

22.3.2019

Kunnanvaltuuston kokous

Aika ma 1.4.2019 klo 18.00
Paikka kunnantalon valtuustosali

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
2. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
3. Palveluasumishankinnan toteuttamisesta päättäminen
4. Kirkonkylän myytävien tonttien hintojen tarkistaminen
5. Kehittämissuunnitelman laatimisaikataulun muuttaminen
6. Aloiteluettelon käsitteleminen
7. Lisämäärärahojen myöntäminen yleishallinnon tehtäväalueelle
8. Eron myöntäminen yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä
9. Jäsenen valitseminen yhtenäiskoulun johtokuntaan
10. Kiireellisten asioiden käsitteleminen
11. Muiden asioiden käsitteleminen
12. Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan nähtävänäpito Kokouksesta laadittava pöytäkirja, johon liitetään valitusosoitus, lisätään kunnan verkkosivuille nähtäväksi ti 9.4.2019.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hannaleena Huhtamäki

Julkipanotodistus Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla pe 22.3.2019.

Elli Rauhala
ilmoitustaulun hoitaja

1.4.2019

Kunnanvaltuuston kokous

Aika ma 1.4.2019 klo 18.00–18.25

Paikka kunnantalon valtuustosal

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut	Hannaleena Huhtamäki	puheenjohtaja	
	Kosti Hietala	varapuheenjohtaja	
	Manu Friman	"	
	Mika Brännare	jäsen	
	Mikael Heikkilä	"	
	Aki Jauhojärvi	"	
	Anne-Mari Keimiöniemi	"	
	Jukka Korhonen	"	
	Anneli Kuortti	"	
	Heikki Pöyskö	"	
	Markku Rauhala	"	
	Pentti Reponiemi	"	
	Maria Roimaa	"	
	Sakari Silén	"	
	Petri Sinikumpu	"	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	varajäsen	(Matti Myllykankaan tilalla)
Juha Niemelä	"	(Petteri Hirsikankaan tilalla)	

Muut läsnäolijat kunnanjohtaja Lasse Peltonen
hallintojohtaja Katri Rantakokko
sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi
kunnanrakennusmestari Jaakko Muotka
maaseutupäällikkö Heikki Kauppinen
pöytäkirjanpitäjä Matti Pinola

Poissa Petteri Hirsikangas jäsen
Matti Myllykangas "

Laillisuus ja päätösvaltaisuus todettiin (15 §)

Asiat 1–11, 15-25 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Hannaleena Huhtamäki puheenjohtaja Matti Pinola pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus ma 8.4.2019, kunnantalo

Mikael Heikkilä

Kosti Hietala

1.4.2019

Pöytäkirjan
nähtävänäpito

Pöytäkirja lisätään kunnan verkkosivuille nähtäväksi ti 9.4.2019.

Matti Pinola
pöytäkirjanpitäjä

1.4.2019

15 § – asia 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

1.6.2017 voimaantulleen hallintosäännön mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää kymmenen päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta on annettava tieto kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 64 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka on estynyt hoitamasta valtuutetun tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetun kutsumisessa noudatetaan sijaantulojärjestystä. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan nimenhuudolla (aakkosjärjestys). Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu (asialista) on toimitettu 22.3.2019 valtuuston päättämällä tavalla sähköisesti kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle ja kunnanjohtajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle. Kutsu on samana päivänä julkaistu kunnan verkkosivuilla. Esityslista on toimitettu valtuuston päättämällä tavalla sähköisesti kullekin valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenelle, kunnanjohtajalle, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä nuorisovaltuuston edustajalle 27.3.2019.

Keskustan valtuutettu Matti Myllykangas on 25.3. ilmoittanut esteestä saapua valtuuston kokoukseen. Hänen tilalleen on pyydetty Keskustan valtuustoryhmän ensimmäistä varavaltuutettua Pirkko Rauhala ja toista varavaltuutettua Anne Nykästä, mutta heillä molemmilla on työeste. Keskustan kolmas varavaltuutettu Ulla-Maija Kangosjärvi on ilmoittanut saapuvansa kokoukseen.

1.4.2019

Kokoomuksen valtuutettu Petteri Hirsikangas on 1.4. ilmoittanut esteestä saapua valtuuston kokoukseen. Hänen tilalleen on pyydetty Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien vaaliliiton ensimmäinen varavaltuutettu Juha Niemelä.

Pj. Pöytäkirjanpitäjän suorittaman nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että läsnä on 15 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

1.4.2019

16 § – asia 2
Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 77 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sähköinen tarkastaminen on mahdollista, myös allekirjoittaminen teknisten välineiden ja yhteyksien sen salliessa.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päättä (79 §).

Päätös Valtuusto valitsi tarkastajiksi Mikael Heikkilän ja Kosti Hietalan.

Pöytäkirjantarkastajien valitsemisen jälkeen puheenjohtaja ilmoitti, että kunnanhallitus on palauttanut valmisteluun kokouskutsun asian nro 3 (Palveluasumishankinnan toteuttamisesta päättäminen), joten sitä ei käsitellä tässä valtuuston kokouksessa.

1.4.2019

17 § – asia 3
Kirkonkylän myytävien tonttien hintojen tarkistaminen
Dnro 67/21.3.2019

– Kunnanhallitus 1.4.2019, 97 §

Hallintosäännön 44 §:n mukaan kunnanvaltuusto antaa ohjeet kiinteän omaisuuden myynnistä.

Kunnan tonteista on pääasiassa tehty maanvuokrasopimuksia ja niissä olevan ehdon mukaan vuokralainen voi myös ostaa tontin vuokrasuhteen aikana tai sen päättyessä. Hinta on määritelty vuokrasopimuksessa.

Keskustan alueella kunnan omistamille tonteille ei ole määritelty erikseen myyntihintoja. Niitä ei ole määritelty myöskään asuinrakentamiseen tarkoitetuilla tonttialueilla Kangosjärvellä, Särkijärvellä tai Ylimuoniossa.

Tekninen lautakunta on esittänyt kokouksessaan 19.3.2019 § 35, että kunnan omistamille keskustan alueen tonteille määritellään myyntihinta kaavamerkinnällä tai muulla suunnitelmalla osoitetun rakennusoikeuden/tehokkuusluvun mukaan seuraavasti:

asemakaavamerkintä	tehokkuusluku e	euroa/rak.oik m ²
AO	0,2	40,-
AR	0,2	35,-
AL	0,3	35,-
Y	0,3	45,-
LA	0,2	50,-
KL	0,3	35,-
tonttisuunnitelma		
urheilukenttä	0,12	30,-

Tekninen lautakunta on esittänyt myös, että hallintosääntöä tarkistetaan kiinteistöjen myynnin toimeenpanon osalta. Esitys käsitellään hallintosääntöuudistuksen yhteydessä ja tällä hetkellä myymisestä päättää valtuusto.

Viimeisimmäksi kaavoitetulle Tuomaanpalon asemakaava-alueelle on määritelty tonttien myyntihinnat ja kunnanhallitukselle toimivalta niiden myymiseen.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että keskustan tonteille määritellään myyntihinta rakennuspaikan/tontin kaavamerkinnän tai muun suunnitelman mukaisen rakennusoikeuden/tehokkuusluvun mukaisesti:

1.4.2019

kaavamerkintä	euroa/rakennusoikeusm ²
- AO	40,-
- AR	35,-
- AL	35,-
- Y	45,-
- LA	50,-
- KL	35,-
- urheilukentän tontit	30,-.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanvaltuusto 1.4.2019, 17 §

Päätös Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

1.4.2019

18 § – asia 4
Kehittämissuunnitelman laatimisaikataulun muuttaminen
Dnro 15/28.1.2019

