

Rekisterinpitäjä

Organisaation nimi	Muonion kunta
Nimi	Katri Rantakokko, hallintojohtaja
Osoite	PL 3, 99301 Muonio
Y-tunnus	0191824-3
Puhelinnumero	040 185 5454
Sähköposti	katri.rantakokko@muonio.fi

Rekisteriasioita hoitava henkilö

Organisaatio/kunta	Muonion kunta
Nimi	Heidi Pouttu, nuorisovastaava
Osoite	Nuorisotila Tippala, Pirkantie 2, 99300 Muonio
Puhelinnumero	040 5929 281
Sähköposti	heidi.pouttu@muonio.fi

Rekisterin nimi

Muonion kunnan nuorisopalveluiden asiakaskuntaan ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietolomakkeet kerätään Muonion kunnan nuorisopalveluiden asiakkuuden aikana. Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin.

Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän ja hallinnoivien tahojen tilastotietojen keräämisessä.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään vähimmillään seuraavat perustiedot: Nuoren etunimi, sukunimi, syntymäaika, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka. Huoltajien nimet ja puhelinnumerot sekä katuosoite, postinumero, postitoimipaikka.

Näiden lisäksi kerätään muita tarpeellisia tietoja kuten: kuvauslupa, omailmoittautumislupa, kuljetuslupa ja huoltajien tarpeelliseksi katsomat mahdolliset terveystiedot (esimerkiksi sairauskohtausten varalta). Rekisteriin merkitään myös se, milloin henkilötietolomake on huoltajien toimesta allekirjoitettu ja toimitettu nuorisopalveluille.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään henkilöltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Suomen, Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



Rekisterin suojaus

Rekisteri sijaitsee manuaalisena aineistona Nuorisotila Tippalassa nuorisovastaavan toimistossa. Manuaalinen aineisto (paperiasiakirjat) säilytetään lukituissa tiloissa ja sen käyttöä valvotaan. Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26-28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee esittää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän toimipaikassa (osoite) rekisterin kulloinkin nimetylle pääkäyttäjälle. Tarkastusoikeus on maksuton.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen ajan pääasiassa kolmen (3) vuoden ajan. Jos toiminnan kannalta (uusiutuva asiakkuus, seuranta) on välttämätöntä, henkilötietoja säilytetään enintään neljä (4) vuotta asiakassuhteen päättymisen jälkeen.

