastavaksi.

Kunnanhallitus keskusteli asiasta 18.3.2019 § 91 ja totesi, että sosiaalityöntekijän rekrytoinnissa on syytä pyytää hakijoiden palkkatoivetta. Palkkaus päätettiin käsitellä myöhemmin hallituksessa.

Sosiaalilautakunta on 29.4.2019 § 43 valinnut sosiaalityöntekijän virkaan Henri Muotkan. Samalla lautakunta hyväksyi hakijan esittämän tehtäväkohtaisen palkkatoiveen 3 850 euroa kuukaudessa.

|         |                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus vahvistaa sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 850 euroa kuukaudessa sosiaalilautakunnan päätöksen mukaisesti. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                                                                   |

24.6.2019

189 §

Sosiaaliosaston työjärjestelyt ja palkkaukset

Dnro 61/9.4.2018

Dnro 70/18.4.2018

Kunnanhallitus käsitteli sosiaalityöntekijän avoimen viran tehtävien jakoon liittyviä korvauksia 9.4.2018 § 95.

Lisäksi kunnanjohtaja on 19.4.2018 § 9 päättänyt, että sosiaalitoimiston toimistosihteerille maksetaan tarkennetun tehtävänkuvauksen mukaisesti vaativuuden lisääntymisestä 200 euroa kuukaudessa.

Sosiaaliosaston työjärjestelyt ovat palautuneet normaaliin tilaan vasta kuluvan vuoden kesäkuussa, kun uusi sosiaalityöntekijä on aloittanut virassaan. Välillä sosiaalityöntekijän virka on ollut täytettynä, mutta silloin sosiaalijohtajan virka on ollut avoimena.

Hallituksen 9.4.2018 määrittelemiä periaatteita on sovellettu sosiaalitoimen palkkauksissa myös sosiaalityöntekijän viran oltua uudelleen haettavana, sillä poikkeuksella, että vt. sosiaalijohtajalle on maksettu valintapäätöksensä mukaista rekrytointilisää. Hallitus päätti 14.1.2019 § 15, että vt. sosiaalijohtajalle maksetaan rekrytointilisänä 200 euroa kuukaudessa aikavälillä 1.1.-31.3.2019 mm. lisääntyneen työmäärän vuoksi.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että vt. sosiaalijohtajalle maksettua rekrytointilisää maksetaan siihen päivämäärään saakka, jolloin uusi sosiaalityöntekijä on aloittanut virassaan.

Lisäksi hallitus päättää, että sosiaalitoimen henkilöstön muut korvaukset, joita on maksettu hallituksen 9.4.2018 § 95 ja kunnanjohtajan 19.4.2018 § 9 mukaisilla perusteilla, lakkaavat päivämäärään, jolloin uusi sosiaalityöntekijä on aloittanut virassaan.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

190 §

Oloksen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta  
perittävä maksu  
Dnro 120/11.8.2009

Kunnanvaltuusto hyväksyi Oloksen asemakaavan muutoksen ja laajennuksen 29.10.2018 § 54 ja kaava kuulutettiin voimaan 21.1.2019.

Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:ssä todetaan, että jos asemakaava tai kaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laadimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset.

Kaavoitustyö on tullut vireille jo vuonna 2009 ja jatkui vuonna 2014, joten perittävästä maksusta päättää hallitus (hallintosääntö 14 §).

Voimassaolevan kaavoitustaksan 1.9.2018 mukaan Oloksen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta perittäisiin

- hallinnollinen työ 50 h \* 55,- 2 750,00
- ilmoituskulut toteutuneen mukaan (sis. alv 24 %) 2 488,19.

Hallinnolliseen työhön sisältyy hallinto-osastolla tehtyä työtä 30 h ja teknisen johtajan työtä 20 h. Hallinnollinen työ on arvonlisäverotonta.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että Oloksen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta peritään kustannuksia Olostunturi Oy:ltä yhteensä 5 238,19 euroa (sis 481,59 euroa alv 24 %).
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

191 §  
Teleoperaattoripalveluiden sopimuksen  
päivittäminen  
Dnro 121/19.6.2019

Kunta on ollut osallisena KL-Kuntahankinnat Oy:n teleoperaattoripalveluiden yhteishankinnassa ajalla 1.5.2015–31.12.2018. Palvelun tuotti Telia-Sonera Oyj ja se kattoi mm. mobiili- ja kiinteän verkon liikenne- ja liittymäpalvelut.

