

OHJEITA OPISKELUUN

lukuvuosi 2026-2027



MUONION LUKIO



Sisällys

| | |
|--|----|
| Yhteystiedot | 3 |
| Lukuvuoden työ- ja loma-ajat | 7 |
| Jaksot | 4 |
| Oppituntien alkamis- ja päättymisajat | 5 |
| Lukuvuoden tärkeitä päivämääriä | 5 |
| Opintojen suorittaminen | 7 |
| Yleistä | 7 |
| Henkilökohtainen opintosuunnitelma | 7 |
| Poissaolokäytännöt | 8 |
| Poikkeavat suoritustavat | 8 |
| Osaamisen tunnustaminen | 9 |
| Suoritus- ja uusintakuulustelut | 9 |
| Arviointi | 10 |
| Opintojakson arviointi | 10 |
| Oppimäärän arviointi | 11 |
| Suullinen loppukuulustelu | 11 |
| Arvioinnin vastuukysymykset ja opiskelijan oikeusturva | 11 |
| Valmistuminen | 12 |
| Lukion oppimäärän suoritus | 12 |
| Ylioppilaskokeet | 12 |
| Todistukset | 12 |
| Opiskelijan oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen | 13 |
| Opiskeluhoolto | 13 |
| Oppimisen tuki | 13 |
| Lukion soluasunnot ja koulukuljetus | 20 |
| LIITTEET | 20 |
| Liite 1. Kurssit ja opintojaksot | |

Yhteystiedot

Muonion lukio
Koulutie 8
99300 Muonio
lukio@muonio.fi

rehtori Priitta Pöyhtäri-Trøen
puh. 040 4895133
priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

vararehtori/apulaisjohtaja Saira Leukumaa-Autto
puh. 040 4895137
saira.leukumaa-autto@muonio.fi

opinto-ohjaaja Tiina Aikkila
puh. 040 489 5131
tiina.aikkila@muonio.fi

oppilaitosnuorisotyöntekijä Johanna Kilponen
johanna.kilponen@muonio.fi
puh. 040 5255019

koulukuraattori Janette Merikukka
puh. 040 179 4064
janette.merikukka@lapha.fi

terveydenhoitaja Piita Suhonen
Puh. 0408245892 tai takaisinsoitto 040354 2970

koulupsykologi Anu Ruokokoski
puh. 040 824 5894

etsivä nuorisotyö Sanna-Mari Pöyry
puh. 040 489 5167
sanna-mari.poyry@muonio.fi

opiskelijakunnan ohjaava opettaja
Priitta Pöyhtäri-Trøen
puh. 040 4895133
priitta.poyhtari-troen@muonio.fi

Ryhmänohjaajat:

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1. vuosikurssi | Jenni Kivinen |
| 2. vuosikurssi | Eliisa Soutukorva |
| 3. vuosikurssi | Heta Kataisto |

Opettajat:

| | |
|------------------------|--|
| Tiina Aikkila | opinto-ohjaus |
| Elisa Heikkilä | kuvataide |
| Heta Kataisto | ruotsi |
| Jenni Kivinen | psykologia, terveystieto, uskonto, et |
| Juhana Korva | fysiikka |
| Juho Kotiaho | musiikki |
| Saila Leukumaa-Autto | filosofia |
| Arttu Lindqvist | liikunta, terveystieto 7.9.-19.12.2026 |
| Joonas Nurmi | Matematiikka |
| Priitta Pöyhtäri-Trøen | biologia, maantieto |
| Teppo Pöyhtäri | liikunta, terveystieto (virkavapaalla 7.-19.12.2026) |
| Maarit Rauhala | äidinkieli |
| Juho Rintala | matematiikka |
| Jaana Rossi | ranska |
| Eliisa Soutukorva | matematiikka, fysiikka, kemia |
| Paula Vaattovaara | englanti, saksa |
| Ada Venetvaara | historia, yhteiskuntaoppi |
| Jaana Vuollo | erityisopetus |

Muu henkilökunta:

| | |
|-----------------|---|
| Mika Fält | urheiluvalmentaja |
| Ines Piirainen | toimistosihtööri tiistaina ja torstaina aamupäivällä lukiolla |
| Tuula Vanhapiha | siistijä |

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 2026

ma 10.8. - la 19.12.2026 (91 työpäivää)

Syysloma vko 42: ma 12.10. - su 18.10.2026

Joululoma: su 20.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukausi 2027

to 7.1. - la 5.6.2027 (98 työpäivää)

Talviloma vko 10: ma 8.3. – su 14.3.2027.

