

8.6.2020

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 8.6.2020 klo 13.05–17.41

Paikka sähköinen kokous

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja  
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja (127–144 §)  
Manu Friman ”  
Minna Back-Tolonen jäsen  
Jukka Korhonen ”  
Anneli Kuortti ”  
Heikki Pöyskö ”  
  
Kosti Hietala valtuuston varapuheenjohtaja  
Sakari Silén ” ” (127–136 ja 138–149 §)  
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja, esittelijä (125–147 §)  
Katri Rantakokko hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Matti Pinola hallinto- ja henkilöstösuunnittelija (125–126 §)

Poissa

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus todettiin (125 §)

Asiat 125–149 §

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

Anne-Mari Keimiöniemi  
puheenjohtaja

Katri Rantakokko  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 15.6.2020, kunnantalo

Manu Friman

Jukka Korhonen

Pöytäkirja yleisesti  
nähtävänä

Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 16.6.2020.

Katri Rantakokko  
pöytäkirjanpitäjä

8.6.2020

## Asialista

- 125 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 126 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 127 § Hallintosäännön täydentäminen
- 128 § Kihlangin koulun myyminen
- 129 § Kaavoituskatsaus 2020
- 130 § Talousarvion sitovuustason tarkentaminen investointien osalta
- 131 § Vesihuoltolaitoksen taksan täydentäminen
- 132 § Etelä-Muonion kylätoimikunnan vahvistaminen
- 133 § Henkilöstöraportti vuodelta 2019
- 134 § Palveluasumisyksikön toteuttajan valinta
- 135 § Lausunto Lapin sairaanhoitopiirin toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2021–2023 ja talousarviota 2021 varten
- 136 § Lausunto hallituksen esitysluonnokseen oppivelvollisuuslaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi
- 137 § Hyvinvointikeskuksen leasing-rahoituksen korkosidonnaisuuden tarkistaminen
- 138 § Teollisuustontin vuokrasopimuksen jatkaminen
- 139 § Eräiden saatavien kirjaaminen luottotappioiksi
- 140 § Hankinta Mobiilisti Muoniossa –hankkeeseen
- 141 § Hankinta: 360 esimiespalaute osana Hyvinvoiva ja oppiva työyhteisö –hanketta
- 142 § Vuosilomasijaisuuksista maksettavat korvaukset
- 143 § Toimistosihteerin sijaisen rekrytointi

8.6.2020

- 144 § Kunnanjohtajan vuosiloma
- 145 § Toimenpiteet koronaepidemian aiheuttamien rajoitusten purkamisessa
- 146 § Asevelvollisten kutsunnat 2020
- 147 § Kunnanjohtajan katsaus
- 148 § Muut asiat
- 149 § Kokouksen päättäminen

8.6.2020

125 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 1.6.2020, asialista 3.6.2020 ja esityslista 4.6.2020 sähköpostitse.

Pj.

Puheenjohtaja totesi läsnä olevat luottamushenkilöt ja viranhaltijat sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

8.6.2020

126 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Päätös** Hallitus valitsi tarkastajiksi Manu Frimanin ja Jukka Korhosen.

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Matti Pinola esitteli henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja poistui kokouksesta sen jälkeen.

Sakari Silén ja Petteri Hirsikangas saapuivat kokoukseen esittelyn aikana.

8.6.2020

127 §

Hallintosäännön täydentäminen

Kunnassa on käynnistetty hallintosääntö- ja organisaatiouudistus. Hallintosääntöä on työstetty työpajoissa syksyllä 2019 ja tämän pohjalta muokkaamista on jatkettu viranhaltijavetoisesti. Keväällä käynnistettiin iltakoulujen sarja, joissa työskentelyä on jatkettu yhdessä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kanssa. Myös kommentteja hallintosäännön muuttamiseksi on pyydetty kevään 2020 aikana mm. luottamushenkilöiltä.

Kesäkuussa on tarpeen tehdä päivityksiä hallintosääntöön. Tarve liittyy kunnanhallituksen päätösvallan delegointimahdollisuuteen viranhaltijoille sekä liitteeseen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosäännöstä.

Syksyllä laajempaa päivitystyötä jatketaan ja hallintosäännön rakenne tulee kokonaisuudessaan laajemman tarkastelun alle. Lautakunnilta on pyydetty kommentteja hallintosääntöluonnokseen ja tulevaan lautakuntarakenteeseen 31.8.2020 mennessä.

Oheismateriaalina toimitetaan liite hallintosääntöön: Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. hallintosäännön 5. luvun § 13 täydennetään seuraavasti:

”Hallitus voi nimetä erillisiä toimikuntia hoitamaan hallitukselle säädettyjä tai määrättyjä tehtäviä ja siirtää niille päätösvaltaansa. Toimikuntaa asettaessaan hallitus määrittelee toimikunnan tavoitteet, tehtävät ja toimivallan sekä sen, onko toimikunta tilapäinen vai pysyväisluonteinen.

Hallitus voi delegoida päätösvaltaansa edelleen viranhaltijoille. Delegointi on mahdollista tehdä määräajaksi. Toistaiseksi voimassa oleva delegointipäätös on mahdollista peruuttaa.”

2. hallintosääntöön liitetään ”Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtosääntö” ja tähän viitataan luvussa 5 (liite 17).

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

128 §

Kihlangin koulun myyminen

Dnro 61/3.4.2017, 18/8.2.2017, 103/23.5.2019

- Kunnanhallitus 27.4.2020, 82 §

Kunta omistaa Kihlangissa kaksi maa-aluetta, joilla sijaitsee entisen kyläkoulu ja muita rakennuksia. Koulu on rakennettu 1950-luvulla ja sitä on laajennettu ja peruskorjattu 1969 ja 1992. Rakennuksissa on koulutilojen lisäksi mm. kaksi vuokrahuoneistoa 3 h+k ja 2 h+k. Maa-alueiden pinta-alat ovat yhteensä n. 17 800 m<sup>2</sup>.

Tekninen lautakunta on käsitellyt Kihlangin koulurakennusta useammassa kokouksessa ja todennut mm. 22.5.2019 § 52, että koulurakennus on peruskorjauksen tarpeessa, joten korjausta varten on varattava määrärahaa tai rakennuksesta voitaisiin luopua.

Varsinainen koulurakennus on kylälaisten käytössä ilman korvausta ja kunta on saanut vuonna 2019 koululla sijaitsevista huoneistoista yhteensä 6 264 euroa vuokratuloa. Rakennuksen menot olivat viime vuonna 12 220 euroa, joten toimintakate oli -5 955 ja vuonna 2018 se oli -10 838 euroa. Kunnanhallitus päätti korottaa vuokra-asuntojen minimivuokratasoa 21.10.2019 § 263 ja korotettu vuokra tulee voimaan viimeistään 1.6.2020 alkaen. Rakennus on heikossa kunnossa ja vuosittaiset korjauskustannukset tulevat kasvamaan.

Etelä-Muonion kylätoimikunnalta on 1.10.2019 tiedusteltu, onko sillä kiinnostusta ostaa koulurakennus ja n. 10 000 m<sup>2</sup>:n määräala koulurakennuksen ympäriltä. Saadun vastauksen mukaan kylätoimikunnalla ei ole mahdollisuutta ostaa ja ylläpitää ko. kiinteistöä.

Tapojärven, Kaalamanimen ja Kihlangin asukkaat ovat vedonneet (14.3.2018 ja 18.10.2019) hallituksen jäseniin ja luottamushenkilöihin, jotta koulua ei myytäisi ja kyläläiset voisivat jatkaa sen käyttöä entisellään. Ensimmäisen vetoituksen liitteenä 101 allekirjoitusta myymistä vastaan. Kyläläiset esittävät rakennuksen kuntotarkastuksen teettämistä ja mm. katon korjaamista. Vetoimuksessa todetaan, että alueella ei ole saatavilla kunnan palveluista muita kuin kansalaisopisto, kirjastoauto ja kotipalvelu. Matkaa kuntakeskukseen on 42-65 km ja lähimpään kauppaan Kolarissa 30 km.

Kuntaan on vuonna 2017 saapunut (Dnro 61/3.4.2017) yksittäinen ostotarjous koulukiinteistöstä ja siinä todettiin, että ostaja voisi jatkaa vuokrasopimuksia silloisten vuokralaisten kanssa mahdollisen myynnin jälkeen.

Loppusyksyllä 2019 kunnanjohtaja, sivistystoimen osastopäällikkö ja luottamushenkilöitä kävi Kihlangin koululla keskustelemassa kyläläisten kanssa talon käytöstä ja tulevaisuuden näkymistä; kyläläiset ovat toimittaneet myös listausta em. toiminnoista sekä kehittämisvisioista.