Kuntahankinnat on pyytänyt sitoutumista teleoperaattoripalveluiden puitesopimukseen, kun uuden kauden kilpailutus on käynnistynyt. Kunta ei ilmoittautunut mukaan, koska hankintailmoituksessa oli tieto, että sopimukseen voi liittyä jälkikäteen kuten aiemmalla sopimuskaudella. Aiemmasta käytännöstä ja ilmoituksesta poiketen Kuntahankinnat ilmoitti, että 31.10.2018 alkaneeseen puitesopimukseen ei voi liittyä jälkikäteen lainkaan ilman etukäteen tehtyä sitoumusta tai kiinnostuslomaketta.

Kunnassa on mobiililiittymien lisäksi käytössä mm. kaksi kiinteää liittymää faksipalveluita varten. Telia Oyj on ilmoittanut viimeksi 25.2.2019, että yrityspuhelinliittymien käyttö päättyy ja kiinteät liittymät tullaan irtisanomaan.

Telia Oyj on toimittanut päivitetyn sopimusluonnoksen teleoperaattoripalveluiden ja efaksin käyttöönottamiseksi. Efaksi turvaa viestinnän mm. mahdollisten häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle. Sopimus on määräaikainen 36 kk ja jatkuu toistaiseksi voimassaolevana, mikäli sitä ei irtisanota. Sopimuksen uusiminen alentaa telepalveluiden hintoja eikä se ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa. Sopimus ei koske laajakaistaliittymiä tai kiinteää verkkoa ja niihin liittyviä palveluita.

- |         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus hyväksyy palvelusopimuksen päivittämisen Telia Oyj:n kanssa. |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                    |

24.6.2019

192 §

Kunnanhallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta:

- Sivistyslautakunnan 13.6. pidetyn kokouksen pöytäkirja on toimitettu 19.6. Lautakunta käsitteli viranhaltijapäätökset, julisti varhaiskasvatusjohtajan viran uudelleen haettavaksi, päivitti varhaiskasvatusjohtajan pätevyysvaatimuksia, täytti erityisopettajan viran, hyväksyi kansalaisopiston opinto-ohjelman, myönsi kulttuuri- ja liikunta-avustukset, oikaisu koululaiskuljetus päätöstä, käsitteli nuorisotila Tippalan ja omatoimikirjaston aukioloajat, esitti hallitukselle vararehtorin nimikkeen muuttamista, määräsi sivistystoimenjohtajan hoitamaan lukion rehtorin tehtäviä ja käsitteli Raattaman koulukuljetuksia.

Lisäksi kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätösten pöytäkirjat:

- Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.3.-20.6.2019
- Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.3-20.6.2019.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

|         |                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta sivistyslautakunnan 13.6. kokouksen päätöksiin eikä kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksiin edellä mainituilta ajoilta. |
| Päätös  | Jukka Korhonen poistui kokouksesta asiasta käydyn keskustelun aikana.<br>Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.                                                                               |



24.6.2019

193 §

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston käsitteli kokouksessaan 17.6.2019 vuoden 2018 tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomuksen ja arviointikertomuksen, myönsi eron sivistyslautakunnan varajäsenyydestä ja edustajuudesta Tornionlaakson Neuvostossa sekä valitsi näihin uudet luottamushenkilöt. Pöytäkirja lisätään kunnan verkkosivuille nähtäväksi 25.6.2019 ja valitusaika päättyy 1.8.2019.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Hallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 17.6.2019 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

194 §  
Asiakirjoja tiedoksi

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelyyn tulevista asiakirjoista.

Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteeseen nro 24 merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

195 §  
Muut asiat  
Digiajan työhyvinvointi –hanke  
Dnro 144/1.10.2018

Kunnan strategiaan on sisällytetty kuntatyön siirtyminen uuteen aikaan, suhtautuminen ennakkoluulottomasti uusiin mahdollisuuksiin ja tarttuminen edelläkävijöinä teknologiaan. Lisäksi strategiaan on kirjattu huolenpito henkilöstöstä ja kannustaminen osaamisen kehittämiseen.