Vapaapäivät:

Pääsiäisvapaat to 25.3. – ma 29.3.2027

Helatorstai 6.5.2027

Jaksot

1. jakso 10.8–29.9.2026
2. jakso 30.9.–25.11.2026
3. jakso 26.11.2026–02.02.2027
4. jakso 03.02.–06.04.2027
5. jakso 07.04.-05.06.2027

Jokaisen jaksos lopussa on koeviikko. Koeviikon viimeisen päivän iltapäivänä on Li3-kurssin opetusta (liikunta3-kurssi).5. jaksossa on korkeakoulu- ja työelämäviikko.

Oppituntien alkamis- ja päättymisaajat

Oppituntien alkamis- ja päättymisaajat voivat vaihdella oppituntien pituuden vaihtelun vuoksi. Osa opetuksesta voidaan järjestää työjärjestyksen ulkopuolella. Pyrimme samantahtisuuteen yhtenäiskoulun kanssa, jonka vuoksi noudatamme pääsääntöisesti seuraavia oppituntien alkamis- ja päättymisaikoja.

1. tunti 8.45-9.30
2. tunti 9.35-10.20
3. tunti 10.30-11.30

Ruokailu

4. tunti 12.05-12.50
5. tunti 13.00-13.45
6. tunti 14.00-15.00
7. tunti 15.05-16.05

Lounasaika on klo 11.30-12.05.

Lukuvuoden tärkeitä päivämääriä

Elokuu

- ma 10.8. koulu alkaa klo 8.45 ja päättyy 12.50
- ke 12.8. lukion ryhmäytymispäivä, retki Lapinsodan tapahtumapaikoille Muoniossa
- to 13.8. viimeistään uusintakokeeseen ilmoittautuminen
- to 13.8. nuorisotoimen järjestämä ryhmäytyminen lukion ja Lappian 1. vuosikurssin opiskelijoille klo 8.45-10.30
- ke 19.8. YO-info syksyn yo-kokeisiin osallistuville klo 9.40
- to 20.8. uusintakoe klo 8.45–11.00
- 24-26.8. preliminäärit
- ke 26.8. lukion kaikkien vuosikurssien vanhempainilta klo 18-19

Syyskuu

- 7.9. koulukuvaus lukiolla
sulanmaanvaellus, ajankohta tarkentuu
- 14.9-30.9. ylioppilaskirjoitukset
- 22.-29.9. koeviikko
- ti 29.9. 1. jakso loppuu
- to 25.9. 2. jakso alkaa

Lokakuu

- vko 42 syysloma
- ke 21.10. 1.jakson arviointi valmis
- to 22.10. ilmoittautuminen viimeistään uusintakokeeseen
- to 29.10. 1. jakson uusintakoe
- pe 30.10. syksyllä valmistuvien opinnot valmiit

Marraskuu

- 2.-4.11. Lappian passiviikko (hygieniapassi, anniskelupassi, matkailun turvallisuuspassi)
- ke 11.11. vierailu Rovaniemellä korkeakoulupäivillä
YO-tulokset opintopolku-palvelussa, päivämäärä tarkentuu
kevään ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen, päivämäärät tarkentuvat
- 19.-26.11. koeviikko

ke 25.11. 2. jakso loppuu
to 26.11. 3. jakso alkaa

Joulukuu

pe 4.12. valmistujais- ja itsenäisyyspäiväjuhla klo 13.00
ke 9.12. 2. jakson arviointi valmis
to 10.12. viimeistään ilmoittautuminen uusintakokeeseen
to 17.12. uusintakoe
pe 18.12. koulu päättyy klo 12.50
la 19.12. lauantaiyöpäivä, ohjattu itsenäisen opiskelun päivä lukiolla
20.12.-6.1. joululoma

Tammikuu

to 7.1. kevätlukukausi alkaa
ti 19.1. YO-info kevään yo-kokeisiin osallistuville
27.1 - 2.2. koeviikko

