

27.1.2020

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 27.1.2020 klo 16.30–19.16

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Manu Friman ”
Jukka Korhonen jäsen
Anneli Kuortti ”
Mikael Heikkilä varajäsen (Minna Back-Tolosen tilalla)

Kosti Hietala valtuuston varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Pinola hallinto- ja henkilöstösuunnittelija,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa Minna Back-Tolonen jäsen
Heikki Pöyskö ”
Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja
Sakari Silén ” varapuheenjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (1 §)

Asiat 1–29 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja (1-3 § ja 5-29 §) Petteri Hirsikangas puheenjohtaja (4 §) Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 3.2.2020, kunnantalo

Jukka Korhonen

Mikael Heikkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 4.2.2020.

Matti Pinola
pöytäkirjanpitäjä

27.1.2020

Asialista

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 3 § Kunnanvaltuuston kokoukset
- 4 § Vesiosuuskunta Aarian lainantakaus
- 5 § Ero tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
- 6 § Nimeäminen tarkastuslautakuntaan
- 7 § Maakuntavaltuuston toimikausi
- 8 § Nimeäminen ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen ympäristöjaostoon
- 9 § Rakennusvalvonnan yhteistyö
- 10 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje
- 11 § Käyttösuunnitelman vahvistaminen kunnanhallituksen tehtäväalueiden osalta vuodelle 2020
- 12 § Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen
- 13 § Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus vuonna 2020
- 14 § Palveluasumisyksikön hankinnan kilpailutusprosessi
- 15 § Kiinteistökaupan purkaminen
- 16 § Maa-alueen myynti
- 17 § Maa-alueen myynti Keskustan asemakaava-alueelta
- 18 § Rivitalon toteutussuunnitelmien myyminen
- 19 § Reittiryhmän täydentäminen
- 20 § Palvelupolkutyöryhmään nimeäminen
- 21 § Perhepäivähoidon kustannuskorvaus

27.1.2020

- 22 § Nimeäminen Visit Muonio 2025 –hankkeen ohjausryhmään
- 23 § Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano
- 24 § Kunnanviraston palveluajat vuonna 2020
- 25 § Edunvalvontamatka Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimistoon Brysseliin
- 26 § Asiakirjoja tiedoksi
- 27 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 28 § Muut asiat
- 29 § Kokouksen päättäminen

27.1.2020

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 16.1.2020 ja esityslista 23.1.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

27.1.2020

2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Hallitus valitsi tarkastajiksi Mikael Heikkilän ja Jukka Korhosen.

27.1.2020

3 §

Kunnanvaltuuston kokoukset

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös hallituksen tai vähintään neljäsoosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuustossa päätettäviin asioihin liittyy mm. eräitä valtuuston työjärjestykseen ja lakeihin perustuvia määräaikoja:

- maaliskuun loppuun mennessä hallituksen on esitettävä valtuustolle luettelo aloitteista (kuntalaki 23 § ja hallintosääntö 103 §),
- kesäkuun loppuun mennessä valitaan kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja muiden lautakuntien jäsenet (kuntalaki 32 §) sekä käsitellään tilinpäätös (kuntalaki 113 §),
- marraskuun 17. päivään mennessä tulee ilmoittaa verohallinnolle kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosentit sekä muiden verojen perusteet (laki verotusmenettelystä 91 a §) ja
- joulukuun loppuun mennessä on hyväksyttävä talousarvio ja –suunnitelma ja viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista ja muiden verojen perusteista.

Kunnan hallintosääntö ei sisällä mahdollisuutta toimielimen kokouksiin osallistumiseen videoneuvotteluyhteyden avulla (sekä puhe- että näköyhteys). Jos mahdollisuus osoitetaan, hallintosäännössä määrätään ne tilat, joista toimielinten kokouksiin voi osallistua videoneuvotteluyhteyden avulla. Kunnan tulee huolehtia teknisistä välineistä ja yhteyksistä, läsnä olevien varmistautumisesta ja suljetun kokouksen yhteyden asianmukaisesta salauksesta.

Ehdotus	kunnanjohtaja Koska mm. kunnanvaltuuston puheenjohtajalla on kuntalakiin perustuva oikeus kutsua valtuuston kokous tarvittaessa koolle, kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää kuluvan vuoden osalta vain aloitteiden, tilinpäätöksen, veroprosenttien ja taloussuunnitelman käsittelyyn liittyvien kokousten ajankohdista.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

4 §
Vesiosuuskunta Aarian lainantakausta
Dnro 110/31.5.2019

Vesiosuuskunta Aaria on voittoa tavoittelematon ja yleishyödyllinen vesiosuuskunta. Se on tehnyt suunnitelman vesi- ja viemäriinjauksesta Toras-Sieppi-Särkijärvelle. Hankkeen kustannusarvio on 760 234 euroa ja siihen on myönnetty Lapin ELY-keskukselta tukea 50 % kustannusarviosta eli 380 121,50 euroa. Osuuskunta hakee kunnalta 400 000 euron lainantakausta hankkeen mahdollisimman nopean toteutuksen varmistamiseksi. Torassieppi-Siepinvaara vesihuoltohankkeen tarkoituksena on ao. alueen vesihuoltojärjestelmän toteutus vesiosuuskunnan toimesta ja laadittujen suunnitelma-asiakirjojen mukaisena erillisenä investointihankkeena. Investointihankkeen mukaan vesihuoltosuunnitelma ja viemäroinnin toteutus palvelevat alueen vakituksia asukkaita, matkailuyrityksiä asiakkaineen sekä vapaa-ajan asukkaita. Vesiosuuskunta Aarian tukipäätös on saanut hankkeen toteutukseen jatkoaikaa 30.11.2020 asti.

Vesiosuuskunta Aaria on toimittanut kunnalle:

- Lapin ELY-keskuksen päätöksen tuesta yleishyödylliseen investointihankkeeseen,
- uuden talous- ja jätevesiverkoston rakentamisen talouslaskelmat 2017-2018,
- osuuskunnan tuloslaskelman ja taseen 21.8.2019 asti
- osuuskunnan perustamispöytäkirjan
- päätöksen lainan vastavakuudesta
- lainatarjouksen
- kassavirtalaskelmat
- jäsen- ja liittymisrekisterin
- kartan alueelta, johon investointihanke sijoittuu.