8.6.2020

Tammikuussa 2020 elinkeinolautakunta kävi vuoropuhelua Etelä-Muonion kylien jäsenten kanssa koulukiinteistöstä; ylläpitokulujen kattamisesta, peruskorjaustarpeista, erilaisista käyttötarpeista sekä mahdollisesta kyläyhdistyspohjaisesta toimintamuodosta. Etelä-Muonion kylätoimikunta on ilmaissut tahtotilaksi vuoropuhelujen jälkeen edelleen sen, että kunta jatkaisi koulun ylläpitoa ja tarjoaisi tiloja kyläläisten käyttöön.

Kihlangin koulukiinteistö ei ole ollut mukana syksyllä 2019 tehdyssä kiinteistöselvityksessä.

Mahdollista myyntipäätöstä tehtäessä kunnan on huomioitava tasa-arvoinen menettelytapa ko. kiinteistöjen kohtelun osalta sekä kunnan taloudellinen tilanne.

Hallintosäännön mukaan kiinteän omaisuuden myynnistä päättää valtuusto.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että <ul style="list-style-type: none"><li>– Kihlangin koulukiinteistö asetetaan julkisesti myyntiin (kaksi maa-aluetta ja rakennukset) ja</li><li>– se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kauppahinnan, määrittelemään kaupan ehdot ja tekemään kaupan.</li></ul>
Muutettu ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus merkitsee valmistelun tiedoksi. Asiaan liittyy vielä sellaisia seikkoja, jotka tulee selvittää ennen mahdollista myymistä.
Päätös	Hallitus keskusteli kiinteistöstä ja hyväksyi kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

— —

– Kunnanhallitus 18.5.2020, 128 §

Etelä-Muonion kylätoimikunnalta pyydettiin tarkennusta ja lisäselvityksiä sen tahtotilasta koulukiinteistön suhteen: mahdollinen ostaminen tai osallistuminen kiinteistöjen ylläpito- ja kehittämistoimintaan. Kylätoimikunta on vastannut 13.5.2020, että sillä on hyvin rajalliset mahdollisuudet tulla mukaan em. tyyppiseen toimintaan.

Kylätoimikunta vetoaa, että kunta pitäisi koulun omistuksessaan ja ottaa siitä vastuun. Kylätoimikunta esittää, että he voisivat kunnan kanssa yhteistyössä toimimalla ja sovittaessa osallistua pienimuotoisesti kiinteistöhuoltoon sekä pieneen remontointiin. Kylätoimikunta esittää, että mikäli koulu menee myyntiin, se tulee perustella; taloudelliset syyt eivät voi olla perusteena, kun ottaa huomioon kunnan omistamat tyhjät kiinteistöt sekä alijäämän pienentymisen etenkin vuokrakorotusten jälkeen.



8.6.2020

Kylätoimikunnan mukaan rakennus on suhteellinen hyväkuntoinen, vaikka sen kunnossapitoon ei ole satsattu.

Koulukiinteistöistä saadut vuokratulot ja kustannukset (vuokrat nousivat 1.6.2020 alkaen)

vuosi	2018	2019	2020	2021	2022
tulot	6 264	6 264	7 875	9 000	9 000
menot	- 17 100	- 12 220	- 12 200	- 12 200	- 12 200
euroa yht.	- 10 836	- 5 956	- 4 325	- 3 200	- 3 200

Kihlangin koulukiinteistön yhteydessä sijaitsee Lapecon ekopiste, jonka sijainti tulisi ratkaista, mikäli koulukiinteistö myydään kokonaisuudessaan. Teknisen johtajan mukaan ratkaisuna voi olla ekopisteen siirtäminen toiselle kunnan omistamalle maa-alueelle, sen rajaaminen myytävän maa-alueen ulkopuolelle tai rasitteeksi merkitseminen kaupan yhteydessä.

Kunnalla on haasteita talouden tasapainottamisen kanssa ja sopeuttamistarvetta on. Kiinteistöohjelma on laadittu ja se etenee kiinteistötyöryhmän kautta hallituksen sekä edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tuloksena on yksityiskohtaisempi suunnitelma kunnan kiinteistökannan tilanteesta sekä tulevista toimenpiteistä. Jatkossa on punnittava tarkoin, mitä kiinteistöjä kunnan on strategisesti tai toiminnallisesti järkevä omistaa ja mistä tulee luopua. Samalla tehdään suunnitelma ylläpidettävien kiinteistöjen investoinneista.

Teknisen lautakunnan arvioiden mukaan Kihlangin koulukiinteistö vaatisi mittavia investointeja, mutta niihin ei ole mahdollista panostaa kokonaistilanne ja taloudelliset reunaehdot huomioiden. Elinvoiman edistämisen kannalta kiinteistön myynnillä voi olla positiivisia aluetaloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia niin Kihlangissa kuin koko kunnassa. Ratkaisuisissa huomioitava myös tasa-arvoinen menettelytapa vastaavien kiinteistöjen kohdalla (mm. Särkijärven, Ylimuonion, Kätkäsvannan, Kangosjärven ja Muotkavaaran koulukiinteistöt).

Kihlangin koulukiinteistön rakennuksille suoritettiin 2.6.2020 kuntoarvio, jonka tulokset toimitettiin kunnanhallitukselle 5.6.2020 ennen kokousta.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
- Kihlangin koulukiinteistö asetetaan julkisesti myyntiin (kaksi maa-alueetta ja rakennukset) ja
  - se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kauppahinnan, määrittelemään kaupan ehdot ja tekemään kaupan.
- Päätös Hallitus keskusteli kuntoarvion johtopäätöksistä ja hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

129 §  
Kaavoituskatsaus 2020

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta tulee tiedottaa sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla ja kaavoitusviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Kaavoituskatsaus on laadittu hallinto- ja teknisellä osastolla vuodelle 2020.

- |         |  |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kaavoituskatsauksen (liite nro 18). |
| Päätös  | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.  |

8.6.2020

130 §

Talousarvion sitovuustason tarkentaminen investointien osalta

Valtuusto päätti 16.12.2019 § 84 vuoden 2020 talousarviosta ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelmasta. Tässä yhteydessä hyväksyttiin investointien sitovuustason muutos hankekohtaisesta hankeryhmäkohtaiseksi. Hankeryhmän jokaisen hankkeen osalta on esitettävä sanallinen hankekuvaus ja hankkeen tavoitteet.

Sitovuustasoa on kuitenkin syytä tarkentaa siten, että yli 1 milj. euron investointi on hankekohtaisesti sitova.

Hallintosäännön 39 ja 40 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtävä- ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. 43 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne talousarviovuoden aikana.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021–2022 investointien sitovuustasoa tarkennetaan siten, että yli 1 milj. euron investointi on hankekohtaisesti sitova.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

131 §

Vesihuoltolaitoksen taksan täydentäminen

Tekninen lautakunta on 25.2.2020 § 16 ja 19.5.2020 § 35 käsitellyt vesiosuuskunta Aarian liittymälupa- ja hinnoittelupyynnön vesihuoltolaitokselta. Liittymismaksulla katetaan Muonio–Särkijärvi välisen viemäriverkoston/yhdysvesiputken rakentamisesta aiheutuneita kustannuksia. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle

- vesiosuuskunnan liittymismaksuun 60 %:n alennusta kunnan vesihuoltotaksassa määrättyyn sillä perusteella, että vesiosuuskunta rakentaa vesi- ja viemäriverkoston omakustanteisesti alueellaan,
- Kirkonkylän vesihuoltolaitoksen taksaan 1.3 Liittymismaksu –kohdan määräytymisperustetta tarkennettavaksi lisäämällä taksaan kohtaan "k= kiinteistön mukainen kerroin" uudet kiinteistötyypit
  - matkailua palveleva rakennus 7 ja
  - lomarakennus 10.
- muilta osin noudatetaan kunnan vesihuoltolaitoksen taksaa ja Särkijärven perusmaksuhintoja.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan valtuusto päättää taksoista ja maksujen yleisistä perusteista.

Ehdotus kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen taksaa täydennetään lisäyksellä osuuskuntien liittymisestä, ehdoista ja maksuista (liite nro 19).

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

132 §

Etelä-Muonion kylätoimikunnan vahvistaminen  
Dnro 196/5.12.2019

Etelä-Muonion kylätoimikunta on järjestäytynyt 12.11.2019 pidetyssä kyläkokouksessa.

Valtuuston hyväksymän kylätoimikuntien ohjeellisen toimintasäännön mukaan toimikuntaan valitaan jäsenet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenistä valitaan yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi. Kylätoimikunnan tulee olla poliittisesti ja elinkeinollisesti kylää edustava. Kylätoimikunnan kokoonpanon vahvistaa valtuusto.

