

Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssäännöissä erotellaan selkeästi, mitkä osat ovat lainsäädäntöön perustuvia velvoittavia säädöksiä ja määräyksiä ja mitkä suosituksia.
- Järjestyssääntöjä sovelletaan koulupäivän ajan koulun alueella ja koulun toiminnassa koulualueen ulkopuolella.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

2.1 Oppilaalla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
- henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen
- yksityiselämän suojaan
- saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- oppilashuollon palveluihin ja tukeen opiskelussa
- koulumatka- ja ruokailuetuun
- tapaturman hoitoon ja terveydenhuoltoon

2.2 Oppilaalla on velvollisuus:

- osallistua opetukseen oppivelvollisuuden suorittamiseen saakka, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti:
 - kunnioittaa muita oppilaita ja koulussa toimivia aikuisia
 - antaa työrauha itselle ja muille
 - kunnioittaa muiden ja koulun omaisuutta
 - käyttää asiallista ja muita kunnioittavaa kieltä

Oppilaiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin lisäämiseksi pyritään edistämään erilaisten oppijoiden, sukupuolten välisen tasa-arvon ja eri vähemmistöjen asemaa. Toteutumista seurataan kaksi kertaa vuodessa tehdyillä Hyvi-kyselyillä ja tulosten perusteella voidaan kohdentaa toimia esimerkiksi kielellisten, uskonnollisten tai seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen huomioimiseen ja kulttuurien välisen ymmärryksen edistämiseen kouluyhteisössä.

Koululla on suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelma löytyy kunnan verkkosivuilta. Turvallista opiskeluympäristöä edistetään muun muassa koulussa käytössä olevalla, alle kuvatulla kiusaamisen puuttumisen mallilla.



Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEPÄILYYN PUUTUTAAN AINA

HAVAINTO

SELVITÄ ONKO KIUSAAMISTA?

HUOLI

EPÄILYS

- KIUSAAMINEN = TOISTUVAA TÖNIMISTÄ, LYÖMISTÄ, HAUKKUMISTA JA PILKKAAMISTA, YKSIN JÄTTÄMISTÄ, ILKEITÄ PUHEITA TAKANAPÄIN TAI MITÄ TAHANSA SELLAISTA TOIMINTAA, JOKA ON VAHINGOITTANUT TAI LOUKANNUT.
- KIUSAAMISTA EI LÄHTÖKOHTAISESTI OLE ERIMIELISYYDET, RIITELY, KIUOITTELU TAI RAJUT LEIKIT.

VAIKUTTAA KIUSAAMISELTA

OPETTAJA KESKUSTELEEE MAHDOLLISEN KIUSAAJAN KANSSA

- Oletko kiusannut? Miten?
- Oletko tiennyt tekojesi olevan kiusaamista?
- Koska ja missä?
- Keitä oli paikalla, mikä oli heidän osuutensa tapahtumiin?
- Miltä kiusaaminen tuntui?
- Miksi kiusasit?

OPETTAJA KESKUSTELEEE MAHDOLLISEN UHRIN KANSSA

- Kuka?
- Miten on kiusattu?
- Kerran, useasti?
- Koska ja missä?
- Miten itse toimit tilanteessa?
- Keitä oli paikalla, mikä oli heidän osuutensa tapahtumiin?
- Miltä kiusaaminen tuntui?
- Kenelle olet kiusaamisesta kertonut?

JÄRJESTÄ YHTEINEN KOHTAAMINEN

- Tavoitteena löytää yhteinen totuus, kirjata tapahtumat ja tehdä sovinto. Sopia jatkosta. Esim. ei olla missään tekemisissä tai leikit jatkuu yhdessä.
- Oppilaille kerrotaan koteihin ilmoitettavan ja seurantapalaverista.

Ota yhteys osapuolten koteihin

(puhelimitse tai kasvokkain)
Kerro keskusteluista, yhteisestä totuudesta, sovinnosta ja sopimuksista.

Seurantapalaverin sopiminen 1-2 viikon päähän

-mukaan toinen koulun aikuinen-

KIUSAAMINEN JATKUNUT.

KIUSAAMINEN LOPPUNUT.

Vanhempien kutsuminen koululle

- Yhteinen palaveri opettajan, rehtorin tai toisen koulun aikuisen, lasten ja vanhempien kanssa
- Uudet sopimukset ja tilanteiden läpikäynti

Toisen seurantapalaverin sopiminen 1-2 viikon päähän

LOPPUKESKUSTELU

- Kaverisopimukset
- Tiedotus kotiin loppukeskustelusta.

KIUSAAMINEN JATKUNUT.

KESKUSTELU REHTORIN JA TILANNEKOHTAISEN OPETTAJATIIMIN KANSSA

KOULUKURAATTORIN KONSULTOINTI & OPPILASHUOLLON TUKITOIMET

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

3.1 Hyvä käytös (huomaa hyvä -malli)

Koulussa on käyttäytymisodotteet hyvälle toiminnalle eri tilanteissa. Odotusten mukaista toimintaa tuetaan ja vahvistetaan huomaa hyvä -palkkiojärjestelmällä (tarkempi kuvaus lukuvuosisuunnitelmassa, joka löytyy kunnan nettisivuilta).

	KUNNIOITUS	VASTUULLISUUS	TURVALLISUUS
LUOKKATILA	kunnioitan toisten tilaa ja työskentelyä ja hyväksyn jokaisen omana itsenään	Yritän sinnikäästi ja teen parhaani - se riittää	kuuntelen ja noudatan ohjeita
VÄLITUNNIT	kunnioitan muita	pysyn välituntialueella olen kiva kaveri	siirryn viipymättä välitunnille ja takaisin oppitunnille
SIIRTYMÄT	käyttydyn asiallisesti ja annan riittävästi tilaa toisille	huomioin puhutavan ja äänenvoimakkuuden	Siirryn rauhallisesti reippaasti ja sujuvasti
RUOKAILU	kiitän ruoasta ja noudatan hyviä pöytätapoja	olen vuorovaikutuksessa pöytäseurueeni kanssa maltillisesti ilman puhelinta	annan ruokarauhan itselleni ja muille ruokailijoille

Edellä esitetyn lisäksi koulussa tervehditään kaikkia, saavutaan oppitunneille ajoissa sekä pukeudutaan asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Koulu suosittelee, ettei kouluun tuotaisi henkilökohtaisia arvoesineitä. Koulussa kannustetaan ja ohjataan myös terveellisiin elämäntapoihin.

3.2 Oleskelu ja liikkuminen

Muonion yhteinäiskoulun välituntialueet



3.3 Toiminta koulun välituntialueilla:

1) Alakoulun etupiha:

Liikuntahallin nurkan karusellissa saa olla kolme kerrallaan. Roikkumiskaruselliin saa mennä vain, jos siihen itse pääsee. Ketään ei saa nostaa karuselliin eivätkä isommat saa antaa pienemmille vauhtia. Kiipeily ovien yläpuolen ristikoissa on kielletty eli kiipeilen ja roikun vain siihen toimintaan varatuissa paikoissa. Pulkkia ei käytetä välitunneilla, vaan lasketaan varastosta löytyvillä liukureilla.

2) Poronpotku:

Kaksi kerrallaan istuu ja pitää kiinni, isommat ei anna vauhtia pienemmille, pysyn karusellin ulkopuolella. Poronpotku-kentällä noudatetaan ko.pelin sääntöjä, laidoilla ja verkoissa ei kiivetä tai roikuta, pyöräparkissa ei olla välitunnilla

3) Majametsä:

Pidän kepit metsän puolella ja käytän niitä vain rakentamiseen. Majametsä on kaikkien yhteinen leikkialue ja rakennelmat siellä myös kaikkien yhteisiä.

4) Parkour:

Hämähäkkikeinussa keinuu enimmillään kolme oppilasta kerrallaan ja keinujat ottavat itse vauhtia.

5) Yläkoulun etupiha:

Etupihan alue ja parkour-alue ovat yläkoululaisten välituntialuetta. Koulurakennuksen metsän puoleinen reuna ei ole välituntialuetta eikä parkkipaikat tai kaukalo.

6) Yläkoulun reuna:

Ei käytössä kävelyvälitunnilla eikä silloin kun liikuntasalissa on välituntitoimintaa.
Ei käytössä myöskään ruokavälitunnilla.

7) Urheilukenttä:

Ei käytössä kävelyvälitunnilla eikä silloin kun liikuntasalissa on välituntitoimintaa.
Ei käytössä myöskään ruokavälitunnilla.

- Mikäli odotusten mukainen toiminta ei **välituntialueella** onnistu, tulee siitä merkintä Wilmaan. Mikäli samasta asiasta tulee kolme Wilma-merkintää, pidetään kasvatuskeskustelu, jossa huoltaja on paikalla. Oppilasasioissa on aina mahdollisuus konsultoida myös Yhdessä-tiimiä.

Alakoulun oppilaat viettävät välitunnit alueilla 1-4

Yläkoulun oppilaat viettävät välitunnit alueilla 4-7

- Poistuminen koulun alueelta koulupäivän aikana ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä on kielletty.
- Koulu kannustaa kulkemaan koulumatkat jalan tai polkupyörällä sekä käyttämään pyöräillessä pyöräilykypärää ja pimeällä heijastinta ja valoa. Mikäli koulun toiminta edellyttää pyöräilyä, tulee tällöin kaikilla oppilailla olla pyöräilykypärä.

- Kun saavun kouluun vien polkupyörän sille varatulle alueelle ja siirryn sen jälkeen välittömästi välituntialueelle.
- Pyrin ajoittamaan WC-käynnin välitunnin ajalle.
- Käytän koulukyydissä turvavyötä ja noudatan hyviä tapoja.
- Lasken mäkeä vain liukurilla ja siihen osoitetussa paikassa.
- Käytän hyppynarua vain hyppimiseen.

