

17.2.2020

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 17.2.2020 klo 15.02–16.34

Paikka kunnantalon valtuustosal

Läsnä Manu Friman II varapuheenjohtaja
Minna Back-Tolonen jäsen
Jukka Korhonen jäsen
Heikki Pöyskö jäsen
Kari Malila varajäsen (Anneli Kuortin tilalla)
Juha Niemelä varajäsen (Petteri Hirsikankaan tilalla)

Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja
Sakari Silén valtuuston II varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Jussi-Pekka Tammilehto tekninen johtaja (41–43 §)
Kirsti Vesikukka Vesiosuuskunta Aarian hallituksen
puheenjohtaja (41–43 §)

Poissa Anna-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas I varapuheenjohtaja
Anneli Kuortti jäsen
Kosti Hietala valtuuston I varapuheenjohtaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin (41 §)

Asiat 41–45 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Manu Friman puheenjohtaja Katri Rantakokko pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 17.2.2020, kunnantalo

Juha Niemelä Heikki Pöyskö

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivulla ti 25.2.2020

Katri Rantakokko pöytäkirjanpitäjä

17.2.2020

Asialista

- 41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 42 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 43 § Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksesta päättäminen
- 44 § Muut asiat
- 45 § Kokouksen päättäminen

17.2.2020

41 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 11.2.2020 ja esityslista 12.2.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamusmiehet ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

17.2.2020

42 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Hallitus valitsi tarkastajiksi Juha Niemelän ja Heikki Pöyskön.

17.2.2020

43 §

Vesiosuuskunta Aarian lainatakauksesta päättäminen

Dnro 110/31.5.2019

- Kunnanhallitus 27.1.2020, 4 §
- Kunnanhallitus 10.2.2020, 32 §

— —

- Kunnanhallitus 17.2.2020, 43 §

Kunnanhallitus päätti 10.2.2020 kutsua Vesiosuuskunta Aarian hallituksen puheenjohtajan esittelemään investointihanketta 17.2. pidettävään kunnanhallituksen kokoukseen.

Vesiosuuskunnan hallinnoima investointihanke edistäisi toteutuessaan kunnan elinvoimaa ja tulisi sijoittumaan alueelle, jossa on kehittyvää elinkeinotoimintaa. Hanke on siten kannatettava, mutta siihen kuitenkin liittyy kunnan kantokyky huomioiden taloudellisia epävarmuustekijöitä. Varmuus hankkeen toimintaedellytyksistä vaatii tiedot sitoutuneista verkostoon liittyjistä ja ennen hankkeen aloittamista kerättävistä liittymismaksuista. Taloudellisten tunnuslukujen arviointiin liittyy niin ikään epävarmuustekijöitä.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Taloudelliset epävarmuustekijät huomioiden kunnanhallitus ei esitä valtuustolle lainatakauksen myöntämistä Vesiosuuskunta Aarialle. Kunnanhallitus pyytää vesiosuuskuntaa ilmoittamaan sitoutuneen liittymämäärän sekä ennen hankkeen aloittamista kerättävän liittymismaksujen määrän, jonka jälkeen kunnanhallitus jatkaa asian valmistelua valtuustolle.

Päätös

Vesiosuuskunta Aarian hallituksen puheenjohtaja Kirsti Vesikukka esitteli suunniteltua Toras-Sieppi-Särkijärvi vesi- ja viemäriinajausta, sen taustoja ja mahdollista toteuttamista. Hankkeen taustalla on esiselvitys, jonka on tehty Jerisjärven Huolto Oy:ssä. Keskusteltiin vesilaitoksen toimialueeksi hakeutumisesta.

Vesikukka ja Tammilehto poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Keskustelun kuluessa Juha Niemelä esitti, että asia esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi. Takauksen ehdoista tulee tehdä selkeitä ja edellytetään, että

- osuuskunta osoittaa taloudellisen toimintansa olevan kestävä
- osuuskunta tekee hakemuksen vesihuollon toiminta-alueeksi hyväksymisestä
- osuuskunta toimittaa vuosittain tilinpäätöksen ja tilintarkastajan lausunnon kuntaan
- määritellään takauksen aika ja takausprovisio sekä
- määritellään riittävä vastavakuus ja mahdollinen kiinnitys.

Kari Malila sekä Jukka Korhonen kannattivat esitystä.

17.2.2020

Koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä siten, että kunnanjohtajan ehdotuksen kannalla olevat äänestävät JAA ja Niemelän esityksen kannalla olevat äänestävät EI.

Hallitus hyväksyi äänestystavan ja -esityksen.

Äänestyksessä annettiin nolla JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Niemelän esityksen tulleen kunnanhallituksen esitykseksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanjohtaja ilmoitti eriävän mielipiteensä pöytäkirjaan merkittäväksi.

17.2.2020

44 §
Muut asiat

Kari Malila tiedusteli, onko kunta ollut aktiivinen uusien vesi- ja viemäriverkostoon liittyjien saamiseksi Särkijärven suunnalta.

Talvisodan päättymisestä tulee 13.3.2020 täyteen 80 vuotta. Kunta osallistuu valtakunnallisesti toteutettavaan tapahtumaan mm. liputuksella ja kynttilöiden sytyttämisellä sankarihaudoille.

45 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus on liitteenä nro 4.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 41-45 §

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinta-oikaisuun.

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.