Helmikuu

ti 2.2. 3. jakso loppuu
ke 3.2. 4. jakso alkaa
3.-5.2. preliminäärit
ke 10.2. abigaala (1 h)
to 11.2. penkkarit
pe 12.2. vanhojen tanssit
ke 17.2. 3. jakson arviointi valmis.
to 18.2. ilmoittautuminen uusintakokeeseen
to 25.2. YO-kirjoituksiin tarvittavat opinnot suoritettu
to 25.2. uusintakoe

Maaliskuu

vko 10 talviloma (8.-14.2.2027)
ti 16.3.-5.4. ylioppilaskirjoitukset
25.3.-29.3. pääsiäisloma (to-ma)
31.3.-6.4. koeviikko

Huhtikuu

31.3.-6.4. koeviikko
ti 6.4. 4. jakso päättyy
ke 7.4. 5. jakso alkaa
vko 15 Korkeakoulu- ja työelämäviikko ma-pe 12.-16.4.2027
talvivaellus viikolla 15, ajankohta tarkentuu
ti 13.4. talviurheilupäivä
ke 21.4. 4. jakson arviointi valmis
to 22.4. ilmoittautuminen uusintakokeeseen
ti 27.04. keväällä valmistuvien opinnot valmiit
to 29.4. uusintakoe

Toukokuu

| | |
|------------|--|
| to 6.5. | helatorstai (vapaa) |
| pe 7.5. | vapaa |
| | YO-tulokset opintopolku-palvelussa, päivämäärä tarkentuu |
| | syksyn ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen, päivämäärät tarkentuvat |
| 28.5.-3.6. | koeviikko |
| pe 4.6. | koulu päättyy klo 12.50 |
| la 5.6. | Kevät- ja ylioppilasjuhla klo12.00 |

Kesäkuu

| | |
|----------|----------------------------|
| to 16.6. | 5. jakson arviointi valmis |
|----------|----------------------------|

5. jakson uusintakoe elokuussa 2027

Opintojen suorittaminen

Yleistä

Vuoden 2021 opetussuunnitelmassa opintojaksot jakaantuvat pakollisiin ja valtakunnallisiin ja paikallisiin valinnaisiin opintojaksoihin. Opiskelijan on suoritettava pakolliset opinnot, vähintään 20 valtakunnallista valinnaista opintojaksoa. Lisäksi opiskelija suorittaa valinnaisia opintojaksoja siten, että 150 opintopistettä tulee täyteen.

Muonion lukion opetussuunnitelmassa määritellään suositeltava suoritusjärjestys. Tarkempaa tietoa suorittamisesta saa kunkin aineen opettajalta. Opintojakso tarjotaan pääsääntöisesti kerran opintojen aikana, mutta osassa aineista opintojakso voi toteutua myös vuosittain.

Opiskelijat ilmoittautuvat opintojaksoille ennen lukio-opintojen aloittamista ja myöhemmin vuosina kevään alussa. Kesken lukuvuotta opintojaksoja voi jättää pois vain perustelluista syistä opinto-ohjaajan tai rehtorin suostumuksella. Kesken vuoden valintoja voi lisätä vapaasti, jos ne eivät aiheuta päällekkäisyyksiä. Muussa tapauksessa valinnoista keskustellaan opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

Erityisestä syystä opiskelija voi saada vapautuksen pakollisen aineen tai sen osan suorittamisesta esimerkiksi lääkärintodistuksen perusteella. Vapautuksen myöntää rehtori kirjallisesta anomuksesta.

Matematiikan oppimäärän vaihto on määritelty Muonion lukion opetussuunnitelmassa.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi lukiokoulutuksen oppimäärää suorittava opiskelija laatii itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman. Suunnitelma laaditaan oppilaitoksen opetushenkilöstön tuella opintojen alussa ja sitä päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä. (Lukiolaki 26 §)

Opiskelija seuraa opintojensa etenemistä yhdessä ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Opintotukea saavan opiskelijan opintojen tulee edetä KELAn antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Poissaolokäytännöt

Sairaana ei saa tulla kouluun.

Lukion opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti.

Poissaolojen syyt voivat olla moninaiset. Lupa poissaoloon muun kuin sairauden vuoksi on pyydettävä etukäteen.

