

9.12.2019

Kunnanhallituksen kokous

Aika ma 9.12.2019 klo 14.00–16.57

Paikka kunnantalon valtuustosali

Läsnä Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja
Manu Friman varapuheenjohtaja
Minna Back-Tolonen jäsen
Jukka Korhonen ”
Anneli Kuortti ”
Heikki Pöyskö ” (322-342 §)
Pirkko M. Rauhala varajäsen (Heikki Pöyskön tilalla 314-321 §)

Hannaleena Huhtamäki valtuuston puheenjohtaja
Kosti Hietala ” varapuheenjohtaja
Sakari Silén ” ” (314-320 §)
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Pinola hallintosuunnittelija, pöytäkirjanpitäjä
Katri Rantakokko hallintojohtaja (319 § ja 322 §)
Jussi-Pekka Tammilehto tekninen johtaja (321 §)

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (314 §)

Asiat 314–332 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Anne-Mari Keimiöniemi puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä (314-318 § ja 320-332 §) Laura Enbuska-Mäki pöytäkirjanpitäjä (319 §)

Pöytäkirjan tarkastus ma 16.12.2019, kunnantalo

Minna Back-Tolonen

Manu Friman

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille ti 17.12.2019.

Matti Pinola
pöytäkirjanpitäjä

9.12.2019

Asialista

- 314 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 315 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 316 § Sopimus Muonion ja Enontekiön perusterveydenhuollon järjestämisestä ja Lapin sairaanhoitopiirin järjestämisvastuun toteuttamisesta
- 317 § Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen
- 318 § Hallintosääntöuudistuksen valmistelutilanne
- 319 § Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan viran täyttäminen
- 320 § Kunnan tietoturvakäsikirjan hyväksyminen
- 321 § Kiinteistö Oy Muonion Lakan ja Kiinteistö Oy Muonion Hillan isännöinnin ja hallinnon siirtyminen kunnalle 1.1.2020 alkaen
- 322 § Henkilöstöraportti vuodelta 2018
- 323 § Reittityöryhmän asettaminen
- 324 § Nuorisotyöryhmän asettaminen
- 325 § Sisäilmatyöryhmän toimikauden jatkaminen
- 326 § Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutokset vuodelle 2019
- 327 § Kunnanhallituksen otto-oikeus
- 328 § Asiakirjoja tiedoksi
- 329 § Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkintoon johtavaan oppisopimuskoulutukseen osallistuminen
- 330 § Kunnanjohtajan tilannekatsaus
- 331 § Muut asiat
- 332 § Kokouksen päättäminen

9.12.2019

314 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 2.12.2019 ja esityslista 5.12.2019 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamus- ja muut henkilöt sekä totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

9.12.2019

315 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus päätti 23.2.2015, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä, ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Hallitus valitsi tarkastajiksi Minna Back-Tolosen ja Manu Frimanin.

9.12.2019

316 §

Sopimus Muonion ja Enontekiön perusterveydenhuollon järjestämisestä ja Lapin sairaanhoitopiirin järjestämisvastuun toteuttamisesta
Dnro 189/29.11.2019

Muonion-Enontekiön perusterveydenhuollon neuvottelukunta on 22.10.2019 käsitellyt luonnoksen sopimukseksi Muonion ja Enontekiön perusterveydenhuollon järjestämisestä ja Lapin sairaanhoitopiirin järjestämisvastuun toteuttamisesta. Sopimus on valmisteltu viranhaltijoiden yhteistyönä. Neuvottelukunnalla ei ollut huomautettavaa sopimukseen liittyen.

Sopimus on jatkoa 2.10.2017 allekirjoitetulle sopimukselle Muonion ja Enontekiön perusterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämisestä Lapin sairaanhoitopiirille ja siihen liittyvästä toiminnan siirtämisestä (liikkeenluovutus). Sopimus sisältää mm. palvelu- ja kustannustason määrittämisen, kustannusvastuut ja neuvottelukuntaa koskevat asiat.

