

Nuorten työllistäminen, Ohjeet työnantajalle

Muonion kunta tukee muoniolaisten nuorten työllistymistä yksityiselle ja kolmannelle sektorille työsetelin kautta. Näissä ohjeissa kerrotaan vuonna 2021 käyttöön otettavan uuden nuorten työllistämismallin toimintaohjeet.

Kuka voi hakea?

Nuori (kaikki edellytykset täytyttävä):

- Iältään 15-17 –vuotias (yhdeksäsluokkalaiset – toisen vuosikurssin opiskelijat toisella asteella, syntymävuoden mukaan) Vuonna 2022 voivat hakea vuonna 2004-2006 syntyneet.
- Kotikunta Muonio
- Oppilaitoksessa kirjoilla oleva päätoiminen opiskelija

Nuorella ei ole oikeutta työseteliin, mikäli hän saa työttömyysturvaa tai palkkaa oppisopimuskoulutuksen ajalta. Huomioithan työnantajana, ettei työseteliä voi käyttää oppisopimuskoulutuksen palkkakustannuksiin.

Mikä työseteli ja mihin töihin?

Nuorten työllistämistä ja työsetelitoimintaa koordinoi nuorisopalvelut. Nuori hakee työseteliä ennen työsuhteen alkua nuorisopalveluista.

Työsetelit ovat käytettävissä 1.1.-31.12. ja niihin on voimassa jatkuva haku. Työsetelin arvo on 250€. Työseteleitä jaetaan vuosittain noin 15 kappaletta (määrä vaihtelee vuosittain). Työsetelit myönnetään hakujärjestyksessä määrärahojen puitteissa. Työseteli on kuitenkin käytettävä neljän kuukauden sisällä sen myöntämisestä. Työjakson ei tarvitse olla yhtäjaksoinen, mutta vähimmäisvaatimus on 60 tuntia töitä saman työsuhteen ajalta.

Nuori itse etsii työpaikan. Nuori voi valita hakeeko hän työsetelityöpaikkaa yrityksestä, yhdistyksestä, osuuskunnasta tai seurakunnasta. Työnantajalla tulee olla toimipaikka Muoniossa. Nuori voi työllistyä myös oman perheenjäsenen yritykseen, jos muut kriteerit täyttyvät. Työseteliä ei voi yhdistää muihin työllistämistuuksiin (esimerkiksi palvelu- ja kuljetusaloilla käytössä olevaan ”Tutustu työelämään ja tienaa” –kesäharjoitteluohjelmaan).

Työseteleitä myönnetään 1kpl/nuori/vuosi, mutta mikäli 1.9. on käyttämättä jääneitä työseteleitä, voi nuori hakea toista työseteliä samalle kalenterivuodelle. Tällöin nuoren tulee kuitenkin työllistyä eri työnantajalle kuin ensimmäisellä työllistymiskerralla.

Miten työnantaja toimii?

Työsuhde tulee solmia kirjallisesti. Työnantaja sitoutuu maksamaan nuorelle vähintään TES:in mukaisen palkan. Työnantaja maksaa nuorelle koko palkan tavanomaisesti sekä hoitaa sivukulut. Palkka sisältää lomakorvauksen. Työnantajaveloitteet on hoidettava lakisääteisesti.

Työtä tulee kertyä vähintään 60 tuntia saman työsuhteen aikana. Työjaksoja voi kuitenkin olla useampia työsuhteen aikana. Työsuhteen tulee sijoittua 1.1.-31.12. väliselle ajalle, mutta työseteli on kerrallaan voimassa vain 4kk myöntämispäivämäärästä lukien. Työsuhteen aikana on pidettävä tuntikirjanpitoa.



Työsuhteen päättymisen jälkeen työnantaja laskuttaa Muonion kunnan nuorisopalveluilta työsetelin arvon eli 250 euroa. Maksatusta haetaan viimeistään kuukauden kuluttua työsuhteen päättymisestä. Laskun liitteeksi tulee liittää kirjallinen työsopimus, työajanseurantalomake ja palkkatodistus, jotta kunta voi varmistua työnantajan hoitaneen lakisääteiset työnantajavelvoitteet.

Perehdytys ja pelisäännöt

Nuoren työntekijän perehdyttämiseen ja opastamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Osalle nuorista työsetelityöpaikka voi olla ensimmäinen kosketus oikeaan työelämään. Työnantajan on hyvä käydä työsuhteen alussa nuoren kanssa läpi työelämän ja työpaikan pelisäännöt kuten työajat, työtehtävät, työympäristöt, työyhteisö ja työturvallisuus. On myös suositeltavaa nimetä vastuuhenkilö työpaikalla nuoria työntekijöitä ajatellen, jolloin nuori tietää kenen puoleen kääntyä mieltä askarruttavissa tilanteissa.

Työjakson avulla työnantaja esittelee nuorelle toimintaansa ja toimialaansa. Työjakso voi olla nuoren kannalta merkittävä kokemus esimerkiksi uravalintojen osalta. Nuori voi hyvinkin miettiä alavalintoja ja opiskelusuuntia työsetelityöpaikkojen kokemusten avulla. Näin ollen sama nuori voi ollakin tulevaisuudessa harjoittelu- tai työpaikan hakijana.

Työsetelityöjakso on hyvä tilaisuus työnantajille näyttää oman paikkakunnan työelämän ja toimialojen mahdollisuuksia tulevaisuuden työpaikkoina. Työnantajan on hyvä perehtyä ennen työsuhteen alkua lakiin nuorista työntekijöistä. Laissa muun muassa määritellään työajat ja määrät kouluaikana sekä työturvallisuuteen liittyviä asioita. Lain tarkoituksena on suojella nuorta työn liialliselta rasitukselta ja tuoda ilmi, ettei koulunkäynti saa häiriintyä työnteon vuoksi.

[Finlex: Laki nuorista työntekijöistä](#)

Hakemukset ja lisätiedot

Maksatuslasku toimitetaan kuntaan joko verkkolaskuna tai paperilaskuna viimeistään kuukauden kulutta työsuhteen loppumisesta. Työnantajan tulee kirjata maksatuslaskuun yksilöinti/lisätieto: Nuorisopalvelut. Laskun liitteeksi tarvitaan kirjallinen työsopimus, työajanseurantalomake ja palkkatodistus.

Verkkolaskujen yhteystiedot:

Nimi	Muonion kunta
Y-tunnus	0191824-3
Verkkolaskuosoite OVT	TE003701918243
Operaattori	Tieto Oyj
Välittäjän tunnus	003701011385

Paperilaskujen yhteystiedot:

Muonion kunta, Ostolaskut, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Lisätietoja työnantajalle:

Nuorisosihteeri Heidi Pouttu, heidi.pouttu@muonio.fi, 040 5929 281
 Muonion kunta, Nuorisopalvelut, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