Kylätoimikunnan tehtävänä on tuoda esiin edustamansa väestön näkemyksiä ja valvoa sen etuja tarpeelliseksi katsomissaan asioissa sekä tehdä päättävälle toimielimelle aloitteita ja esityksiä kylän kaikenpuoliseksi kehittämiseksi. Erityisesti kylätoimikunnan tulee kiinnittää huomiota kylä elinkeino-olojen kehittämiseen.

Valtuusto päättää vuosittain määrärahan myöntämisestä toimikuntien käytettäväksi.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se vahvistaa Etelä-Muonion kylätoimikunnan kokoonpanon
- Tapojärvi: Jukka Alatalo (puheenjohtaja) ja Johanna Ristimella
  - Kihlanki: Ilkka Kurki (varapuheenjohtaja) ja Raija Lehtimäki
  - Kaalamanniemi: Aimo Tapojärvi ja Hanne Tapojärvi–Lompolo.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

133 §

Henkilöstöraportti vuodelta 2019

Hallinto-osastolla on koottu henkilöstöraportti vuodelta 2019. Se sisältää tietoa mm. henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta.

Vuoden 2018 henkilöstöraportin käsittelyn yhteydessä todettiin, että vuoden 2019 osalta raportti laaditaan siten, että se on käsittelyssä tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraporttia on tavoitteena uudistaa ja kehittää vuotta 2020 koskevan raportoinnin yhteydessä.

Henkilöstöraportti vuodelta 2019 toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

- |         |  |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja<br>Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2019 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi valtuustolle.      |
| Päätös  | Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Matti Pinola esitteli raportin kokouksen alussa. Hän ei ollut läsnä päätöksenteon aikana. |

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

134 §

Palveluasumisyksikön toteuttajan valinta  
Dnro 87/14.5.2018

Valtuusto päätti 20.5.2019 § 32 rakentaa uuden palveluasumisyksikön.

Hallitus päätti 27.1.2020 § 14 hankkeen toteutusmalliksi suunnittelun sisältävä KVR-urakka (kokonaisvastuurakentaminen) ja hankintamenettelyksi kilpailullisen neuvottelumenettelyn.

Kuluvan vuoden talousarvioon on varattu 1,7 ja vuoden 2021 taloussuunnitelmaan 1,3 milj. euroa palveluasumisyksikön rakentamiseen.

Palveluasumisyksikön suunnittelusta on vastannut kunnanhallituksen nimeämä projektiryhmä, johon ovat kuuluneet teknisen johtajan Jussi-Pekka Tammilehdon ja kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäen lisäksi rakennusmestari Juha Vainio, vanhustyön ohjaaja Pirkko Kuru, taloussihteerit Merja Hietala, kotipalvelun lähiesimies Katriina Sieppi, Marjapaikan lähiesimies Kati Korva, Ojusniityn lähiesimies Kati Sirkka, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anne-Mari Keimiöniemi ja hallituksen edustaja Manu Friman.

Palveluasumisyksikön hankinnassa käytettiin kilpailullista hankintamenettelyä. Hankintailmoitus julkaistiin 21.2.2020 HILMA- ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa. Määräaikaan 3.3.2020 kello 12.00 mennessä saapui 6 hakemusta, joista neuvottelumenettelyyn valikoitui 3 vaaditut kriteerit täyttävää ehdokasta. Neuvottelukierroksia käytiin 6.4.2020 ja 27.4.2020 teams-yhteydellä. Tämän jälkeen tarjoajille järjestettiin vielä mahdollisuus toimittaa suunnitelmansa kuntaan kommentoitavaksi.

Tarjouspyyntöjen yhteydessä toimitetussa teoreettisessa tilaohjelmassa on määritelty tilojen ohjelma-alaksi 841,5 oh-m<sup>2</sup>, ja asuinhuoneiden määräksi 25. Tarjousten jättöaika on ollut 3.6.2020 klo 9.00 mennessä. Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät Lehto Tilat Oy, Flexator Oy ja Laplan Oy.

Tarjouspyyntöaineistossa on todettu kohdassa Suunnitteluratkaisun elinkaarinäkökulma: ”Rakennuksen energiatehokkuutta arvioidaan Ympäristöministeriön asetuksen uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017) mukaisesti. Kohteelle ei aseteta 3 § korkeampia vaatimuksia. Määräystenmukaisuus osoitetaan asetuksen 34 §:n mukaisella energiaselvityksellä sekä tulosten esittämisellä. Tarjousaineistossa tulee E-luvun laskennasta esittää dokumentteina E-luvun laskennan lähtötiedot ja E-luvun laskennan tulokset. Tilaaja arvostaa ratkaisua, jossa energiatehokkuusluku on huomattavasti vähimmäisvaatimusta alhaisempi. Laskennassa käytetään asetuksen 11 § mukaisia standardikäyttöaikoja.”

Tarjoaja kantaa vastuun siitä, että sen tarjous on tarjouspyynnön sisällöltään selvinä pidettävien vaatimusten mukainen. Oikeuskäytännössä on vaikiintuneesti katsottu, että sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen sulkeminen tarjouskilpailusta ei ole ainoastaan hankintayksikön

8.6.2020

oikeus, vaan hankintayksikkö on tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi velvollinen sulkemaan tarjouskilpailusta tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen silloin, kun tarjouksen puutteellisuus tai tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun tarjousvertailussa. Tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu edellyttää, että tällä tavalla tarjouspyynnön vastaisen tarjouksen alun perin antanut tarjoaja ei saa tarjousajan päättymisen jälkeen parantaa tai täydentää tarjoustaan tarjouspyynnön mukaiseksi.

Laplan Oy:n tarjouksesta puuttuu E-luvun laskennan lähtötiedot ja laskennan tulokset, joten tarjous ei ole tarjouspyynnön vaatimusten mukainen.

Saapuneet tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset on esitelty hankkeen projektiryhmälle ja tämä teki tarjousten pisteytykset 3.6.2020.

Tarjousten perusteella hankkeen KVR-urakan kustannusarvioksi tarkentui 3 181 760–3 294 250 euroa. Laissa kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa 4 §:n mukaan kunta tai kuntayhtymä ei saa tehdä sosiaali- ja terveydenhuollon rakennuksiin kohdistuvia investointeja koskevia sitoumuksia, joiden arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset ylittävät 5 milj. euroa. Palveluasumisyksikön toteutus alittaa em. rajan.

Valtuusto hyväksyi 16.12.2019 § 82 hallituksen 21.10.2019 § 267 tilaohjelman, alustavaksi kustannusarvioksi 3,5 milj. euroa ja valtuutti hallituksen ratkaisemaan muut hallintosäännön 13 §:n 19. kohdan asiat.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan hallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat rakennustyön pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen hyväksymistä valtuuston hyväksymien huonetilaohjelman, kunnallisteknillisten töiden, rakennusohjelman, luonnospiirustusten ja alustavan kustannusarvion sekä rakennustapaselityksen taikka valtuuston muutoin antamien ohjeiden mukaisesti, kun hankkeen kustannusarvio on yli 600 000 euroa.

Kunnanvaltuusto päätti 16.12.2019 § 84 talousarvion 2020 käsittelyn yhteydessä rahoittaa hankkeen talousarviolainana.

Palveluasumisyksikön rakennustyöt aloitetaan kesällä 2020 ja rakennus päästään ottamaan käyttöön loppu kevästä 2021.

Tarjousten vertailut toimitetaan esityslistan ohessa.



8.6.2020

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää
- hylätä Laplan Oy:n tarjouksen, koska se ei ole tarjouspyynnön vaatimusten mukainen ja
  - valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen johtajan käymään urakan se-  
lonottoneuvottelut kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teh-  
neen (3 181 760 euroa ja 36 laatupistettä) Flexator Oy:n kanssa.  
Urakkasopimus allekirjoitetaan neuvottelujen jälkeen.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

135 §

Lausunto Lapin sairaanhoitopiirin toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2021–2023 ja talousarviota 2021 varten  
Dnro 37/1.4.2020

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnille on varattava tilaisuus tehdä esityksiä kuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan jo sen valmisteluvaiheessa. Toiminnan suunnittelussa noudatetaan yhtymävaltuuston hyväksymiä strategisia linjauksia.

Sairaanhoitopiirin yhtymähallitus on 25.3.2020 § 47 antanut ohjeen toiminnan ja talouden suunnittelua varten vuosille 2021–2023 ja talousarvion 2021 laatimista varten. Vuoden 2020 talousarviossa yhtymähallitus on sairaanhoitopiirin oman toiminnan osalta hyväksynyt yht. 4,4 milj. euron sopeuttamisohjelman. Tavoitteena on, etteivät erikoissairaanhoidon oman toiminnan kustannukset tai jäsenkuntalaskutuksen hinnat kasva kustannusten kasvun seurauksena.

Muutettu talousarvio 2020 luo pohjan vuoden 2021 talousarviolle. Valtuuston hyväksymässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2020–2022 ja talousarviossa 2020 on suunnitelmavuodelle 2021 arvioitu oman toiminnan kasvuksi 1,5 % ja läpilaskuttavien ostopalveluiden kasvuksi 5 % verrattuna vuoden 2020 alkuperäiseen talousarvioon. Talousarvion 2021 laadinnan pohjaksi on otettu muutettu talousarvio 2020, jossa on huomioitu sopeuttamisohjelman mukaiset muutokset ja johon tehdään valtuuston hyväksymät korotukset suunnitelmavuodelle 2021. Muita talousarvioon 2020 hyväksytyjä talousarviomuutoksia tässä ei huomioida sopeuttamisohjelman lisäksi.

Vuoden 2021 talousarviossa perusinvestointien taso pidetään kuluvan vuoden alennetulla tasolla. Lapin keskussairaalan laajennushankekokonaisuus on 138 milj. euroa ja ajoittuu vuosille 2019–2023. Investointivaraukset rakentamisvuosille varataan laajennushankkeen suunnitelmien perusteella.

Lapin sairaanhoitopiiri pyytää lausuntoa ja esityksiä 30.6.2020 mennessä.

Vs. sosiaalijohtaja on laatinut pyydetyn lausunnon.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Lapin sairaanhoitopiirin talousarvio vuodelle 2021 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021–2023 vaikuttavat oikeansuuntaisilta.

Keskussairaalan laajennushanke ajoittuu suunnitelman mukaisesti vuosille 2019–2023. Laajennushankkeen etenemisestä ja kustannusvaikutuksista tulee tiedottaa kunnille.

Kuntien taloudessa terveydenhuollon kustannukset ovat merkittäviä. Tavoitteena toiminnan kehittämisessä tulee huomioida asiakastytyvyyden ja väestön terveyden kustannustehokas edistäminen.

8.6.2020

Palvelujen saavutettavuuden kannalta on tärkeää alueellisen osaamisen turvaaminen mm. erityistyöntekijöiden palveluiden jalkauttamista alueille, koulutuksilla ja etävastaanotto toiminnan kehittämisen muodossa. Kustannusten hillitsemiseksi on tarpeen myös edistää hallinnon tehostamista ja hoitopolkujen kehittämistä yhdessä kunnan kanssa.

Kunnan intresseissä on erikoissairaanhoidon kulujen pitäminen hallinnassa. Perusterveydenhuollon osalta vuoden 2021 talousarviosta käydään perussopimuksen mukaisesti erilliset neuvottelut.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

136 §

Lausunto hallituksen esitysluonnokseen oppivelvollisuuslaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laeiksi

Kunnilta pyydetään lausuntoa hallituksen esitysluonnokseen oppivelvollisuuslaiksi ja eräksi siihen liittyviksi laiksi 15.6.2020 mennessä (OKM032:00/2019).

Tavoitteena on korottaa oppivelvollisuusikä 18 ikävuoteen. Oppivelvollisuuslain esitysluonnoksessa tavoitteena on varmistaa, että jokainen peruskoulun päättävä suorittaa toisen asteen koulutuksen, sekä kehitetään toisen asteen valmistavia koulutuksia ja nivelvaiheen ohjausta. Esitysluonnoksessa oppivelvollisuuden laajentaminen edellyttää toisen asteen maksuttomuutta.

Lausunnon laatimiseen ovat osallistuneet sivistystoimen- ja kunnanjohtaja.

Ehdotus

kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus lausuu seuraavaa:

Oppivelvollisuuden laajentamisen tavoitteena on, että jokainen peruskoulun päättävä nuori suorittaa toisen asteen koulutuksen. On tärkeää, että jokainen nuori suorittaa toisen asteen tutkinnon ja saavuttaa riittävän osaamisen. Tämä edellyttää luonnollisesti perusopetuksen ja sen rakenteiden kehittämistä, koulutusjatkumoa on vahvistettava. Kuten myös Kuntaliitto lausuu 28.5.2020 hallituksen esitysluonnoksesta, perusopetuksessa syntyneitä osaamisen vajetta tai haasteita hyvinvoinnissa ei ratkaista vain laajentamalla oppivelvollisuutta. Jotta jokainen perusopetuksen päättävä nuori suorittaisi toisen asteen tutkinnon tarvitaan kohdennettujen tukitoimen ja rahoitustason kohottamisen lisäksi kokonaisvaltainen arvio nykyrakenteiden tarkoituksenmukaisuudesta ja tavasta edetä opinnoissa.

Keinoja oppivelvollisuuden laajentamisen soveltamiseen on esityksessä myös annettu rajallisesti. Kunnan roolin ja vastuiden määrittelemisessä on huomioitava kuntien erilaisuus ja jätettävä kunnille tilaa suunnitella paras mahdollinen tapa hoitaa tehtävänsä. Moninaisuuden mahdollisuutta ei saa käyttää perusteena vähentää tehtävään saatavaa taloudellista kompensatiota.

Uudistuksen aikataulu on tiukka ja kustannusten arviointi vaikeaa. Kunnille aiheutuvat kustannukset tulee arvioida realistisesti ja kompensoida täysimääräisesti. Esimerkiksi oppikirjojen kierrättäminen on hidasta niissä oppiaineissa, joissa opiskelija osallistuu ylioppilaskirjoituksiin. Sähköisiä oppimateriaaleja ei voi kierrättää lainkaan ja niiden luonne oppimisympäristöinä estää pitkälti myös esityksessä ehdotetun e-kirjastosta lainaamisen. Ilmaisten materiaalien laatu voi olla hyvä, mutta ylläpito jää helposti vapaaehtoisvoimilta tai kertakorvauksen saavilta tekemättä.

8.6.2020

Kunnalle aineistojen hankkiminen voi tulla yksilöitä kalliimmaksi kilpailutusten takia. Koulumatkojen järjestäminen julkisen liikenneverkon ulkopuolella on kysymys, jota esitys koulumatkatuen laajentamisesta ei ratkaise. Koronatilanne sekä tämän seurauksena entisestään heikentynyt kuntatalous on myös seikka, joka on huomioitava oppivelvollisuuden laajentamisvalmistelussa. Poikkeusoloissa olisi parempi keskittyä turvaamaan olemassa olevat palvelut ja niiden rahoitus. Kuntien tehtävien ja velvoitteiden lisäämiseen on suhtauduttava kriittisesti.

Tällä hetkellä toisen asteen koulutuksen ulkopuolelle jää vain vähän nuoria. Nämä nuoret tarvitsevat monipuolista tukea, ja esimerkiksi sosiaali- ja terveyspalveluilla on keskeinen rooli siinä, että tosiasiallisesti jokainen pystyy suorittamaan toisen asteen koulutuksen. Uudistus myös vaikuttaa opiskelijoiden tekemiin valintoihin vaikeasti ennakoitavalla tavalla. Työpaja ja etsivä nuorisotyö ovat kunnassamme merkittävässä roolissa syrjäytymisen ehkäisyssä ja muissa toimissa, jotka edistävät tässä lakimuutoksessa tavoiteltavia asioita. Erityisesti etsivän nuorisotyön osalta vapaaehtoisuus on olennainen osa keinovalikoimaa ja sen toimivuutta. Uusi lainsäädäntö ei saa estää tiedonsiirtoa moniammatillisessa yhteistyössä tai poistaa näitä toimijoita keinopaletista jäykistämällä rakenteita liiaksi. Esityksessä oleva etsivän nuorisotyön tehtävien väheneminen ei vastaa käsitystämme tavoitteen tehokkaasta saavuttamisesta.

Nivelvaiheen koulutuskokonaisuus sekä yksilölliset opintopolut parantavat perusopetuksen päättävien oppilaiden ja päättäneiden opiskelijoiden mahdollisuuksia suorittaa toisen asteen tutkinto. Tähän on resursoitava riittävästi. Opiskelupaikan vaihtamisen tulee olla mahdollista. Työpajatoiminnan käyttäminen myös tässä nivelvaiheessa, eikä ainoastaan suorana osana ammatillisia opintoja, tulisi pitää mahdollisena. Opiskelijalle tulisi olla maksuttomuuden tätä estämättä mahdollisuus myös alan vaihtamiseen sekä ennen tutkinnon valmistumista että sen jälkeen; voi olla, että opiskelijat joutuvat käytännössä ottamaan vastaan opiskelupaikkoja aloille, joille heillä ei ole soveltuvuutta tai kiinnostusta. Opintososiaaliset edut on niin ikään turvattava myös maksuttomalla toisella asteella.

Rajaseudulla toisen asteen koulutusta suoritetaan molemmin puolin valtakunnanrajaa, molempiin suuntiin. Tämän tulee olla jatkossakin mahdollista.

#### Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja lisäsi lausuntoon, että huomiota tulee kiinnittää erityisoppilaiden jatkokoulutusmahdollisuuksiin ja niiden järjestämisen.

Puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko 14.37–14.45. Tauon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä olevan muutoin samat henkilöt kuin ennen taukoa, paitsi Sakari Silénin puuttui.

8.6.2020

137 §

Hyvinvointikeskuksen leasing-rahoituksen korkosidonnaisuuden tarkistaminen  
Dnro 80/26.4.2018

Kunnanvaltuusto päätti 14.5.2018 § 11 hyvinvointikeskuksen rahoitusmuodoksi leasing-rahoituksen ja kunnanhallitus valitsi rahoittajaksi 15.5.2018 § 137 Kuntarahoitus Oyj:n. Leasing-sopimus tehtiin 4,95 milj. euron suuruisena 20 vuoden ajalle ja korko vaihtuvakorkoisena 6 kk euribor 10 vuoden kiinteällä marginaalilla. Hankinta-ajan korko on ollut 6 kk:n euribor lisättyinä marginaalilla.

Leasing-rahoituksen maksu alkaa 1.7.2020 ja vuokra-ajan korkoa voidaan tarkistaa ennen sitä. Tämän hetken 10 vuoden kiinteä korko on laskenut samalle tasolle kuin 6 kk:n euribor ja on käytännössä tällä hetkellä 0,0 %. Tämä tarkoittaisi sitä, että 10 vuoden ajan leasingvuokran hinta määräytyisi pelkän kiinteän marginaalin perusteella, minkä jälkeen sekä korko että marginaali tarkistettaisiin.

Lopullinen 10 vuoden kiinteän koron määrä vahvistetaan noin kaksi viikkoa ennen leasingmaksujen alkamista.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää tarkistaa hyvinvointikeskuksen leasing-rahoituksen korkosidonnaisuutta ja valitsee vuokra-ajan koroksi 10 vuoden kiinteän koron.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkistetaan mahdollisimman pian.

8.6.2020

138 §

Teollisuustontin vuokrasopimuksen jatkaminen  
Dnro 63/28.5.2020

Rakennusliike Sieppi Oy:llä on maanvuokrasopimus Keskustan asemakaavan korttelin 1 rakennuspaikkaan nro 1. Vuokrasopimus päättyy 12.8.2020. Vuokra on vuonna 2020 indeksikorotusten jälkeen 156,36 euroa/vuosi.

Vuokralainen on ilmoittanut, että se haluaa jatkaa sopimusta ja uusi vuokrasopimus pyydetään tekemään S & T Sieppi Oy:n nimiin.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hallitus ratkaisee kiinteän omaisuuden vuokraamista koskevat asiat ja vuokralle antamisen valtuuston antamien ohjeiden mukaisesti.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää vuokrata S & T Sieppi Oy:lle Keskustan asemakaavan korttelin 1 rakennuspaikan nro 1 ajalle 13.8.2020–31.12.2050. Vuokrasopimuksessa noudatetaan entisiä ehtoja (3.9.2008 allekirjoitettu ja 1.4.2014 täydennetty maanvuokrasopimus Rakennusliike Sieppi Oy).

Päätös Sakari Silén palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Hallitus keskusteli maanvuokrien hintatasosta.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

139 §

Eräiden saatavien kirjaaminen luottotappioiksi

Kirjanpitolain 3.luvun 3 §:n mukaan tilinpäätöstä laadittaessa 2 ja 2 a §:n mukaisesti sekä tilinavausta tehtäessä noudatettaviin periaatteisiin kuuluu muun muassa tilikauden tuloksesta riippumaton varovaisuus, joka edellyttää erityisesti, että tilinpäätöksessä otetaan huomioon

1. ainoastaan tilikaudella toteutuneet voitot sekä
2. kaikki poistot ja arvonalennukset vastaavista sekä velkojen arvon lisäykset samoin kuin kaikki päättyneeseen tai aikaisempiin tilikausiin liittyvät, ennakoitavissa olevat vastuut ja mahdolliset menetykset, vaikka ne tulisivat tietoon vasta tilikauden päättymisen jälkeen.

Hallintosäännön 56 § mukaan hallitus päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta ja kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritus-ten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, jollei toisin ole säädetty tai määrätty eikä hallitus sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen yhteydessä muuta päättä. Hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Luottotappioiksi kirjattavien saatavien perintää jatketaan perintäyhtiön kautta.

Velalliset ja luottotappioiksi siirrettävät määrät 27.5.2020 (saatavat syntyneet 2015–2018)

velallinen	euroa
XXXXX	725,13
XXXXX	879,62
XXXXX	7 294,46
XXXXX	507,72
XXXXX	1 351,00
XXXXX	8 251,77
XXXXX	718,85

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää, että edellä mainitut saatavat siirretään luottotappioiksi.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



8.6.2020

140 §  
Hankinta Mobiilisti Muoniossa -hankkeeseen  
Dnro 168/21.10.2019

– Kunnanhallitus 21.10.2019, 262 §

Elinkeinotoimi on yhdessä yrittäjien kanssa valmistellut Mobiilisti Muoniossa –hanketta. Hanke vastaa laaja-alaisesti viestinnän tuomiin haasteisiin ja tarpeisiin Muonion kunnassa ja sopii Muonion kunnan strategisten tavoitteiden edistämiseen niin elinkeinojen kestävä kehittäminen, kuntatyön uuteen aikaan siirtymisen kuin onnellisen arjenkin osalta. Sovelluksella yritetään ratkaista tiedonhallinnan perushaaste Muonion kunnan alueen osalta ml. kriisiviestintä.

Hankkeessa luodaan ja otetaan käyttöön veloituksetta ladattava Muonio applikaatio (mobiilisovellus), joka tuo Muonion alueen nähtävyydet, tapahtumat, retkeilykohteet ja palvelut näkyviksi teknologiaa hyödyntäen, kahdella kielellä. Sovelluksen avulla sekä paikalliset asukkaat että matkailijat saavat Muonion alueesta tietoa yhden painalluksen takaa juuri sillä hetkellä ja siellä paikassa, missä he sitä tarvitsevat (24/7 vs. kivijalkainfo). Sovellus mahdollistaa tiedon tuottamisen ja jakamisen nopeasti, kustannustehokkaasti ja ympäristöystävällisesti. Mobiiliapplikaatio tuo myös uusia mahdollisuuksia kunnan kriisiviestinnän osalta.

Hankkeen laadullisena tavoitteena ja tulosodotuksena on hyvän tiedonvälityksen seurauksena asukkaiden aktivoituminen mm. kunnan omien palveluiden käytössä ja tapahtumiin osallistumisessa sekä matkailijoiden ja palveluiden saavutettavuuden parantamisessa. Hankkeella odotetaan olevan myös positiivinen vaikutus kunnan imagoon sen näyttäytyessä modernina, kehittyvänä, eteenpäin pyrkivänä paikkana.

Hankkeeseen haetaan rahoitusta Leader Tunturi-Lapilta yleishyödylliselle kehittämishankkeelle (Leader-rahoitus 90%), ja hankeaika on 1.1.2020 – 31.12.2020. Hankeaikaiseen toimintaan ei tarvitse varata omarahoitusta kunnan budjettiin.

Hankkeen vastuutoimijana tulee olemaan kunnanhallitus ja elinkeinotoimi. Hankkeen tavoitteiden toteutuminen ja hankkeen jälkeisen jatkuvuuden turvaaminen edellyttävät, että kunta osoittaa hankkeeseen mahdollisuuksien mukaan resursseja ja, että eri hallintokunnat, paikalliset yritys-, yhdistys- ja kylätoimijat tekevät hankkeen kanssa yhteistyötä. Kunnalle hanke tarjoaa mahdollisuuden kehittää olemassa olevia palveluita, digiaikaan siirtymistä sekä viestintää ja löytää uusia tapoja vastata niin kuntalaisten kuin kunnassa vierailevienkin tarpeisiin.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää hakea rahoitusta Mobiilisti Muoniossa –hankkeelle Leader Tunturi-Lappi ry:ltä hankehakemuksen mukaisesti. Hanke käynnistetään, mikäli sille myönnetään haettu rahoitus. Hanke budjetoidaan yleishallinnon alle ja elinkeinokoordinaattorin työpanosta osoitetaan n. 1 htkk hankkeen hallintointiin. Hanke toteutetaan ajalla 1/2020 – 12/2020 ja sen kokonaiskustannusarvio on n. 31 488,90 euroa.

8.6.2020

Hankerahoitus koostuu EU + valtio + toimintaryhmän kuntarahasta (90 %) ja loput 10% katetaan talkootyöllä.