Palvelu- ja kustannustason määrittämisestä päivitetystä sopimuksessa todetaan mm. seuraavaa:

- Sopijapuolet pyrkivät ylläpitämään ja kehittämään palvelutasoa kuntalaisten palvelutarpeiden mukaisesti järjestämisvastuun siirtosopimuksen pohjalta.
- Nykyiset palvelupisteet säilyvät, ellei kuntien kanssa erikseen toisin sovi tai tulevan maakuntavalmistelun tai sote-uudistuksen valmistelun yhteisten linjausten mukaisesti toisin päätetä.
- Vuodeosaston sairaansijamäärä päivitetään vastaamaan alueen väestön tarpeita.
- Mikäli LSHP:n alueella ei käynnistetä vapaaehtoisen laaja-alaisen sosiaali- ja terveyshuollon kuntayhtymän perustamista tms. koskevaa selvitys- ja/tai valmistelutyötä, tarkastellaan viimeistään vuoden 2020 kuluessa mahdollisuus edetä 2017-18 tehdyn selvityksen johtopäätösten pohjalta sosiaalihuollon palveluiden järjestämisvastuun tai palvelutuotannon siirtämisestä sairaanhoitopiirille.
- Palvelujen kustannukset laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.
- Yhteisenä tavoitteena ovat kustannusvaikuttavuuden ja tuottavuuden kehittäminen, sosiaali- ja terveydenhuollon yhdyspinnan kehittäminen, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon toimiva yhteistyö, säännölliset yhteistyöneuvottelut ja yhteistyö toiminnan ja talouden suunnittelussa, tietojärjestelmien ja ict-palveluiden ajanmukaisuus, digitalisaation kehittäminen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.

Kustannusvastuusta sopimuksessa todetaan mm. seuraavaa:

- Suoritteiden hinnoittelussa ja laskutuksessa sovelletaan sairaanhoitopiirin perussopimuksen 23 §:ä ottaen kuitenkin huomioon Muonion ja Enontekiön keskinäisessä kustannusvastuun jaossa jo aiemmin hyväksytyt periaatteet ja voimassa olleet sopimukset.
- Muonio ja Enontekiö voivat halutessaan erikseen sopia muutoksista kuntien keskinäiseen kustannustenjakoon siten, että se ei vaikuta sairaanhoitopiirin laskutukseen em. kunnilta yhteensä.

Vuokrasopimusten osalta sopimuksessa todetaan mm. seuraavaa:

9.12.2019

- Muonion uuden hyvinvointikeskuksen tiloja koskeva vuokrasopimus laaditaan ennen tilojen käyttöönottoa ja samalla päivitetään aikaisemmat sopimukset tarvittavin osin.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen. Tällöin sopimus päättyy 12 kuukauden kuluttua sen kuukauden viimeisestä päivästä, jona irtisanominen on toteutettu.

Laadittu sopimus toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn sopimuksen Muonion ja Enontekiön perusterveydenhuollon järjestämisestä ja Lapin sairaanhoitopiirin järjestämisvastuun toteuttamisesta.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

317 §

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen
Dnro 192/3.12.2019

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on 28.11.2019 § 12 esittänyt muutetun perussopimuksen jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi.

Uusi kuntalaki astui voimaan 1.5.2015 siten, että merkittävää osaa laista on sovellettu 1.6.2017 lukien. Uuden kuntalain siirtymäsäännöksen (147 §) mukaan kuntien yhteistoimintasopimukset, ml. perussopimukset, on uuden kuntalain mukaan saatettava 8.luvussa säädetyn mukaisiksi vuoden 2019 loppuun mennessä.

Kuntien yhteistoimintaa koskevat säännökset poikkeavat joiltain osin vuoden 1995 kuntalain säännöksistä. Lain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on aiempien säännösten lisäksi sovittava

- mahdollisesta järjestämisvastuun siirtymisestä
- menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2.momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta
- talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille.

