

23.5.2022

Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 23.5.2022 klo 16.30

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä Maria Pietikäinen puheenjohtaja
Ismo Alatalo varapuheenjohtaja
Jari Muotka jäsen
Kaisa Mäkelin jäsen
Kari Oja jäsen

Hilkka Ojala tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (22 §)

Asiat 22 - 27 §

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Maria Pietikäinen
puheenjohtaja

Hilkka Ojala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 23.5.2022 kunnantalo

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 24.5.2022

23.5.2022

Asialista

- 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 24 Tilintarkastuskertomus 2021
- 25 Arviointikertomus 2021
- 26 Muut asiat
- 27 Kokouksen päättäminen

23.5.2022

22 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus puheenjohtaja
Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

23.5.2022

23 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja on tarkastettavissa kokouksen jälkeen.

Ehdotus puheenjohtaja
Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

23.5.2022

24 §

Tilintarkastuskertomus 2021

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2021 ja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus:

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2021

Päätös

23.5.2022

25 §

Arviointikertomus 2021

Tarkltk 20.4.2022 § 19

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta ko. materiaalin, tilinpäätöksen ja muun saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Ehdotus: puheenjohtaja

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta antaa ohjeita arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

Ehdotus puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Päätös

23.5.2022

26 §

Muut asiat

Ehdotus puheenjohtaja
Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Muonion kunta
Tarkastuslautakunta

Esityslista

4/2022

8 (8)

23.5.2022

27 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo