

30.3.2020

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 30.3.2020 klo 16.00–18.19

Paikka sähköinen kokous

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Manu Friman ”
Minna Back-Tolonen jäsen
Jukka Korhonen ”
Anneli Kuortti ”
Heikki Pöyskö ”

Kosti Hietala valtuuston varapuheenjohtaja
Sakari Silén ” ”
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Merja Hietala taloussihteeri (66–68 §)

Poissa –

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (66 §)

Asiat 66–74 §

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Katri Rantakokko pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 6.4.2020, kunnantalo

Manu Friman
Petteri Hirsikangas

Pöytäkirja yleisesti
nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 7.4.2020.

Katri Rantakokko
pöytäkirjanpitäjä

30.3.2020

Asialista

- 66 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 67 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 68 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019
- 69 § Hyvinvointikeskuksen tilatehokkuuden kustannusvaikutus
- 70 § Ranta-asemakaavan laatiminen Karsikkoniemeen
- 71 § Tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin
- 72 § Asiakirjoja tiedoksi
- 73 § Muut asiat
- 74 § Kokouksen päättäminen

30.3.2020

66 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Valtuusto päätti 23.3.2020 § 16, että toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Kokouskutsu on toimitettu 23.3.2020, asialista 25.3.2020 ja esityslista 26.3.2020 sähköpostitse.

Pj.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

30.3.2020

67 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Hallitus valitsi tarkastajiksi Manu Frimanin ja Petteri Hirsikankaan.

30.3.2020

68 §

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulo-rahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulo-rahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.
- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjäille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

30.3.2020

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunta on ollut yksi erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevista kunnista. Valtuusto hyväksyi 24.11.2014 tasapainottamissuunnitelman, jota tarkistettiin 14.12.2015 päätöksellä 2016 talousarvion hyväksymisen yhteydessä vuoden 2018 loppuun asti. Vuoden 2019 lopussa kattamatonta alijäämää on noin 922 000 euroa. Alijäämä on katettava suunnitelmavuosien aikana ja talouden tilannetta tulee seurata tiiviisti.

Vuoden 2019 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 99,4 % ja investointien nettomenot 56,2 %. Käyttötalouden ylitykset ovat noin 192 500 ja investointien poikkeama noin 119 500 euroa, josta suurin erä on maan myyntituottojen alitus 63 000 euroa.

Talousarviovuoden suurin investointihanke oli edellisenä kesänä alkanut uuden hyvinvointikeskuksen rakentaminen. Sen rahoitus toteutetaan Kuntarahoituksen leasingrahoituksena, eikä se siten näy hankkeena kunnan investointibudjetissa.

Tilikausi 2019

- toimintakate	-17 712 538,-
- vuosikate	278 776,-
- tulos	- 795 081,-
- alijäämä	- 765 533,-

Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 9 000 000 euroa ja se alittui noin 143 800 eurolla. Valtionosuuksiksi arvioitiin 9 094 711 euroa ja se ylittyi noin 71 800 eurolla. Vuoden aikana pitkäaikaista lainaa nostettiin 1,5 milj. euroa ja aikaisemmin otettuja lainoja lyhennettiin 0,94 milj. euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa oli vuoden lopussa 3,0 milj. euroa. Lainakanta kasvoi ja oli n. 7 905 000 eli 3 425 euroa asukasta kohden.

Käyttöomaisuuden poistot ovat noin 1 074 000 ja poistoerokirjaukset 30 000 euroa. Tilikauden poistot ylittyivät terveyskeskuksen alaskirjauksista samalle paikalle rakennettavan uuden hyvinvointikeskuksen takia. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden alijäämä siirretään edellisten tilikausien alijäämän tilille. Kattamatonta alijäämää on vuoden lopussa yhteensä 922 348 euroa.

Henkilöstömenot alittuivat 2 % talousarvioon verrattuna (n. 170 250 euroa) ja kasvoivat 2,9 % (n. 230 800 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat erityisesti vanhustyö/kotipalvelussa. Lomapalkkavelkakirjauksia kirjattiin lisää noin 92 000 euroa. Kunnan henkilöstön

30.3.2020

määrä 31.12.2019 oli 220,5, joista vakituksia 153,5 ja määräaikaisia 67. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on lisääntynyt 13 henkilöä. Sosiaalitoimen osalta myös henkilökohtaiset avustajat on laskettu mukaan henkilöstömäärään.

Konsernitilinpäätöksen tulos on noin – 823 000 ja alijäämä 763 700 euroa. Konsernilainojen määrä on n. 9,7 milj. euroa, 4 205 euroa asukasta kohden. Vapaaehtoisessa velkajärjestelyssä olevan kunnan omistaman Kiinteistöyhtiö Muonion Kotikonnun keskimääräinen vuokra-aste oli 99 % ja Asunto-osakeyhtiö Kulleron 98 %.

Tilinpäätöskirja toimitettiin esityslistan ohessa.

Ehdotus

kunnanjohtaja
Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2019 tuloksesta, –795 081 euroa, kirjataan tilille poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden alijäämä 765 533 euroa siirretään edellisten tilikausien alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös

Taloussihteerin selosti hallitukselle vuoden 2019 tilinpäätöstä ja toimintakerromusta ja toi esille mm., että vesilaitoksen liikevaihto on laskenut vaikka hintoja on nostettu.

Kunnanjohtaja käytti puheenvuoron vuoden 2019 toiminnasta ja alijäämäisen tilinpäätöksen aiheuttamista toimenpiteistä.

Hallitus esitti kysymyksiä taloussihteerille ja kunnanjohtajalle.

Taloussihteerin poistui ennen päätöksentekoa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

30.3.2020

69 §

Hyvinvointikeskuksen tilatehokkuuden kustannusvaikutus
Dnro 206/30.9.2019

Kunta pyysi tarjoukset hyvinvointikeskuksen toteuttamisesta ja valitsi Lehto Tilat Oy:n toteuttajaksi sen toimittaman tarjouksen mukaisesti. Hyvinvointikeskus otettiin käyttöön joulukuussa 2019. Maaliskuusta 2019 alkaen on kunta sekä Lehto Tilat Oy käynyt neuvottelua tehtyjen tilatehokkuuslaskelmien ratkaisemiseksi.

Kunnan näkemyksen mukaan tilatehokkuuden laskennassa tulee verrata tarjoussuunnitelmia ja toteutussuunnitelmia. Kunta on 1.10.2019 lähettänyt ehdotuksen hyvinvointikeskuksen tilatehokkuuden kustannusvaikutuksen ratkaisemiseksi. Ehdotuksessa todetaan, että 28.1.2019 päivätyn hyvityksen tulisi olla 172 248 euroa (0 % alv), mutta kunta on valmis tulemaan vastaan 132 416,50 euroon. Kunta on tuolloin ehdottanut, että mikäli asiassa ei päästä sovintoon neuvotteluilla, asian ratkaisemisessa edetään välimiesoikeuteen.

Lehto Tilat Oy on toimittanut 28.3.2019 päivätyn rakennusosalaskelman. Lehto Tilat Oy on toimittanut 20.1.2020 vastineen, jossa uudistetaan aiemmin toimitettu hyvitysehdotuksen määrä 92 585 euroa. Kunta ja Lehto Tilat Oy ovat pitäneet yhteisen neuvottelutilaisuuden kunnanvirastossa 27.2.2020. Neuvottelun lopuksi Lehto Tilat Oy ilmoitti, että heidän lopullinen hyvitysehdotuksensa on 115 000 euroa.

Neuvottelun päätteeksi todettiin, että kunta vie omalta osaltaan asian hallituksen päätettäväksi. Lehto Tilat Oy on ilmoittanut 28.2.20, että se hyväksyy oikeudenkäyntimenettelyksi välimiesmenettelyn, mikäli hyvitysehdotuksista ei päästä sopuun.

Hallituksessa on 23.3.2020 kunnanjohtajan katsauksessa käyty alustavaa keskustelua asiasta ja sovittu, että asia valmistellaan 30.3.2020 kunnanhallituksen kokoukseen.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Koska hyvitysehdotuksesta ei ole päästy neuvottelemalla yhteisymmärrykseen Lehto Tilat Oy:n kanssa, kunnanhallitus päättää, että asia etenee välimiesoikeuden käsiteltäväksi. Kunta esittää, että hyvitys tilatehokkuuden kustannusvaikutuksista tulee olla 172 258 euroa (alv 0%).
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

30.3.2020

70 §

Ranta-asetemakaavan laatiminen Karsikkoniemeen
Dnro 21/14.2.2020

Maanomistaja on toimittanut hakemuksen ranta-asetemakaavan laatimisen aloittamiseksi Karsikkoniemeen tilan 498–401–116–4 alueella. Maanomistaja huolehtii MRL 74 §:n mukaisesti kaavaehdotuksen laatimisesta ja kaavan laatijaksi on valittu Seitap Oy, joka on toimittanut 20.3.2020 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS).

Kaavoitettava alue on n. 13,5 ha ja siihen on tavoitteena osoittaa 2–3 loma-asunnon rakennuspaikkaa perheen omiin tarpeisiin ja 3–5 asuinpienalojen rakennuspaikkaa tien varteen vastaamaan kunnassa ilmeiseen asuinrakentamisaikkojen tarpeeseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa osallisiksi on luettu viranomaisista mm. kunta, Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, maakuntamuseo ja pelastuslaitos. Lisäksi osallisia ovat alueen maanomistajat ja rajanaapurit.

Kaavoitettavalla alueella ei ole tiedossa olevia kiinteitä muinaisjäännöksiä eikä rakennusperinnön kannalta arvokkaita rakennuksia. Alue on tavantomaista rantapuustoista metsämaata.

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan maanomistaja voi huolehtia ranta-asetemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus. Maanomistajan toimesta laadittu asemakaavaehdotus on kunnassa käsiteltävä ilman tarpeetonta viivytystä.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee ranta-asetemakaavan laatimisen ottamisesta kunnan tehtäväksi.

Esityslistan oheismateriaalina toimitetaan 20.3.2020 päivätty OAS.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee Karsikkoniemen ranta-asetemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi ja kuuluttaa vireilletulon. OAS asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille.

Maanomistajalta peritään kaavoitustaksan mukaiset kustannukset.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

30.3.2020

71 §

Tartuntatautiin torjunnasta vastaava toimielin
Dnro 36/26.3.2020

Tartuntatautilain 9 § 1 mukaan kunnan velvollisuutena on järjestää alueellaan tartuntatautiin vastustamistyö osana kansanterveystyötä siten kuin kansanterveys-, terveydenhuolto- ja tartuntatautilaissa säädetään. Muonion ja Enontekiön kunnat ja Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä sopivat vuonna 2017 järjestämismääräyksen siirtämisestä perusterveydenhuollon osalta sairaanhoitopiirille 1.10.2017 alkaen.

Tartuntatautilain 58 § 1 mukaan kun laajaa tartunnanvaaraan aiheuttava yleisvaarallinen tai yleisvaaralliseksi perustellusti epäilty tartuntatauti on todettu tai sen esiintyminen on perustellusti odotettavissa, kunnan tartuntatautiin torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden, oppilaitosten, päiväkotien, asuntojen ja vastaavien tilojen sulkemisesta sekä yleisten kokousten tai yleisötilaisuuksien kieltämisestä. Järjestämismääräyksen siirtämisen myötä Muonion ja Enontekiön osalta kunnan tartuntatautiin torjunnasta vastaavaksi toimielimeksi on katsottava sairaanhoitopiirin yhtymähallitus.

Paikallisten olosuhteiden tuntemus ja yhtymähallituksen kokoon kutsumisen vaatima aika huomioiden olisi tarkoituksenmukaista, että em. kuntien tartuntatautiin torjunnasta vastaavana toimielimenä toimii kunnanhallitus yleistoimivaltansa nojalla. Sairaanhoitopiirin asiantuntijat huolehtivat tartuntatautilakiin perustuvien päätösten valmistelusta.

Lapin sairaanhoitopiirin yhtymähallitus on päättänyt 25.3.2020 § 53, että Muonion ja Enontekiön kunnissa tartuntatautiin torjunnasta vastaavalle toimielimelle tartuntatautilain nojalla kuuluvaa toimivaltaa käyttää kunnanhallitus.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa ja merkitsee tiedoksi Lapin sairaanhoitopiirin päätöksen 25.3.2020 § 53: Muoniossa tartuntatautiin torjunnasta vastaavalle toimielimelle tartuntatautilain nojalla kuuluvaa toimivaltaa käyttää kunnanhallitus. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

30.3.2020

72 §

Asiakirjoja tiedoksi

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelyyn tulevista asiakirjoista.

Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa ja merkitsee tiedokseen liitteeseen nro 8 merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

30.3.2020

73 §

Muut asiat

Kunnanjohtaja on 29.3.2020 toimittanut hallitukselle ja johtoryhmälle raportin koronaviruksen aiheuttamista toimenpiteistä, varautumisesta ja viranhaltijapäätöksistä ajalta 12.–28.3.2020. Hän selosti toimenpiteitä ja totesi, että tilannekuvaa päivitetään säännöllisten palaverien kautta eri tahojen kanssa päivittäin. Toimenpiteinä esim. henkilöstöä on siirretty toisiin tehtäviin kahdeksaksi viikoksi ja koska tilanne tulee jatkumaan pidempään kuin 13.4. saakka, kunnan yt-ryhmässä tullaan käsittelemään asiaa.

Hallitus keskusteli koronaviruksen mahdollisesti aiheuttamasta paineesta sairaankuljetukseen ja kuljetusyksiköiden saatavuuteen alueella. Kunnanjohtaja tekee hallituksen puolesta vetoamuksen sairaanhoitopiirille, jotta ensihoito ja sairaankuljetus turvataan tarpeen mukaan lisäresursoinnilla.

74 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 9.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 66–68 ja 70–74 §

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinta-oikaisun.

Pykälät 69 §

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 69 §

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.