

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025-2026



MUONION YHTENÄISKOULU



Sisällysluettelo

1. Yleistä	4
1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittely	4
1.2 Yhteystiedot	5
1.3 Henkilökunta	6
1.4 Yhtenäiskoulun oppilasmäärät.....	8
1.5 YS-aika ja VESO:t	8
1.6 Koulun tiimit.....	9
1.7 Korvaukset erityistehtävien hoidosta	10
1.8 Opettajien tehtäväkohtaisen palkan TVA- perusteet.....	10
2. Opetuksen yleinen järjestäminen	11
2.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat:.....	11
2.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat.....	11
2.3 Ruokailu ajat:	12
2.4 Välituntivalvonnat	12
2.5 Koulun toimintakalenteri	13
3. Poikkeavat koulupäivät.....	15
4. Koulun ulkopuolinen opetus	16
5. Lukuvuoden pedagoginen toiminta.....	17
5.1 Muonion yhtenäiskoulun keskeiset tavoitteet lukuvuodelle.....	17
5.2 Muonion yhtenäiskoulun arvot ja toimintakulttuuri	19
5.3 Koulun kehittäminen.....	20
6. Monialaiset oppimiskokonaisuudet	20
7. Valinnaiset oppiaineet lukuvuonna 2025-2026	21
8. Arviointi	21
8.1 Arvioinnin vastuukysymykset ja oppilaan oikeusturva	23
9. Yhteistyö	24
9.1 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella	24
9.2 Yhteistyö kodin ja koulun välillä	24
9.3 Oppilaiden kuuleminen.....	25
9.4 Kansainvälinen toiminta, oppilaitosten välinen yhteistyö ja työelämäyhteistyö	26
10. Yhtenäiskoulun viestintä	26
10.1 Sisäinen viestintä	26
10.2 Ulkoinen viestintä.....	27
11. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	27
11.1 Oppimisen tuki.....	28
11.2 Opiskeluhoolto ja koulunkäynnin tuki.....	31
11.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto	32
11.2.2 Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä	33

11.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito	34
11.2.4. Kouluterveydenhuolto.....	34
11.2.5 Koulukuraattori.....	35
11.2.6 Koulunuorisotyöntekijä	35
11.3 Ohjaajapalvelut.....	35
11.4. Opinto-ohjaus	36
11.5 Muu hyvinvointia tukeva toiminta	36
11.6 Poissaolokäytänteet	37
12. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet.....	41
12.1 Kuntatason tai valtion rahoittamia kehittämishankkeita.....	41
12.2 Säätiörahoitus.....	41
13. Opettajien osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen.....	41
14. Koulukuljetus	42
15. Tuntikehys lukuvuonna 2025-2026	42
16. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi	43
16.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet.....	43
16.2 Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt luokilla 1–9:	43
16.3 Kurinpito ja turvaamistoimenpiteet	44
17. Turvallisuus.....	46

1.Yleistä

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1 Lukuvuosisuunnitelman käsittely

1.2 Yhteystiedot

Muonion yhtenäiskoulu
Opintie 3
99300 Muonio
yhtenaiskoulu@muonio.fi

rehtori Marika Semi
puh. 040 4895190
marika.semi@muonio.fi

apulaisjohtaja Saira Leukumaa-Autto
puh. 040 4895137
saira.leukumaa-autto@muonio.fi

toimistosihiteeri Ines Piirainen
puh. 0401846863
ines.piirainen@muonio.fi

opinto-ohjaaja Tiina Aikkila
puh. 040 489 5131
tiina.aikkila@muonio.fi

koulukuraattori Janette Merikukka
puh. 040 179 4064
janette.merikukka@lapha.fi

terveydenhoitaja Piita Suhonen
puh. 040354 2970

koulupsykologi Anu Ruokokoski
puh. 040 824 5894

etsivä nuorisotyö Sanna-Mari Pöyry

puh. 040 489 5167

sanna-mari.poyry@muonio.fi

oppilaskunnan hallituksen ohjaava opettaja

Saila Leukumaa-Autto

puh. 040 4895133

saila.leukumaa-autto@muonio.fi

1.3 Henkilökunta

Luokanopettajat ja luokanvalvojat:

1 Laura Lantto

2a Leena-Kaisa Vuollo

2b Pirjo Kuukkanen

3a Paula Ylitalo

3b Erika Perälä

4 Oili Annila

5 Tiiamari Sievänen

6a Jaana Vuollo

6b Lassi Naalisvaara

7a Julius Raatikainen

7b Juho Kotiaho

8a Saila Leukumaa-Autto

8b Ada Venetvaara

9a Matias Kolström

9b Teppo Pöyhtäri ja Kalle Nyberg

Aineenopettajat:

Tiina Aikkila kotitalous, opinto-ohjaus

Elisa Heikkilä kuvataide, äidinkieli

Heta Kataisto ruotsi

Jenni Kivinen uskonto, terveystieto

Matias Kolström matematiikka

Juho Kotiaho	musiikki
Teppo Pöyhtäri	liikunta
Julius Raatikainen	fysiikka, matematiikka
Maarit Rauhala	äidinkieli
Jaana Rossi	englanti (6. ja 8.lk), ranska
Ada Venetvaara	historia, yhteiskuntaoppi
Paula Vaattovaara	englanti (7. ja 9.lk)
Jenni Pekonen	biologia, maantieto
Kalle Nyberg	resurssiopettaja (ryhmäkohtaiset tukimuodot)

Erityisopettajat:

Soile Pöyhtäri	alakoulun erityisopettaja
Vilma Kaunisvaara	alakoulun erityisluokanopettaja
Saara Perälä	yläkoulun erityisopettaja
Ronja Ollikainen	yläkoulun erityisluokanopettaja

Koulunkäynninohjaajat:

Mirka Jerisjärvi
 Tiina Kunnari
 Päivi Nuutinen
 Hanna Roimaa
 Johanna Soutukorva
 Anne Spåra
 Johanna Jäntti

Ohjaajien esihenkilönä perusopetuksen osalta toimii yhtenäiskoulun rehtori. AP-IP-toiminnan ja esikoululaisten osalta koulunkäynninohjaajien esihenkilönä toimii varhaiskasvatusvastaava Kaisa Mella.

1.4 Yhtenäiskoulun oppilasmäärät

1	16	
2a	15	
2b	10	yht. 25
3a	13	
3b	13	yht.26
4	19	
5	21	
6a	14	
6b	14	yht. 28
7a	14	
7b	14	yht. 28
8a	18	
8b	18	yht. 36
9a	17	
9b	17	yht. 34

1.5 YS-aika ja VESO:t

Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	
Henkilöstökokous	24x0,75h	18	
Kehittäminen:Pedagogiset kahvilat, yhteiset koulutukset	8x1,5h	12	
Kehittäminen: ryhmäkohtainen tuki	16x0,75h	12	
Kehittäminen: koulun tiimit	16x0,75h	12	Kokoukset ja kehittäminen yht. 54h
Oppimiskeskustelut	50x0,25min	12,5	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS-aika		33,5	Aikaan ja paikkaan sitomaton yht. 66h

YS- aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys.aikaan kuuluvaksi.

VESO:t

- 4.8. Tekoälykoulutus ja tulevan lukuvuoden suunnittelua 1,0
- 5.8. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistus (yhteinen Kittilän kanssa) ja tulevan lukuvuoden suunnittelua 1,0
- VK 9 0,5 VESO (itsensä johtaminen, tarkka päivämäärä tarkentuu myöhemmin)
- mahdollisesta korvaamisesta sovitaan hyvissä ajoin erikseen rehtorin kanssa
- 20.5. 0,5 VESO lukuvuoden 2026–2027 suunnittelua

1.6 Koulun tiimit

Koulun tiimit kokoavat ja suunnittelevat koulun toimintaa tavoitteiden mukaan. Tiimi valitsee tarvittaessa joukostaan koollekutsujan. Tiimi informoi koulun henkilökuntaa ja jakaa mahdollisia työtehtäviä heille.

Liikkuva koulu	Teppo Pöyhtäri, Tiiamari Sievänen, Lassi Naalisvaara, Julius Raatikainen
Luontokasvatus	Oili Annila, Elisa Heikkilä
Tapahtumatiimi	???,???,???,???
Työhyvinvointi	???,???,???,???
Johtotiimi	Saila Leukumaa-Autto, Tiina Aikkila, Jaana Vuollo, Vilma Kaunisvaara, Ronja Ollikainen, Ines Piirainen
Oppilaitoskohtainen hyvinvointiryhmä	Saila Leukumaa-Autto, Anu Ruokokoski, Piita Suhonen, Janette Merikukka, Kaisa Ruotsalainen, Leena-Kaisa Vuollo, Ronja Ollikainen
Tukioppilastoiminta	Paula Ylitalo, Vilma Kaunisvaara Kaisa Ruotsalainen, Janette Merikukka
Oppilaskunnan hallitus	Saila Leukumaa-Autto
Koulukuljetus	Johanna Soutukorva, Ines Piirainen
Erityisopetus (tuen uudistus)	Soile Pöyhtäri, Vilma Kaunisvaara, Saara Perälä, Ronja Ollikainen, oppilashuollon henkilöstö

1.7 Korvaukset erityistehtävien hoidosta

Koulukohtaisia korvauksia maksetaan seuraavien erityistehtävien hoidosta virkaehtosopimuksen mukaan:

Luokanvalvojan tehtävistä (6.lk 1vvt, 7.-9.lk 1,4vvt): 6a Jaana Vuollo, 6b Lassi Naalisvaara, 7a Julius Raatikainen, 7b Juho Kotiaho, 8a Saila Leukumaa-Autto, 8b Ada Venetvaara, 9a Matias Kolström, 9b Teppo Pöyhtäri ja Kalle Nyberg

AV- välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ 1,5vvt: Matias Kolström

Musiikkiesitysten hoitotyö 1vvt: Juho Kotiaho

Fysiikan, kemian ja biologian kokoelmien hoitotyö 0,5vvt: Julius Raatikainen, Maarit Taipale

Oppilaan ohjaustyö 4vvt: Tiina Aikkila

Oppilaskunnan ohjaava opettaja 1,5vvt: Saila Leukumaa-Autto

Taito- ja taideainelisiä: Elisa Heikkilä (ku), Tiina Aikkila (ko), Juho Kotiaho (mu), Tuukka Sivonen (tn), Teppo Pöyhtäri (li).

1.8 Opettajien tehtäväkohtaisen palkan TVA- perusteet

Vaativuustekijät määritetään vaativuusasteina (vp) seuraavin kriteerein:

Kriteerien selitykset

1. Alkuopetus (1–2 lk.) (1 vp)
2. Lisävastuu:
 - a. kolmiportaisen tuen konsultaatio/ erityisluokanopettajat ja erityisopettajat (1 vp)
 - b. hankkeiden koordinaatio/ kehittäminen (2024-2025 Lisää liikettä kouluvuosiin -hanke) (1 vp)
 - c. 5. luokan opettajalle 6 luokalla järjestettävän leirikoulun suunnittelu ja järjestely (1 vp)
 - d. 6. luokan leirikoulun järjestäminen (2 vp)
 - e. perusopetuksen apulaisjohtajuus (2 vp)
 - f. lukion vararehtorius (1 vp)
 - g. ylioppilaskirjoitusten TVT-vastaava (1 vp)
 - h. tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden määrä vähintään 5/ luokanopettajat ja -valvojat, tilanne 20.9.2024 (tilastointipäivä) (1 vp)
 - i. kansainvälisten oppilaiden opettaminen lukiossa, kaikki lukion aineenopettajat, (1 vp)
 - j. liikkuva koulu ja opiskelu -toiminnan ylläpito (1 vp)
3. Ryhmänohjaus
 - a. luokanopettaja tai -valvoja vähintään 20 oppilaalle (1 vp)
4. Yhtenäisyys
 - a. opettajan opettaessa enemmän kuin yhdessä seuraavista luokka-asteryhmistä: 1.–6. luokat, 7.–9. luokat, lukio. (1 vp jokaisesta yhden ylittävistä ryhmästä)

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi

ke 6.8. - pe 20.12.2025 (94 työpäivää)
Syysloma vko 42: ma 13.10. - su 19.10.2025
Joululoma: su 21.12.2025 - ti 6.1.2026
Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2025

Kevätlukukausi

ke 7.1. – la 30.5.2026 (94 työpäivää)
Talviloma vko 10: ma 2.3. – su 8.3.2026
Pääsiäinen to 2.4. – ma 6.4.2026
Vappupäivä (vapaa) pe 1.5.2026
Helatorstai (vapaa) 14.5.2026

2.2 Oppituntien alkamis- ja päättymisajat

Alakoulu:

1. tunti 8.45–9.30
2. tunti 9.45–10.30
- Ruokailu
3. tunti 11.10–11.55
4. tunti 12.05–12.50
5. tunti 13.00–13.45
6. tunti 14.00–14.45

Yläkoulu:

1. tunti 8.45–9.30
2. tunti 9.35–10.20
3. tunti 10.45–11.30

Ruokailu

4. tunti 12.05–12.50
5. tunti 13.00–13.45
6. tunti 14.00–14.45

2.3 Ruokailu ajat:

Alakoulun ruokasali

- 10.30–11.00 1.lk 16 oppilasta
10.40–11.10 3.lk 26 oppilasta

Yläkoulun ruokasali

- 10.30–11.00 2.lk 25 oppilasta
10.35–11.05 4.lk 19 oppilasta
10.40–11.10 5.lk 21 oppilasta
10.45–11.10 6.lk 29 oppilasta
11.40–12.05 7.lk 28 oppilasta
11.35–12.05 8.lk 36 oppilasta
11.30–12.05 9.lk 35 oppilasta

Välipala tarjotaan 13.45-14.00 alakoulun ja yläkoulun ruokasalissa koulukuljetusta odottamaan jääville sekä oppilaille, joilla koulupäivä vielä jatkuu.

2.4 Välituntivalvonnat

Alakoulun välituntivalvontalista päivitetään lukukausittain. Yläkoulun välituntivalvontalista päivitetään lukion jaksojen mukaisesti.

2.5 Koulun toimintakalenteri

Elokuu

4.8. VESO- päivä klo 9–15
5.8. VESO- päivä klo 9–15
6.8. Lukuvuoden ensimmäinen koulupäivä klo 8.45–12.50
8.8. Koululaiskirkko luokille 1.–9.lk klo 9.30–10.30
VK 33 7.lk veden tutkimus
VK 34 3.&5.lk:n retki kotiseutumuseolla
28.8. Koulunrauhanjulistus klo 10
29.8. Alakoulun yleisurheilukisat
29.8. Yläkoulun retkipäivä
8.lk valinnainen eräkurssi
True North Basketball 3.–9.lk
Luokkien vanhempainillat (elo-syyskuu)
Koko koulun vanhempainilta (elo-syyskuu)

Syyskuu

10.9. OPKH:n järjestäytymiskokous
VK 36 Lukutaitoviikko (aamunavaus luokille 1–9 auditoriossa)
VK 37 Poistumisharjoitus
Alakoulun retket syyskuun aikana
VK 37–38 9.lk TET
VK 37 Liikenneturvallisuusviikko
NUVA:n esittäytyminen

Lokakuu

2.10. 8.lk Taidetestaajat Kittilä
10.10. Koristurnaus
VK 42 (13.10.–19.10.) syysloma
30.10. 6.lk:n Yrityskylävierailu ja luokkaretki Oulussa

31.10. Yläkoulun Halloween tapahtuma

Koulukuvaus

Marraskuu

VK 45 Ehkäisevän päihdetyön viikko

10.-14.11. 7.lk TET (1 päivä per oppilas)

Koululaisuinnit VK 48–51

18.11. 8.lk Taidetestaajat Helsinki

18.11. 9.lk:n Yrityskylävierailu Rovaniemellä

29.11. Joulumyyjäiset (5.–6.lk:n oppilaat ja luokanopettajat)

9.lk:n oppilaitosvierailut (lukio, Lappia, REDU)

Joulukuu

5.12. Itsenäisyyspäivän lipunnosto ja seppelepartio

VK 51 OPKH:n järjestämät pikkujoulut

19.12. Lasten kauneimmat joululaulut kirkossa klo 9.30, koulupäivä päättyy 12.50

20.12. Joulujuhla, koulupäivä päättyy klo 10.30

21.12–6.1. Joululoma

Tammikuu

Yhteishakuun liittyvä vanhempainilta

9.lk:n TAITAJA-kilpailut

9.lk:n oppilaitosvierailut

Tunturi-Lapin koulutusmessut Hetta

Helmikuu

12.2. Penkkarit

13.2. Vanhojentanssit

13.2. 9.lk:n järjestämä ystävänpäivätapahtuma yläkoululaisille

17.2. Laskiainen OPKH:n luokkien välinen mäenlaskukilpailu

VK 8–9 8.lk:n TET

True North Basketball 3.–9.lk

Futsalturnaus

Koko koulun vanhempainilta

VK 9 0,5 VESO klo 15–19

Maaliskuu

2.3.–8.3. Talviloma

Huhtikuu

1.4. Alakoulun hiihtokilpailut

2.4.–6.4. Pääsiäinen

14.4. Talviliikuntapäivä alakoulu

15.4. Talviliikuntapäivä yläkoulu

Sisällesuojautumisharjoitus

9.lk valinnainen eräkurssi (huhti-toukokuu)

Toukokuu

1.5. Vappupäivä (vapaa)

14.5. Helatorstai (vapaa)

18.–22.5. 9.lk TET

20.5. 0,5 VESO klo 15–19

Toukomarkkinat

Monilajiturnaus 6.–9.lk

29.5. Ysien päivä

30.5. Kevätjuhla klo 8.30–10.00

3. Poikkeavat koulupäivät

19.12. Koulupäivä päättyy klo 12.50

20.12. Koulupäivä päättyy klo 10.30

29.5. Koulupäivä päättyy klo 12.50

30.5. Koulupäivä alkaa klo 8.15 ja päättyy klo 10.30

4. Koulun ulkopuolinen opetus

8.lk valinnainen eräkurssi (elokuu)

alakoulun retket (elo-syyskuu)

29.8. Yläkoulun retkipäivä

2.10. 8.lk Taidetestaajat Kittilä

30.10. 6.lk:n Yrityskylävierailu ja luokkaretki Oulussa

VK 48–51 Koululaisuinnot Levillä

10.–14.11. 7.lk:n TET (1 päivä per oppilas)

18.11. 8.lk Taidetestaajat Helsinki

18.11. 9.lk:n Yrityskylävierailu Rovaniemellä

29.11. Joulumyyjäiset (5.–6.lk:n oppilaat saavat ylimääräisen vapaapäivän)

VK 8–9 8.lk TET

18.–22.5. 9.lk TET

Lappian Osaajakisat (8.lk)

Taitaja9-kilpailut (9.lk)

Edellä mainitun lisäksi luokat vierailevat lukuvuoden aikana mm. kotiseutumuseolla, lintutornilla, kirjastolla ja hiihtomaan laavulla.

6. luokkien luokkaretki Helsinkiin keväällä 2026. Tarkempi ajankohta ja aikataulu tarkentuu myöhemmin.

Koulu mahdollistaa koulun edustusjoukkueen ja kolua edustavien oppilaiden osallistumisen KLL:n yleisurheilu- ja hiihtokilpailuihin sekä muihin mahdollisiin koulujenvälisiin turnauksiin.

Lukuvuoden aikana täydentyvistä mahdollisista poikkeavista koulupäivistä sekä koulun ulkopuolisesta opetuksesta rehtori tekee viranhaltijapäätöksen ja se tulee sivistyslautakunnalle tiedoksi. Normaalisti työjärjestyksestä poikkeavista aikatauluista ilmoitetaan oppilaille ja huoltajille Wilman kautta.

5. Lukuvuoden pedagoginen toiminta

Perusopetuslain, -asetuksen ja koulun opetussuunnitelman määrittelemät tehtävät koulussa toteutetaan luokanopettajien antamana luokkaopetuksena sekä eri oppiaineiden opettajien antamana aineenopetuksena, oppilaanohjaajan antamana oppilaanohjauksena sekä erityisopettajien antamana erityisopetuksena.

5.1 Muonion yhtenäiskoulun keskeiset tavoitteet lukuvuodelle

Perusopetuksen tehtävänä on taata jokaisena lukuvuotena jokaiselle oppilaalle turvallinen ja tiloiltaan tarkoituksenmukainen oppimisympäristö. Lukuvuoden 2025–2026 keskeisenä tavoitteena on 1.8.2025 voimaan tulevan oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen jalkauttaminen osaksi koulun arkea. Uudistuksen tuomia käytänteitä on kuvattu luvussa 11 ”Oppimisen ja koulunkäynnin tuki”. Toisena keskeisenä tavoitteena on alakoulun yhteyteen valmistuvan päiväkodin, ja alakoulun luokkatilaan siirtyvän esiopetuksen, toiminnan sujuva yhteistyö niin koulun oppilaiden kuin henkilökunnan kanssa.

Koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä kehittää toimintakulttuuria, joka edistää yhteisöllistä hyvinvointia ja opiskeluhoollon palvelut tukevat myös yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämistä. Oppilaskuntatyö ja tukioppilastoiminta ovat aktiivista niin ala- kuin yläkoulun puolella. Aamu- ja iltapäivätoimintaa kehitetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Oppilaille tarjotaan monipuolista kerhotoimintaa mahdollisuuksien mukaan. Liikkuva koulu -hankkeen aikana luotuja rakenteita ylläpidetään ja kehitetään edelleen yhteistyössä liikuntatoimen kanssa. Koulun toimintaa kehitetään yhteistyössä huoltajien, kunnan eri toimijoiden ja lähikuntien kanssa.

Tavoitteenamme hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva oppilas. Tähän pyritään alla eriteltyjen, kuntastrategiaa tukevien, toiminnallisten tavoitteiden mukaisella toiminnalla. Toiminnan vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan koulun omilla kyselyillä. Perusopetuksen pedagogiikassa painottuu käyttäytymisen myönteinen tukeminen ja luontokasvatus. Perusopetus osana sivistyspalveluita keskittyy erityisesti myös yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä henkilöstön työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Yhtenäiskoulun toiminnalliset tavoitteet on esitetty vuoden 2025 talousarvioesityksen osana. Vuoden 2026 toiminnalliset tavoitteet laaditaan syksyllä 2025.

KUNTASTRATEGIAA TUKEVAT TOIMINNALLISET TAVOITTEET (1-3 KPL)

Talousarviotavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu	Ryhmäkokojen säilyttäminen alle 25 oppilasta Käyttäytymisen myönteisen tukemisen mallin vakiinnuttaminen Oppilaskuntatoiminta Tukioppilastoiminta yläkoulun lisäksi uutena myös alakoulussa Moniammatillisen Hyvi- ryhmän toiminnan kehittäminen Laadunvalvonta: Hyvi- kysely oppilaille (hyvinvointi, kiusaaminen, osallisuus, yhdenvertaisuus, tasa-arvo ja häirintä) Yhteisöllistä hyvinvointia edistävien opettajatiimien päivittäminen ja toiminnan kehittäminen edelleen	Ryhmäkoot säilyneet alle 25 oppilasta K/E Luokkakohtainen palkkiojärjestelmä ja toimintamalli vakiintunut K/E Oppilaskuntatoiminta toteutunut K/E Tukioppilastoiminta toteutunut K/E Hyvi- ryhmän toiminta toteutunut suunnitellusti K/E Hyvi- kysely oppilaille toteutettu 2krt/vuosi K/E Opettajatiimien tarkoituksenmukainen toiminta toteutunut K/E
Sivistyspalveluiden uudistetut toimintatavat ja innovaatiot palvelutuotannossa; Tuntikehyksen kehittäminen ja paikallisuuden hyödyntäminen	Tuntikehyksen kehittäminen edelleen VN:n asetuksen ja palautteen pohjalta Vuosiviikkotuntimäärän kohdentaminen uudelleen Luontokasvatussuunnitelman kehittäminen, laajentaminen ja käytäntöön juurruttaminen hankkeen kautta Kulttuurikasvatussuunnitelman noudattaminen	VN:n asetuksen mukaiset muutokset tehty, palautekysely toteutettu ja tuntikehystä päivitetty K/E Vuosiviikkotuntimääriä kohdennettu uudelleen K/E Laajennettu luontokasvatussuunnitelma osana koulun arkea K/E Kulttuurikasvatussuunnitelmaa noudatettu K/E
Fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvoinnin vahvistaminen sekä kasvun ja oppimisen tukeminen; Työhyvinvointi ja tehtäviin kiinnittäminen	Työhyvinvointisuunnitelman seuranta ja päivittäminen Työhyvinvointiryhmän perustaminen Yhteisöllisyyttä lisäävä tyhy-toiminta Työnohjauksen jatkaminen	Työhyvinvointisuunnitelma päivitetty K/E Työhyvinvointiryhmä perustettu ja toiminnassa K/E Yhteisöllisyyttä lisäävän tyhy-toiminnan toteutuminen väh. 2 krt/vuosi K/E Työnohjaus toteutunut K/E

5.2 Muonion yhtenäiskoulun arvot ja toimintakulttuuri

Perusopetuksen arvopohjana ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Perusopetus edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Toimintakulttuurissa arvostetaan erilaisia työtapoja ja henkilöstön vahvuuksia pyritään tunnistamaan ja tukemaan. Ajatuksena on, että yhdessä työskentely lisää osaamista ja työssä jaksamista. Meidän oppilaat, eli kaikki oppilaat, kuuluvat kaikille.

Muonion kunnan perusopetus antaa oppilaille perustiedot ja -taidot sekä tukee oppilaan monipuolista kasvua, jotta hänestä kehittyisi rehellinen, erilaisuutta hyväksyvä, vastuuntuntoinen ja sekä itseään että muita arvostava nuori. Perusopetus huomioi arvoissaan kunnan yhteisen arvopohjan: onnellisia luonnostaan.

Muonion yhtenäiskoulun arvoja ovat: KOHTAA JA KIINNOSTU. Arvojen mukaista toimintaa toteutetaan Muonion yhtenäiskoulussa kohtaamalla oppilaita tasa-arvoisesti ja yksilöllisesti eri koulun ympäristöissä ja eri tilanteissa. Kiinnostumisella tarkoitetaan matalan kynnyksen kiinnostumisen osoittamista, nähdyksi ja kuulluksi tulemistä sekä kiinnostumisen osoittamista myös oppimis- ja opiskelutaitojen ulkopuolella.

Muonion yhtenäiskoulun toimintakulttuurissa kiinnitetään erityistä huomiota käyttäytymisen myönteiseen tukemiseen, jossa pyritään huomaamaan hyvä ja odotusten mukainen toiminta välittömästi ja näin vahvistamaan odotusten mukaista toimintaa. Koulussa on käytössä ”Huomaa hyvä”-toimintamalli, jossa oppilaat keräävät luokan yhteiseen pottiin kortteja kunnioittavasta, vastuullisesta ja turvallisesta toiminnasta. Kortin saa odotteiden mukaisesta toiminnasta oppitunnilla, välitunnilla, ruokailussa tai siirtymissä. Kun luokka on kerännyt tietyn määrän kortteja, luokka saa yhteisen palkkion.

Perusopetus on tiiviissä yhteistyössä oppilashuollon henkilöstön, nuorisotoimen, seurakunnan (vuoden tapahtumista tehdään suunnitelma seurakunnan kanssa yhteistyössä) sekä muiden koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Yhteistyö tukee koulun tavoitteita. Yhteistyötahot ovat koulun arjessa mukana mm. erilaisissa teemapäivissä ja -viikoissa (esim. liikenneturvallisuus ja päihdeviikko nuorisotoimen kanssa).

Aktiivisen oppilaan roolia vahvistetaan tukemalla oppilaskuntatoimintaa ja tukioppilastoimintaa. Koulutyön vastapainona koulu pyrkii ohjaamaan oppilaita kestävien harrastusten pariin pitämällä yllä erilaisia kerhotoimintoja sekä osallistamalla oppilaita koulun kulttuuritapahtumiin, juhliin ja retkiin. Ryhmähengen kehittämistä tuetaan myös järjestämään yhteisöllistä toimintaa eri luokkasteille. Valinnaisaineina tarjotaan kursseja, jotka nousevat nuorten kiinnostusten kohteista ja vastaavat heidän tarpeisiinsa. Valinnaisaineista pidetään esittelyt 7. luokille.

Koulumme toimintakulttuuriin kuuluvat erilaiset teemapäivät, retket lähimaastossa ja lähiympäristössä, opintoretket, työelämään tutustuminen, poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset, järjestyssääntöjen noudattaminen, vanhempainillat ja muu kodin ja koulun yhteistyö, yhteistyö kansalaisjärjestöjen kanssa sekä koulun juhlat ja tapahtumat.

5.3 Koulun kehittäminen

Yhtenäiskoulun kehittämistä voidaan kuvata kolmelta suunnalta seuraavasti:

Oppilaan näkökulmasta kehitetään erityisesti yhteisöllisyyttä ja tunne- ja vuorovaikutustaitoja, koulukiusaamisen ennaltaehkäisemistä, osallistamista myönteisen työskentelyilmapiiriin luomiseksi, oppilaskunnan toimintaa, tukioppilastoimintaa sekä välkkäritoimintaa.

Työyhteisön näkökulmasta kehitetään työhyvinvointia, täydennyskoulutuksen ja lukuvuoden vuosikellon mukaisten kokonaisuuksien suunnitelmallisuutta ja tiimityöskentelyä.

Hallinnon näkökulmasta keskitytään erityisesti johtamaan ja jalkauttamaan opetussuunnitelman päivityksiä ja erityisesti oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen ja siihen linkittyvän toimintakulttuurin muutosta. Taloushallinnon osalta korostuu ryhmäkohtaisten tukimuotojen resurssointi, suunnittelu ja käytännön organisointi.

6. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan lukuvuonna 2025-2026 vuosiluokilla 1-9 erillisen luontokasvatussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan lukuvuoden aikana erilaisten tapahtumien yhteydessä, kuten esimerkiksi 6.lk:n luokkaretki ja Yrityskylävierailu Ouluun, 8.lk:n Taidetestaajat valtakunnallinen vierailumalli ja 9.lk:n Yrityskylävierailu Rovaniemelle.

7. Valinnaiset oppiaineet lukuvuonna 2025-2026

Alakoulun (4.–6.lk) 1vvt:n valinnaisaineet:

Kuvista Kokeillen

Teknologia

Välipala

Joukkuepalloilu

Bändikurssi

Matkalla maailman ympäri

Ohjelmoinnin perusteet

8.luokan valinnaisaineet:

Taito- taideaineet (1vvt): musiikki, kotitalous, kuvataide, liikunta

Lyhyt syventävä valinnainen (1vvt): kuvataide (piirustus ja maalaus), käsityö (puukkokurssi), liikunta (kuntosali/lajikokeilu)

Soveltavat kurssit (1vvt): eräkurssi, yrittäjäyys

Pitkä syventävä valinnainen (2vvt): kotitalous, tekstiilityö, tekninen käsityö, saksa B2-oppimäärä, liikunta

9.luokan toteutuneet valinnaisaineet:

Taito- ja taideaineet (1vvt): musiikki, kotitalous, kuvataide, liikunta

Lyhyt syventävä valinnainen (1vvt): tietojenkäsittely ja ohjelmointi

Soveltavat kurssit (1vvt): eräkurssi, tapahtuman järjestäminen

Pitkä syventävä valinnainen (2vvt): kotitalous, tekninen käsityö, kuvataide

8. Arviointi

Muonion yhtenäiskoulussa noudatetaan arvioinnin suhteen valtakunnallista opetussuunnitelmaa ja sitä tarkentavaa paikallista opetussuunnitelmaa. Koulukohtaiset painotukset on kirjattu paikallisen opetussuunnitelman kohtaan ”arviointi Muonion perusopetuksessa.”

Lukuvuoden aikana koulun arviointimenetelmiä kehitetään systemaattisesti. Rehtorin ja apulaisjohtajan lisäksi koko opettajakunta sekä koulunkäynninohjaajat otetaan mukaan osallistavasti kehitystyöhön. Linjaukset ja ohjeistukset sekä arvioinnin periaatteet kootaan selkeäksi kirjalliseksi

ohjeistukseksi arviointitiimin johdolla. Arviointitiimi pitää henkilökunnalle vähintään yhden pedagogisen kahvilan aiheesta lukuvuoden aikana.

Arvioinnilla on kaksi lainsäädäntöön perustuvaa, toisiaan tukevaa tehtävää:

- 1) Ohjata ja kannustaa oppimista sekä kehittää oppilaiden itsearvioinnin taitoja (formatiivinen arviointi).
- 2) Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Muonion yhtenäiskoulussa on yhtenäiset arvioinnin periaatteet ja käytänteet, jotka ilmenevät koulun arviointikulttuurissa. Arviointikulttuuri korostaa jatkuvaa, ja monipuolista, osaamisen osoittamisen mahdollisuutta. Muonion yhtenäiskoulussa kokeet tehdään opettajan etukäteen ilmoittamana ajankohtana ja vain hylätyn arvosanan voi uusia. Mikäli oppilas on ollut poissa koulusta alkuperäisenä kokeen suorituspäivänä, järjestetään koulussa kerran kuukaudessa tilaisuus mahdollisten rästiin jääneiden kokeiden suorittamiseksi. Mikäli poissaolosta on kohtuuttoman pitkä aika rästikoe-päivään, voi oppilas sopia rästiin jääneen kokeen suorittamisesta suoraan opettajan kanssa. Opetuksenjärjestäjä seuraa arvioinnin periaatteiden toteutumista ja tukee yhtenäisen arviointikulttuurin kehittymistä.

Muonion yhtenäiskoulussa noudatetaan OPH:n arvioinnin kuutta periaatetta: 1) arviointi on yhdenvertaista, 2) arviointi edellyttää avoimuutta, yhteistyötä ja osallisuutta, 3) arviointi on suunnitelmallista ja johdonmukaista, 4) arviointi on monipuolista, 5) arviointi perustuu tavoitteisiin ja kriteereihin, 6) oppilaiden arvioinnissa otetaan huomioon oppilaiden ikäkausi ja edellytykset.