Vapautuksen poissaoloon yksittäiseltä oppitunnilta myöntää tunnin pitäjä, 1-3 päivän poissaoloon ryhmänohjaaja, alle 14 päivän poissaoloon rehtori ja pidempiin poissaoloihin sivistysjohtaja. Opiskelija anoo itse etukäteen alle päivän poissaolon kyseisen tunnin opettajalta kertomalla ajankohdan ja syyn. Pidemmät poissaolot hakevat alaikäisten osalta huoltaja ja muutoin opiskelija, jos ryhmänohjaajan kanssa ei ole muuta sovittu. Koko päivän tai pidempään kestävät poissaolot anotaan ennalta Wilman lomakkeella. Opettaja merkitsee sellaisen poissaolon, jota ei ole etukäteen anottu Wilmaan ja huoltaja/opiskelija selvittää sen Wilmassa valitsemalla syyn.

Poissaolojen seurannalla pyritään ennalta ehkäisemään opiskelijan kouluvaikeuksia ja edistämään opiskelun sujumista.

Oppivelvollisen alaikäisen opiskelijan huoltajan on huolehdittava, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden.

Opettaja merkitsee tuntipäiväkirjaan tunnilla käydyt asiat ja kotiläksyt. Opiskelija selvittää Wilmasta ja opettajalta mahdolliset poissaolon korvaavat tehtävät. Poissaolojen vaikutuksesta arviointiin on lisätietoja kohdassa opintojakson arviointi.

Elokuussa 2026 lukio ottaa käyttöön automaattisen Wilma Noti -poissao-oloseurannan.

Poikkeavat suoritustavat

Opintojaksot suoritetaan pääsääntöisesti osallistumalla opetukseen. Erityisestä syystä kurssin voi suorittaa itsenäisesti tai verkko-opintoina. Lukuvuoden aikana tarjolla oleva opintojakso suoritetaan yleensä silloin, kun se on suunniteltu lukujärjestykseen.

Syyt poikkeavaan suoritustapaan voivat olla henkilökohtaisia: valmennus tai vastaava, joko nopeampi tai hitaampi opiskelutahti tai aikuisopiskelu.

Jos opiskelija on valinnut opintojakson, johon on alle kolme ilmoittautunutta, hän voi suorittaa sen itsenäisesti tai osallistumalla etänä toisen lukion opetukseen.

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja muissa lukioissa ja verkkolukioissa, jos opintojaksoa ei tarjota Muonion lukiossa lähiopetuksena. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi harvinaisen kielen kohdalla.

Opiskelija keskustelee opinto-ohjaajan kanssa kiinnostuksesta opiskella verkko-opintoja ja opintojaksoja itsenäisesti. Rehtori päättää itsenäisistä suorituksista ja opetuksen poikkeavasta järjestämisestä.

Itsenäisesti opiskeltaessa opintojakson suorittamistavasta on sovittava aineenopettajan kanssa. Jotta opintojakson tavoitteiden saavuttamista voitaisiin tällöin arvioida riittävän laaja-alaisesti, itsenäiseen suorittamiseen sisällytetään erillistehtäviä. Opiskelija pyytää kirjalliset ohjeet aineenopettajalta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksyty arvosana ja kurssin arvioinnissa noudatetaan kurssin arviointiperiaatteita.

Yleensä jaksossa voi suorittaa enintään yhden opintojakson itsenäisesti. Ensimmäisiä kursseja tai useampia saman aineen peräkkäisiä kursseja ei suositella opiskeltaviksi itsenäisesti.

Opintojakson voi suorittaa myös etäopintoina esimerkiksi verkkokurssina. Opintojakson suorittamisesta sovitaan hyvissä ajoin ennen jakson alkua opinto-ohjaajan ja rehtorin kanssa. Koulun normaaliin opintotarjontaan kuuluvan kurssin voi suorittaa vain maksamalla itse kurssimaksun tai erityisen hyvästä syystä. Ilmaiseen toiseen asteeseen oikeutetun opiskelijan ei tarvitse maksaa kurssin hintaa toisen lukion kurssista, mutta uutta opiskelulupaa muualla suoritettavalle kurssille ei saa edellisen jäätyä suorittamatta ilman painavaa syytä.

Osaamisen tunnustaminen

Muualla suoritettavat opinnot voidaan liittää osaksi lukio-opintoja, jos ne vastaavat opetussuunnitelman tavoitteita ja sisältöjä. Varmista opintojen sopivuus opinto-ohjaajalta ennen opintojen aloitusta. Opiskelija pyytää osaamisen tunnustamista täyttämällä Wilmassa lomakkeen. Liitteet toimitetaan rehtorille. Päätöksen tekee rehtori.