Kunnan hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista, samoin lainan ottamisesta sekä lainan antamisesta ja muusta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

Kuntalaissa (410/2015) kunnan takauksen antamisen edellytyksiä rajoitetaan; kunta ei voi antaa kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yksityisen yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta takausta. Kunnalla on mahdollisuus antaa takaus kilpailutilanteessa markkinoilla olevan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta, mikäli yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Lisäksi kunnalla on mahdollisuus antaa takaus ns. ”puhtaasti ei -taloudelliseen toimintaan” tai taloudelliseen toimintaan, joka ei tapahdu kilpailutilanteessa markkinoilla. Lakisääteinen tai luonnollinen monopolitoiminta ei tapahdu kilpailutilanteessa markkinoilla. Kunnalla on myös mahdollisuus antaa takaus, joka liittyy kunnan liikuntalain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, museolain, teatteri- ja orkesterilain tai nuorisolain mukaisten tehtävien edistämiseen. Tuolloin on olennaista, että toiminnassa on aidosti kysymys sellaisten tehtävien edistämisestä, jotka erityssääntelyssä asetettu kunnan vastuulle. Lisäksi kunnalla on mahdollisuus antaa takaus, jos se liittyy yhteisölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

27.1.2020

Takauksen antamisen arvioinnissa kunnan on arvioitava päätökseen liittyvä riskienhallinta ja saatava lainan takaukselle riittävä vastavakuus. Takauksen myöntämisen edellytyksenä on, että kaikissa tilanteissa kunnan on otettava huomioon, ettei kunnan myöntämä takaus saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä ja takaukseen ei sisälly merkittävää taloudellista uhkaa. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskien näkökulmasta riittävän osan. Tämän lisäksi kunnan on kaikissa tilanteissa huomioitava takausta myöntäessä EU:n valtioneuvoston säätely, mikäli tuetaan markkinoilla kilpailutilanteessa toimivaa yritystä tai muuta tahoa. Valtioneuvoston säädökset on otettava huomioon myös niissä tilanteissa, missä takaus annetaan kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan kuntakonserniin kuuluvan yhteisön tai kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa olevan yhteisön velasta tai sitoumuksesta, jottei kilpailuolosuhteita vääristetä.

Vesiosuuskunta Aaria ei kuulu kunnan konserniyhteisöön, mutta on voittoa tavoittelematon yleishyödyllinen vesiosuuskunta. Vesiosuuskunta ei kilpaile toiminnallaan markkinoilla. Vesiosuuskunta Aarian toiminta voidaan tulkita ei taloudelliseksi toiminnaksi, jonka toiminta on niin sanottua luonnollisen monopolin toimintaa, ja johon kunta voisi takauspäätöksen siten juridisesti myöntää.

Kuntaliiton (Vesiosuuskunnat, kuntien vesihuoltolaitokset ja kunnat – opas 2013) mukaan kuntien tahtotilana on usein edistää kunnallisen vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ulkopuolisten alueiden keskitetyn vesihuollon järjestämistä. Investointitukia on voitu esimerkiksi myöntää, jos tavoitellaan tietyn alueen ympäristökuormituksen vähentämistä tai alueelle tulevan yhdyskuntakehityksen vuoksi on tarkoituksenmukaista järjestää keskitetyt vesihuoltoverkostot, ja siten panostaa alueen houkuttelevuuteen tulevaisuudessa. Kuntaliiton mukaan on tärkeää huomioida, että vaikka vesihuoltolaki 18 § mahdollistaa vesihuollon tukemisen, se edellyttää myös kustannusvastaavuutta vesiosuuskunnassa. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että vesihuoltotoiminnasta aiheutuvat kustannukset on katettava vesihuoltopalveluiden toimittamisesta kerättävillä maksuilla, ei ulkopuolisella rahoitustuella. Mahdollisesti osoitettavan tuen tulee tukea niiden toiminnassa tapahtuvia muutoksia, ei normaalia vesihuoltolaitoksen ylläpitoa. Muutokset tarkoittavat esimerkiksi verkostolaajennuksia.

Mikäli kunta myöntää vesiosuuskunnan lainalle takauksen, kunnan on varmistettava seuraavat asiat:

- päätökseen on tehty riskienhallinta-arvio
- takaukselle on riittävä vastavakuus
- lainanottajan taloudellinen tilanne
- takauksen laajuus
- se, että takaus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti ja takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Kunnan on siis arvioitava huolellisesti vesiosuuskunnan toimintaedellytykset. On suositeltavaa, että kunta selvittää tarpeeksi kattavat suunnitelmat hankkeen toteuttamisesta ja taloustilanteesta sekä varmistaa rakentamissuunnitelman laadun ja hankkeen toteuttamisen siten, että vesiosuuskunta

27.1.2020

pystyy huolehtimaan vesihuollosta asianmukaisesti. Ennen takauspäätöksen tekemistä olisi arvioitava todellinen liittymäärä (toiminta-alueen tai liittymään sitoutuneiden kiinteistöjen määrä ja resurssipohja), tutustuttava taloussuunnitelmaan sekä arvioitava kustannusarvion paikkaansa pitävyys ja maksujen taso. Lisäksi olisi hyvä perehtyä rakentamissuunnitelmaan sekä seurattava urakka-valvontaa ja pohdittava mm. vuosittaisen tilinpäätöksen toimittamisvelvollisuutta.

Ennakkovaikutusten arviointi

Ennakkovaikutusten (EVA) arvion mukaan hanke tukee alueen elinvoimaisuutta. Tukemalla maaseudun infrastruktuurin rakentamista voidaan lisätä asuinviihtyisyyttä ja parantaa palveluita; hanke osaltaan myös tukee tasarvoisten palveluiden saatavuutta. Alueen yhdyskuntakehitys on myönteinen. Hanke tähtää ympäristökuormitusten vähentämiseen ja alueen houkuttelevuuteen tulevaisuudessa. Kunta on tahtotilanaan ilmaissut toimintaympäristöjen kehittämisen ja elinvoimaisuuden kasvattamisen yhteistyössä yrityksiensä kanssa. Hankkeeseen sisältyy kuitenkin taloudellisia riskitekijöitä.