3.4 Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdin omista tavaroistani ja otan kouluun työjärjestyksen mukaiset välineet ja varusteet.
- Kohtelen koulun omaisuutta asiallisesti ja muut käyttäjät huomioiden sekä palautan käyttämäni tavarat ja välineet paikoilleen.
- Kunnioitan toisten omaisuutta, en roskaa ja pidän koulun tilat siistinä.

Myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen. Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen siltä osin, mitä vahingonkorvauslaissa määrätään ja velvollinen puhdistamaan tai saattamaan järjestykseen likaamansa tai epäjärjestykseen saattamansa koulun omaisuus.

3.5 Turvallisuus

- Ilmoitan koulun henkilökunnalle, jos havaitsen jonkin vian tai puutteen, joka voi vaarantaa turvallisuuden.
- Noudatan välituntileikeissä ja -peleissä sovittuja sääntöjä.
- Säilytän polkupyörääni koulupäivän ajan sille varatulla paikalla.
- Säilytän omia liikuntavarusteita (suksia, luistimi yms.) niille varatuissa paikoissa.
- En heitä lumipalloja muualla kuin heittelyyn varatulla alueella.
- Olen varovainen liikenteessä.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

3.6 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Siksi noudatan koulun henkilökunnan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytössä oppi- ja välitunneilla. Välitunnillakin on kiva jutella kavereiden kanssa kasvotusten. Teen muille vain asioita, joita tahtoisin heidän tekevän minulle. Kukaan ei halua joutua kiusatuksi sen paremmin sosiaalisessa mediassa kuin muuallakaan. Siksi toimin vastuullisesti myös sosiaalisessa mediassa.

Tiedostan tekijänoikeusasiat käyttäessäni kännykkää koulussa. Kuvaan ainoastaan henkilöitä, joilta olen saanut luvan kuvan ottamiseen. Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla ainoastaan sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäillessäni sisältöjeni asiallisuutta tiedustelen aina koulun aikuiselta hänen kantaansa mahdolliseen julkaisemiseen.

Häiritsevä mobiililaitteen käyttö oppituntien tai muun opetussuunnitelman mukaisen opetuksen aikana on kielletty. Muonion yhtenäiskoulussa sovelletaan alla kuvatun mukaista kännykkäparkki-menettelyä.

**Et opi, jos katsot tai mietit
puhelinta. Puhelimet tunneilta
häiritsemästä!**

**Oppitunnin aluksi
puhelin
opettajalle
puhelinparkkiin.**

**Puhelin ei mene
parkkiin, mutta
ilmestyy jostain
näkyville.**



**Voit keskittyä
oppimiseen!**

**Siirtyminen
välittömästi
kansliaan &
yhteydenotto
kotiin.**



3.7 Päähteet ja vaaralliset esineet

Lailla kiellettyjen, vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä. Tämä koskee muun muassa alkoholia, tupakkalain tarkoittamia tupakkatuotteita, huumausainelain tarkoittamia huumausaineita, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

3.8 Kurinpito

- Koululla on suunnitelma kasvatustietokustelujen ja kurinpidollisten keinojen sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Muonion perusopetuksessa.
- Perusopetuslain mukaisia kurinpitotoimia ja muita seuraamuksia ovat: siivousvelvoite, kasvatustietokustelu, jälki-istunto, luokasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, opetukseen osallistumisen evääminen, kotitehtävien tekeminen valvonnan alaisena, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan poistaminen tilasta, häiritsevien tai vaarallisten esineiden tai aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkistaminen ja voimakeinojen käyttäminen. Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti perusopetuslain 35-36§:stä.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, myös lokerot, ja opettaja tai rehtori voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Oppimista häiritsevät ja esillä olevat aineet, kuten energiajuomat ja karkit, takavarikoidaan ja palautetaan oppilaalle koulupäivän päätteeksi.
- Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoo tullee koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

4. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

- Järjestyssääntöjen valmisteluun ja laadintaan osallistuvat koulun henkilökunnan lisäksi oppilaat ja huoltajat sekä vanhemmat. Järjestyssääntöjen päivittämisestä ja julkaisemisesta tiedotetaan vanhempia ja huoltajia Wilman välityksellä ja koulun oppilaita koulussa luokanopettajan/luokanvalvojan toimesta.
- Järjestyssääntöjen seurantaa tehdään vuosittain koulun henkilökunnan ja oppilaskunnan kesken. Vanhempien ja huoltajien kanssa järjestyssääntöjä voidaan käsitellä esimerkiksi vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt tarkastetaan ja päivitetään tarvittaessa ja mahdollista tarkistamisen tarvetta arvioidaan lukuvuosittain koulun henkilökunnan, oppilaskunnan, huoltajien ja vanhempien kesken.