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimus on ollut voimassa 1.4.2007 alkaen. Kuntayhtymä on muuttanut perussopimuksen tekstin Kuntaliiton vuonna 2016 antaman perussopimusmallin mukaiseksi. Muutokset on merkitty esityslistan ohessa toimitettavaan päivitettyyn sopimukseen punaisella.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Lapin Jätehuolto kuntayhtymän muutetun perussopimuksen kuntayhtymän yhtymäkokouksen esityksen mukaisesti.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan etänä mahdollisimman pian.

9.12.2019

318 §

Hallintosäännön valmistelutilanne

Talousarvion 2019 yhteydessä on asetettu tavoitteeksi hallintosäännön päivittäminen. Päivitystyö on aloitettu syksyllä, ja tähän liittyen on pidetty valmistelutyöpajat sekä laajennetulle johtoryhmälle että luottamushenkilöille.

Koska hallintosääntöuudistus tulee sisältämään muun muassa muutoksia toimivallanjaossa, viranhaltijoiden toimivallassa sekä toimivallassa henkilöstöasioissa, hallintosääntöpäivitys tulee viedä myös yhteistyöryhmän käsittelyyn.

Kunnanjohtaja esittelee kokouksessa hallintosäännön päivittämisen ajan-kohtaisen tilanteen. Hallintosääntöpäivitys etenee 11.12.2019 yhteistyöryhmän käsittelyyn. Päivitetty hallintosääntö tulee alkuvuonna 2020 kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee hallintosääntöpäivityksen valmistelutilanteen tiedoksi. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

9.12.2019

319 §

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan viran täyttäminen
Dnro 195/4.11.2019

– Kunnanhallitus 23.9.2019, 233 §

Kunnanhallitus on 6.5.2019 § 136 merkinnyt tiedoksi hallintosihteerin irtisanoutumisen virastaan (Dnro 89/30.4.2019). Hallintosihteerin tehtäviin kuuluivat muun muassa yleishallinnon, kunnanhallituksen sekä valtuuston asioiden valmistelu ja kokouksien sihteerinä toimiminen. Viran peruspalkka määräytyi KVTES: n 01TOI060- hinnoittelutunnuksen mukaan (toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät). Hallitus päätti 9.6.2014 § 21 kunnansihteerin viran perustamisen yhteydessä, että hallintosihteerin virka lakkautetaan sen jälkeen, kun se vapautuu.

Enontekiön kunnan kanssa tehty yhteistyösopimus henkilöstökoordinaattorin työpanoksen ostamisesta (50 %) on päättynyt 31.8.2019. Kustannukset henkilöstökoordinaattorin työpanoksen ostamisesta ovat olleet noin 32 000 euroa.

Hallinto-osastolla on sovittu, että henkilöstökoordinaattorin tehtäviä hoidetaan sisäisin, määräaikaisin järjestelyin siihen asti, kunnes saadaan näiden osalta rakennettua pysyvämpi ratkaisu.

Myös asia- ja tietohallinto, hallituksen ja valtuuston kokouksien valmistelu sekä yleiset kunnan varautumis- ja valmiusasiat vaativat tehtävien uudelleenorganisointia. Kunnassa on aloitettu mm. sähköisen asiakirjahallinnon projekti sekä koko kuntakonsernia koskeva hallintosääntö- ja organisaatio-uudistusprosessi, jotka edellyttävät yleishallinnon osalta säännöllistä resursointia myös jatkossa.

Edellä mainitusta ajankohtaisesta kunnan tarvekartoituksesta ja tehtävien uudelleenjärjestelystä johtuen hallintosihteerin virkaa ei tule lakkauttaa, mutta virantoimitusvelvollisuutta ja virkanimikettä on syytä muuttaa hallinto- ja henkilöstösuunnittelijaksi ja päivittää tehtäväkohtainen palkka vastaamaan uuden virkakuvan työn vaativuutta.