Muonion yhtenäiskoulun arviointikulttuurissa korostetaan myös formatiivinen arvioinnin merkitystä. Formatiiivinen arviointi on tukevaa ja ohjaavaa palautetta, joka on monimuotoista ja usein tapahtuvaa. Formatiiivinen arviointi on luonteeltaan kehittävä, kuvailevaa ja kannustavaa ja on osa päivittäistä työskentelyä ja vuorovaikutusta. Formatiiivista arviointia tehdään suhteessa opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin, ja niiden pohjalta paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain tarkennettuihin, tavoitteisiin. Keskeistä oppilaan näkökulmasta ovat oppimaan oppimisen taidot: mitkä ovat tavoitteeni? mikä on tila tällä hetkellä? miten pääsen tavoitteisiini? Yhtenäiskoulussa opettajia kannustetaan myös oman opetuksen kehittämiseen vastaamaan oppilaiden tarpeita ja tavoitteita. Osana formatiiivista arviointia toteutetaan myös oppilaiden itsearviointia ja vertaispalautetta.

Summatiivisen arvioinnin tehtävänä on kuvata, kuinka hyvin ja missä määrin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmassa oppiaineittain asetetut tavoitteet. Summatiivinen arviointi tehdään Muonion yhtenäiskoulussa lukukauden päättyessä jouluna sekä lukuvuoden päättyessä keväällä. Joulun väliarviointi on sähköinen eli numerot tulevat näkyviin Wilmaan oppilaan ”suoritukset”-välilehdelle, jossa näkyvät jatkuvasti myös oppilaan aiempien vuosien suoritukset. Lukuvuoden päätteeksi jaetaan lukuvuositolustus ja peruskoulun päättävälle päättötodistus. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivinen kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta.

Perusopetusasetus velvoittaa antamaan kunkin lukuvuoden päättyessä oppilaalle lukuvuositolustuksen, joka sisältää sanallisesti tai numeroin ilmaistut arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa.

Summatiivinen arviointi tehdään suhteessa opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja niiden pohjalta paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain tarkennettuihin tavoitteisiin. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen annetaan kuitenkin myös lukuvuoden aikana tietoa oppilaan opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä. Muonion yhtenäiskoulun arviointikulttuurin mukaisesti jokaisen oppilaan tulee saada käsitys siitä, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen suoriutumisestaan arvioidaan. Oppilaille on selvitettävä oppiaineiden tavoitteet sekä arvioinnin periaatteet ikäkaudelle tarkoituksenmukaisella tavalla. Summatiivisen arvioinnin tekee oppilasta opettanut opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja pitkät syventävät valinnaiset, sekä taide- ja taitoaineiden valinnaiset, kurssit arvioidaan perusopetusasetuksen määrittelemien numeroin asteikolla 4 – 10: 4 (hylätty), 5 (välttävä), 6 (kohtalainen), 7 (tydyttävä), 8 (hyvä), 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen). Tästä poikkeen opinto-ohjauksen kurssit sekä muut valinnaiset, joista annetaan suoritusmerkintä (S=hyväksytty, H=hylätty).

8.1 Arvioinnin vastuukysymykset ja oppilaan oikeusturva

Arvioinnin suorittava opettaja on vastuussa arvioinnistaan. Oppilas voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uuden arvioinnin suorittavat koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Jos oppilas on tyytymätön edellä mainitusta pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai päätökseen, jolla uudelleenarviointipyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintovirastosta.

9. Yhteistyö

9.1 Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Opetuksen osana vieraillaan mahdollisuuksien mukaan Muonion ja lähialueiden kohteissa, kuten museoissa, kirjastoissa, yrityksissä, seurakunnassa, tutkimuskeskuksissa ja yhteisöissä.

Yhtenäiskoululla voi vierailla yhteiskunnallisia vaikuttajia, toisen asteen opiskelijoita ja eri aihealueiden asiantuntijoita. Muoniossa on kulttuurikasvatussuunnitelma sekä luontokasvatussuunnitelma. Lukuvuonna toteutetaan suunnitelmien mukaisesti retkiä pääasiassa lähialueen kohteisiin. Liikunnassa käytetään myös ammattiopisto Lappian tiloja, jonne oppilaat siirtyvät itsenäisesti. Suurin osa opettajista on yhteisiä lukion kanssa, joten opettajat siirtyvät lähes päivittäin lukion ja yhtenäiskoulun välillä.

9.2 Yhteistyö kodin ja koulun välillä

Wilma on kodin ja koulun ensisijainen yhteydenottokanava. Toiminnasta tiedotetaan tiedotteissa ja viesteillä. Tapaamisia huoltajien kanssa järjestetään tarpeen vaatiessa. Koulun väkeä voi lähestyä myös puhelimella ja sähköpostilla. Kokeista tiedotetaan huoltajia ja oppilaita Wilman välityksellä.

Luokkien 1-9 opettajat pitävät vanhempainvartteja tai koko luokan yhteisiä vanhempainiltoja, joihin on mahdollista osallistua myös etäyhteydellä. Luokkien 1-3 väliarviointi toteutetaan yhteisenä keskusteluna oppilaan luokanopettajan, oppilaan itsensä ja hänen huoltajiensa kesken.

Yläkoulun luokanvalvojat kohtaavat säännöllisesti kerran kuukaudessa luokanvalvojan tunnilla valvontaluokkansa ja järjestävät tarpeen mukaan vanhempainiltoja.

Yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa järjestetään koko koulun yhteinen vanhempainilta vähintään kerran lukuvuodessa. Muita koko koulua koskevia vanhempainiltoja järjestetään tarvittaessa. Keväällä on tutustumispäivät tuleville ekaluokkalaisille alakoululla ja 7.luokan oppilaille yläkoululla. 9.luokan oppilaat vierailevat tutustumassa eri toisen asteen oppilaitoksissa lukuvuoden aikana. Marras-joulukuussa järjestetään 9.luokan oppilaiden vanhemmille ja huoltajille

infotilaisuus peruskoulun jälkeisestä koulutuksesta yhteistyössä lukion ja ammattiopisto Lappian kanssa.

Opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan. Huoltajat selvittävät poissaolot Wilmassa. Opiskelija ja huoltaja hakevat ennalta poissaoloa Wilman kautta seuraavasti: 1-3 päivää luokanopettaja/luokanvalvoja, 4-14 päivää rehtori, 14- päivää sivistysjohtaja.

Huoltajien näkemyksiä yhtenäiskoulun asioista kysytään vanhempainilloissa. Yhteistyötä vanhempien kanssa tehdään myös koulun juhlissa, retkillä sekä vanhempainyhdistyksen kautta esim. varainhankinnassa sekä oppilaiden muistamisessa ja palkitsemisessa. Vanhempainilta ja vanhempainyhdistyksen toiminta ovat keskeisiä yhteistyön muotoja. Vanhempainyhdistyksen edustaja on mukana yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmässä.

9.3 Oppilaiden kuuleminen

Oppilaita pyritään osallistamaan osaksi koulun toiminnan suunnittelua mahdollisimman paljon. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja on osana yhtenäiskoulun opiskeluhuoltoryhmää. Oppilaskunnan hallitus sekä tukioppilaat ovat osallisena koulun päivittäisen toiminnan suunnittelussa sekä toteuttamisessa. Toiminnan, muun muassa oppilaiden osallisuuden kokemusten, vaikuttavuutta seurataan vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa 4.-9. luokan oppilaille teetetyn laajan Hyvi- kyselyn avulla. 1.-3.luokan oppilaille teetetään samaan aikaan suppeampi ”Mitä kuuluu?”-kysely. Lisäksi palautetta koulun toiminnasta pyydetään säännöllisesti kaikilta oppilailta.

Kaikki koulun oppilaat kuuluvat oppilaskuntaan, jonka toiminnasta vastaa oppilaskunnan hallitus. Hallituksen vaali pidetään joka toinen vuosi syyskuussa (vaalit toteutettiin syksyllä 2023). Oppilaskunnan hallitus koostuu vapaaehtoisista oppilaista, jotka kokoontuvat säännöllisesti yhtenäiskoulun asioiden äärelle. Oppilaskunnan hallituksen tukena on apulaisjohtaja Saila Leukumaa-Autto, joka ohjaa toimintaa ja tuo keskusteluun yhtenäiskoulun oppilaisiin vaikuttavia asioita, kuten lukuvuosisuunnitelman.

Hallituksen kokoonpano on seuraava:

2 oppilasta luokilta 1-9 sekä heidän varajäseninään 1-2 oppilasta.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin. Hallitustoiminnan tavoitteena on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön yli luokkarajojen. Tavoitteena on edelleen herättää kiinnostusta oman koulun kehittämistä kohtaan ja lisätä oppilaiden ja henkilökunnan yhteistyötä.

Rehtori ja opettajakunta kuulevat hallituksen mielipiteitä eri asioissa. Hallitus tekee ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi, esim. erilaiset tapahtumat, välituntien vietto jne. Oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja edustaa oppilaskuntaa koulun Hyvi-ryhmässä.

9.4 Kansainvälinen toiminta, oppilaitosten välinen yhteistyö ja työelämäyhteistyö

Kansainvälistä Erasmus+ toimintaa pyritään kehittämään kartoittamalla vierailukohteita yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Oppilaitosten välistä yhteistyötä tehdään vierailemalla lukuvuoden aikana useissa eri toisen asteen oppilaitoksissa. Työelämäyhteistyötä tehdään vierailemalla koulutus ja työelämämessuilla. Oppilaat osallistuvat Lappian 8.luokan oppilaille suunnattuun Osaajakisaa ja 9.luokan oppilaat Taitaja9- kilpailuun. Muonion yhtenäiskoulu on mukana Yrityskylässä, niin alakoulun kuin yläkoulun osalta. 6.luokan oppilaiden Yrityskylä vierailu on Oulussa ja 9.luokan oppilaiden Yrityskylä vierailu on Rovaniemellä. Muonion yhtenäiskoululla järjestetään sadonkorjuu tapahtuma syyskuussa ja toukomarkkinat toukokuun lopussa. Näissä tapahtumissa tehdään yhteistyötä niin Lappian kuin Muonion yrittäjien kanssa.

10. Yhtenäiskoulun viestintä

Yhtenäiskoulussa noudatetaan kunnan viestintäohjeita.

10.1 Sisäinen viestintä

Yhtenäiskoulun sisäisestä viestinnästä vastaa rehtori tai aiheesta vastaava taho kuten apulaisjohtaja, tai muu henkilökunnan jäsen. Henkilökunta kokoontuu säännöllisesti henkilöstökokouksiin, joissa käydään läpi ajankohtaisia asioita. Tiedotettavat asiat tulevat tarvittaessa Wilman kautta viikoittain.

Tiedottaminen koulun sisällä hoidetaan ensisijaisesti Wilman sekä Google- kalenterin avulla. Sähköpostitse toimitetaan kuitenkin tieto, joka vaatii liitetiedostoja. Lisäksi täydentävää tiedottamista toteutetaan akuuteissa tapauksissa henkilökunnan WhatsApp- ryhmissä. Ylä- ja

alakoulun henkilöstöhuoneissa on käytössä info- taulut, joissa ovat näkyvillä kyseisen viikon ja kuukauden tapahtumat aikatauluineen. Yhteiset tiedostot ovat Google Drivessä.

Kunnan henkilöstöä koskevat asiat, kuten henkilöstöinfot ja esimerkiksi poissaolo-ohjeet löytyvät kunnan intrasta. Lisäksi kaikki kunnan työntekijät käyttävät sähköpostia ja Googlen tai Microsoftin toimintaympäristöjä.

