

Ohjeistus Kyläpirtin käyttäjille

Kyläpirtti on Muonion kuntakeskuksessa sijaitseva elinvoimaa, yhteisöllisyyttä ja yritteliäisyyttä lisäävä verkostoitumis-, kohtaamis- ja tapahtumapaikka kaikille kuntalaisille. Tilan käyttö on ilmaista kaikille niille toimijoille, jotka toteuttavat Kyläpirtin toiminnan tavoitteita (yhteisöllisyys, kuntalaisaktiivisuus, osallisuus, kunnan elinvoimaisuus).

Yleistä

Kaikki käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä, toimivuudesta ja viihtyvyydestä. Tila on käytössä jokaisena viikonpäivänä klo 8-22 välillä ja käyttötarve vaihtelee hyvin paljon eri käyttäjien välillä. Tilaan ei voi omatoimisesti tuoda tai lahjoittaa uusia kalusteita/ muuta käyttö- tai koristetavaraa ilman Pirttihirmin lupaa. Kaikki ideat, toiveet ja pyynnöt ovat silti tervetulleita! Kaikki toimintavälineet ja elintarvikkeet on siis otettava Kyläpirtistä mukaan, ellei asiasta ole erikseen sovittu. Toisaalta kaikki Kyläpirtissä oleva tavara on kaikkien käytössä. Pöytiä ja tuoleja saa siirrellä omaan toimintaan sopivaksi. Jos huomaat Kyläpirtissä jonkin epäkohdan tai jotain menee käytössäsi rikki, niin ilmoitathan siitä samantien Pirttihirmulle eli Sinille.

Järjestyssäännöt ja turvallisuus

Kyläpirttiä ei voi käyttää kuin ajanvarauksen kautta ja sovittuihin toimintoihin. Jokaisella käyttäjällä on vastuu siitä, että toiminta pysyy asianmukaisena ja kunnioittaa muita käyttäjiä sekä kiinteistön asukkaita (talon toisessa päädyssä on kaksi asuntoa). Kyläpirttiin pääsee avaimella, joka sijaitsee avainlokerossa talon ulkoseinässä. Lokeron koodi vaihtuu kuukausittain eikä sitä ole lupaa jakaa eteenpäin. Koodin saa tilavarauksen yhteydessä tai lähempänä oman varauksen ajankohtaa. Koodi tulee siis pysyä ainoastaan tilan varaajan tiedossa. Kaikesta häiriöstä tulee ilmoittaa pirttihirmulle.

Kyläpirtissä on alkusammutin, sammutuspeite sekä eteisen kaapissa pieni ea-laukku. Tutustu välineiden käyttöohjeisiin ja sisältöön etukäteen, jotta osaat toimia hädän tullessa.

Siisteys

Kyläpirtissä käy ammattisiistijät kerran viikossa. Lisäksi kaikki käyttäjät ovat vastuussa tilan siisteydestä. Tila tulee jättää siistiin kuntoon oman varausajan loputtua. Kyläpirtissä olevat siivousvälineet sijaitsevat eteisen siivouskaapissa ja ovat vapaasti kaikkien käytössä. Eteisen siivouskaapissa on myös wc- ja käsipaperia, jotka on tarkoitettu tilan käyttäjille. Pirttitossujen valmistuttua, ulkokengät jätetään eteiseen.

Keittiö

Keittiössä on jääkaappi, pakastin, uuni, mikro, astianpesukone, kahvinkeitin (Moccamaster, 10 kuppia), iso kahvinkeitin (30/60 kuppia), termospumput (vesi/kahvi) sekä 5 litran hana-astian vedelle ja mehulle. Kahvikuppeja ja aluslautasia sekä jälkiruokakulhoja on 35 henkilölle, aterimia 12 henkilölle. Lisäksi keittiötarvikkeista löytyy kattila, paistokasari, tarjoilukorit, muutama pienempi kulho tarjoiltaville sekä muuta keittiön pientarviketta. Keittiötarvikkeita ja astiastoa pystytään varmasti ajan kanssa hieman kasvattamaan. On hyvä kuitenkin huomioda, että keittiö ei ole suurkeittiö, joten isompiin tarjoiluihin kannattanee toimittaa tarjoiltavat ja astiat muualta.

Kokouksen pitäminen

Kyläpirtissä on wifi- yhteys vierailijoille. Salasanan verkkoon löydät Kyläpirtin seinältä. Kokouksia varten käytössä on kannettava tietokone ja lähiprojektori. Heijastus tapahtuu Kyläpirtin päätyseinään, jonne projektori on telineineen asennettu. Lisäksi käytössä on dokumenttikamera.

Muistilista käyttäjille

- Tarvittaessa lakaise portaat / tee portaikon lumityöt
- Palauta avain avainlokeroon välittömästi oven aukaisun jälkeen, sekoita koodi ja sulje pieni läppä
- Likaiset astiat tulee pestä käytön jälkeen joko käsin tai koneessa
- Astianpesukonetta ei saa jättää päälle valvomatta. Ohjelmat löytyvät koneen yläpaneelistä, joka näkyy, kun luukku on vielä auki. Muista tarkistaa, että pesukoneen hana on auki.
- Pese kahvipannu käytön jälkeen
- Tyhjennä vedenkeitin käytön jälkeen
- Tuo mukana kaikki tarjoiltavat ja varmista, ettet jätä jälkeesi mitään. Kaikki elintarvikkeet on vietävä tilaisuuden päätyttyä Kyläpirtistä. Tarkista myös, ettei jääkaappiin jää mitään (et voi olettaa, että seuraava käyttäjä käyttää).
- Lajittele pahvit, muovit, paperi, lasi ja metalli niille tarkoitettuihin astioihin. Jokainen Kyläpirtin käyttäjä voi napata kierrätettävät jätteet mukaansa ja toimittaa kierrätyspisteelle. Sekajätteelle on oma roska-astia Kylätalon luiskan puoleisessa päädyssä. Vie roskat varauksesi päätyttyä.

Kyläpirtin varausohjeet:

1. Lähetä sähköposti, tekstiviesti tai whatsapp-viesti: sini.westerling@muonio.fi / 040 4895102
2. Ilmoita jo varautiedustelua tehdessäsi
 - a. **Varauksen nimi** ja oma nimesi (varauksen vastuuhenkilö) ja mahdollinen yhdistys tai muu taho, jonka nimissä varausta teet
 - b. Ajankohta: viikonpäivä, päivämäärä ja kellonaika, jolloin itse toiminta/kokous alkaa ja loppuu. Tämä aika ja antamasi varauksen nimi ilmoitetaan Kyläpirtin tapahtumakalenterissa kunnan nettisivuilla ja on kaikkien julkisesti nähtävissä: <https://www.muonio.fi/vapaa-aika/kylapirtti/kylapirtti-kalenteri.html>
 - c. Ilmoita kuinka paljon tarvitset aikaa ennen ja jälkeen toiminnan/kokouksen esim. valmisteluihin ja loppusiivoukseen
 - d. Tarve/käyttötarkoitus, jolle Kyläpirtti varataan (ellei selviä jo varauksen nimestä)
 - e. Varauksen vastuuhenkilön yhteystiedot: nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Yhteydenotot / vikailmoitukset / kysymykset:

Sini Westerling p. 040 4895102 sini.westerling@muonio.fi
Hyvinvointikoordinaattori / pirttihirnu

Kaisa Kylä-Kaila p. 040 4895153 kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Elinkeinokoordinaattori / pirttihirnu varahenkilö