Kunnassa tehtävässä työssä on siirrytty kohti erikoistumista ja asiantuntijuutta, työvälaineistä valtaosa vaatii jonkinasteista digiosaamista ja jatkuvaa uuden opettelua (älypuhelimet, eri sovellukset, jne.). Työn henkinen kuormittavuus kasvaa informaatiovirrassa ja työstä irrottautuminen on haastavaa. Perinteinen ajattelu työhyvinvoinnin ylläpitämisestä ei riitä muuttuvassa ympäristössä. Työssäjaksamiseen tulisi saada työkaluja, jotta henkistä kuormittavuutta voisi keventää ja työhyvinvointia lisätä.

Lapin yliopisto hallinnoi Digiajan työhyvinvointi –hanketta, johon osallistumisesta on allekirjoitettu aiesopimus 3.10.2018

- osallistujia Muonion lisäksi Sodankylä, Kemijärvi ja Kemi
- hankeaika 1.2.2019–31.12.2021
- kustannusarvio n. 309 000 euroa, johon myönnetty ESR-tukea 80 %
- kuntien maksuosuudet on jaettu tasan, osuus on 7 733 euroa koko hankeajalle ja kuluvan vuoden osuus on 2 421 euroa.

Hankkeen tavoitteena on

1. Tuottaa mukana oleviin organisaatioihin ja laajemmin Lapin alueelle tietoa ja asiantuntijuutta digiajan työhyvinvoinnista, toimintamalleista ja työkaluista.
2. Kehittää organisaatio- ja työyhteisökohtaisia työhyvinvoinnin toimintamalleja, jotka yhteen sovittavat työhyvinvoinnin toimivia käytäntöjä ja uusia digiajan työhyvinvoinnin välineitä.
3. Tarjota kehittämistyön tuloksena organisaatioille voimavaroja ja keinoja työhyvinvoinnin tukemiseen nyt ja tulevaisuudessa.

Hankkeessa toteutetaan kuntakohtaisia toimenpiteitä mm.

- kartoitetaan työhyvinvoinnin tila digiajan tarpeet huomioiden
- kehitetään organisaation digiajan työhyvinvointiosaamista
- ohjattu kehittämistyö valitusta digiajan työhyvinvoinnin osa-alueesta
- työkaluja työhyvinvoinnin johtamiseen
- mahdollisuus testata erilaisia digitaalisia sovelluksia työhyvinvoinnin tukemiseksi
- ajankohtaista tietoa digiajan asettamista haasteista ja mahdollisuuksista työhyvinvoinnille, johtamiselle ja sen kehittämiselle
- työkirja digiajan työhyvinvoinnin malleista ja hyvistä käytänteistä.

24.6.2019

Hankkeeseen on saatu rahoituspäätös vasta kuluvan vuoden aikana, joten siihen ei ole määräraha-varausta talousarviossa.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan hallitus ratkaisee tehtäväaluettaan koskeviin yhteisiin hankkeisiin osallistumisen.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyy tehdyn sopimuksen hankkeeseen osallistumisesta.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

196 §

Muut asiat

Lukion vararehtorin nimikkeen muuttaminen

Dnro 119/19.6.2019

Lukion vararehtori toimii rehtorin sijaisena tämän poissa ollessa. Tehtävään määrätään opettajanviran haltija. Tehtävän olisi syytä olla apulaisrehtorin tehtävä.

Sivistyslautakunta on 13.6.2019 § 103 esittänyt kunnanhallitukselle, että lukion vararehtorin nimike muutetaan apulaisrehtoriksi 1.8.2019 alkaen. Vastaava muutos on tehty perusopetuksessa, kun yhtenäiskoulun vararehtorin nimike muutettiin apulaisjohtajaksi 1.8.2019 alkaen (khal 18.3.2019 § 80).

Apulaisrehtorin tehtäviä hoitamaan määrätylle opettajanviran haltijalle lue-  
taan opetusvelvollisuuteen 4 vuosiviikkotuntia (OVTES Osio B Liite 2 4 § 1  
mom.) Kustannusvaikutus on 4 vuosiviikkotuntia eli noin 1/5 opettajan vuo-  
tuisesta palkkakustannuksesta.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan hallitus päättää sivistystoimen virkanimike-  
muutoksista muiden kuin sivistystoimenjohtajan osalta ja 35 §:n mukaan  
hallitus ratkaisee virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoa ja harkin-  
nanvaraisten määräysten soveltamista koskevat asiat.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että lukion vararehtorin nimike muutetaan apulais-  
rehtoriksi 1.8.2019 alkaen.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

197 §

Muut asiat

Lukion vt. rehtorin palkkauksesta päättäminen

Dnro 116/14.6.2019

Lukion vararehtori on hoitanut lukion rehtorin tehtävää 4.2.2019 alkaen. Palkkausta ei ole tarkistettu tehtävien hoitamisen osalta.