Opiskelijoita tiedotetaan Wilman kautta sekä keskusteluissa luokanopettajan, luokanvalvojan ja rehtorin kanssa. Mahdollinen määräys poistumaan ja suojautumaan sisätiloihin tiedotetaan koko koululle keskusradion kautta. Henkilöstöhuoneiden ilmoitustauluja käytetään tiedotettaessa mm. päivän sijaisista. Ilmoitustauluja käytetään soveltuvin osin myös muuhun ajankohtaiseen tiedottamiseen.

10.2 Ulkoinen viestintä

Huoltajille lähetetään viestiä, kun ajankohtaisissa asioissa on huoltajia koskevia asioita. Päivittäinen tiedottaminen hoidetaan ensisijaisesti Wilman avulla. Tarvittaessa jaetaan myös erillisiä paperitiedotteita koteihin. Koulun arjesta saa tietoa myös kunnan nettisivuilta, josta löytyvät muun muassa koulun lukuvuosisuunnitelma sekä koulun järjestyssäännöt. Vähintään kerran lukuvuodessa järjestetään vanhempainilta jokaiselle vuosiluokalle.

Sosiaalisessa mediassa (Instagram, Facebook) viestitään koulumme tapahtumista ja tunnelmista koulun ulkopuolelle. Sosiaalisen median kanavista vastaa apulaisjohtaja Saila Leukumaa-Autto.

Yhtenäiskoulun viestinnästä ulkopuolisille tahoille vastaa rehtori. Opettajat ovat yhteydessä yhteistyökumppaneihin liittyen opetukseensa.

11.Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Tässä luvussa tarkennetaan paikallisen opetussuunnitelman lukua 7 ”Oppimisen ja koulunkäynnin tuki”. Oppimisen tuki kuuluu koulun tehtäviin ja on toteutettavissa opetushenkilöstön pedagogisella asiantuntemuksella. Oppimisen tuella tarkoitetaan pedagogista tukea, joka vastaa oppimisen haasteisiin ja oppimisvaikeuksiin tai sitä annetaan sosiaalisten suhteiden, tunteiden säätelyn, tarkkaavaisuuden tai käyttäytymisen haasteiden vuoksi.

Koulunkäynnin tuki toteutuu ensisijaisesti yhteisöllisenä opiskeluhoitotyönä. Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla vaikutetaan koko yhteisöä ja osallisuutta tukevaan toimintakulttuuriin.

Koulunkäynnin tukea on myös oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia tukeva yksilökohtainen opiskeluhoitotuki. Opetusta, koulunkäyntiä ja osallistumista tukevat perusopetuslain mukaiset tukitoimet ja -muodot sekä opetuksen järjestäjän varmistamat opetusjärjestelyt kuten esimerkiksi avustajapalvelut.

11.1 Oppimisen tuki

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt sekä ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat ensisijainen keino tukea oppilaan osallistumista, oppimista ja koulunkäyntiä. Muonion yhtenäiskoulussa painotetaan tuen tarpeen varhaista tunnistamista sekä tuen oikea- aikaisuutta ja oikea- asteisuutta. Koulun toimintaa toteutetaan inklusiivisten periaatteiden mukaisesti, jossa tavoitteena on oppimisen esteiden poistaminen sekä lapsen edun ensisijaisuus. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt tarkoittavat opettajan ja työyhteisön toimintakulttuurin näkökulmasta oppilaisiin tutustumista ja kohtaamista erilaisina yksilöinä sekä tavoitteellista ja suunnitelmallista ennakointia, yhteistyötä ja yhteisopettajuutta, arviointia ja kehittämistä. Opettajan kykyä huomioida opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet sekä huomioida nopeammin etenevät ja tukea tarvitsevat pedagogiikassa ja eriyttämisessä. Oppimisen edellytysten tukevien opetusjärjestelyiden toteuttamiseksi opettajien on rohkeasti konsultoitava erityisopettajia ja varattava riittävästi aikaa suunnitella ja tehdä yhteistyötä kollegoiden, erityisopettajan ja koulunkäyntiavustajien kanssa. Huoltajien ollessa lastensa parhaita asiantuntijoita, korostuu toimintakulttuurissa myös kodin ja koulun välinen yhteistyö. Opetusryhmät muodostetaan siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja opettajan on mahdollista huomioida opetusryhmän tarpeet riittävän hyvin.

Erityisopettajien työaikaan on lisätty yksi vuosiviikkotunti konsultointia varten ja tämä on sijoitettu erityisopettajien työjärjestyksiin ennen oppituntien alkamista tai välittömästi niiden päättymisen jälkeen. Erityisopettajat kirjaavat ja seuraavat konsultoinnin toteutumista ja riittävyyttä.

Konsultaatio on neuvon kysymistä, opetushenkilöstön keskinäisiä neuvotteluja ratkaisun löytämiseksi tai neuvon saamiseksi sekä erityisopettajan antamaa neuvontaa toiselle opettajalle opetusta koskevissa asioissa. Luokkiin tarvitaan nykyään paljon konsultaatiota strukturoinnin ja toiminnanohjauksen vahvistamisessa oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia, tarkkavaisuuden vaikeuksia ja/tai käyttäytymisen ongelmia. Erityisopettajan työhön kuuluva konsultointi korostuu

varsinkin nyt, kun ryhmäkohtaiset tukitoimet lisäävät luokan- ja aineenopettajan vastuuta oppimisen tuessa. Konsultaation keinoin turvataan se, että opettajat saavat lisää keinoja työhönsä, eikä erityisopettajaa aina välttämättä tarvita luokkatilanteisiin. Mahdollisen oman kolun ulkopuolisen konsultoinnin (Valteri, sairaalakoulu) tarpeen arvioi rehtori yhteistyössä opettajien ja huoltajien kanssa. Päätöksen oman koulun ulkopuolisen konsultoinnin käyttämisestä tekee rehtori.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot suunnitellaan ja resursoidaan osaksi koulutyön rakenteellista kokonaisuutta yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Lukujärjestykset suunnitellaan rehtorin toimesta siten, että ne mahdollistavat ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteutumisen jokaisessa opetusryhmässä oppilaiden tarpeen mukaan. Eri oppituntien palkituksilla sekä jakotunneilla pyritään mahdollistamaan tehokas tuen tarjoaminen inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on varattu lukuvuodelle 2025-2026 17h/vk alakouluun ja 12h/vk yläkouluun. Lisäksi 6.luokan leirikoulun ja 9.luokan työelämään tutustumisen (TET) ajalta vapautuva aineenopettajien resurssi kohdennetaan rehtorin toimesta ryhmäkohtaiseen tukeen. Alakoulun puolella yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta antavat luokanopettajat yhteistyössä koulunkäyntiavustajien kanssa. Yläkoulun puolella resurssiopettaja yhteistyössä aineenopettajien ja koulunkäyntiavustajien kanssa. Koulunkäyntiavustajalla ei kuitenkaan voi olla vastuuta oppilaan opetuksesta.

Lyhytaikaista erityisopettajan opetusta muun opetuksen yhteydessä antaa niin ala- kuin yläkoulun puolella erityisopettaja. Ryhmäkohtaista tukea toteutetaan yhteisopettajuudella ja joustavilla ryhmittelyillä. Ryhmäkohtaiseen tukeen varatut tunnit on sijoitettu niin luokanopettajien, erityisopettajien kuin resurssiopettajan työjärjestykseen. Ryhmäkohtaisen tuen tunnit merkitään värikoodeilla (oranssi) myös opetusryhmien työjärjestyksiin ja toteutunut tuki kirjataan oppilaille Wilmaan. Ryhmäkohtaisen tuen suunnitteluun varataan YS-aikaa keskiviikko aamuista ja tämä on huomioitu luvun 1.5 YS-ajan suunnitelmassa. Suunnittelun tarkoituksena on toimintakulttuurin kehittäminen sekä yhteisen päämäärän ja ymmärryksen saavuttaminen.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä, tarjotaan oppilaalle oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisilla tukitoimilla mahdollistetaan kaikkien oppilaiden riittävä oppimisen ja koulunkäynnin tuki. Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilasta opettavat opettajat toteavat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot, joita oppilas on todistetusti saanut, eivät riitä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilaalle ja huoltajalleen annetaan mahdollisuus osallistua tuen tarpeen arviointiin, jotta he voivat myös tuoda esiin havaintonsa. Koululla prosessi käynnistyy alakoululla luokanopettajan ja yläkoululla luokanvalvojan toimesta

konsultoimalla erityisopettajia ja olemalla yhteydessä oppilaaseen ja huoltajaan. Esimerkiksi poissaolot, motivaation puute tai käyttäytymisellä reagointi eivät voi lähtökohtaisesti olla peruste oppilaskohtaiselle tuen tarpeelle, vaan ensisijaisesti käytetään ryhmäkohtaisia tukimuotoja. Oppilasta voidaan tukea myös oppilaskohtaisilla tukitoimilla, jos se on oppilaan edun mukaista. Oppilaskohtaisen tuen toteuttamisesta tehdään suunnitelma, josta tukea koskevan hallintopäätöksen tekee rehtori.

Muonion yhtenäiskoulussa oppilaskohtaisia tukitoimia tarjoavat erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. *Säännöllinen* erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä on oppilaskohtainen tukitoimi, jota erityisopettaja voi tarjota alle 50% oppiaineen tunneista. Erityisopettajan pienryhmä tuntien tilana toimii alakoulun puolella luokka A221B (Soilen luokka) ja yläkoululla ruokasalin viereinen tila Y106 (Saaran luokka).

Mikäli oppilaalla on jossain oppiaineessa tai oppiaineissa tarve opiskella kokonaan pienryhmässä, tarjoaa tätä tukea erityisluokanopettaja vuosiluokille 1–6 luokassa A221A ”*Pikkutokka*” ja yläkoulun puolella vuosiluokille 7–9 luokassa Y205B ”*Tokka*”.

Lukuvuosisuunnitelmassa kuvattujen käytänteiden toteutumista seurataan ja toimien vaikuttavuutta arvioidaan. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien toteutuminen kirjataan lukuvuoden aikana Wilmaan ja kirjaamisesta vastaa se opettaja, joka tukea on antanut. Mikäli ryhmäkohtaista tukea on annettu yhteisopettajuutta hyödyntämällä, niin kirjauksen voi tehdä opettajista kumpi tahansa.

Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus sekä toinen aste muodostavat lapsen ja nuoren kasvua ja oppimista tukevan jatkumon. Tätä vahvistetaan opetuksen ja koulutuksen järjestäjien sujuvalla tiedonsiirrolla ja erityisopettajia konsultoidaan varsinkin nivelvaiheissa matalalla kynnyksellä. Yhteistyöllä vahvistetaan myös lasten ja huoltajien osallisuutta. Tuen jatkumon varmistamiseksi on keskeistä riittävä tieto oppilaan saamasta tuesta ja toimivista tukimuodoista ja tukitoimista. Mikäli lapsi on saanut lapsikohtaisia tukitoimia esiopetuksessa, tuen toteutumista ja vaikuttavuutta koskeva tieto huomioidaan lapsen siirtyessä perusopetukseen. Nivelvaiheessa esiopetukseen perusopetukseen pidetään siirtopalaverit, joihin koulun puolelta osallistuu tuleva luokanopettaja sekä alakoulun erityisopettaja. Alakoulun ja yläkoulun nivelvaiheessa pidetään siirtopalaverit 6.luokan luokanopettajien, tulevien luokanvalvojien sekä ala- ja yläkoulun erityisopettajien kesken.

Toiselle asteelle siirryttäessä siirtopalavereissa ovat mukana yläkoulun ja lukion yhteinen erityisopettaja sekä tuleva toisen asteen ryhmänohjaaja.