Arvio taloudellisesta tilanteesta ja riskeistä

Pienille kunnille takauksien myöntäminen muille, kuin kuntakonserniin kuuluville yhteisöille, on erityinen riski. Riskialttiutta lisää myös se, jos kunta on ko. tapauksissa ainoa takaaja tai muiden takaajien takaukset eivät riitä koko lainasummalle (Harjula & Prättälä 2015).

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2015 talousarvion yhteydessä talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2015-2018. Ohjelmaa on päivitetty vuoden 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Taloutta on pystytty tasapainottamaan niin, että vuoden 2017 lopussa kattamatonta alijäämää oli 35 659 euroa. Vuoden 2018 alijäämä kasvatti taseen alijäämän 157 000 euroon. Vuoden 2019 tilinpäätöksestä on tulossa alijäämäinen, arviolta jopa 500 000 euroa. Kunnan taloudellisiksi riskeiksi on vuoden 2017 tilinpäätöksen yhteydessä arvioitu heikko omavaraisuus. Kunnan kuntatalouden velkarasite voidaan kuvata merkittäväksi. Kassan riittävyys vuonna 2018 oli 7,5 päivää, lainakanta oli 3 132 euroa/asukas ja se tulee vuoden 2020 aikana nousemaan. Kunnan lainanhoitokate on heikko (alle 1). Kunnan tuloveroprosentti on 21,5%, yhden veroprosentin tuotto on 330 000 euroa. Lähivuosille on investointipaineita ja vesihuoltolaitokselle on kertynyt alijäämää vuoden 2018 loppuun mennessä noin 1,39 miljoonaa euroa, ja talousarvion 2020 mukaan se odottaa noin -70 500 euron alijäämäistä tulosta. Lähivuosien investointimenot nousevat suunnitteluvuodelle 2021 arviolta noin 925 000 euroon.

Voidaan arvioida, että kunnalta pyydetty lainatavaus (400 000 euroa) ei vaarantaisi kohtuuttomasti kunnan kykyä selviytyä sille laeissa säädetyistä tehtävistä. Riskiarviointi kuitenkin osoittaa, että hankkeen taloudelliseen toimintaedellytykseen liittyy epävarmuustekijöitä, jotka on suhteutettava kunnan taloudelliseen kantokykyyn. Yhteenveto keskeisistä taloudellisista riskeistä, ja toimenpiteet riskien pienentämiseksi, ovat oheismateriaalina (ei julkinen, JulKL 24 § 20 kohta).

27.1.2020

Mikäli kunta päättää myöntää lainalle takauksen, sen tulee määrittää, miten taloudellista riskiä ja tähän liittyviä epävarmuustekijöitä pienennetään sekä varmistetaan se, että kunnan takaama lainatakaus kohdistuu rakennusaikaiseen lainatarpeeseen. Riittävät vastavakuudet on myös määriteltävä. Takauksen vastavakuudeksi Osuuskunta Aaria on ilmoittanut rakenteella olevan Toras-Sieppi- Särkijärvi vesihuoltohankkeen. Lapin ELY-keskus on vahvistanut, että rakenteilla oleva vesi- ja viemäriinajausta voi käyttää vastavakuutena. Riittävänä markkinaperusteisena takausprovisiona on vastaavanlaisissa hankkeissa suosittu 0,5 %, jota voitaisiin pitää tässäkin tapauksessa sopivana takausprovisiona, mikäli kunta päättää lainatakauksen antaa. Lähteet: Harjula & Prättälä 2015. Kuntalaki- Taustat ja tulkinnat, Kuntaliitto 2013. Vesiosuuskunnat, kuntien vesihuoltolaitokset ja kunnat.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että se pyytää päätöksenteon tueksi seuraavat tiedot Vesiosuuskunta Aarialta 7.2. mennessä:

- Kustannusarvion ja tulosenusteen tarkistaminen
- Päivitetty lainatarjous, mahdollinen laina-ajan tarkistaminen ja jaksottaminen
- Tämän hetkinen sitoutuneiden liittyjien määrä sekä ennen urakan aloittamista kerättävä rahoitusosuus
- Selvitys hanke- ja taloushallinnon resursoinneista ja vastavakuudesta.

Päätös Anne-Mari Keimiöniemi ilmoitti olevansa esteellinen (edustusjävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi Petteri Hirsikangas.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

5 §

Ero tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
Dnro 1/6.1.2020

Pirjo A. Rauhala on 6.1.2020 saapuneella kirjeellä anonut eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi. Hän on työskennellyt kunnan palveluksessa määräaikaisissa työsuhteissa jo 6 kuukauden ajan ja aikoo hakea myös avoimeksi tuleviin toistaiseksi voimassa oleviin työtehtäviin.

Kuntalain 75 §:n mukaan henkilö ei ole tarkastuslautakuntaan vaalikelpoinen, jos hän on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa. Palvelussuhteelta edellytetään pysyväisluonteisuutta: enintään kuuden kuukauden pituinen väliaikainen palvelussuhde ei aiheuta vaalikelpoisuuden puuttumista tai menettämistä.

Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee Pirjo Rauhalan eronanomuksen tiedoksi ja myöntää hänelle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

27.1.2020

6 §

Nimeäminen tarkastuslautakuntaan
Dnro 1/6.1.2020

Pirjo A. Rauhala on toiminut tarkastuslautakunnan jäsenenä. Myöntäessään hänelle eron valtuuston tulee valita tilalle jäsen tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano

pj	Pentti Reponiemi	Tuija Muotka
vpj	Mika Brännare	Pekka Veisto
jäsen	Raija Lehtimäki	Kari Oja
	Kreetta-Kaisa Mäkelin	Elina Niemelä-Muotka
	Pirjo A. Rauhala	Joel Vikström
	Teuvo Tolvanen	Johanna Lapinaja

Lainsäädäntö

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä. Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on aina oltava valtuutettuja.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen
2. pormestari ja apulaispormestari
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa eikä
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Em. johtuen sovellettavaksi tulee vaalikelpoisuutta valtuustoon koskeva kuntalain 72 § sekä vaalikelpoisuutta hallitukseen koskeva 73 §.