Sivistyslautakunta on 22.5.2019 § 77 käsitellyt lukion vt. rehtorin palkkaa ja esittänyt kunnanhallitukselle, että vt. lukion rehtorille maksetaan opettajan-  
tehtävän palkan lisäksi 40 % rehtorin palkasta aikavälillä 1.2.2019-  
30.6.2019.

Opettajantehtävän mukainen palkka maksetaan toteutuneiden kurssien mukaisesti. Kurssimäärä on tehtävänmuutoksen myötä vähentynyt yhdellä. Rehtorin tehtävä on lukion osalta ollut 50 %, josta 10 % on sisällytetty sivistystoimenjohtajan tehtäviin. Kyseinen korvaus vastaisi työmäärän lisäystä.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan hallitus ratkaisee virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoa ja harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevat asiat.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että vt. lukion rehtorille maksetaan opettajantehtävän palkan lisäksi 40 % lukion rehtorin palkasta aikavälillä 1.2.2019-30.6.2019.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

198 §

Muut asiat

Hallinto-osaston toimistosihteerin palkkauksen tarkistaminen  
määräaikaisesti  
Dnro 118/18.6.2019

Palkanlaskentaa hoitava toimistosihteeri on ollut pois työstä 10.5.2019 alkaen ja paluupäivämäärä ei vielä ole tiedossa. Palkanlaskentaan ei ole osoitettavissa sijaista, koska se vaatii kunta-alan työehtosopimusten erityisosaamista ja ohjelmiston hallintaa.

Hallinto-osaston toimistosihteeri (kirjanpito) hoitaa tällä hetkellä omien tehtäviensä lisäksi palkanlaskennan tehtäviä ja hallintojohtaja on esittänyt, hänelle maksetaan korvausta siitä 300 euroa/kk 10.5.2019 alkaen siihen saakka, kun palkanlaskentaa hoitava toimistosihteeri palaa työhönsä. Henkilöstökoordinaattorin kanssa on keskusteltu asiasta, mutta vuosilomien vuoksi lausuntoa ei ole.

Kunnanhallitus päätti 16.5.2019 § 111 toimistosihteerin palkkauksen tarkistamisesta takautuen määräaikaisesti 300 euroa/kk. Kyseessä oli kahden tehtävän hoitaminen ja perusteluina tehtävien lisääntynyt vaativuus sekä kasvanut työmäärä (talous- ja toimistosihteerin tehtävien yhtäaikainen hoitaminen). Henkilöstökoordinaattori antoi tuolloin lausunnon asiaan.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan hallitus ratkaisee virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoa ja harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevat asiat.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että hallinto-osaston toimistosihteerille (kirjanpito) maksetaan palkanlaskennan tehtävien hoitamisen vuoksi lisääntyneen työn vaativuuden sekä kasvaneen työmäärän mukaista lisää 300 euroa kuukaudessa 10.5.2019 alkaen. Korvausta maksetaan siihen saakka, kun palkanlaskentaa hoitava toimistosihteeri palaa kokoaikaisesti työhönsä.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.  
Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

24.6.2019

199 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja esitteli kunnan ajankohtaisen tilanteen, muun muassa:

- Elinvoimapoliittinen kumppanuussopimus Lappian ja kunnan välillä käsitellään sivistyslautakunnassa 25.6. ja hallituksessa sopimus on hyväksyttävänä elokuussa.
- Kunnanvaltuuston 2.9. suunniteltu kokous siirtyy pidettäväksi 30.9.
- Kunnanjohtaja kiitti hallitusta yhteistyöstä.

Päätös Hallitus merkitsi kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.

200 §

Muut asiat

Lisäksi hallitus keskusteli kunnanjohtajan sijaisuuksista kesän aikana. Kunnanjohtaja ilmoitti, että sijaisuudet on määritelty.

201 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 25.



## **Muutoksenhakukiellot**

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 175-177, 182-183, 192-194, 199-201

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinta-oikaisuun.

Pykälät 178-181, 184-191, 195-198

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## **Oikaisuvaatimus**

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 178-181, 184-191, 195-198

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus  
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio  
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Valitusosoitus

### Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää  
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

### Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

## Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.