Moniammatillisen työn rooli ei vähene, mutta aloite on koululla ja opettajilla, ei enää laissa säädetty velvoite. Moniammatillinen yhteistyö voi tukea oppilaskohtaisten tukitoimien arvioimista, mutta se ei ole edellytys hallintopäätöksen tekemiselle tai tuen toteuttamiselle, ellei oppilaan etu ja tuen tarve sitä edellytä. Jos oppilaan tuen tarpeen arviointi edellyttää moniammatillista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa ja pyydettyä opettajien lisäksi opiskeluhoitopalvelujen asiantuntijat. Oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämien välttämättömien tietojen siirtämisessä tehdään yhteistyötä hoitajien ja opiskeluhoitokunnan henkilöstön kanssa. Moniammatillista yhteistyötä on tehtävä erityisesti silloin, jos oppilaskohtaiset tukitoimet eivät riitä tukemaan oppilasta riittävästi tai haastava tilanne on riski oppilaan fyysiselle ja psyykkiselle terveydelle tai sosiaaliselle hyvinvoinnille. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö ei ole yhteisöllistä tai yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

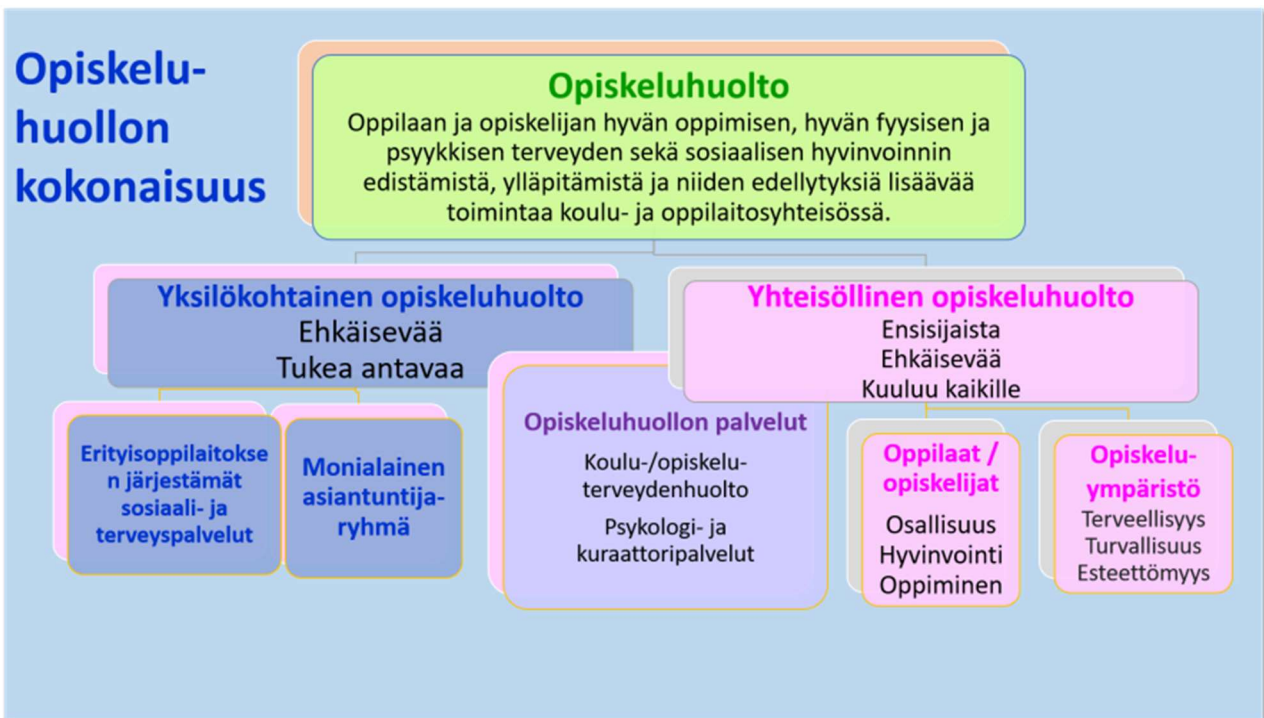
11.2 Opiskeluhoito ja koulunkäynnin tuki

Perusopetuslain lisäksi oppilas- ja opiskeluhoitolain tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä koulunkäyntiin sekä oppimiseen liittyvien ongelmien syntymistä.

Ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä toteutettava ja koko kouluyhteisöä tukeva yhteisöllinen opiskeluhoito on keskeinen koulunkäynnin ja osallistumisen tukemisen muoto, jolla vaikutetaan koko yhteisön toimintakulttuuriin. Yhteisöllinen opiskeluhoito on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä.

Lisäksi opiskeluhoitopalvelut ja monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito tukevat oppilaiden yksilöllisiä oppimisen, hyvinvoinnin ja terveyden tarpeita sekä sosiaalisten ja psyykkisten valmiuksien kehittymistä.

Mikäli koulun työntekijä arvioi oppilaan tarvitsevan muuta kuin perusopetuslain mukaista oppimisen ja koulunkäynnin tukea, tulee hänen toimia sen mukaan, mitä säädetään velvollisuudesta opiskeluhoitopalveluihin ohjaamisesta oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa.



11.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden ja opiskelijoiden

- oppimista
- terveyttä ja hyvinvointia
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö kuuluu kaikille koulun ja oppilaitoksen toimijoille ja on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Jokaisen oppilaan ja opiskelijan kanssa työskentelevän sekä opiskeluhoolltopalveluista vastaavan viranomaisen ja työntekijän on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja opiskelijoiden ja koko koulu- ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori. Yhteisöllistä opiskeluhoolltoa toteutetaan koulu- tai oppilaitoskohtaisen opiskeluhoolltosuunnitelman mukaisesti.

11.2.2 Koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä. Opiskeluhoitoryhmässä asioita käsitellään vain yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Ryhmistä, luokista, opiskeluympäristöstä ja koulu- tai oppilaitosyhteisöstä voidaan keskustella esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmista. Koska opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäistä oppilasta tai opiskelijaa koskevia asioita, voivat työskentelyyn osallistua myös oppilaat, huoltajat tai ulkopuoliset yhteistyökumppanit käsiteltävän aiheen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa ryhmä voi myös kuulla asiantuntijoita. Muonion yhtenäiskoulussa ryhmä on nimeltään Hyvi-ryhmä ja se kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa.

Ryhmän kokoonpano:

Marika Semi (rehtori)

Saila Leukumaa-Autto (apulaisjohtaja)

Piita Suhonen (kouluterveydenhoitaja)

Janette Merikukka (koulukuraattori)

Anu Ruokokoski (psykologi)

Kaisa Ruotsalainen (koulunuorisotyöntekijä)

Katja Muotka (vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja)

Opettajien edustaja

Erityisopettajien edustaja

(oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja)

Opiskeluhoitoryhmän tehtäviin kuuluu mm.:

- Opiskeluhoitoa koskevan tiedon kokoaminen eri lähteistä
- Rakenteiden ja toimintatapojen luominen yhteisölliselle ja ennalta ehkäisevälle työlle
- Opiskeluhoitoryhmän omien toimintatapojen kehittäminen ja arviointi
- Osallisuudesta huolehtiminen (ml. oppilaat ja opiskelijat, huoltajat, yhteistyökumppanit)
- Opiskeluhoitosuunnitelman (+ turvallisuussuunnitelmien) valmistelu
- Opiskeluhoollosta tiedottaminen
- Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön seuranta ja arviointi
- Poissaolojen seuranta kvartaaleittain sekä MOVE- mittaus tulosten seuranta

11.2.3 Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon sisältyvät koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Siihen kuuluu myös monialainen asiantuntijaryhmä, joka kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi. Myös opetuksen ja koulutuksen tueksi järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut erityisoppilaitoksissa ovat osa yksilökohtaisen oppilashuollon kokonaisuutta. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta.

Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräajassa. Palvelut on järjestettävä siten, että oppilaalle ja opiskelijalle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun joko psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.

11.2.4. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon palveluihin oppilailla on mahdollisuus päästä päivittäin koulupäivän aikana kouluterveydenhoitajan ja tarvittaessa koululääkärin vastaanotolle (kerran kuukaudessa). Terveyskeskuksen hammaslääkäri kutsuu oppilaat koulun aikana säännöllisiin hammastarkastuksiin ja tarvittaessa hoitoon.

Kouluterveydenhoitaja:

- päivittäiset vastaanotot yläkoulun tiloissa
- laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8.luokilla sisältäen lääkärintarkastukset
- näöntarkkuudet laajojen tarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan ja tarvittaessa ohjaus silmälääkärille/optikolle
- kuulontutkimukset laajojen tarkastusten yhteydessä sekä tarpeen mukaan
- opettajien kanssa yhteistyössä laadittujen terveystarkastuksen oppisisältöjen toteuttaminen: henkilökohtaisten tarkastusten yhteydessä, oppitunneilla opettajien esittämien tarpeiden mukaan ja oppilashuoltoryhmässä

Kouluterveydenhoitaja tapaa kaikki oppilaat kouluvuoden aikana. Terveysdenhoitaja seuraa oppilaiden hyvinvointia ja tarvittaessa ottaa yhteyttä vanhempiin. Esikoululaiset siirtyvät kouluterveydenhuoltoon lastenneuvolasta annettujen ohjeiden mukaan.

Terveysdenhoitajan työpiste on yläkoulun terveysdenhoitotilassa, käynti urheilukentän puoleisesta ulko-ovesta. Terveysdenhoitaja on tavoitettavissa koulujen työpäivien aikana seuraavasti: ma-to 8.00 – 15.00 ja pe klo 8.00 – 14.00. Akuuteissa tilanteissa terveysdenhoitajan tavoittaa puhelimitse. Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana yhteydenotto kouluterveydenhoitajaan, muutoin sairastapauksissa tulee hakeutua terveyskeskukseen.

Puhelimitse terveysdenhoitajan tavoittaa parhaiten klo 8.00 – 9.00.

Ilman ajanvarausta (kiireettömät asiat) vastaanotolle päivittäin klo 11–11.40. Terveysdenhoitajan tavoittaa myös Wilmasta.

11.2.5 Koulukuraattori

Koulukuraattori Janette Merikukka on tavattavissa alakoululla maanantaisin klo 8–15 ja yläkoululla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8–15 ja perjantaisin klo 8–14. Kuraattori on läsnä koulun arjessa mahdollisuuksien mukaan (välituntisin ja teemapäivisin) ja on oppilaiden saavutettavissa matalalla kynnyksellä.

11.2.6 Koulunuorisotyöntekijä

Koulunuorisotyöntekijä Kaisa Ruotsalainen toimii päivittäin koulun tiloissa ja on oppilaiden saavutettavissa matalalla kynnyksellä. Koulunuorisotyöntekijä on kiireetön aikuinen, joka kohtaa nuoria koulun arjessa ja edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Koulunuorisotyöntekijä vastaa tukioppilastoiminnasta yhdessä koulukuraattorin kanssa.

11.3 Ohjaajapalvelut

Yhtenäiskoulussa työskentelee kuusi koulunkäynninohjaajaa. Ohjaajien esimiehenä toimii yhtenäiskoulun rehtori perusopetuksen ja AP-IP-toiminnan osalta sekä varhaiskasvatusvastaava esikoululaisten osalta. Lisäksi koulu ottaa mahdollisuuksien mukaan vastaan mm.

lähihoitajaharjoittelijoita lukukauden aikana.