Kuntalain mukaan viranhaltijalle annettavassa viranhoitomääräyksessä on käytävä ilmi pääasialliset tehtävät ja näiden määräytymisen peruste.

Yleishallinnon toimialan alle kuuluvan hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan virkatehtäviin kuuluisi mm.

- asia- ja tietohallinnon tehtäviä
- kunnanhallituksen ja valtuuston asioiden valmistelua
- valmius- ja varautumissuunnittelua
- henkilöstöhallinnon suunnittelua, koordinointia ja kehittämistä
- KT-yhdyshenkilönä toimiminen
- kunnan työsuojelupäällikön tehtävä (työnantajan edustaja)
- muut mahdolliset osoitetut tehtävät.

Virkatehtävä on hallinnon asiantuntijatehtävä ja siihen edellytetään kelpoisuusehtona soveltuvaa korkeakoulututkintoa. Virkaan valittavalta edellyte-

9.12.2019

tään riittävää työkokemusta hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden hoitamisesta. Viran täytössä arvostetaan aktiivista työn kehittämisenotetta, sidosryhmäyhteistyö-, neuvottelu-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä tehtävään soveltuvaa kielitaitoa.

Hallintosäännön mukaan

- valtuusto päättää virkanimikkeen muuttamisesta, jos henkilövalinnasta päättää valtuusto, muutoin muutoksesta päättää hallitus (21 §)
- viran kelpoisuusvaatimukset päätetään viran perustamisen yhteydessä ja hallitus päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, mikäli niistä ei ole määrätty viran perustamispäätöksessä tai säädetty erikseen (22 §)
- viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan (24 §).
- hallitus ratkaisee virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisen (35 §)
- toimenkuvauksen hyväksyy osaston päällikkö välittömien alaistensa osalta (23 §).

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- muuttaa hallintosihteerin virkanimikkeen hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan virkanimikkeeksi.
- vahvistaa viran kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan korkeakoulututkinnon ja riittävän työkokemuksen hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden hoitamisesta. Viran täytössä arvostetaan aktiivista työn kehittämisenotetta, sidosryhmäyhteistyö-, neuvottelu-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä tehtävään soveltuvaa kielitaitoa.
- vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 515,00 euroa
- julistaa viran haettavaksi.

Muutettu
ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- muuttaa hallintosihteerin virkanimikkeen hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan virkanimikkeeksi.
- vahvistaa viran kelpoisuusvaatimukseksi soveltuvan korkeakoulututkinnon ja riittävän työkokemuksen hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden hoitamisesta. Viran täytössä arvostetaan aktiivista työn kehittämisenotetta, sidosryhmäyhteistyö-, neuvottelu-, vuorovaikutus- ja viestintätaitoja sekä tehtävään soveltuvaa kielitaitoa.
- vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 515,00 euroa (KVTES:n muu palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä, 99999999)
- julistaa viran haettavaksi.

Päätös

Matti Pinola ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanjohtaja.

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

9.12.2019

— —

– Kunnanhallitus 21.10.2019, 266 §

Kunnanhallitus päätti 16.9.2019 § 233 julistaa hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan viran haettavaksi.

Viranhakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä ja mol.fi-verkkosivuilla ja virka täytetään mahdollisimman pian tai viimeistään 1.1.2020.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus nimeää rekrytointia varten ryhmän, johon kuuluvat kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja hallintojohtaja. Virkaan valittavan päättää hallitus.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanhallitus 9.12.2019, 319 §

Virka oli haettavana 4.11.–17.11.2019 ja sitä haki 10 henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot soveltuvan korkeakoulututkinnon osalta ja riittävä työkokemus hallinto-, talous- ja henkilöstöasioiden hoidosta katsottiin olevan kolmella hakijalla, jotka haastateltiin 4.12.2019.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti Matti Pinolaa valittavaksi virkaan. Pinolan katsottiin kokonaisarvioinnin perusteella olevan virkaan soveltuvin hakija.