– Kunnanhallitus 18.3.2019, 70 §

Kunnanvaltuusto päätti 10.12.2018 § 70 hyväksyessään vuoden 2019 talousarvion, että vuoden 2019 aikana laaditaan koko kuntaorganisaatiota koskeva kehittämissuunnitelma. Suunnitelma laaditaan talouden, tehokkaan toiminnan sekä tulevan maakuntauudistuksen näkökulmat huomioiden, yhteistyössä henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Kunnanhallituksen koordinoimana käynnistetään toiminnallisen kehittämissuunnitelman valmistelu, jossa huomioidaan taloudellisuus, toiminnan tarkoituksenmukaisuus sekä selvitetään erilaiset palveluiden tuottamistavat. Kehittämissuunnitelma tulee saada valmiiksi kesäkuuhun 2019 mennessä. Valmis kehittämissuunnitelma esitellään valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanhallitus päätti 4.2.2019 § 38, että kunta osallistuu tietojohdaminen kunnissa- verkostoon vuonna 2019. Verkoston työskentely on kuntien, Kuntaliittokonsernin ja sidosryhmien yhteistä kehittämistoimintaa, joka toteutetaan verkostoprojektina eri osioineen.

Projektikokonaisuudessa on omat osuutensa valtakunnallisille teemaseminaareille sekä kuntakohtaiselle konsultoinnille. Projektikokonaisuutta koskeva sopimus päättyy 31.12.2019. Kaikille verkoston kunnille järjestetään yhteisiä teemaseminaareja (sopimuskauden aikana 3 kpl). Kuntakohtaiset työpajat (sopimuskauden aikana 3 kpl), joissa edetään kunnan tavoitteiden ja reunaehtojen mukaisesti verkoston teemoissa.

Projektin aikana kunta laatii oman projektisuunnitelman, jossa se määrittelee tahtotilansa talousraportoinnin muutokselle ja kohdistaa työhön projektisuunnitelman mukaiset riittävät resurssit.

Suomen Kuntaliitto osallistuu valtakunnalliseen kehittämistyöhön ja tuo projektiin asiantuntemusta ja ottaa tarvittaessa edunvalvontatyössä huomioon projektin puitteissa esiin tulleita asioita.

FCG toimii projektikokonaisuuden johtajana ja koordinoijana. FCG vastaa kehittämistyön sisällöstä yhdessä Kuntaliiton kanssa. FCG toimii projektin kuntakohtaisen työn suunnittelijana sekä vastaa organisaatiokohtaisen konsultoinnin toteuttamisesta sovitusta kehittämisteemasta sisältäen valmistelu- ja raportointityön. FCG vastaa verkoston teemaseminaarien toteuttamisesta kokonaisuudessaan. Projektiin osallistuva kunta voi eri toimeksiantona tilata Taitoa Oy:ltä konsultointia ohjelmistoratkaisuista.

Verkoston työskentelystä viestitään Kuntaliittokonsernin viestimissä sekä sosiaalisessa mediassa. Projektin viestinnässä käytetään sähköistä verkostotyökalua.

Koska kehittämissuunnitelman laatiminen toteutetaan kyseisen verkoston kautta, ei valtuuston talousarvion yhteydessä hyväksymä aikataulu riitä

1.4.2019

kehittämissuunnitelman laatimiseen. Verkoston kautta toteutettuna kehittämissuunnitelma toteutetaan vuoden 2019 loppuun mennessä.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kehittämissuunnitelma toteutetaan vuoden 2019 aikana ja esitellään sen jälkeen valtuustolle vuoden 2020 alussa.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanvaltuusto 1.4.2019, 18 §

Päätös Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

1.4.2019

19 § – asia 5
Aloiteluettelon käsitteleminen

– Kunnanhallitus 18.3.2019, 71 §

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Valtuutettujen aloitteista säädetään hallintosäännön 86 §:ssä, jossa todetaan, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista aloitteista. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään hallituksen valmisteltavaksi. Hallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista ja hallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi päättää, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Hallintosäännön 103 §:ssä määrätään myös hallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista. Niistä tulee esittää tiedot hallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Aloitteet ja erät esitykset

Kuntaan toimitettiin vuoden 2018 aikana kolme kuntalaisaloitetta.