11.4. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjauksen järjestäminen perusopetuksessa toteutuu seuraavasti: Luokkatunteja on 7. ja 8. luokilla 0,5 vuosiviikkotuntia ja 9. luokilla 1 vuosiviikkotunti. 7.luokan työelämään tutustumispäivän ohjaus (toteutuu smarraskuussa 2024 aikana) 0,5 vuosiviikkotuntia, 8.luokkalaisille on varattu 1 vuosiviikkotunti ohjaukseen lähinnä TET-viikkoa varten ja 9-luokkalaisille on varattu 1,5 vuosiviikkotuntia henkilökohtaiseen ohjaukseen TET-viikkoja varten sekä kevään yhteishakua (2025) varten sekä pidennetyn oppivelvollisuuden ohjauksen toteuttaminen. Opinto-ohjaajana toimii Tiina Aikkila.

TET-viikot

9.lk kahtena ryhmänä syksyllä 2025 viikoilla 37 ja 38 sekä yhtenä ryhmänä keväällä 18.–22.5.2026 toiseksi viimeisellä kouluviikolla ennen kesälomaa.
8.lk keväällä 2026 viikoilla 8 ja 9 kahtena ryhmänä.
7.lk 1 pvä/oppilas 10.–14.11.2025.

11.5 Muu hyvinvointia tukeva toiminta

Lukuvuoden keskeinen tavoite on hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvallinen koulu. Edellisenä lukuvuonna aloitettua välitunti toiminnan kehittämistä ja monipuolistamista jatketaan edelleen lukuvuonna 2025–2026. Tarkoituksena on järjestää välituntiliikuntaa ja muuta hyvinvointia edistävää toimintaa yhtenäiskoulun tiloissa ja lähialueella.

Lukuvuoden aikana järjestetään hyvinvointitapahtumia ja koulu PT-hankkeen jatkuessa myös yksilöllistä hyvinvoinnin ohjausta. Tunne-elämä, yhteistyö- ja sosiaalisia taitoja kehittävää ja yhteisöllisyyttä rakentavaa ohjausta järjestetään muun muassa luokanopettajien ja luokanvalvojien pitämällä Yhdessä-tunneilla sekä koulukuraattorin ja -nuoristyöntekijän toteuttamilla Friends-tunneilla.

Hyvis-ohjaajan kehittämiä oppilaitosrajat ylittäviä toimintamalleja kohtauttamisen edistämiseksi jatketaan. Lisäksi kummioppilastoiminnalla ja tukioppilastoiminnalla tuetaan nivelvaihetta esikoulun ja perusopetuksen välillä sekä siirryttäessä alakoulusta yläkouluun. Kummioppilaat ovat alakoulun 4. luokan oppilaita ja tukioppilastoimintaa on sekä alakoulussa, että yläkoulussa. Yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa edistetään Muonion kunnan yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman mukaisesti.

11.6 Poissaolokäytänteet

Perusopetuslain mukaan oppivelvollisen tulee osallistua perusopetuslain mukaiseen opetukseen tai saatava muulla tavalla oppimäärää vastaavat tiedot. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus ennaltaehkäistä ja seurata poissaoloja sekä puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän velvollisuus on ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Muonion yhtenäiskoulussa on käytössä läsnäolomalli, joka ohjaa poissaolojen ennaltaehkäisyä, poissaolojen seurantaa ja niihin puuttumista. Poissaolojen seurannalla pyritään ennalta ehkäisemään opiskelijan kouluvaikeuksia ja edistämään opiskelun sujumista.

Opettaja saattaa tiedoksi tunnilla käydyt asiat ja kotiläksyt. Opiskelija selvittää opettajalta mahdolliset poissaolon korvaavat tehtävät.

Muonion yhtenäiskoulun läsnäolomalli:

Poissaolojen ennaltaehkäiseminen

Opettajat ja muut koulun ammattilaiset voivat osaltaan ennaltaehkäistä koulupoissaoloja panostamalla oppilaiden hyvinvointiin ja yhteisöllisyyteen. Koulussa panostetaan positiivisen ryhmähengen luomiseen ja sosiaalisten taitojen harjoitteluun sekä kiinnitetään huomiota hyvän oppilas-opettajasuhteen ylläpitämiseen. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan sekä erillisillä oppitunneilla että arjen tilanteissa. Yhteisöllinen oppilashuolto on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria ja arjen huolenpitoa, jonka avulla vahvistetaan oppilaan osallisuutta luokka- ja kouluyhteisössä.

Koulussa on tärkeää kiinnittää huomiota oppilaan myöhästelyyn ja lisääntyviin poissaoloihin, jotka ovat esimerkkejä koulupoissaolojen kierteestä. Myös poissaolojen keskittyminen tietyille oppitunneilla tai päiville ovat merkkejä, joita tulee seurata. Näitä asioita seurataan systemaattisesti.

Koulunkäynnin haasteet ja syyt koulupoissaolojen taustalla näkyvät usein ensimmäiseksi kotona. Tästä syystä koulun ja kodin välinen toimiva ja säännöllinen yhteistyö on ensiarvoisen tärkeää

koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseksi. Koulun ja kodin välistä yhteistyötä vahvistetaan vanhempainiltojen, vanhempainvarttien ja erilaisten yhteisten tapahtumien avulla.

Luvalliset poissaolot

Lomamatkat tulee tehdä ensisijaisesti koulun loma-aikoina. Luvalliset poissaolot haetaan hyvissä ajoin etukäteen Wilman hakemuksella luokanopettajalta tai luokanvalvojalta (1-3 päivää) tai rehtorilta (4-14 päivää). Yli 14 päivän poissaoloista päättää sivistysjohtaja. Poissaolot myönnetään pätevistä syistä. Oppilas on velvollinen opiskelemaan poissaolon aikana koulussa opiskellut asiat.

Sairauspoissaolot

Oppilaan sairastuessa huoltaja ottaa yhteyttä Wilmassa luokanopettajaan tai luokanvalvojaan ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Oppilas huolehtii jaksamisensa mukaan koulutehtävistään sairauden aikana. Sairauden jälkeen opettaja selvittää, onko oppilas jäänyt poissaolon vuoksi jälkeen opinnoistaan ja sopii tarvittaessa tukiopetuksen järjestämisestä.

Luvattomat poissaolot

Mikäli oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ota yhteyttä kouluun ensimmäisenä poissaolopäivänä, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Opettaja arvioi tilanteen kokonaisuudesta käsin sen, millaiset seuraamukset luvattomasta poissaolosta oppilaalle tulee sekä sen, miten väliin jääneet oppitunnit suoritetaan. Mikäli luvattomat poissaolot toistuvat, asian käsittelyyn otetaan mukaan oppilashuollon henkilöstö

Poissaolojen määrät ja seuranta

Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus seurata poissaolojen määriä ja puuttua sekä tarjota tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Muonion yhtenäiskoulussa luokkien 1-6 poissaolojen seurannasta vastaavat luokanopettajat ja luokkien 7-9 seurannasta vastaavat luokanvalvojat. Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat viikoittain oppilaidensa tuntimerkintöjä Wilmassa. Seurantaan sisältyvät kaikki poissaolot, lukuun ottamatta luvallisia poissaoloja, joita myönnetään harkiten. Koulun Hyvi-ryhmä seuraa poissaoloja yleisellä tasolla kvartaaleittain.

Poissaolojen määrä	Tukitoimien taso	Toimet	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Ei mainittavia poissaoloja	Ennaltaehkäisevät toimet	• Vahvistetaan läsnäoloa tukevaa koulun toimintakulttuuria, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. • Tuetaan ja arvostetaan oppilaiden ja koulun aikuisten hyviä suhteita. • Vahvistetaan hyvää vuoropuhelua ja yhteistyötä kotien kanssa. • Tunne-, turva- ja käyttäytymistaitoja opetetaan osana kouluarkea. • Taataan turvallinen oppimisympäristö ja ennaltaehkäistään kiusaamista, syrjintää ja häirintää sekä muuta ei-toivottua toimintaa. • Poissaoloja seurataan säännöllisesti yksilö-, ryhmä- ja koulutasolla.	• Yleinen tuki toteutuu kaikkien oppilaiden kohdalla • Ryhmyttäminen • Oppimiskeskustelut
Poissaoloja 30 tuntia	Kohdennettun tuen toimet	• Huoltaja ja opettaja saavat poissaoloherätteen. • Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ikätason huomioiden. • Opettaja on yhteydessä huoltajiin Wilma -viestillä tai puhelimitse. • Mikäli oppilaan poissaoloista herää huoli, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Opettaja ottaa yhteyttä opiskeluhoollon työntekijään konsultaatiota varten ja mahdollisen MAR -palaverin sopimiseksi. Hyödynnä poissaolokyselyä tarvittaessa. • Mikäli poissaoloista ei ole huolta, opettaja jää seuraamaan tilannetta. • Kaikissa tilanteissa opettaja kuittaa	

		poissaoloherätteen varhainen puuttuminen - lomakkeelle Wilmassa.	
Poissaoloja 60 tuntia	Kohdennetun tuen toimet	• Huoltaja ja opettaja saa poissaoloherätteen. • Opettaja konsultoi opiskeluhuollon työntekijää. • Mikäli oppilaan poissaoloista herää / on edelleen huoli, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Hyödynnä poissaolokyselyä tarvittaessa.	
Poissaoloja 90 tuntia	Vahvan tuen toimet	• Huoltaja ja opettaja saavat poissaoloherätteen. • Opettaja keskustelee oppilaan kanssa ikätason huomioiden. • Opettaja on yhteydessä huoltajiin Wilma -viestillä tai puhelimitse. • Jos MAR -työskentely on jo aloitettu, jatketaan työskentelyä. • Mikäli oppilaan poissaoloista herää huoli, eikä MAR -työskentelyä ole vielä aloitettu, käynnistetään monialainen yhteistyö (MAR). Opettaja ottaa yhteyttä opiskeluhuollon työntekijään konsultaatiota varten ja mahdollisen MAR -palaverin sopimiseksi. Hyödynnä poissaolokyselyä tarvittaessa. • Kaikissa tilanteissa opettaja kuittaa poissaoloherätteen varhainen puuttuminen - lomakkeelle Wilmassa.	

12. Opetuksen ja kasvatuksen kehittämishankkeet

12.1 Kuntatason tai valtion rahoittamia kehittämishankkeita

Koulun kerhotoimintaa järjestetään Opetushallituksen avustuksen turvin. Kerhotarjonta suunnitellaan lukuvuoden alussa. Kerhotoiminnan resurssien jakamisesta ja aikataulujen suunnittelusta vastaa apulaisjohtaja Saila Leukumaa-Autto. Nuorisopalvelujen #Suomenmallin kerhoista vastaa koulunuorisotyöntekijä Kaisa Ruotsalainen ja ne suunnitellaan yhdessä koulun kerhotoiminnan kanssa. Liikkuva Koulu- toimintaa ylläpidetään ja kehitetään ja koulu PT-hankkeen jatkuessa jatketaan Move-prosessin kehittämistä sekä elintapaohjausta perusopetusikäisille. Oppilaiden hyvinvointia tukee koulu-PT:n lisäksi syyslukukaudella luontokasvattaja.

Peruskoulu on mukana saamen kielten etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen pilottihankkeessa. Etäopetusta järjestetään kuudelle (6) oppilaalle lukuvuonna 2025–2026.

12.2 Säätiörahoitus

Suomen Kulttuurirahasto tarjoaa kahdeksaluokkalaisille mahdollisuuden vierailla kahdessa valmiiksi sovitussa kulttuurikohteessa. Taidetestaaja-vierailut hoitaa luokanvalvoja yhdessä äidinkielen- ja kuvataideopettajan kanssa.