Suoritus- ja uusintakuulustelut

Lukuvuosittain järjestetään viisi kuulustelu- ja suoritusilaisuutta, joissa voi tenttiä itsenäisesti opiskeltuja opintokokonaisuuksia sekä suorittaa hylättyjen ja hyväksytyjen kurssien uusintakuulusteluja. Uusintaoikeus koskee vain saman lukuvuoden opintojaksoja, lukuun ottamatta syksyn ensimmäistä uusintakertaa, jossa suoritetaan edeltävän kevään kursseja. Uusintakuulusteluissa saa pääsääntöisesti korottaa vain yhtä opintojaksoa kerrallaan.

Hyväksytyt opintojakson (arvosanat 5 ja 6) saa uusia kerran. Luvan hyväksytyt opintojakson suorittamiseen saa aineenopettajalta perustellusta syystä. Jos opiskelija haluaa osallistua hyväksytyt opintojakson opetukseen, hänen on neuvoteltava aineenopettajan ja rehtorin kanssa. Uusintakuulustelu ei laske opiskelijan aiemmin saamaa arvosanaa.

Hylätty opintojakso suoritetaan pääsääntöisesti seuraavasti:
heti opintojakson uusintakuulustelussa
tai kun kyseessä oleva opintojakso on seuraavan kerran tarjolla,
- osallistumalla opetukseen ja kurssikokeeseen tai

- osallistumalla kurssikokeeseen tai
- osallistumalla uusintakokeeseen.

Ilmoittautuminen kuulusteluun katsotaan osallistumiskerraksi. Kaikista poikkeusjärjestelyistä on sovittava opettajan kanssa.

Arviointi

Oppilasarvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana, että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa.

Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Oppilasarviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa.

Opintojakson arviointi

Arviointi perustuu opintojakson alussa sovittuihin perusteisiin. Arviointi voi muodostua yhdestä tai useammasta seuraavista perusteista: kirjallinen kuulustelu, raportti, essee, tutkielma, portfolio, työskentelyjakson tulokset tai suullinen tuotos ja jatkuva näyttö (esim. harjoitustöiden tekeminen, opetukseen osallistumisen aktiivisuus, täsmällisyys) ja itsearviointi. Myös muita arviointiperusteita voidaan määritellä tarpeen mukaan.

Kokeeseen on osallistuttava sen jakson päättyessä, jona oppilas on opiskellut ko. opintojaksoa. Opintojakso voidaan jättää arvostelematta poissaolojen seurauksena. Ennen seuraamusta opiskelijaa varoitetaan. Neljä luvaton poissaolo estää opintojakson kokeeseen osallistumisen. Poissaolo on luvaton, ellei se ole rehtorin, sivistysjohtajan, opettajien, lautakunnan tai viranomaisen hyväksymä. Jos poissaoloja on yli neljä mistä tahansa syystä, on opiskelijan pyydettävä opettajalta korvaavia tehtäviä saadakseen arvosanan. Jokainen opettaja voi lisäksi itse määritellä mitkä opintojakson asiat ja tehtävät vaativat korvaavia näyttöjä.

Kaikki opintojaksoon liittyvät tehtävät on palautettava opettajalle viimeistään opintojaksoa seuraavan jakson kertauskuulustelua edeltävään päivään mennessä. Kevään viimeisen jakson tehtävät on palautettava ennen päätöspäivää. Kesken oleva kurssi merkitään merkinnällä T, täydennettävä. Täydennettävä kurssi tehdään valmiiksi saman lukuvuoden aikana viidettä jaksoa lukuun ottamatta, jonka viimeistelyyn on aikaa enintään seuraavaan joulukuun asti.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan lukioasetuksen määrittelemien numeroin asteikolla 4 – 10: 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen). Tästä poikkeava opinto-ohjauksen kurssit ja teemaopintojen kurssit, joista annetaan suoritusmerkintä (S=suoritettu, H=hylätty). Paikallisista valinnaisista opintojaksoista voidaan antaa arvosanaksi numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Arvosana voidaan jättää antamatta oppilaalle, joka on toistuvasti poissa oppitunneilta ilman asiallista syytä tai muutoin laiminlyö opiskelunsa. Arvosanaa ei anneta myöskään itsenäiseksi opiskelijaksi ilmoittautuneelle, joka ei ole sovittuun päivään mennessä saanut tehtäviään suoritetuksi.