Hankehakemukseen voidaan tehdä tarpeellisia muokkauksia kunnanjohtajan suostumuksella.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanhallitus 8.6.2020, 140 §

Elinkeinotoimi on pyytänyt tarjousta Muonio mobiilisovelluksen suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Hankittavan sovelluksen tulee mahdollistaa oma tiedon tuottaminen, olemassa olevan tiedon hyödyntämisen avoimen rajapinnan kautta ja jakamisen nopeasti sekä kustannustehokkaasti. Mobiilisovelluksen tietosisällön koostamisessa on tavoitteena hyödyntää mahdollisimman paljon mm. jo olemassa olevia mobiiliskaalautuvia sivustoja hakemalla tiedot suoraan niiden alkulähteiltä avointa rajapintaa hyödyntäen. Tietoja ja sovelluksen sisältöä täydennetään ominaisuuksilla ja lisätoiminnoilla, joita puhelimet mahdollistavat; mm. navigoinnit, GPS -paikannukset, one touch -soitot, sähköpostit, kamerat jne. Sovelluksen tavoitteena on osallistaa asukkaita, matkailijoita ja yrityksiä mm. näiden lisäominaisuuksien kautta.

Hankkeen ja hankinnan konkreettinen tavoite ja tulosodotus on helppokäyttöinen, toimiva ja kaikkien ladattavissa oleva maksuton mobiilisovellus edesauttamaan viestintää, markkinointia ja tiedon saamista kunnan alueelta.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta, joista kaksi täyttää tarjouspyynnön.

Tarjouksista laadittu yhteenveto toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus hankkii Mobiilisti Muoniossa –hankkeeseen tarjouspyynnön mukaisesti mobiilisovelluksen suunnittelun ja toteutuksen Wellworks Oy:ltä hintaan 19 000, – (0 % alv).

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

141 §

360 esimiespalaute osana Hyvinvoiva ja oppiva työyhteisö –hanketta  
61/5.6.2020

Kunta toteuttaa Hyvinvoiva ja oppiva työyhteisö –työhyvinvointihankkeen yhteistyössä Valmennustalo Virta Oy:n kanssa (kunnanhallitus 10.2.2020 § 34). Talousarviossa on varattu määrärahaa työhyvinvoinnin kehittämiseen 15 000 euroa. Työsuojelurahastolle on toimitettu hakemus osarahoituksen saamiseksi kokonaiskustannukseltaan 23 240 euron hankkeeseen. Kustannuksiin haetaan tukea 50 % hankerahoitusta, joten kunnan omarahoitusosuus tulisi olemaan 11 620 euroa.

Hankehakemuksesta jätettiin pois Valmennustalo Virta Oy:n tarjoama esimiespalaute 360-kokonaisuus. Tämä on tarkoitus kuitenkin toteuttaa kaikille kunnassa työskenteleville esimiehille osana työhyvinvointihankkeen toimenpiteitä ja samalla vastata siten aidosti kunnan tarpeisiin. 360 esimiespalaute -osion kustannus on 6 000 euroa (alv 0 %).

Lyhyt kuvaus 360 esimiespalautteen hyödyistä organisaatiolle (Valmennustalo Virta Oy):

*Hyvä johtaminen näkyy viivan alla. Esimiestyön laatu on kriittinen tekijä tulosten saavuttamisessa. On myös sanottu, että hyvä pomo pitää lääkärin loitolla. Tutkimusten mukaan työntekijän suhde omaan lähijohtajaan on merkittävä työhyvinvointiin vaikuttava tekijä.*

*360 esimiespalaute tukee johtamiskulttuurinne kehittymistä haluamaanne suuntaan. Palautteen avulla saat tietoa siitä, miltä osin johtaminen on organisaatiossanne tavoitteenmukaista. Se antaa tarkan kuvan johtamisen vahvuuksista ja kehittämiskohteista.*

*Henkilökohtainen palaute tukee jokaista esimiestä johtamistyössään ja ohjaa toimintaa tehokkaasti. 360 esimiespalaute myös vahvistaa organisaationne palautteenantokulttuuria ja lisää avointa keskustelua eri toimijoiden kesken.*

360 esimiespalauteosion hankinta saataneen katettua, mikäli Työsuojelurahasto myöntää tukea haettuun hankkeeseen.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus hyväksyy Valmennustalo Virta Oy:n tarjouksen 360 esimiespalaute -osiosta, jonka kustannus on 6 000 euroa (alv 0 %), mikäli työhyvinvointihanke saa myönteisen rahoituspäätöksen Työsuojelurahastolta.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

142 §

Vuosilomasijaisuuksista maksettavat korvaukset

Kunnanhallitus on päättänyt 13.2.2012 § 57, että sijaisuustilanteissa sijaiselle maksetaan palkka samoin perustein kuin henkilölle, jonka sijaisena hän toimii. Hallitus tarkensi päätöstään 30.9.2013 § 299 siten, että periaatepäätös ei tarkoita vuosilomasijaisuuksia. Vuosilomasijaisuudet on otettu huomioon henkilöstön tehtäväkohtaisessa palkassa, ja sijaisuuksien korvausperusteisiin palataan, kun tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteita seuraavan kerran tarkistetaan.

KVTES:n 2. luvun 10 §:n 1. mom. todetaan, että viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuuden olennaisesti muuttuessa vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

2. mom. todetaan, että vuosilomasijaisuuksissa tehtäväkohtaista palkkaa ei alenneta ja tehtäväkohtaisen palkan korottaminen koskee vain vähintään kaksi viikkoa kestäviä yhdenjaksoisia sijaisuuksia, jolloin tarkistamisajankohta on sijaisuuden alkaminen.

Kyseisen pykälän soveltamisohjeessa todetaan lisäksi, että tehtäväkohtaista palkkaa ei muuteta, jos tilapäinen siirto toiseen virkaan tai tehtävään tai tilapäiset tehtävämuutokset on otettu huomioon tehtäväkohtaisen palkan määrässä, esim. toimiminen tilapäisesti esimiehen sijaisena tai muu sijaisuusjärjestely.

KT Kuntatyönantajien vuonna 2013 ilmestyneessä KVTES-palkkausjärjestelmäoppaassa todetaan, että organisaatiossa on hyvä yhdessä linjata, miten pitkän sijaisuuden jälkeen varahenkilölle maksetaan esimiehen palkkaa. Tilapäisyys tarkoittaa lyhyitä sairaslomia, virka- tai työvapaita tai muita syitä, joiden vuoksi esimies on estynyt väliaikaisesti hoitamasta tehtäväänsä.

Lisäksi oppaassa todetaan seuraavasti: Jos esimiehen poissa ollessa sijainen tekee kaikki esimiehelle kuuluvat tehtävät, sijaiselle on perusteltua maksaa esimiehen tehtävän vaativuuden arvioinnin mukainen tehtäväkohtainen palkka. Jos esimiehen sijaisen ei tarvitse tehdä kaikkia esimiehelle kuuluvia tehtäviä, tehtävän vaativuus voidaan arvioida sijaisuusajalta erikseen ja päättää tehtäväkohtainen palkka sen mukaisesti.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan hallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa ja harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, suositussopimuksia sekä kunnallisen pääsopimuksen mukaisia paikallisia neuvotteluja ja sopimuksia.

8.6.2020

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus päättää KVTES:in mukaisesti, että mikäli yhtäjaksoisesti vähintään kaksi viikkoa vuosilomasijaisena toimiva henkilö tekee sijaisuutensa aikana kaikki sijaistettavalle henkilölle kuuluvat tehtävät, maksetaan sijaiselle sama tehtäväkohtainen palkka kuin henkilölle, jonka sijaisena hän toimii. Palkkauksen tarkistamisajankohta on sijaisuuden alkamisajankohta ja tätä sovelletaan vuosilomansijaisuuksiin 1.5.2020 alkaen.
- Vuosilomasijaisena toimivan työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa ei alenneta sijaisuuden takia, vaikka sijaistettava tehtävä olisikin vähemmän vaativa.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

143 §

Toimistosihteerin sijaisen rekrytointi

– Kunnanhallitus 11.5.2020, 103 §

Kunnanhallitus päätti myöntää 102 §:ssä hallinto-osaston toimistosihteerille opintovapaan ajalle 3.8.2020–31.7.2021. Hän on myös ilmoittanut haakevansa vuosilomaa ajalle 1.8.2021–31.8.2021.

Opintovapaalle jäävä henkilö työskentelee pääasiassa palkanlaskennassa osana taloushallintoa. Taloushallinnossa työskentelee myös taloussihteerin ja toinen toimistosihteerin, jonka työtehtäviin kuuluu mm. reskontran hoitaminen.