9.3.2018 toimitettiin kuntalaisaloite (22 allekirjoitusta) koirapuiston rakentamiseksi Muonioon, aloite on toimitettu teknisen lautakunnan valmisteltavaksi 13.3.2019.

30.8.2018 toimitettiin kuntalaisaloite (32 allekirjoitusta), jossa ehdotetaan selvitettäväksi, kuinka kunta voi tukea kuntalaisia Levin kylpylään tehdyistä uintimatkoista. Syksyllä 2018 on aloitettu yhteistyö Levin kylpylän kanssa edullisempien lippujen saamiseksi kuntalaisille.

13.10.2018 toimitettiin kuntalaisaloite (250 allekirjoitusta) uimahallin saamiseksi Muonioon. Kunnanjohtaja on käynyt yrittäjien kanssa keskusteluja uimahallin mahdollisesta rakentamisesta. Lisäksi on aloitettu yhteistyö Levin Kylpylän kanssa syksyllä 2018.

1.4.2019

Käsitellyt aloitteet ja esitykset

Tapio Pieskän ja Ritva Saarensalmen aloite elinkeinolautakunnantyon laajentamisesta valvomaan elinkeinostrategian täytäntöönpanoa ja tavoitteiden toteutumista (dnro 168/6.10.2014). Hallintosäännössä on määritelty elinkeinolautakunnan vastuualueeksi elinkeinostrategian toteutuksen seuranta ja raportointi. Aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

Luoteis-Lapin Eläinsuojeluyhdistys ry:n esitys eläinlääkärin viran kokoaikaistamisesta (dnro 176/4.11.2016). Sodankylän kunnanvaltuusto on 14.12.2017 § 114 hyväksynyt Tunturi-Lapin ympäristöterveydenhuollon jaoston talousarvioon Muonion ja Enontekiön alueelle kokoaikaisen eläinlääkärin viran 1.1.2018 alkaen. Virka on aiemmin ollut osa-aikainen. Aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

30.8.2018 toimitettu kuntalaisaloite (dnro 140/18.9.2018) selvityksestä kuntalaisten Levin kylpylään tekemistä uintimatkoista on käsitelty, kun yhteistyö Levin Kylpylän kanssa on aloitettu syksyllä 2018. Aloite merkitään loppuunsaatetuksi.

Viime vuoden aloitteista ja eräistä esityksistä on laadittu yhteenveto, johon on merkitty myös muita kuin hallituksen ja valtuuston toimivaltaan kuuluvia aloitteita. Siihen on merkitty myös ne aloitteet ja esitykset, joita hallitus tai valtuusto ei edellisinä vuosina ole katsonut loppuun käsitellyiksi tai asia on jostakin syystä otettu käsiteltäväksi uudelleen. Yhteenveto toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee aloiteluettelon mukaiset aloitteet, esitykset ja toimenpiteet tiedokseen.

Hallitus esittää valtuustolle, että seuraavat aloitteet katsotaan loppuun käsitellyiksi:

- 3.10.2014 aloite elinkeinolautakunnan työn laajentamisesta valvomaan elinkeinostrategian täytäntöönpanoa ja tavoitteiden toteutumista.
- Luoteis-Lapin Eläinsuojeluyhdistys ry:n 25.10.2016 esitys eläinlääkärin viran kokoaikaistamisesta
- 30.8.2018 kuntalaisaloite (32 allekirjoitusta), jossa ehdotetaan selvitettäväksi, kuinka kunta voi tukea kuntalaisia Levin kylpylään tehdyistä uintimatkoista.

Kunnanhallitus esittää edelleen valtuustolle, että se merkitsee aloiteluettelon tiedoksi.

Lisäksi hallitus edellyttää osastoilta, että aloiteluettelon sisältämät aloitteet ja esitykset käsitellään vuoden 2019 aikana niissä toimitelmissä, joilla on toimivalta kyseisten asioiden ratkaisemiseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

1.4.2019

– Kunnanvaltuusto 1.4.2019, 19 §

Päätös Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Aloiteluettelo liitteenä nro 7.

1.4.2019

20 § – asia 6

Lisämäärärahojen myöntäminen yleishallinnon tehtäväalueelle

– Kunnanhallitus 18.3.2019, 72 §

Kunnanvaltuusto hyväksyi 10.12.2018 talousarvion vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2021.

Kunnanhallitus päätti 4.2.2019 § 38, että kunta osallistuu tietojohdaminen kunnissa- verkostoon vuonna 2019. Verkoston kautta toteutetaan valtuuston edellyttämä kehittämissuunnitelma. Kyseiseen verkostoon osallistumisesta syntyy kustannuksia sopimuksen mukaan 7 950 euroa (alv 0%).

Kunnassa ollaan ottamassa käyttöön Cloudia Oy:n tarjoamaa palvelukokonaisuutta, jonka avulla sähköistetään kunnan hankintaprosesseja. Hankintalain siirtymäsäännösten mukaan hankintalain 8.luku on tullut sovellettavaksi kaikissa hankintayksiköissä 18.10.2018 lukien. Tästä syystä EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjoukset ja osallistumishakemukset sekä muu hankintamenettelyyn liittyvä tietojenvaihto on toimitettava pääsääntöisesti sähköistä muotoa käyttäen. Tavallinen sähköposti ei täytä hankintakanavalta vaadittavia tietoturva vaatimuksia. Hankinnan käyttöönottokustannukset ovat 4 000 euroa (alv 0%) ja vuosittaiset käyttökustannukset 4 850 euroa (alv 0%).

Kunnanvaltuusto teki 29.10.2018 § 53 periaatepäätöksen ikäihmisten asumispalveluhankinnasta. Periaatepäätöksen yhteydessä valtuusto päätti, että kunta hankkii ulkopuolisen asiantuntijan palveluita hankintaprosessin järjestämiseen. Kunnanjohtaja on 23.1.2019 viranhaltijapäätöksellä päättänyt, että kunta käyttää Suomen Hankintajuristit asianajotoimisto Oy:n palveluita hankintaprosessin järjestämiseen. Arvio syntyvästä kustannuksesta on 7 000 euroa (alv 0%).

Kunnanjohtajan rekrytoinnissa käytetään kokonaispalvelua, joka on päätetty hankkia MPS Enterprises Oy:ltä. Konsultointipalvelun hinta on kokonaisuudessaan 10 800 euroa (alv 0%).

Yleishallinnon lisämäärärahan tarve on näin ollen yhteensä noin 35 000 euroa.

Kunnan säännöt

Hallintosäännön 43 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarviota koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

1.4.2019

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää yhteensä 35 000 euron lisämäärärahan yleishallinnon tehtäväalueelle. Lisämääräraha katetaan tuloslaskelmaan budjetoidulla tulorahoituksella.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanvaltuusto 1.4.2019, 20 §

Päätös Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

1.4.2019

21 § – asia 7

Eron myöntäminen yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä
Dnro 40/21.2.2019

– Kunnanhallitus 18.3.2019, 73 §

Päivi Rantakokko on 21.2.2019 saapuneella kirjeellä ilmoittanut eroavansa yhtenäiskoulun johtokunnan luottamustehtävästä työtehtävistään johtuen. Sivistyslautakunta valitsi 14.6.2018 Rantakokon perusopetuksen rehtoriksi 1.8.2018 alkaen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Ehdotus kunnanjohtaja
Hallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi Päivi Rantakokon eroilmoituksen ja myöntää hänelle eron yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä.

Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanvaltuusto 1.4.2019, 21 §

Päätös Ulla-Maija Kangosjärvi ilmoitti olevansa esteellinen, eikä hän osallistunut tämän asian käsittelyyn.

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

1.4.2019

22 § – asia 8

Jäsenen valitseminen yhtenäiskoulun johtokuntaan

– Kunnanhallitus 18.3.2019, 74 §

Myöntäessään eron Päivi Rantakokolle yhtenäiskoulun johtokunnan jäsenyydestä valtuuston tulee valita uusi jäsen johtokuntaan.

Kunnanvaltuusto valitsi yhtenäiskoulun johtokunnan 15.6.2017 seuraavasti:

jäsen	varajäsen
Pirjo Brännare	Aapo Holck
Johanna Jäntti	Anne Nykänen
Jari Muotka	Voitto Rauhala
Päivi H. Rantakokko	Heikki Pöyskö
Reijo Suomaa	Kati Sirkka
Jouni Sykkö	Petteri Hirsikangas
Leena-Kaisa Vuollo	Jaana Rossi

Jäntti toimii puheenjohtajana ja Brännare varapuheenjohtajana.

Lainsäädäntö

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Johtokuntaan tai toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole. Kuntalain 31 §:n mukaan valtuusto voi päättää mm. että muu toimielin kuin valtuusto valitsee johtokunnan jäsenet tai osan jäsenistä.

Toimielimiin valitessa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Kunnallisten toimielinten valintaa koskee tasa-arvolain 4a §, jonka mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

1.4.2019

Kunnan säännöt

Hallintosäännön 5 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen lautakuntiin ja koulujen johtokuntiin seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakuntien jäsenistä vähintään yhden tulee olla valtuutettu. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Koulun johtokunnan jäsenistä yksi valitaan koulun henkilökunnan keskuudestaan ehdottamista henkilöistä, samoin hänen varajäsenensä. Mahdollisten oppilasjäsenien valinnasta päättää johtokunta. Jos henkilökunnan keskuudesta valittu jäsen ei enää kuulu koulun henkilökuntaan tai oppilaiden edustajaksi valittu jäsen ei enää ole koulun oppilaana, tulee tilalle valita uusi. Johtokunnat toimivat sivistyslautakunnan alaisina.

- Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee yhtenäiskoulun johtokuntaan jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kunta- ja tasa-arvolain sekä hallintosäännön mukaisesti.
- Päätös Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Kunnanvaltuusto 1.4.2019, 22 §

- Päätös Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen ja valitsi yhtenäiskoulun johtokuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi Heidi Ylitalon.

1.4.2019

23 § – asia 9
Kiireellisten asioiden käsitteleminen

Puheenjohtaja ilmoitti, ettei kiireellisiä asioita ollut käsiteltävänä.

24 § – asia 10
Muiden asioiden käsitteleminen

Valtuusto keskusteli lisäksi palveluasumisesta, kontaktien tärkeydestä mm. kansanedustajiin, lautakuntien jäsenten osallistumisesta kokouksiin ja esteestä ilmoittamisesta.

25 § – asia 11
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Valitusosoitus liitteenä nro 8.

**Muonion kunta
Kunnanvaltuusto**

Valitusosoitus

1 (2)

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Liite

1.4.2019

25

8

Muutoksenhakukiellot

Kiellon perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

pykälät 15-16, 18-19, 23-25

Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

pykälät ja valituskieltojen perusteet

–

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja faksi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

osoite Isokatu 4, Oulu
postiosoite PL 189, 90101 Oulu
faksi 029 56 42841
sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus

valitusaika 30 päivää

pykälät 17, 20-22

Hallintovalitus

valitusaika

pykälät –

Muut valitusviranomaisen,
osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

pykälät

valitusaika

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös
nimi, osoite ja postiosoite

pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾
nimi, osoite ja postiosoite

pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle