

Muonion kunnan sivistyspalveluihin haetaan

liikuntasihteerin sijaista

ajalle 19.9.2022–18.9.2024

Muonio on Tunturi-Lapin kunta, joka latuineen ja reitteineen tarjoaa mainiot mahdollisuudet luonnossa liikkumiseen. Asunnon hankkimisessa avustetaan. Tule mukaan viihtyisään työyhteisöön.

Liikuntapalvelujen yksikkö edistää osaltaan kunnan asukkaiden hyvinvointia.

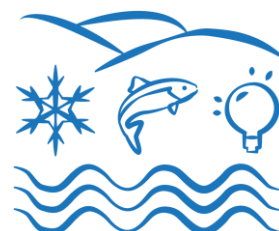
Liikuntapalvelujen tehtäviin kuuluu kehittää ja tuottaa kunnan asukkaille liikuntapalveluja yhteistyössä muiden kunnan viranhaltijoiden sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Liikuntapalvelujen pyrkimyksenä on luoda muoniolaisille mahdollisimmat hyvät edellytykset terveyttä, hyvinvointia ja viihtyvyyttä lisääville monipuolisille liikuntaharrastuksille. Tärkeä osa yksikön tehtäviä on tehdä yhteistyötä eri seuratoimijoiden kanssa. Myös kuntastrategiassa hyvinvoinnilla ja liikunnalla on merkittävä osa.

Liikuntasihteerin tehtäväkuvaan kuuluu kunnan liikuntapalvelujen toimiva järjestäminen, tehtäväalueen toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja toteutuksesta huolehtiminen sekä alan asiantuntijana toimiminen mm. liikuntapaikkarakentamishankkeissa. Tehtäväkuvaan kuuluvat lisäksi avustuspäätösten, hankkeiden ja projektien valmistelu.

Liikuntasihteerin virkaan tullaan liittämään mm. seuraavat hyvinvointikoordinaattorin tehtävät: kunnan poikkihallinnollinen hyvinvointia edistävä työ, hyvinvoinnin edistämisen tiimin vetovastuu, yhdistysten ja järjestöjen yhteyshenkilönä toimiminen, hankeneuvonta yhdistyksille sekä sähköisen hyvinvointikertomuksen jalkauttaminen ja seuranta. Liikuntasihteerin tulee olla osa kunnan sisäisen työhyvinvoinnin kehittämisen ja viestinnän tiimiä.

Liikuntasihteerin viran kelpoisuusehtona on alan soveltuva korkeakoulututkinto (AMK).

Tehtävästä suoriutuminen edellyttää kokemusta kunnallishallinnosta, taloudesta ja seura- ja yhdistystyöstä. Työ vaatii huolellisuutta, kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä oppimis- ja paineensietokykyä. Odotamme hakijalta hyvää toimintaympäristön tuntemusta, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä valmiuksia sopeutua nopeasti muuttuviin tilanteisiin. Arvostamme tiimi- ja ver-



kostotyöskentelytaitoja, oma-aloitteisuutta ja joustavuutta, sujuvaa suomen kielen kirjallista ja suullista ilmaisua sekä aktiivista ja kehittämismyönteistä työotetta. Odotamme liikuntasihteeriltä kykyä käyttää tavallisimpia ICT-ohjelmia.

Palkkaus KVTES:n mukaan (02VAP020 + TVA, n. 2 847 e/kk). Lisäksi hyvinvointikoordinaattorin tehtävistä (lisävastuu) tullaan maksamaan erillinen korvaus (350 €). Työaika on toimestotyöaika (36,25h).

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan tulee ennen valinnan vahvistamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävä täytetään ehdolla, että liikuntasihteerin työvapaa toteutuu.

Hakemukset pyydetään lähettämään sähköisesti Kuntarekry-järjestelmän kautta www.kuntarekry.fi **8.8.2022 klo 15.00 mennessä**. Hakemukseen tulee liittää CV ja todistusjäljennökset.

Lisätietoja tehtävästä antavat 1.8.2022 alkaen
vt. sivistysjohtaja Päivi Rantakokko, puh. 040 489 5160,
liikuntasihteerin Pihla Jaakkola, puh. 040 489 5146 ja
vt. kehittämisspäälikkö Kaisa Kylä-Kaila, 040 489 5153.

Sivistyslautakunta