Yleishallinnosta tai muilta toimialoilta ei ole siirtää resurssia täydentämään taloushallinnon tiimiä. Muiden toimialojen resurssit kartoitettiin viikolla 19.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan hallitus päättää henkilöstönsä virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sijaisen valitsemisesta.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää rekrytoida sijaisen toimistosihteerin poissaolon ajaksi 3.8.2020–31.8.2021.

Määräaikaiseen työsuhteeseen sovelletaan samoja ehtoja kuin tehtävää hoitavan toimistosihteerin palvelussuhteessa.

Kunnanhallitus delegoi vastuun rekrytointiprosessin hoitamisesta ja sijaisen valinnasta hallintojohtajalle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanhallitus 8.6.2020, 143 §

Kunnanhallitus totesi 18.5.2020 § 113, että hallintosääntö ei sisällä määräystä toimivallan edelleen siirtämisestä.

Toimistosihteerin sijaisuus oli haettavana kunnan nettisivustolla, kunta-rekry.fi ja mol.fi –palveluissa 15.5.2020–29.5.2020.

Hakemuksia saapui 18, joista kelpoisuusehdon täytti 15 hakijaa. Näistä haastateltiin 4 hakijaa etäyhteydellä, haastatteluun valittiin koulutuksen lisäksi soveltuvan työkokemuksen perusteella.

Haastatteluryhmä (taloussihteerin Merja Hietala, toimistosihteerin Mirja Friman, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija Matti Pinola ja hallintojohtaja Katri Rantakokko) esittää yksimielisesti tehtävään Outi Malilaa. Hän on kokonaisarvion perusteella sopivin tehtävään, hänellä on edellytetyn koulutuksen lisäksi kunnallisen alan työkokemusta talous- ja palkkahallinnosta sekä kokemusta taloushallinnossa käytössä olevista ohjelmistoista.

8.6.2020

Yhteenveto hakijoista toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus valitsee toimistosihteerin sijaisuuteen Outi Malilan ajalle  
3.8.2020–31.8.2021.

Työsuhteeseen sovelletaan samoja ehtoja kuin tehtävää vakinaisesti hoitava-  
van toimistosihteerin palvelussuhteessa ja koeaika on 4 kuukautta.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

144 §

Kunnanjohtajan vuosiloma

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki esittää, että kunnanhallitus hyväksyy vuosilomaa ja palkatonta virkavapaata ajalle 22.6.–12.7.2020.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee kunnanjohtajan vuosilomaa koskevat asiat.

Ehdotus hallintojohtaja  
Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosiloman ja palkattoman virkavapaan esitetyn mukaisena.

Päätös Kunnanjohtaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (esteellinen asianosaisuuden perusteella).

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



8.6.2020

## 145 §

### Toimenpiteet koronaepidemian aiheuttamien rajoitusten purkamisessa

Poikkeusolot Suomessa jatkuvat edelleen. Kunnassa on toistaiseksi onnistuttu koronavirusepidemian hallitsemisessa erinomaisesti ja tavoitteena on edelleen sitoutuneesti hallituksen linjauksia noudattamalla pitää koronavirusepidemia otteessa. Hallituksen ja toimivaltaisten viranomaisten antamia ohjeita noudatetaan ja tilanteen kehittymistä seurataan tiiviisti.

Rajoitteiden asteittaista purkamista jatketaan ja kaikissa portaittain aukeavissa tiloissa, toimipisteissä ja toiminnoissa tehostetaan siivousta, ohjeistetaan käyttäjiä huolehtimaan hygienia-suosituksista ja valvotaan kokoontumisrajoitusten toteutumista. Kunnan tilojen ja laitteiden käyttäjiltä edellytetään vastuullista toimintaa mm. hygieniaohjeiden ja kokoontumisrajoitusten osalta. Tarpeen vaatiessa ohjeistuksia ja rajoituksia muutetaan. Kunta odottaa lisätietoja ja -ohjeita käytännön toimista, rajoitusten purkamisen käytännönjärjestelyihin liittyviä tietoja ja ohjeita täydennetään sen mukaan.

Rajoitusten osittaisten purkamisen tilanne kunnassa 26.5.2020:

#### Sosiaali- ja terveystoimen palvelut

- Marjapaikan ja Ojusniityn yksiköissä on sallittu vierailut 22.5.2020 alkaen. Ohjeistus voi muuttua, jos koronatilanne muuttuu.
  - Ohjeistus vierailuihin:
    - vierailujen ajankohta sovitaan henkilökunnan kanssa
    - huolehditaan hyvästä käsihygieniasta
    - vierailujen aikana käytetään suunenäsuojusta sekä vierailija että asukas
    - turvaväliä noudatetaan
    - yksi vieras päivässä
    - vierailijalla ei saa olla lieviäkin ylähengitystieoireita
- Yksiköiden sisällä rajoitustoimia ei toistaiseksi pureta, mikä tarkoittaa mm. kokoontumisrajoitusten säilymistä. Työntekijät eivät vaihda työpisettä yksiköstä toiseen ja henkilökunta työskentelee suunenäsuojusta käyttäen. Siivousta on tehostettu koko epidemian ajan lisätyllä henkilöstöresurssilla.
- Jos asukkaan vointi huononee äkillisesti tai kyseessä on saattohoitotilanne, vierailujen toteuttaminen arvioidaan tapauskohtaisesti.
- Yli 70-vuotiaiden suositellaan edelleen välttävän fyysisiä kontakteja mahdollisuuksien mukaan. Valtioneuvosto korostaa riskiryhmään kuuluvien omaa harkintaa toimintaohjetta noudatettaessa.
- Kunta järjestää myös kesän ajan ruoka-, päivittäistavara- ja lääkekuljetukset yli 70-vuotiaille ja muille karanteenia vastaavissa olosuhteissa oleville kotiin, mikäli henkilöllä ei ole omia sosiaalisia kontakteja tätä tekemään.
- Vierailut Karpalossa tehdään ulkona ja näistä sovitaan henkilökunnan kanssa. Vierailuissa noudatetaan samoja suoja- ja hygieniaperiaatteita kuin Marjapaikassa ja Ojusniityssä.

8.6.2020

- Naalo avaa toimintansa 3.8.2020 alkaen, heinäkuu on lomakuukausi. Kehitysvammaohjaaja järjestää yksilöllisempää viriketoimintaa kesäkuussa Naalon asiakkaille sopien Karpalossa ja kotona asuvien kanssa aikatauluista.

#### Sivistys

- Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus
  - Varhaiskasvatuksen toimintayksiköt ja niiden yhteydessä järjestettävä esiopetus pidetään toiminnassa. Varhaiskasvatuksen osalta huoltajia tiedotetaan Daisyn kautta.
  - Peruskoulu siirtyi lähiopeutukseen 14.5.2020 ja koulutyö jatkuu opetussuunnitelman mukaisesti. Perusopetuksen suunnittelu ja toteuttaminen perustuvat lainsäädäntöön, perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin ja paikalliseen opetussuunnitelmaan.
- Lukio, ammattioppilaitos ja vapaa sivistystyö
  - Lukio ja ammattioppilaitos Lappia jatkavat etäopetusta ja -opiskelua lukuvuoden loppuun asti. Opiskelijoita ohjeistetaan kuten tähänkin asti. Ylioppilasjuhlat järjestetään syyslukukaudella.
  - Kansalaisopiston kurssitoiminta on jäänyt kesätaulle.
- Vapaa-ajan toiminta
  - Suurten, yli 500 hengen yleisötilaisuuksien järjestäminen kielletään hallituksen linjauksen mukaisesti 31.7.2020 asti. Näin ollen myöskään Muoniossa ei tulla järjestämään suuria yleisötilaisuuksia kesän aikana ja pienemmissäkin julkisissa kokoontumisissa (kulttuuri-, harraste-, liikunta- ja urheilutapahtumat, rajatut sisä- ja ulkotilat) noudatetaan 50 hengen kokoontumisrajoitusta. Turvallisuudesta pidetään huolta rajaamalla asiakasmääriä, huolehtimalla turvaetäisyyksistä ja noudattamalla hygieniaohteja.
  - Tilanne arvioidaan uudelleen kesäkuun loppuun mennessä.
- Kirjasto ja kulttuuri
  - 8.5.2020 alkaen on aloitettu kirjojen uloslainaus
  - 1.6.2020 alkaen kirjastotoiminta aukeaa normaalisti.
  - Yhteispohjoismaisen kirjastoauton osalta odotetaan toimivaltaisen viranomaisen lisäohjetta, koska kirjastoautomme toiminnassa tulee huomioida myös Ruotsin ja Norjan viranomaislinjaukset. Kirjastoauto aloittaa toiminnan 1.6.2020 alkaen Muoniossa ja Enontekiöllä.
  - Kotiseutumuseo aukeaa 22.6. ja kulttuuritoimi pyrkii järjestämään kesällä kulttuuritarjontaa ulkoilmassa kokoontumisrajoitusten ja muiden viranomaissuosittelusten puitteissa. Aukioloajoista ja kulttuuritarjonnasta tiedotetaan myöhemmin lisää.