Lautakuntaa valittaessa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Kunnan säännöt

Hallintosäännön 5 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä neljä muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

27.1.2020

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- Valinnoissa noudatetaan kunta- ja tasa-arvolakia sekä hallintosääntöä.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

7 §

Maakuntavaltuuston toimikausi
Dnro 199/12.12.2019

Lapin liiton perussopimuksen 14 §:n mukaan kuntien edustajainkokous valitsee maakuntavaltuustoon jäsenet kunnan edellisen vuoden alun asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi jäsen jokaista alkavaa kolmeatuhattaviittäsataa (3500) asukasta kohti, kuitenkin enintään neljännes rajoittamattomasta kokonaisjäsenmäärästä. Valtuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Maakuntavaltuuston jäsenet valitaan kuntalain (410/2015) 15 §:ssä määritellyille toimikaudelle 1.6.2017–31.5.2021. Lapin kuntien edustajainkokous on valinnut kokouksessaan 23.8.2017 §:ssä 7 nykyisen maakuntavaltuuston.

Edustajainkokouksen päätös on kuitenkin niin muotoiltu, että sillä objektiivisesti arvioiden on rajattu maakuntavaltuuston toimikausi vuosiin 2017–2019. Tilanne on aiheutunut olettamuksesta, jonka mukaan kuntayhtymän valtuuston toimikausi olisi tuolloin luonnosvaiheessa olleiden maakuntalakimuutosten voimaantulon myötä päättynyt vuoden 2019 lopussa.

Kuntalain 79 §:n säännökset huomioon ottaen maakuntavaltuuston toimikausi jatkuu, kunnes uusi valtuusto on valittu, mikä perussopimuksen mukaisesti tapahtuisi seuraavalla kuntavaalikaudella. Siten toimikausi muuttuisi siitä mitä edustajainkokouksessa on päätökseksi kirjattu. Tästä syystä edustajainkokouksen päätös on maakuntavaltuuston toimikauden määrittelyn osalta perussopimuksen vastainen.

Lapin liiton hallitus esittää 9.12.2019 § 108 jäsenkuntien kunnanvaltuustoja merkitsemään tiedoksi, että kuntien edustajainkokouksessa 3.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta.

Lisäksi Lapin liiton hallitus esittää myös jäsenkuntien kunnanvaltuustoille, että nämä hyväksyisivät maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuluvan kuntavaalikauden loppuun.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. merkitsee tiedoksi, että kuntien edustajainkokouksessa 23.8.2017 §:ssä 7 tehty päätös on perussopimuksen vastainen maakuntavaltuustolle määritellyn toimikauden osalta ja
2. hyväksyy maakuntavaltuuston toimikauden jatkumisen perussopimuksen mukaisesti kuluvan kuntavaalikauden loppuun.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

8 §

Nimeäminen ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen
ympäristöjaostoon
Dnro 204/20.12.2019

Kunnanvaltuusto hyväksyi ympäristönsuojelun yhteistyösopimuksen päivittämisen 7.10.2019 § 49.

Sopimuksen perusteella ympäristönsuojelun tehtävät järjestetään yhdessä Sodankylän, Enontekiön, Inarin ja Utsjoen kuntien kanssa ja toteutetaan yhteistoiminta-alueena, vastuukuntana toimii Sodankylä.

Sopimuksen mukaan ”Yhteistoiminnan järjestämistä varten vastuukunnassa (Sodankylässä) toimii yhteisenä toimielimenä teknisen lautakunnan alainen ympäristöjaosto. Toimielin toimii Sodankylän kunnan organisaatiossa.

Yhteisessä toimielimessä on 7 jäsentä

- Enontekiö 1
- Inari 2
- Muonio 1
- Sodankylä 2
- Utsjoki 1.

Sopijakuntien valtuustot nimittävät jäsenensä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen toimielimeen.

Sodankylän kunnanvaltuusto pyytää päätöksellä 18.12.2019 § 98 yhteistoiminta-alueen kuntia nimeämään sopimuksen mukaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet perustettavaan ympäristöjaostoon.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueen ympäristöjaostoon jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

9 §
Rakennusvalvonnan yhteistyö
Dnro 12/22.1.2020

Tekninen lautakunta on esittänyt 21.1.2020 § 7 kunnanhallitukselle, että se päättää aloittaa kokeiluluontoisen yhteistyön Sodankylän kunnan rakennusvalvonnan kanssa vuoden 2020 ajaksi. Tekninen lautakunta on aiemmin syksyllä 2019 valtuuttanut teknisen johtajan ja rakennustarkastajan selvittämään rakennusvalvonnan yhteistyömahdollisuuksia.

Muonion ja Sodankylän kunnilla on jo aiempaa yhteistyökokemusta ympäristönsuojelun osalta: Sodankylän kunta vastaa 1.1.2020 alkaen Sodankylän, Inarin, Muonion, Enontekiön ja Utsjoen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä. Yhteistyöhön ollaan oltu tyytyväisiä ja Muonion kunta on kuntastrategiassaan ilmaissut tahtotilansa etsiä avoimesti yhteistyömahdollisuuksia maakunnan sisällä.

Muonion tekninen johtaja ja Sodankylän tekninen johtaja ovat sopineet rakennusvalvonnan yhteistyöpalaverin Sodankylään 11.12.2019. Palaveriin osallistui Muonion tekninen johtaja ja rakennustarkastaja sekä Sodankylän tekninen johtaja ja rakennustarkastaja.

Palaverin tuloksena päätettiin laatia pykälä molempien kuntien teknisiin lautakuntiin rakennusvalvonnan yhteistyökokeilusta vuodelle 2020. Yhteistyö on tarkoituksenaan aloittaa poikkeamislupien ja suunnittelutarveratkaisujen valmistelun osalta sekä tarvittaessa joidenkin rakennuslupien osalta. Sodankylän maankäyttöpäällikkö on mukana yhteistyössä siten, että hän tutkii rantapoikkeamisten osalta edellytykset poikkeamiselle antamalla lausunnon.