13. Opettajien osaamisen ja hyvinvoinnin edistäminen

Opettajia kannustetaan käymään täydennyskoulutuksissa ja kehittämään omaa osaamistaan. Opettajat voivat käyttää kunnan hankkimaa Eduhouse-koulutuspalvelua ja opettajille voidaan myöntää lukuvuodessa kaksi päivää palkallista vapaata koulutusta varten. Muonion yhtenäiskoulussa toimitaan erillisen työhyvinvointisuunnitelman mukaan. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain tyhy-tiimin toimesta. Huomaa hyvä - toimintamallia toteutetaan lukuvuonna myös henkilökunnan keskuudessa. Elokuun veso-päivissä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan henkilöstön olemassa olevaa ammattitaitoa koulutusten järjestämisessä. Perehdyttämiseen panostettiin lukuvuonna 2024–2025 resursoimalla tähän yhden luokanopettajan työaikaan rehtorin ja apulaisjohtajan työajan lisäksi. Luotuja käytänteitä hyödynnetään ja kehitetään entisestään

lukuvuonna 2025–2026. Opettajien kehityskeskusteluissa tarkennetaan henkilökohtaisia täydennyskoulutustarpeita.

Henkilöstön kevään 2025 työhyvinvointikyselyn tulokset kertoivat tyytyväisyydestä esihenkilötoimintaan sekä siihen, että ihmisten hyvinvoinnista huolehditaan. Henkilöstömme vahvuus on erityisesti hyvä Me-henki ja yhteistyö. Kehityskohteena nähdään erityisesti viestinnän sekä yhteisten toimintatapojen kehittäminen, selkeyttäminen ja parantaminen. Edellisenä lukuvuonna aloitettua työnohjausta jatketaan lukuvuonna 2025–2026.

14. Koulukuljetus

Koulumatkoista ja kuljetuksista säännellään Perusopetuslain 32§:ssä. Sääntelyn lisäksi Muonion kunnassa noudatetaan kunnan osoittamaa lähikoulua käyvien oppilaiden osalta seuraavia kuljetusten periaatteita.

Oikeus maksuttomaan kuljetukseen on:

- I. esiopetuksen oppilaalla, jonka matka kotoa esiopetuksen toimipaikkaan on yli kolme kilometriä
- II. 1.-6. luokan oppilaalla, jonka matka kotoa koululle on yli kolme kilometriä
- III. 7.-9. luokan oppilaalle, jonka matka kotoa koululle on yli viisi kilometriä

15. Tuntikehys lukuvuonna 2025-2026

Yleisopetuksessa tuntikehys on 484 tuntia sekä erityisopetuksessa 90 tuntia. Yleisopetuksen tuntikehykseen vaikuttaa vähentävästi luokanopettajien määrän väheneminen yhdellä kaksisarjaisen 6.luokan päättyessä ja yksisarjaisen 1.luokan aloittaessa. Tuntikehystä nostaa vastaavasti oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen myötä lisättävä resurssi ryhmäkohtaiseen tukeen.

Ryhmäkohtaiseen tukeen on varattu alakoululla 17h/vk ja yläkoululla 12h/vk ja nämä tunnit on laskettu tuntikehykseen. Erityisopettajille on varattu 1vvt konsultointia varten ja lisäksi alakoulussa toteutuu vuosiluokilla 4–6 yhteensä kaksi valinnaisainetta enemmän lukuvuonna 2025–2026.

Yläkoulun puolella yksi lyhyt syventävä valinnainen (tietojenkäsittely ja ohjelmointi) on kaikille yhteinen. Tällä pyritään varmistamaan se, että toiselle asteelle siirtyvillä oppilailla on jatko-opinnoissa vaadittavat tiedot ja taidot. Tarkoituksena on myös madaltaa nivelvaiheen kynnystä ja ennaltaehkäistä mahdollisia haasteita toiselle asteelle siirryttäessä.

Useat opettajat opettavat oman varsinaisen oppiaineensa lisäksi muita aineita. Lisäksi opettajien työhön kuuluu lisätehtäviä, esim. AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ, oppilaskunnan ohjaustyö, luokanvalvontatyö ja oppilaanohjaus.

16. Kouluyhteisön toiminta oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi

16.1 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on lukuisia sivistyksellisiä perus- ja ihmisoikeuksia, kuten oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on myös oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä oikeus rajoitettuun koulumatkaetuun, kouluterveydenhoitoon, kouluruokailuun ja koulunkäynnin/oppimisen tukeen. Koulun kaikki oppilaat ovat tasavertaisessa asemassa, heidän sukupuolesta, kielellisestä, kulttuurillisesta tai uskonnollisesta taustasta riippumatta. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

16.2 Muonion yhtenäiskoulun järjestyssäännöt luokilla 1–9:

Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Tämän seurauksena Muonion yhtenäiskoulun järjestyssääntöjä on päivitetty luvun 3.6 "Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö" osalta. Luku on päivitettyissä järjestyssäännöissä OPH:n uudistetun ohjeistuksen mukaisesti "Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen" ja pitää sisällään myös määräyksen puhelimen ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunneilla. Päivitetyt järjestyssäännöt löytyvät kunnan nettisivuilta.

16.3 Kurinpito ja turvaamistoimenpiteet

Koulun suunnitelmat 1) puuttumiskeinot ja turvaamistoimenpiteet opiskeluympäristön turvallisuuden takaamiseksi Muonion perusopetuksessa ja 2) suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen sekä turvaamistoimenpiteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Muonion perusopetuksessa löytyvät kokonaisuudessaan koulukohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman liitteistä sekä Google Drivesta.

Perusopetuslaissa säädetään kurinpito- ja ojentamiskeinoista, joita ovat mm. kasvatustieteiden (ensisijainen), jälki-istunto, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan määrääminen poistumaan/tekemään kotitehtävänsä, oppilaan siivousvelvoite ja oppilaan opetukseen osallistumisen evääminen. Lisäksi laissa mainitaan turvaamistoimenpiteinä mm. oppilaan poistaminen tilasta, esineiden ja aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen sekä voimakeinojen käyttö.

Mikäli koulussa tai koulumatkalla tapahtuu häirintää, kiusaamista tai väkivaltaa on opettajalla ja rehtorilla velvollisuus ilmoittaa siitä aina molempien osapuolten huoltajille.

Muonion yhtenäiskoulun kiusaamisen vastainen suunnitelma löytyy tarkemmin koulukohtaisesta opiskeluhuoltosuunnitelmasta. Kiusaamista ennaltaehkäistään käyttäytymisen myönteisellä tukemisella, kiinnittämällä huomiota tunnetaitojen ja sosiaalisten taitojen harjoitteluun sekä tekemällä toimenpiteitä, jotka lisäävät yhteisöllisyyden kokemusta. Tunnetaitoja ja sosiaalisia taitoja harjoitellaan muun muassa koulukuraattorin ja koulunuorisotyöntekijän pitämällä oppitunneilla, Friends-tunneilla sekä kuukausittain luokanopettajan tai luokanvalvojan pitämällä Yhdessä- tunneilla.

Kiusaamistapausten selvittelyssä toimitaan alla olevan toimintamallin mukaisesti.



Kiusaamiseen puuttumisen malli

KIUSAAMISEPÄILYYN PUUTUTAAN AINA

HAVAINTO

SELVITÄ ONKO KIUSAAMISTA?

HUOLI

EPÄILYS

- KIUSAAMINEN = TOISTUVAA TÖNIMISTÄ, LYÖMISTÄ, HAUKKUMISTA JA PILKKAAMISTA, YKSIN JÄTTÄMISTÄ, ILKEITÄ PUHEITA TAKANAPÄIN TAI MITÄ TAHANSA SELLAISTA TOIMINTAA, JOKA ON VAHINGOITTANUT TAI LOUKANNUT.
- KIUSAAMISTA EI LÄHTÖKOHTAISESTI OLE ERIMIELISYYDET, RIITELY, KIUSOITTELU TAI RAJUT LEIKIT.

VAIKUTTAA KIUSAAMISELTA

OPETTAJA KESKUSTEE MAHDOLLISEN KIUSAAJAN KANSSA

- Oletko kiusannut? Miten?
- Oletko tiennyt tekojesi olevan kiusaamista?
- Koska ja missä?
- Keitä oli paikalla, mikä oli heidän osuutensa tapahtumiin?
- Miltä kiusaaminen tuntui?
- Miksi kiusasit?

OPETTAJA KESKUSTEE MAHDOLLISEN UHRIN KANSSA

- Kuka?
- Miten on kiusattu?
- Kerran, useasti?
- Koska ja missä?
- Miten itse toimit tilanteessa?
- Keitä oli paikalla, mikä oli heidän osuutensa tapahtumiin?
- Miltä kiusaaminen tuntui?
- Kenelle olet kiusaamisesta kertonut?

JÄRJESTÄ YHTEINEN KOHTAAMINEN

- Tavoitteena löytää yhteinen totuus, kirjata tapahtumat ja tehdä sovinto. Sopia jatkosta. Esim. ei olla missään tekemisissä tai leikit jatkuu yhdessä.
- Oppilaille kerrotaan koteihin ilmoitettavan ja seurantapalaverista.

Ota yhteys osapuolten koteihin

(puhelimitse tai kasvokkain)
Kerro keskusteluista, yhteisestä totuudesta, sovinnosta ja sopimuksista.

Seurantapalaverin sopiminen

1-2 viikon päähän
-mukaan toinen koulun aikuinen-

KIUSAAMINEN JATKUNUT.

KIUSAAMINEN LOPPUNUT.

Vanhempien kutsuminen koululle

- Yhteinen palaveri opettajan, rehtorin tai toisen koulun aikuisen, lasten ja vanhempien kanssa
- Uudet sopimukset ja tilanteiden läpikäynti

Toisen
seurantapalaverin
sopiminen 1-2
viikon päähän

LOPPUKESKUSTELU

- Kaverisopimukset
- Tiedotus kotiin loppukeskustelusta.

KIUSAAMINEN JATKUNUT.

KESKUSTELU REHTORIN JA
TILANNEKOHTAISEN
OPETTAJATIIMIN KANSSA

KOULUKURAATTORIN
KONSULTOINTI
& OPPILASHUOLLON
TUKITOIMET

17. Turvallisuus

Tavoitteena on edelleen parantaa koulun turvallisuutta ja kriisivalmiutta. Yhtenäiskoulun turvallisuus-, kriisi- ja pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja toimitetaan pelastuslaitokselle. Koulun jokaisessa tilassa on saatavilla vuosittain päivittyvä kriisitilanteissa toimimista ohjaava taskuopas. Kriisitilanteessa toimimista harjoitellaan vuosittain poistumisharjoituksilla sekä sisällesuojautumisharjoituksilla. Uusi henkilökunta perehdytetään turvallisuuteen liittyviin käytänteisiin sekä materiaaleihin ja henkilökunnalle järjestetään tarpeen mukaan ensiapukoulutusta sekä alkusammutusharjoituksia.

Opettajilla ja ohjaajilla on oma työpuhelin ja koululla on käytössä yhdessä harjoitellut toimintamallit sekä kanava mahdollisessa kriisitilanteessa viestimiseen. Turvallisten tilojen takaamiseksi tehdään yhteistyötä eri viranomaisten sekä kunnan kiinteistöhuollon kanssa. Yhteistyössä koulupoliisin ja muiden asiantuntijoiden kanssa lisätään oppilaiden tietämystä muun muassa liikenneturvallisuuteen liittyen sekä päihteiden käytön ja väkivallan ennaltaehkäisemiseksi.