8.6.2020

- Nuoriso
  - Nuorisotoimen kerhot on alustavasti siirretty syyslomalla pidettäväksi. Nuorisotoimi järjestää ulkona järjestettäviä kesäkerhoja lapsille ja nuorille.
  - Nuorisotila Tippala aukeaa 1.6.2020 kesän aukioloaikoja noudattaen.
  
- Liikunta
  - Talviulkoilureittien ylläpito on lopetettu talvikauden 2019 – 2020 osalta.
  - Liikuntasali ja kuntosali avataan 1.6.2020 alkaen hallitusti. Molemmat liikuntatilat toimivat 1.6. alkaen ajanvarauksella fyysisten kontaktien välttämiseksi ja puhtaanapitoa tehostetaan.
  - Liikuntasalivuoroja voi hakea 18.5.2020 mennessä ja kuntosalin ajanvarausjärjestelyistä tiedotetaan lisää myöhemmin.
  
- Kyläpirtti
  - Kyläpirtin varaukset astuvat voimaan 1.6. alkaen kuitenkin siten, että varauksia voi tehdä ainoastaan alle 50 osallistujan tilaisuuksille.
  
- Työpaja
  - Muonion työpajan toiminta käynnistyy 1.6.2020 alkaen. Työpajan kirpputori on siirtynyt kesätaulle ja pysyy näin ollen kiinni.
  - Torstaitoiminta aloitetaan 25.6.2020 alkaen.
  
- Muut kunnan palvelut
  - Etätyösuositus jatkuu toistaiseksi ja kunnan henkilöstö tekee etätöitä edelleen mahdollisimman paljon. Vain välttämättömät työtehtävät hoidetaan paikan päällä, muilta osin työtehtävien hoitamisessa käytetään etäyhteyksiä, puhelinta ja sähköpostia.
  - Kotimaan virkamatkoissa käytetään tarkkaa harkintaa, ulkomaan virkamatkoja ei toistaiseksi tehdä. Suositusta arvioidaan uudelleen kesän jälkeen.
  - Etätyösuosituksen noudattaminen vaikuttaa kunnanviraston aukioloaikoihin. Kunnanvirastolla voi asioida ajanvarauksella ja asiakaspalvelulle avataan ovet 3.8.2020 tai kunnes toisin ilmoitetaan.
  - Toimielinten kokouksissa suositetaan sähköistä kokouskäytäntöä mahdollisuuksien mukaan.
  
- Ravintoloiden toiminta ja kunnan keskuskeittiö
  - Ravitsemisliikkeiden asteittainen avaaminen aloitetaan 1.6.2020 edellyttäen, että nyt tehtävien rajoitusten purkamisen vaikutukset ja myöhempi yleinen epidemiologinen tilannearvio sitä tukevat.

8.6.2020

- Kunnan jakelukeittiö rinnastetaan ravintolaan, jolloin sen on toiminnassaan huomioitava samat säädökset kuin ravintoloiden. Em. säädöksiin mukaiset toimenpiteet on tehtävä, joka tarkoittaa mm. linjastojen tarkastelua, suoja-alueiden asettamista ja mm. henkilöstömitoituksen tarkastamista.

Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaisen koronarajoitusten purkamisen tilanteen ja hyväksyy esitetyt toimenpiteet.

Kunnanhallitus päättää, että:

- Etätyösuositus jatkuu kunnassa toistaiseksi.
- Kunnanvirastolla asiointi tapahtuu vain ajanvarauksella 3.8.2020 asti tai kunnes toisin ilmoitetaan.
- Kunta järjestää kesän ajan ruoka-, päivittäistavara- ja lääkekuljetukset yli 70-vuotiaille ja muille karanteenia vastaavissa olosuhteissa oleville kotiin, mikäli henkilöllä ei ole omia sosiaalisia kontakteja tätä tekemään.

Päätös Petteri Hirsikangas poistui tämän asian käsittelyn aikana.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

146 §  
Lisäasia  
Asevelvollisten kutsunnat  
Dnro 62/8.5.2020

Lapin aluetoimisto järjestää Lapin maakunnassa syksyn 2020 kutsunnat ja ne koskevat vuonna 2002 syntynyttä ikäluokkaa, uudelleen tarkastukseen käskettyjä ja edellisiin kutsuntoihin saapumatta jääneitä.

Jokaisessa kunnassa kutsuntojen avaustilaisuus on juhlallinen ja kutsunnat avaa pääsääntöisesti Lapin aluetoimiston päällikkö.

Aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään kutsuntalautakuntaan edustajan ja tälle varahenkilön. Pyynnössä todetaan, että viime vuosina osa kunnista on asettanut kutsuntalautakuntaan sosiaali-, nuoriso- tai terveystalouden ammattilaisia, jotka tuntevat oman alueensa mahdolliset ongelma- ja riskitapaumat jo ennalta. Päätöksenteko näillä paikkakunnilla on helpottunut ja lautakunta tehnyt sekä kutsunnanalaisia että puolustusvoimia tukevia päätöksiä.

Edustajia nimettäessä pyydetään ottamaan huomioon, että kutsunnat ovat puolustusvoimille vuosittainen kuntakäynti, jossa puolustusvoimien edustajat ja eri viranomaiset tapaavat toisensa. Avaustilaisuudessa kunnan, seurakunnan ja poliisin edustajat voivat esittää kutsunnanalaisille tukevan ja rohkaisevan tervehdyksen (3–5 min). Veteraanit eivät enää esitä omaa tervehdystään, mutta osallistuvat avaustilaisuuteen kunniavieraina. Tilaisuuden juhlallisen luonteen vuoksi korostetaan, että tervehdyksen ei tule olla julistuksellinen. Erityisesti kunnan edustajaa pyydetään tuomaan tervehdyksessään esille myös veteraanien asiaa ja esittelemään mahdollisesti paikalla olevan veteraanin kutsunnanalaisille. Aluetoimisto on pyytänyt kuntaa nimeämään myös kutsuntalääkärin toimitukseen.

Kutsuntojen yhteydessä järjestetään yhteistoimintapalaveri, jossa määritellään puolustusvoimien ajankohtaiset asiat ja käsitellään kunnan henkilövaustilannetta.

Sairaanhoidopiiri ja seurakunta ilmoittavat edustajansa myöhemmin.

- Ehdotus kunnanjohtaja  
Kunnanhallitus ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.
- Kunnanhallitus nimeää vuoden 2020 kutsuntoihin kunnan edustajaksi hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan ja hänen varalleen kunnanjohtajan.
- Kutsuntalautakunnan jäseneksi nimetään sosiaaliohjaaja ja varajäseneksi etsivä nuorisotyöntekijä.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

8.6.2020

147 §  
Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi läpi katsauksessaan mm.

1. Koronan vaikutus talouteen ja mahdolliset lisämäärärahatarpeet
2. Taloustoteuma 01–05/2020.
3. Suojavarusteiden lisähankinta sosiaalitoimeen sekä kunnan muihin toimintoihin.
4. Vesiosuuskunta Aarian lainantakauksen tilannekatsaus
5. Palveluasumisyksikön KVR –prosessi, tarjouksen tehneille maksettava palkkio.
6. Älykylä- valmistelu.
7. Rakennuttamispalveluiden tarjoaminen Lapin pelastuslaitokselle.
8. Kuntastrategian päivitystyö
9. Hallintosäännön päivitystyö
10. Tulvavarautuminen sekä ajankohtainen tilanne.
11. Sisäinen valvonta.
12. Etätyösopimusten valmistelu.
13. Reittitoimitusten tarve ja mahdollinen suunnitelman laatimisen aloittaminen.

148 §  
Muut asiat

Kokouksen alussa 126 §:n jälkeen henkilöstö- ja hallintosuunnittelija esitteli vuoden 2019 henkilöstöraportin (133 §).

Seuraava kokous järjestetään 24.8.2020.

Hallitus kävi evästyskeskustelun kunnanjohtajan vuosittaista kehityskeskustelua varten. Kunnanjohtaja poistui kokouksesta ennen tämän keskustelun aloittamista.

149 §  
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus on liitteenä nro 20.

## **Muutoksenhakukiellot**

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 125–133, 135–136 ja 147–149

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun.

Pykälät 134 (asianosainen) ja 137–146

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## **Oikaisuvaatimus**

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 134 (asianosainen) ja 137–146

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus  
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio  
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Valitusosoitus

### Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu  
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää  
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

134 (asianosainen) 14 päivää

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

### Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>  
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

## Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.