Rehtori voi perustellusta syystä myöntää oikeuden poikkeavaan suoritustapaan.

Opiskelija näkee arvioinnin Wilmassa.

Jokaisen jakson jälkeen on uusintakuulustelu. Viimeisen jakson uusintakuulustelu on syksyllä. Uusintaan on ilmoitettava viikkoa ennen kuulustelua Wilman kautta suoraan opettajalle.

Oppimäärän arviointi

Lukion oppiaineiden oppimäärän loppuarvostelu suoritetaan, kun oppilas on suorittanut opinto-ohjelmaansa kuuluvat oppiaineen opintojaksot.

Lukion oppiaineen arvosana määräytyy opiskelijan suorittamien opintojaksojen aritmeettisen keskiarvon mukaan siten, että se pyöristetään lähimpään kokonaislukuun.

Opettaja voi yhdessä rehtorin kanssa korottaa aritmeettisen keskiarvon osoittamaa arvosanaa yhdellä, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Suullinen loppukuulustelu

Ennen päättötodistuksen antamista opiskelijalla on mahdollisuus osallistua oppiaineen suulliseen kuulusteluun. Kuulustelu käsittää opiskelijan opinto-ohjelmaan kuuluneen oppimäärän ko. aineessa.

Koe on suullinen, mutta siihen voi sisältyä myös kirjallinen osio. Kuulustelu arvioidaan numeroin 4 - 10.

Mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa suurempaa kypsyttä ja oppiaineen hallintaa kuin opintojakson arvioinnista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, annetaan opiskelijalle arvosanaksi kuulustelun arvosana.

Arvioinnin vastuukysymykset ja opiskelijan oikeusturva

Arvioinnin suorittava opettaja on vastuussa arvioinnistaan.

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uuden arvioinnin suorittavat koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos opiskelija on tyytymätön edellä mainitusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai päätökseen, jolla uudelleenarviointipyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintovirastosta.

Valmistuminen

Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut vähintään 150 opintopistettä, joihin sisältyvät kaikkien yhteisten oppiaineiden pakolliset opintojaksot sekä valitsemansa valinnaiset opintojaksot opinto-ohjelmansa mukaisesti, kuitenkin vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista.

Lukion oppimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan suorittamat arvioidut kurssit. Niitä ei voi jälkikäteen poistaa.

Oppimäärän hyväksyty suoritus edellyttää, että hän on suorittanut hyväksytysti vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja syventävistä kursseista. Lukumäärä pyöristetään alaspäin.

| Suoritettut pakolliset ja syventävät opintojaksot | hylättyjä kurssiarvosanoja enintään (op) |
|--|---|
| 2 – 4 opintopistettä | 0 |
| 6 – 11 opintopistettä | 2 |
| 12 – 17 opintopistettä | 4 |
| 19 opintopistettä tai enemmän | 6 |

Ylioppilaskokeet

Tutkintotodistuksen saadakseen pitää saada myös joko lukion päättötodistus tai ammatillisen koulutuksen tutkintotodistus. Jokainen opiskelija tekee henkilökohtaisen ylioppilaskirjoitussuunnitelman osana henkilökohtaista opintosuunnitelmaa.

Rehtori/apulaisrehtori järjestää YO-infon syksyllä ja keväällä. Ylioppilastutkinnosta ajankohtainen tieto on sivustolla <http://ylioppilastutkinto.fi>

Todistukset

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen suoritettuaan lukion oppimäärän. Jos opiskelija lopettaa opintonsa ennen päättötodistuksen saamista, hän saa todistuksen suorittamistaan opinnoista. Jos opiskelija eroaa lukiosta, hän saa erotodistuksen. Ylioppilastutkintolautakunta lähettää ylioppilastutkintotodistukset lukiolle, joka jakaa ne ylioppilasjuhlassa. Digitaalisen ylioppilastodistuksen opiskelija voi ladata itse Oma Opintopolku – palvelusta.

Opiskelijan oppimisen ja hyvinvoinnin tukeminen

Opiskeluhoolto

Kuraattorin, terveydenhoitajan, psykologin ja opinto-ohjaajan palvelut ovat opiskelijoiden saatavilla.

