

Ohjeistus Kyläpirtin käyttäjille

Kyläpirtti on Muonion kuntakeskuksessa sijaitseva kohtaamis- ja tapahtumapaikka, jonka tavoitteena on kylän elinvoimaisuuden ja yhteisöllisyyden tukeminen. Kyläpirtti on varattavissa veloitusetta yhdistyksille, kuntaorganisaation eri toimijoille ja muille toimijoille, jotka edistävät kunnan elinvoimaa, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta ja ovat tuottoa tavoittelemattomia yleishyödyllisiä toimijoita.

Yleistä

Kaikki käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä, toimivuudesta ja viihtyvyydestä. Tila on käytössä jokaisena viikonpäivänä klo 8-22 välillä ja käyttötarve vaihtelee hyvin paljon eri käyttäjien välillä. Tilaan ei voi omatoimisesti tuoda tai lahjoittaa uusia kalusteita/ muuta käyttö- tai koristetavaraa. Kaikki ideat, toiveet ja pyynnöt ovat silti tervetulleita ja ne voi osoittaa kunnan hyvinvointikoordinaattorille, joka toimii samalla tilan pirttihirmuna. Kaikki omat toimintavälineet ja elintarvikkeet on siis otettava Kyläpirtistä mukaan, ellei asiasta ole erikseen sovittu. Toisaalta kaikki Kyläpirtissä oleva tavara on kaikkien käytössä. Pöytiä ja tuoleja saa siirrellä omaan toimintaan sopivaksi. Pöydät liikkuvat näppärästi pyörien avulla, pöytälevyt saa käännettyä pystyyn ja tuolit ovat pinottavissa. Jos huomaat Kyläpirtissä jonkin epäkohdan tai jotain menee käytössäsi rikki, niin ilmoitathan siitä pirttihirmulle.

Järjestyssäännöt ja turvallisuus

Kyläpirttiä ei voi käyttää kuin ajanvarauksen kautta ja sovittuihin toimintoihin. Jokaisella käyttäjällä on vastuu siitä, että toiminta pysyy asianmukaisena ja kunnioittaa muita käyttäjiä sekä kiinteistön asukkaita (talon toisessa päädyssä on kaksi asuntoa). Kyläpirttiin pääsee avaimella, joka sijaitsee avainlokerossa talon ulkoseinässä. Lokeron koodi vaihtuu kuukausittain eikä sitä ole lupaa jakaa eteenpäin. Koodin saa tilavarauksen yhteydessä tai lähempänä oman varauksen ajankohtaa. Koodi tulee siis pysyä ainoastaan tilan varaajan tiedossa. Kaikesta häiriöstä tulee ilmoittaa pirttihirmulle.

Kyläpirtissä on alkusammutin, sammutuspeite sekä eteisen kaapissa pieni ea-laukku. Tutustu välineiden käyttöohjeisiin ja sisältöön etukäteen, jotta osaat toimia hädän tullen.

Siisteys

Kyläpirtissä käy kunnan ammattisiistijät kerran viikossa. Lisäksi kaikki käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä. Tila tulee jättää siistiin kuntoon oman varausajan loputtua. Kyläpirtissä olevat siivousvälineet sijaitsevat eteisen siivouskaapissa ja ovat vapaasti kaikkien käytössä. Eteisen siivouskaapissa on myös wc- ja käsipaperia, jotka on tarkoitettu tilan käyttäjille. Jos haluaa keventää loppusiivoustaan, niin ulkokengät voi vaihtaa eteisessä oleviin pirttitossuihin, jotka ovat kaikkien vapaassa käytössä.

Keittiö

Keittiössä on jääkaappi, pakastin, uuni, mikro, astianpesukone, kahvinkeitin (Moccamaster, 10 kuppia), iso kahvinkeitin (30/60 kuppia), termospumput (vesi/kahvi) sekä 5 litran hana-astian vedelle ja mehulle. Kahvikuppeja ja aluslautasia sekä jälkiruokakulhoja on 35 henkilölle, aterimia 12 henkilölle. Lisäksi keittiötarvikkeista löytyy kattila, paistokasari, tarjoilukorit, muutama pienempi kulho tarjoiltaville sekä muuta

keittiön pientarviketta. Keittiötarvikkeita ja astiastoa pystytään varmasti ajan kanssa hieman kasvattamaan. On hyvä kuitenkin huomioida, että keittiö ei ole suurkeittiö, joten isompiin tarjoiluihin kannattanee toimittaa tarjoiltavat ja astiat muualta.

Kokouksen pitäminen

Kyläpirtissä on wifi- yhteys vierailijoille. Salasanan verkkoon löydät Kyläpirtin seinältä/reitittimen takaa. Kokouksia varten käytössä on kannettava tietokone ja lähiprojektori. Heijastus tapahtuu Kyläpirtin päätyseinään, jonne projektori on telineineen asennettu. Lisäksi käytössä on dokumenttikamera.

Muistilista käyttäjille

- Tarvittaessa lakaise ulkoportaat / tee portaikon lumityöt
- Palauta avain avainlokeroon välittömästi oven aukaisun jälkeen, sekoita koodi ja sulje pieni läppä
- Likaiset astiat tulee pestä käytön jälkeen joko käsin tai koneessa
- Astianpesukonetta ei saa jättää päälle valvomatta. Ohjelmat löytyvät koneen yläpaneelistä, joka näkyy, kun luukku on vielä auki. Muista tarkistaa, että pesukoneen hana on auki.
- Pese kahvipannu käytön jälkeen
- Tyhjennä vedenkeitin käytön jälkeen
- Tuo mukanas kaikki tarjoiltavat ja varmista, ettet jätä jälkeesi mitään. Kaikki elintarvikkeet on vietävä tilaisuuden päätyttyä Kyläpirtistä. Tarkista myös, ettei jääkaappiin jää mitään (et voi olettaa, että seuraava käyttäjä käyttää).
- Lajittele pahvit, muovit, paperi, lasi ja metalli niille tarkoitettuihin astioihin. Jokainen Kyläpirtin käyttäjä voi napata kierrätettävät jätteet mukaansa ja toimittaa kierrätyspisteelle. Sekajätteelle on oma roska-astia Kylätalon luiskan puoleisessa päädyssä. Vie roskat varauksesi päätyttyä.

Kyläpirtin varausohjeet:

1. Lähetä sähköposti, tekstiviesti tai WhatsApp-viesti: nina.wigley@muonio.fi / p. 040 4895102 (tavoitettavissa viikoittain ke-pe)
2. Ilmoita jo varaustiedustelua tehdessäsi
 - a. **Varauksen nimi** ja yhteystiedot (varauksen vastuuhenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ja mahdollinen yhdistys tai muu taho, jonka nimissä varausta teet.
 - b. Ajankohta: viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika, jolloin itse toiminta/kokous alkaa ja loppuu. Tämä aika ja antamasi varauksen nimi ilmoitetaan Kyläpirtin tapahtumakalenterissa kunnan nettisivuilla ja on kaikkien julkisesti nähtävissä: <https://www.muonio.fi/vapaa-aika/kylapirtti/kylapirtti-kalenteri.html>.
 - c. Eri varausten välille jätetään aina puolen tunnin vaihto aika, mutta ilmoita jos toimintasi tarvitsee erityisen pitkät valmistelut / loppusiivouksen.

Yhteydenotot / vikailmoitukset / kysymykset:

Nina Wigley p. 040 4895102 nina.wigley@muonio.fi

Hyvinvointikoordinaattori / pirttihirmu

Kaisa Kylä-Kaila p. 040 4895153 kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Elinkeinokoordinaattori / pirttihirmun varahenkilö