Yhteenveto hakijoista toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus valitsee hallinto- ja henkilöstösuunnittelijan toistaiseksi voimassaolevaan virkaan Matti Pinolan 1.1.2020 alkaen.

Viran palkkaus määräytyy aiemman päätöksen mukaisesti (tehtäväkohtainen palkka 3 515,00 euroa, KVTES:n muu palkkahinnoittelun ulkopuolinen tehtävä, 99999999) ja virkasuhteen alussa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Päätös Matti Pinola ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi kunnanjohtaja.

Hallintojohtaja Katri Rantakokko esitteli yhteenvetoa hakijoista ja haastattelujen tuloksia. Rantakokko poistui ennen päätöksentekoa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

320 §

Kunnan tietoturvakäsikirjan hyväksyminen

Kunnanhallitus hyväksyi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 4.11.2019 § 285 ja se sisältää viittauksen erilliseen tietoturvaohjeistukseen.

Tämän pohjalta on laadittu tietoturvakäsikirja, joka toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy laaditun käsikirjan täsmennetyksi tietoturvaohjeeksi. |
| Päätös | Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen. |

9.12.2019

321 §

Kiinteistö Oy Muonion Lakan ja Kiinteistö Oy Muonion Hillan isännöinnin ja hallinnoinnin siirtyminen kunnalle 1.1.2020 alkaen

Dnro 201/11.12.2018

Dnro 160/27.9.2019

Kiinteistö Oy Muonion Lakan ja Kiinteistö Oy Muonion Hillan isännöinti, vuokralaskutus ja taloushallinto siirtyvät kunnalle 1.1.2020 alkaen. Siirtoa on valmisteltu yhteistyössä kiinteistöyhtiöiden kanssa. Asukkaita on tiedotettu muutoksesta, eikä se aiheuta heille toimenpiteitä.

1.1.2020 alkaen isännöinnistä vastaa rakennusmestari, vuokralaskutuksesta teknisen osaston toimistosihteeri, taloudesta taloussihteeri ja hallinto-osaston toimistosihteeri.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus hyväksyy Kiinteistö Oy Muonion Lakan ja Kiinteistö Oy Muonion Hillan isännöinnin, vuokralaskutuksen ja taloushallinnon siirtymisen kunnan vastattavaksi 1.1.2020 alkaen.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Varajäsen Pirkko M. Rauhala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen, koska varsinainen jäsen Heikki Pöyskö saapui kokoukseen.

Tämän jälkeen tekninen johtaja Jussi-Pekka Tammilehto kertoi hallitukselle hyvinvointikeskuksen ajankohtaisesta tilanteesta ja keskuskeittiöön liittyvistä asioista. Tammilehto poistui kokouksesta ennen seuraavan asian käsittelyä.

9.12.2019

322 §

Henkilöstöraportti vuodelta 2018

Hallinto-osastolla on koottu henkilöstöraportti vuodelta 2018. Henkilöstöraportti sisältää tietoa mm. henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta.

Vuoden 2020 alussa kunnan palveluksessa aloittaa hallinto- ja henkilöstösuunnittelija, jonka vastuulle kuuluu jatkossa henkilöstöraportin laatiminen. Henkilöstöraportti laaditaan vuoden 2019 osalta siten, että se on käsiteltyssä tilinpäätöksen yhteydessä.

Henkilöstöraportti vuodelta 2018 toimitetaan kokoukseen.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2018 henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hallintojohtaja Katri Rantakokko selosti henkilöstöraporttia vuodelta 2018 hallitukselle. Rantakokko poistui ennen päätöksentekoa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan etänä mahdollisimman pian.

9.12.2019

323 §

Reittityöryhmän asettaminen

Kunnanhallitus asetti 23.4.2018 § 103 työryhmiä. Hallitus valitsi tuolloin reittityöryhmän seuraavasti:

Kimmo Nikula	(Lapin Safarien yrittäjäedustaja)
Jussi Pietikäinen	(Harrinivan yrittäjäedustaja)
Paula Pekonen	(matkailuyhdistyksen edustus)
Pekka Veisto	(Muonion Paanojen edustus)
Metsähallituksen edustus	
Pihla Jaakkola	(liikuntatoimen edustus)
Päivi Lapiolahti	(elinkeinotoimen edustus)
Jaakko Muotka	(teknisen toimen edustus)
Minna Back-Tolonen	(kunnanhallituksen edustus)

Puheenjohtajana toimii Minna Back-Tolonen ja sihteerinä Pihla Jaakkola.

Hallitus pyysi sivistyslautakunnalta 19.8.2019 § 215 esityksen edustajastaan reittityöryhmään. Lisäksi toimikuntien ja työryhmien sihteereitä pyydettiin tiedustelemaan ovatko aiemmin valitut henkilöt edelleen käytettävissä toimikuntien ja työryhmien jäseniksi hallituksen toimikaudeksi 2019-2021.

Sivistyslautakunta on 9.9.2019 § 136 esittänyt kunnanhallitukselle edustajakseen reittityöryhmään Markku Rauhala. Lisäksi reittityöryhmän sihteerinä toimineelta liikuntasihteeriltä on saatu tieto henkilöistä, jotka ovat antaneet suostumuksensa jatkamisesta reittityöryhmässä.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen reittityöryhmän seuraavasti:

Kimmo Nikula	(Lapin Safarien yrittäjäedustaja)
Jussi Pietikäinen	(Harrinivan yrittäjäedustaja)
Pekka Veisto	(Muonion Paanojen edustaja)
Metsähallituksen edustaja	
Minna Back-Tolonen	(kunnanhallituksen edustaja)
Markku Rauhala	(sivistyslautakunnan edustaja)
liikuntasihteeri	
elinkeinokoordinaattori	
kunnanrakennusmestari	

Puheenjohtajana toimii Minna Back-Tolonen ja sihteerinä liikuntasihteeri.

Kuntaan työ- tai virkasuhteessa olevien osalta kyseessä ei ole luottamustoimi.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

324 §

Nuorisotyöryhmän asettaminen

Kunnanhallitus asetti 23.4.2018 § 103 työryhmiä. Hallitus valitsi tuolloin nuorisotyöryhmän seuraavasti:

Johanna Syväjärvi	(poliisin edustaja)
seurakunnan nuoriso-ohjaaja	(seurakunnan edustaja)
Priitta Pöyhtäri-Troen	(vanhempien edustaja)
oppilaskunnan edustaja	
Kaisa Mäkelin	(TE-hallinnon edustaja)
Elli Sarajärvi, kouluterveydenhoitaja	(terveystoimen edustaja)
yksilövalmentaja	
sosiaali-ohjaaja	
yhtenäiskoulun rehtori	
nuoriso-ohjaaja	

Yksilövalmentaja toimii puheenjohtajana ja nuoriso-ohjaaja sihteerinä.

Hallitus pyysi 19.8.2019 § 215 toimikuntien ja työryhmien sihteereitä tiedustelemaan ovatko aiemmin valitut henkilöt edelleen käytettävissä toimikuntien ja työryhmien jäseniksi hallituksen toimikaudeksi 2019-2021.

Nuorisotyöryhmän sihteerinä toimineelta nuorisosihteeriltä on saatu tieto henkilöistä, jotka ovat antaneet suostumuksensa jatkamisesta nuorisotyöryhmässä. Lisäksi nuorisosihteerillä on esittänyt, että oppilaskunnan edustaja muutetaan nuorisovaltuuston edustajaksi.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa toimikaudekseen nuorisotyöryhmän seuraavasti:

Johanna Syväjärvi	(poliisin edustaja)
seurakunnan nuoriso-ohjaaja	(seurakunnan edustaja)
Priitta Pöyhtäri-Troen	(vanhempien edustaja)
nuorisovaltuuston edustaja	
Kaisa Mäkelin	(TE-hallinnon edustaja)
Elli Sarajärvi, kouluterveydenhoitaja	(terveystoimen edustaja)
yksilövalmentaja	
sosiaali-ohjaaja	
yhtenäiskoulun rehtori	
nuorisosihteerinä	

Yksilövalmentaja toimii puheenjohtajana ja sihteerinä nuorisosihteerinä.

Kuntaan työ- tai virkasuhteessa olevien osalta kyseessä ei ole luottamustoimi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

325 §

Sisäilmatyöryhmän toimikauden jatkaminen

Kunnanhallitus asetti 23.4.2018 § 103 työryhmiä. Hallitus valitsi tuolloin sisäilmatyöryhmän seuraavasti:

työterveyshoitaja (työterveyshuollon edustaja/Terva)
tekninen johtaja
rakennusmestari
yhtenäiskoulun rehtori
sosiaalijohtaja
työsuojelupäällikkö
työsuojeluvalltuutetut

Puheenjohtajana toimii tekninen johtaja ja sihteerinä sosiaalijohtaja.

Hallitus pyysi 19.8.2019 § 215 toimikuntien ja työryhmien sihteereitä tiedustelemaan ovatko aiemmin valitut henkilöt edelleen käytettävissä toimikuntien ja työryhmien jäseniksi hallituksen toimikaudeksi 2019-2021.

Koska kaikki työryhmän jäsenet on nimetty tehtävään työ- tai virkasuhteensa perusteella, ei suostumuksia ole tarkistettu.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää jatkaa 23.4.2018 § 103 asettamansa sisäilmatyöryhmän toimikautta oman toimikautensa ajaksi vuosille 2019-2021.
- Kuntaan työ- tai virkasuhteessa olevien osalta kyseessä ei ole luottamustoimi.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

326 §

Kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutokset vuodelle 2019

Valtiovarainministeriö on 12.11.2019 toimittanut kunnanhallituksille tiedoksi 11.11.2019 tehdyn päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019.

Päätöksen 1. kohta koskee perusopetuksen toiminnan aloittamisen rahoittamista koskevan vähennyksen tarkistamista. Päätöksen 2. kohta koskee kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien lisäystä liittyen kilpailukykysojimuksen toteuttamisesta aiheutuvan kaksinkertaisen vähennyksen huomioon ottamiseen.

Päätöksen 1.kohta

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 32 §:n mukaan opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 11 §:n 2 momentin perusteella yksityisen perusopetuksen järjestäjälle toiminnan aloittamiseen myönnettävä rahoitus vähentää kaikille kunnille maksettavaa valtionosuutta rahoituksen yhteismäärää vastaavalla euromäärällä. Valtionosuuden vähennys on kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri.

Vuotta 2019 koskevan alkuperäisen valtionosuuspäätöksen mukainen vähennys oli -0,03 euroa asukasta kohden. Vuoden 2019 tarkistettu vähennys on -0,05 euroa asukasta kohden, joten tarkistuksen vaikutus valtionosuuksiin on -0,02 euroa/asukas.

Tarkistuksen määrä Muonion kunnan osalta on yhteensä -47 euroa.

Päätöksen 2.kohta

Valtion vuoden 2019 kolmannen lisätalousarvion sekä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 36 §:n 8 momentin mukaan vuonna 2019 kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen lisätään 43,22 euroa asukasta kohden liittyen kilpailukykysojimuksen toteuttamisesta aiheutuvan kaksinkertaisen vähennyksen huomioon ottamiseen. Valtionosuuden lisäys on kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri.

Tarkistuksen määrä Muonion kunnan osalta on yhteensä 100 789 euroa.

Kohtien 1 ja 2 tarkistusten määrä on yhteensä 100 742 euroa. Nämä muutokset huomioidaan valtionosuuksien tilityksissä marras- ja joulukuussa 2019.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Valtiovarainministeriön päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

327 §

Asiakirjoja tiedoksi

Eräistä kunnanhallitukselle saapuneista ja kunnanvirastossa valmistelluista asiakirjoista on laadittu yhteenveto mm. erilaisten päätösten ja yleiskirjeiden tiedoksi antamista varten. Yhteenveto sisältää tietoa myös eräistä valmistelun jälkeen käsittelyyn tulevista asiakirjoista.

Yhteenvetoon merkitään myös ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen liitteeseen nro 36 merkityt asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

328 §

Kunnanhallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 2.9. - 5.12.2019
- hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.6. - 5.12.2019
- taloussihteerin viranhaltijapäätökset ajalta 29.6. - 5.12.2019.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan sille toimitettuihin viranhaltijapäätöksiin.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

9.12.2019

329 §

Muut asiat

Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkintoon johtavaan oppisopimuskoulutukseen osallistuminen

Dnro 201/9.12.2019

Ravitsemispäällikkö Kaisa Muotka on 9.12.2019 hakenut itselleen ja ravitsemistyöntekijöille Merja Koivisto ja Johanna Liikamaa oikeutta osallistua puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkintoon johtavaan oppisopimuskoulutukseen (toimitilahuoltaja/laitoshuoltaja). Koulutuksen järjestää ammattiopisto Lappia 14.1.2020 alkaen Muoniossa.

Tutkinto muodostuu yhdestä pakollisesta tutkinnon osasta, yhdestä tai kahdesta osaamisalan valinnaisesta tutkinnon osasta ja valinnaisista tutkinnon osista. Tutkinnon laajuus on 150 osp ja koulutuksen kesto noin 1,5 vuotta. Lähiopetuspäiviä on yhteensä 14. Oppisopimuskoulutus on maksutonta.

Hallintojohtaja on 9.12.2019 puoltanut Muotkan, Koiviston ja Liikamaan osallistumista kyseiseen koulutukseen oppisopimuskoulutuksena.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan hallitus ottaa henkilöt oppisopimuskoulutukseen.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Hallitus ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus hyväksyy Kaisa Muotkan, Merja Koiviston ja Johanna Liikamaan osallistumisen Lappian järjestämään puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan ammattitutkintoon johtavaan oppisopimuskoulutukseen.

Päätös

Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hallitus korosti, että hallituksen pyytämä kirjallinen ohjeistus yhdenmukaisista oppisopimuskäytännöistä on laadittava.

9.12.2019

330 §

Kunnanjohtajan tilannekatsaus

Kunnanjohtaja käy katsauksessaan läpi seuraavat asiat:

- Hyvinvointikeskuksen ajankohtainen tilanne
- Keskuskeittiöinvestoinnin kokonaiskustannukset
- Arvio omistajaohjauksen tuloksellisuudesta
- Tunturi-Lapin Kehityksen ja kuntien ajatus yhteisestä edustusmatkasta Euroopan unioniin
- Sopimus Kielan matkailuinfon hoitamisesta päätetään
- Kokouskäytäntöjen koulutusta tiedusteltu Lappialta
- Vierailu Helsingissä 10.12.2019 (Hiihtoliitto ja VNK)

Ehdotus	kunnanjohtaja Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan tilannekatsauksen tiedoksi.
Päätös	Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

331 §

Muut asiat

Hallitus keskusteli lisäksi seuraavista asioista:

- Oppisopimuskoulutusohjeistus
- Kiinteistötyöryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran
- Joulupirtin koristelutalkoot 14.12.2019
- Leaderin syntymäpäiväkahvit 18.12.2019
- Seuraavat kokoukset sovitaan kunnanjohtajan ja puheenjohtajien kanssa ja toimitetaan tiedoksi sähköpostilla.

332 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 37.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei voi tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 314-315, 317-318, 322, 326-328, 330-332

Seuraaviin päätöksiin ei voi hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisun.

Pykälät 316, 319-321, 323-325, 329

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 316, 319-321, 323-325, 329

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, telefax

Muonion kunnanhallitus
osoite Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle /valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12§:ssä / hallintolainkäyttölain 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.