Muonion lukiolla ja Lappialla on yhteinen yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Opiskelijahooltoryhmä kokoontuvat säännöllisesti. Muonion lukiossa on opiskeluhooltosuunnitelma, jota päivitetään vuosittain.

Muonion nuorisopalvelujen saaman hankeavustuksen turvin syyslukukaudella palkattu lukion ja Lappian yhteinen oppilaitosnuorisotyöntekijän jatkaa työtään lukukaudella 2026-27. Toiminnalle on saatu jatkorahoitusta vuodelle 2027. Oppilaitosnuorisotyö on hankkeen avulla tullut luontevaksi osaksi toisen asteen oppilaitosten arkea. Oppilaitosnuorisotyö on ennaltaehkäisevää työtä, jonka päätavoitteena on ennaltaehkäisevän päihdetyön toteuttaminen, syrjäytymisen ehkäisy sekä yhteisöllisyyden tukeminen toisen asteen opinnoissa.

Oppimisen tuki

Uusi oppimisen tuen lainsäädäntö astui voimaan lukiokoulutuksen osalta 1.8.2025.

Muonion lukiossa oppimisen tuki toteutetaan aineenopettajien, erityisopettajan ja opinto-ohjaajan yhteistyönä. Tuki ja ohjaus voi olla ryhmämuotoista tukiopetusta, yksilötukiopetusta, opiskelutaitojen ohjausta, yksilöllisen opinto-ohjauksen vahvistamista tai mahdollisuus esimerkiksi rauhallisen pientilan käyttöön. Aineenopettaja tukee opiskelijan oppimista käyttämällä monipuolisesti erilaisia opetusmenetelmiä ja tarjoamalla vaihtoehtoisia tapoja ja/tai lisää aikaa suorittaa opintojakson tehtäviä ja kokeita. Jos opiskelijalla on puutteita opetuskielen sanaston tai kielen käytön tapojen osaamisessa, tukiopetukseen voi sisältyä myös kielitaidon vahvistamista. Tukea voi olla myös opiskelijan opiskeluajan pidentäminen ja ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyt. Erityisopettaja pitää oppimispajaa, johon opiskelijat voivat osallistua, kun tarvitsevat tukea opintoihinsa.

Uusi lainsäädäntä mahdollistaa myös erityisopetuksen antamisen lukiossa. Lukion oppimistavoitteita ei kuitenkaan voi eriyttää. Erityisopetus järjestetään erityisopettajan, aineenopettajan ja opinto-ohjaajan yhteistyönä opiskelijalle, jonka tuen tarve on todettu merkittäväksi ja erityisopetuksen hallintopäätöksellä vahvistettu. Hallintopäätöksen edellytyksenä on, että opiskelija on ottanut vastaan aiemmin tarjottua lukion matalan kynnyksen oppimisen tukea, mutta se ei ole ollut riittävää. Erityisopetus on systemaattista, säännöllistä ja jatkuvaa. Erityisopetukseen sisällytetään erityisopettajan yksilö- tai ryhmämuotoista tukea muun oppimisen tuen lisäksi. Yhtenäiskoulun ja lukion yhteinen erityisopettaja työskentelee lukiolla yhden päivän viikossa lukukaudella 2026-27.

Lukion soluasunnot ja koulukuljetus

Kunnan omat lukion soluasunnot valmistuivat kevätlukukaudella 2026. Asumispalvelua tarvitsevat opiskelijat muuttivat uusiin soluasuntoihin 1.4.2026. Lukion opiskelijat voivat hakea soluasuntoa olemalla yhteydessä lukion rehtoriin. Soluasunto-info ja hakemuslomake löytyy myös kunnan nettisivuilta.

Tarjoamme koulukuljetusta yhteistyössä yhtenäiskoulun kanssa yli 5 km päässä asuville opiskelijoille. Opiskelija on yhteydessä koulusihteeriin, jos tarvitsee koulukuljetuksen. Rehtori vastaa opiskelijan

hyväksymisestä maksuttomaan kuljetukseen lainsäädännön ja lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti ja myöntää mahdolliset opiskelijan kuljettamisesta tai saattamisesta maksettavat avustukset.

LIITTEET

Liite 1. Kurssit ja opintojaksot