Kustannukset sovittiin laskutettavaksi omakustannusperiaatteella puolivuositain. Sodankylän tuntitaksat ovat seuraavat:

- maankäyttöpäällikkö 55 euroa/h
- rakennustarkastaja/ apulaisrakennustarkastaja 55 euroa/h
- lupasihteeri 45 euroa/h
- muut kulut toteutuneiden kulujen mukaisesti.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen, että kunta aloittaa kokeiluluontoisen yhteistyön Sodankylän rakennusvalvonnan kanssa vuoden 2020 ajan. Kustannukset laskutetaan omakustannusperiaatteella puolivuositain.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

10 §
Talousarvion täytäntöönpano-ohje
Dnro 11/21.2.2020

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion 16.12.2019 ja sen toimeenpanoa varten on laadittu ohjeet.

Ohjeissa korostetaan hallintokuntien pysymistä hyväksytyyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lisäksi hallintokuntia veloitetaan edistämään tuottavuutta parantavia ja taloudellisia säästöjä tuovia toimintoja.

Ohjeissa todetaan, että kunnanhallitus seuraa tarkasti vuoden aikana taloudellisen tilanteen kehitystä ja talousarvion toteutumista. Tarvittaessa hallitus antaa hallintokunnille lisäohjeita talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvio on sitova ohje kunnan talouden hoitamista varten talousarviovuonna. Määrärahoja ei saa käyttää muihin kuin talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin niihin on osoitettu käytettäväksi.

Talousarvion täytäntöönpanossa ja toteuttamisessa korostuu lautakuntien merkitys. Talousarvio antaa lautakunnille merkittävästi päätösvaltaa ja vastuuta. Määrärahojen riittäminen ja toiminnan taloudellisuus riippuvat siitä, kuinka lautakunnat hoitavat tehtävänsä.

Lautakuntien on tarkistettava käyttösuunnitelmat talousarviovuoden helmikuun loppuun mennessä. Määrärahan puitteissa tehtävät käyttösuunnitelman muutokset on toimitettava kirjanpitoon tallennettaviksi.

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin (eli miten muutos katetaan). Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevissa muutosesityksissä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin. Muutosesitys on tehtävä vain sitovuustason nettotason muuttuessa.

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnille ja kunnanhallitukselle vähintään neljännesvuosittain. Täytäntöönpano-ohjeissa on yksityiskohtaisia ohjeita mm. laskujen käsittelyyn, laskutukseen, palkkojen ja matkalaskujen hoitamiseen.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Se antaa ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

27.1.2020

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy laaditut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet toimintaohjeiksi hallintokunnille.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

11 §

Käyttösuunnitelman vahvistaminen kunnanhallituksen tehtäväalueiden osalta vuodelle 2020

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 § 84 talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2022. Talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2020 loppuun mennessä. Täytäntöönpano-ohjeet käsitellään tässä kokouksessa.

Kunnanhallituksen tehtäväalueena on yleishallinto. Yleishallinto vastaa hallinnon, talouden, henkilöstöhallinnon, terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen, ICT-palveluiden sekä työpajatoiminnan hoitamisesta. Yleishallinnossa on myös Lapin Pelastuslaitoksen toimintavaraus, maksuosuus verotuskustannuksiin, kunnan maksamat jäsenmaksut etujärjestöille sekä kunnanhallituksen alaiset projektit.

Valtuuston hyväksymä vuoden 2020 yleishallinnon talousarvio, tuloslaskelmaosa ja rahoitussuunnitelma toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus vahvistaa vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmaksi yleishallinnon talousarvion sekä kunnan tuloslaskelmaosan ja rahoitussuunnitelman valtuuston päätöksen mukaisesti. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

27.1.2020

12 §

Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja sisäisen valvonnan ja muun taloudenhoidon järjestämisestä.

Sisäisen valvonnan toteuttamis- ja valvontavastuun voidaan katsoa olevan kunnanjohtajalla. Tilintarkastajan tehtävänä on tarkastaa, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus.

Kunnanhallituksen alaisten laskujen asiatarkastajiksi ja hyväksyjiksi esitetään seuraavaa:

Hallinto-osasto

asiatarkastaja/varalla

hyväksyjä/varalla

keskusvaalilautakunta

toimistosihteeri/
taloussihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

tilintarkastus

taloussihteeri/
toimistosihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

Kunnanhallitus

kunnanjohtajan
laskut

kunnanjohtaja

hallituksen
puheenjohtaja

yleishallinto

taloussihteeri/
toimistosihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

monistus/
toimistopalvelut

toimistosihteeri/
taloussihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

atk-palvelut

hallinto-henkilöstösuun./
taloussihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

työterveyshuolto

taloussihteeri/
toimistosihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

terveyden/hyvinvoinnin
edistäminen

hyvinvointikoordinaattori/
taloussihteeri

hallintojohtaja/
kunnanjohtaja/
taloussihteeri

27.1.2020

	työpajat	yksilövalmentaja/ taloussihteeri	hallintojohtaja/ kunnanjohtaja/ taloussihteeri
Elinkeinotoimi			
	elinkeinotoimi	maaseutupäällikkö/ taloussihteeri	hallintojohtaja/ kunnanjohtaja/ taloussihteeri
	matkailun edistäminen	elinkeinokoordinaattori/ taloussihteeri	hallintojohtaja/ kunnanjohtaja/ taloussihteeri
Maaseututoimi			
		maaseutupäällikkö/ taloussihteeri	hallintojohtaja/ kunnanjohtaja/ taloussihteeri

Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiataarkastaja ja hyväksyjä.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus hyväksyy edellä esitetyt laskujen hyväksymismenettelyt.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

13 §

Kunnan peruspalveluiden valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus vuonna 2020
Dnro 5/8.1.2020

Valtiovarainministeriö on 30.12.2019 peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 48 §:n nojalla myöntänyt kunnille kunnan peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2020.

Muonion kunnan osalta päätös on seuraava:

	euroa/ vuosi
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	8 177 374
- mistä verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	1 264 839
Kotikuntakorvaustulot	81 562
Kotikuntakorvausmenot	-13 594
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	1 236 862
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	148 873
Yhteensä	9 631 077

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtiovarainministeriön päätöksen kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2020.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

14 §

Palveluasumisyksikön hankinnan kilpailutusprosessi
Dnro 87/14.5.2018

- Kunnanhallitus 21.10.2019, 267 §
- Kunnanhallitus 2.12.2019, 295 §
- Kunnanvaltuusto 16.12.2019, 82 §
- —
- Kunnanhallitus 27.1.2020, 14 §

Tekninen johtaja on 10.1.2020 toimittanut hankintaprosessin alustavan aikataulutuksen ja kilpailutus toteutettaisiin kevään aikana. Hankintaprosessi ja muu menettely noudattavat hyvinvointikeskukseen sovellettua ja hyväksi koettua menettelyä.

Alustava aikataulu esitellään kokouksessa.

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että |
| | <ul style="list-style-type: none">- hankkeen toteutusmalliksi valitaan suunnittelua sisältävä KVR –urakka (kokonaisvastuurakentaminen)- hankintamenettelynä käytetään kilpailullista neuvottelumenettelyä- hankkeen johtajaksi nimetään tekninen johtaja ja varalla kunnanjohtaja- projektiryhmään nimetään henkilöt- nimetään käyttäjätavoitteiden vastuuhenkilöksi vanhustyön ohjaaja ja varalla sosiaalijohtaja. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi projektiryhmään seuraavat henkilöt: rakennusmestari, vanhustyön ohjaaja, taloussihteeri, kotipalvelun lähiesimies, Marjapaikan lähiesimies, Ojusniityn lähiesimies, Anne-Mari Keimiöniemi ja Manu Friman. |

Rakennusmestari toimii puheenjohtajana ja taloussihteeri sihteerinä.

27.1.2020

15 §
Kiinteistökaupan purkaminen
Dnro 182/7.11.2019

Kunnanhallitus päätti 19.3.2018 § 61 myydä rakennuspaikan nro 4 korttelista 2 Tuomaanpalon asemakaava-alueelta. Kauppakirja on allekirjoitettu 30.5.2018 ja hinta oli 21 000 euroa. Rakennuspaikalle on haettu lainhuuto ja se on lohkottu omaksi kiinteistöksi rekisteritunnuksella 498-401-149-2, kortteli 2/4. Kiinteistölle ei ole alettu rakentaa eikä sinne ole hankittu vesilaitoksen liittymiä.

Kauppakirja sisältää seuraavan ehdon: "Mikäli ostajat luovuttavat tontin rakentamattomana takaisin myyjälle, palautetaan ostajille kauppahinta 2 000 euroa toimistokuluilla ja yleiskustannuksilla vähennettynä." Ostajat ovat 7.11.2019 ilmoittaneet haluavansa luopua ostamastaan rakennuspaikasta.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää omaisuuden myynnistä, kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset periaatteet. Valtuusto on hyväksynyt Tuomaanpalon tonttien myyntiehdot 30.10.2017 § 78.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus hyväksyy kaupan purkaantumisen kiinteistöä 498-401-149-2, kortteli 2/4. Maksetusta kauppahinnasta palautetaan ostajille 19 000 euroa.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

16 §
Maa-alueen myynti
Dnro 8/10.1.2020

Hallinto-osastolle on toimitettu ostotarjous vanhalla urheilukentällä sijaitsevasta tontista. Kyseessä on tontti nro 4 alueelle laaditusta suunnitelmasta ja sen pinta-ala on n. 1 597 m². Palstoitus suunnitelmassa tontille on merkitty 200 m² rakennusoikeutta.

Kunnanvaltuusto tarkisti 1.4.2019 § 17 kirkonkylällä sijaitsevien myytävien tonttien hintoja ja päätti urheilukentällä olevan suunnitelman mukaisten tonttien hinnaksi 30 euroa rakennusoikeusneliömetriltä.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää omaisuuden myynnistä, kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset periaatteet.

Tontin sijainnin osoittava kartta toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää myydä urheilukentältä tontin nro 4 valtuuston päättämään hintaan 30 euroa/rak.oik m² (6 000,00 euroa).

Kauppakirjassa käytetään soveltuvin osin ehtoja, jotka valtuusto on hyväksynyt Tuomaanpalon asemakaava-alueen osalta. Ehdot sisältävät mm. rakentamisveloitteen, ehdot jälleenmyynnistä ja kaupan purkamisesta.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

17 §

Maa-alueen myynti Keskustan asemakaava-alueelta
Dnro 10/21.2.2020

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy on tehnyt ostotarjouksen Keskustan asemakaava-alueella olevasta rakennuspaikasta 1 korttelissa 22 (Pirkantie 41). Kyseessä on rivitalorakentamiseen tarkoitettu tontti kaavamerkinnällä AR (kaava hyväksytty 5.10.1996), sen pinta-ala on 2 530 m² ja rakennusoikeutta 506 m².

Kunnanvaltuusto tarkisti 1.4.2019 § 17 kirkonkylän myytävien tonttien hinnat ja kyseessä olevan tontin hinnaksi muodostuu 17 710 euroa.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää myynnistä, kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset periaatteet.

Tontin sijainnin osoittava kartta toimitetaan esityslistan ohessa.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus myy Rakennusliike Jouko Pesonen Oy:lle Keskustan asemakaava alueella olevan rakennuspaikan nro 1 korttelissa 22 (Pirkantie 41) valtuuston hyväksymän luovutusehdoin. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

27.1.2020

18 §

Rivitalon toteutussuunnitelmien myyminen
Dnro 10/21.2.2020

Rakennusliike Jouko Pesonen Oy on tarjoutunut ostamaan rivitalon rakentamiseen laaditut toteutussuunnitelmat.

Suunnitelmat sisältävät:

- arkkitehtisuunnittelun (Arkkitehtitoimisto Rantakokko Oy)
- rakennesuunnittelun (Pohjois-Suomen Rakennetekniikka Oy)
- LVI –suunnittelun (Kuukasjärvi Oy Insinööritoimisto)
- sähkösuunnittelun (Paikallis-Sähkö Oy) ja
- maaperäsuunnittelun (PBM Oy).

Urakkavalmiit suunnitelmat ovat maksaneet kunnalle yhteensä n. 37 800 euroa (0 % alv) ja ne on laadittu Ludvig Filipin tielle ja myöhemmin muokattu Pirkantie 41 tonttia varten. Kunta ei vastaa suunnitelmien oikeellisuudesta. Kustannuksiin ei ole laskettu suunnittelun ohjauksesta aiheutuneita kustannuksia.

Laaditut suunnitelmat eivät täysin vastaa rakennusliikkeen tarvetta ja se tarjoaa niistä 22 580 euroa (0 % alv) toteuttaakseen rivitalon rakentamisen osoitteeseen Pirkantie 41.

Suunnitelmat jäävät edelleen myös kunnan käytettäväksi.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan käyttöomaisuuden myymisestä päättää hallitus.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää myydä Rakennusliike Jouko Pesonen Oy:lle rivitalon toteutussuunnitelmat, jotka on laadittu Ludvig Filipin tielle ja päivitetty Pirkantie 41:n tontille. Kauppahinta on 22 580 euroa ja hintaan lisätään arvonlisävero.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

19 §

Reittityöryhmän täydentäminen

- Kunnanhallitus 9.12.2019, 323 §

— —

- Kunnanhallitus 27.1.2020, 19 §

Kunnanhallitus asetti reittityöryhmän 9.12.2019 § 2019

Kimmo Nikula	(Lapin Safarien yrittäjäedustaja)
Jussi Pietikäinen	(Harrinivan yrittäjäedustaja)
Pekka Veisto	(Muonion Paanojen edustaja)
Metsähallituksen edustaja	
Minna Back-Tolonen	(kunnanhallituksen edustaja)
Markku Rauhala	(sivistyslautakunnan edustaja)
liikuntasihteeri	
elinkeinokoordinaattori	
kunnanrakennusmestari	

Puheenjohtajana toimii Minna Back-Tolonen ja sihteerinä liikuntasihteeri.

Kokouksen jälkeen on toimitettu täydennyksiä tietoihin mm. Metsähallituksen ja Muonion Matkailu ry:n osalta.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, että Metsähallituksen edustajat reittityöryhmässä ovat Tuija Makkonen/Luontopalvelut ja Kari Koivumaa/Metsäpalvelut.

Lisäksi kunnanhallitus lisää reittityöryhmään Muonion Matkailu ry:n edustajaksi Nina Vesterisen. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

27.1.2020

20 §

Nimeäminen palvelupolkutyöryhmään
Dnro 207/9.12.2019

Lapin sairaanhoitopiiri hallinnoi ja perusterveydenhuollon ohjausryhmä toteuttaa Lasten ja nuorten neuropsykiatrisen palvelupolku Lapin sairaanhoitopiirin alueella –hanketta. Sen toteutusaika on 1.1.2020–31.12.2020 ja ohjausryhmä on pyytänyt kuntia nimeämään hankkeeseen yhden asiantuntijan sote-palveluista ja yhden sivistyspalveluista.

Hankkeen tavoitteena on, että jokaisella sote-alueella tai perusterveydenhuollosta vastaavassa yksikössä on selkeä ADHD:n diagnostiikkaa ja hoitoa koskeva ohjeisto ja paikallisen hoitoketjun kuvaus. Hankkeen aikana työstetty palvelupolku otettaneen käyttöön ja koulutettaneen vuoden 2021 alusta alkaen.

Sosiaalijohtaja ja sivistystoimen johtaja ovat kannattaneet sosiaaliohjaajan nimeämistä asiantuntijaksi työryhmään. Sosiaaliohjaaja työskentelee myös kuraattorina.

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus nimeää sosiaaliohjaajan lasten ja nuorten neuropsykiatristen häiriöiden palvelupolkutyöryhmään. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

27.1.2020

21 §

Perhepäivähoidon kustannuskorvaus
Dnro 6/8.1.2020

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset KVTES:in 2018–2019 perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 §13 (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella.

Kuntaliitto on 16.12.2019 lähettänyt yleiskirjeessä suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2020. Suositusta tarkistetaan käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositusvuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien alaindeksin kehitys marraskuusta 2018 marraskuuhun 2019 oli 1,1 % ja kokonaisindeksin muutos oli 0,7 %. Marraskuusta joulukuuhun 2019 kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 0 % sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi 0,06 %. Vuoden 2020 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,4 %. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 1,4 %:a.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Kuntaliitto suosittelee, että kustannuskorvaukset tarkistetaan yksikköhintojen pohjalta ja muuta kustannusta korotetaan indeksin mukaisesti vuodelle 2020.

Vt. varhaiskasvatusjohtaja on 8.1.2020 esittänyt, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset pidettäisiin vuonna 2020 vuoden 2019 tasolla ateriakorvauksen suhteen ja muuta kustannusta korotetaan indeksin mukaisesti. Kustannuskorvauksia ei nostettu vuonna 2019. Vuonna 2016 Kuntaliitto suositteli kustannuskorvauksia laskettavan, mutta kunnanhallitus päätti kuitenkin pitää ne vuoden 2015 tasolla. Kustannuskorvausten taso kunnassa on edelleen hieman Kuntaliiton suosituksia korkeampi, esimerkiksi

	suositus/euroa	Muonio/euroa
aamiainen/välipala/ iltapala	0,74	0,75
lounas/päivällinen	1,75	1,77.

Vt. varhaiskasvatusjohtajan laskelma kaikista kustannuskorvauksista vuodelle 2020 toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esitys	kunnanjohtaja Kunnanhallitus päättää, että perhepäivähoidon kustannuskorvaukset pidetään vuonna 2020 vuoden 2019 tasolla ateriakorvauksen osalta ja muuta kustannusta korotetaan indeksin mukaisesti.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

22 §

Nimeäminen Visit Muonio 2025-hankkeen ohjausryhmään
Dnro 2/7.1.2020

Visit Muonio 2025 –hanke on käynnistynyt ja se toteutetaan ajalla 1.11.2019–31.5.2022. Budjetti on 270 250 euroa, josta EAKR:n ja valtion osuus on 80 %, yritysten 14 % ja kunnan n. 6 % (khal 6.5.2019 § 129, 15 200 euroa).

Visit Muonio 2025 –hankkeen projektipäällikkö pyytää kuntaa nimeämään hankkeen ohjausryhmään jäsenen ja varajäsenen luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista.

Ohjausryhmän on suunniteltu kokoontuvat 3–4 kertaa vuodessa ja sen kokoonpanossa on kiinnitettävä huomiota molempien sukupuolten edustukseen. Ohjausryhmän tehtävänä on mm. ohjata hankkeen toteuttamista suhteessa hankesuunnitelmaan ja rahoituspäätökseen sekä tarvittaessa tehdä muutosehdotuksia hankkeen toteuttajalle edistää hankkeen verkostoitumista ja yhteistyömahdollisuuksien luomista eri organisaation muihin toimiin ja hankkeisiin arvioida hankkeen saavuttamia tuloksia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja osaltaan kehittää menettelyjä, joilla sen toteuttamista voidaan tehostaa.

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus nimeää Visit Muonio 2025-hankkeen varsinaiseksi jäseneksi elinkeinokoordinaattorin ja hänen varalleen kunnanjohtajan sekä luottamushenkilön ja hänelle varajäsenen. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja valitsi luottamushenkilöedustajaksi Manu Frimanin ja hänen varalleen Anne-Mari Keimiöniemen. |

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin viiden minuutin kokoustauko. Puheenjohtaja totesi kokouksen jatkuessa, että kaikki ennen taukoa paikalla olleet ovat edelleen läsnä kokouksessa.

27.1.2020

23 §

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 16.12.2019. Valtuusto

- siirsi määrärahoja sosiaalityön ja vammaispalvelun tehtäväalueelta ja myönsi lisämäärärahan vanhustyö, kotipalvelu –tehtäväalueelle
- myönsi lisämäärärahan perusopetuksen tehtäväalueelle
- myönsi lisämäärärahan terveystoimen tehtäväalueelle
- käsitteli organisaatiouudistuksen toteuttamissuunnitelman
- päätti palveluasumisyksikön hankinnasta
- päätti ilmaisen ehkäisyn tarjoamisesta
- hyväksyi talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021–2022
- hyväksyi Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muutoksen
- merkitsi tiedoksi vuoden 2018 henkilöstöraportin.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 19.12.2019 ja valitusaika päättyy 25.1.2020.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 16.12.2019 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

24 §

Kunnanviraston palveluajat vuonna 2020

Kunnanvirasto on pidetty suljettuna yksittäisinä päivinä juhlapyhien yhteydessä, joulun ja uudenvuoden välisenä aikana sekä vuonna 2018 ensimmäisen kerran neljä viikkoa heinä-elokuun aikana. Kesälomakauden neljän viikon sulkukoettiin edellisenä vuonna hyväksi ratkaisuksi.

Palveluiden ja henkilöstön lomien järjestämisen kannalta on hyvä päättää palveluajoista koko vuoden osalta jo alkuvaiheessa vuotta.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on suljettuna vuoden 2020 aikana seuraavasti:
- pe 22.5. (helatorstain jälkeinen perjantai)
 - 6.7. – 2.8. (lomakausi)
 - 28.–31.12.2020 ja 1.–6.1.2021 (joulun jälkeinen viikko).

Osastoille annetaan asiasta ohjeistus.

- Päätös Hallitus keskusteli tämän asian käsittelyn aikana mm. kuntalaisten informoisesta auki olevista palveluista sekä laskutuksen ja laskujen maksamisen toimimisesta kesälomakauden aikana. Nämä huomioidaan ohjeistusta annettaessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

25 §

Edunvalvontamatka Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimistoon Brysseliin

Muonion ja Enontekiön kunnat ovat tiivistäneet yhteistyötään ja seutukunnallista edunvalvontaa käynnistämällä Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toiminnan toukokuussa 2019. Tunturi-Lapin Kehitys ry:n hallituksen kokouksessa on keskusteltu, että olisi tärkeää toteuttaa edunvalvontamatka Itä- ja Pohjois-Suomen EU- toimistoon Brysseliin. Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimisto Brysselissä valvoo Etelä-Savon, Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin, Pohjois-Karjalan, Pohjois-Pohjanmaan ja Pohjois-Savon toimijoiden etuja. EU-toimisto parantaa maakuntaliittojen kanssa yhteistyössä tehtävän edunvalvonnan kautta Itä- ja Pohjois-Suomen elinkeinoelämän kilpailukykyä ja toimintaedellytyksiä.

Matka on tarkoitus toteuttaa 2.2.-5.2.2020. Vierailun agendalla tulevat olemaan muun muassa tutustuminen Itä- ja Pohjois-Suomen EU –toimistoon, EU:n aluepolitiikan valmisteluun tulevalle ohjelmakaudelle 2021-2027, EU:n liikennepolitiikkaan sekä NSPA verkostoon ja sen potentiaaliin rajat ylittävissä yhteistyössä Tunturi-Lapin, Pohjois-Ruotsin ja Pohjois-Norjan kanssa.

Enontekiön kunnasta matkalle osallistuu yhteensä kuusi henkilöä ja Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toiminnanjohtaja Veli-Matti Hettula osallistuu matkalle.

Oheismateriaalina on matkan ohjelmaluonnos ja aikataulut.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää, että edunvalvontamatkalle Brysseliin 2.-5.2.2020 osallistuvat kunnanjohtaja, elinkeinokoordinaattori ja kunnanhallituksen jäsen Minna Back-Tolonen, joka toimii myös Tunturi-Lapin Kehitys ry:n hallituksessa.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

26 §
Asiakirjoja tiedoksi

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelyyn tulevista asiakirjoista.

Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteeseen nro 1 merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

27.1.2020

27 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja käy katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Hallintosäännön ja konserniohjeen valmistelutilanne
- Muonion Kiri ry:n avustushakemus Muonion kunnalle
- Tehtäväkuvien tarkistus kunnassa – prosessin eteneminen
- Yhteistyö hiihtoliiton kanssa
- Pelastuslaitoksen Muonion toimipisteelle varattu tontti
- Hyvinvointikeskuksen lisä- ja muutostyön ratkaisuehdotus
- Lausunto Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuselle
- S & T Sieppi Oy:n tarjous rakennettavien asuntojen vuokraamisesta.

Päätös Hallitus merkitsi kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.

28 §

Muut asiat

- Reitti-ilta auditoriossa 28.1. kello 18 alkaen.
- Seuraavat kunnanhallituksen kokoukset 10.2. ja 24.2.

Asia 29

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 2.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1-8, 10-11, 13, 23, 26-29

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinta-oikaisun.

Pykälät 9, 12, 14-22, 24-25

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 9, 12, 14-22, 24-25

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.