

28.5.2019

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Tiistaina 28.5.2019 klo 18.33–18:47

Paikka teknisen toimiston kokoustila

Läsnä	Petri Sinikumpu Aki Jauhojärvi Johanna Jäntti Elina Korhonen	puheenjohtaja jäsen ” varajäsen (Markku Rauhalan tilalla)
	Heikki Pöyskö Sini-Maaria Sieppi Merikki Lappi	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Mikael Heikkilä Emma Lehtonen Markku Rauhala Katriina Sieppi Anne-Mari Keimiöniemi Lasse Pelttonen	varapuheenjohtaja jäsen ” ” kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja
--------	---	--

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (83 §)

Asiat 83–89 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Petri Sinikumpu puheenjohtaja	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä
---	----------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 29.5.2019, sivistystoimisto

Johanna Jäntti	Aki Jauhojärvi
----------------	----------------

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä Kunnanvirasto, sivistystoimisto 31.5. klo 12.00–15.30
Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 31.5.2019.

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

28.5.2019

Yhtenäiskoulun teknisen työn opettaja Oki Lindgren esitteli yhtenäiskoulun teknisen työn hanketta ennen kokouksen alkua.

Asialista

- 83 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 84 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 85 § Yhtenäiskoulun teknisen työn luokan koneiden uusiminen
- 86 § Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen
- 87 § Muut asiat
- 88 § Seuraava kokous
- 89 § Kokouksen päättäminen

28.5.2019

83 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 24.5.2019 ja esityslista 24.5.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

28.5.2019

84 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Jäntin ja Aki Jauhojärven.

28.5.2019

85 §

Yhtenäiskoulun teknisen työn luokan koneiden uusiminen

Sivistyslautakunta on edellisessä kokouksessaan 22.5.2019 § 13 käsitellyt yhtenäiskoulun teknisen työn luokan koneiden uusimista. Sivistyslautakunta päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Yhtenäiskoulun teknisen työn luokan noin viisikymmentä vuotta vanhojen koneiden uusimiseen on vuodelle 2019 varattuna 20 000 euron investointiraha. Koneille odotetaan pitkää käyttöikää, joten huollettavuus ja täydennettävyyys ovat merkittäviä valintatekijöitä uusien koneiden hankinnassa.

Tarvittavia uusittavia koneita ovat pylväsporakone, vannesaha, puusorvi, tarkistuspyörösaha ja oikotasohöylä. Uutena koneena tarvitaan reunanauhahiomakone. Hankesuunnitelma on esityslistan oheismateriaalina.

Teknisen työn opettaja selvitti mahdollisia toimittajia. Hän pyysi tarjoukset mahdollisiksi arvioiduilta toimittajilta Jo-He Oy:ltä ja Olsa Ay:ltä yllä mainituista koneista. Molemmat yritykset lähettivät tarjoukset erilaisista koneista. Tarjoushinnat (alv 0 %) ovat seuraavan taulukon mukaiset:

Tarjoaja	Kokonaissumma	Koneet	Rahti, asennus, käyttöopastus
Jo-He Oy	16 790,00 €	15 292,00 €	1 498,00 €
Olsa Ay	19 800,00 €	15 866,00 €	3 934,00 €

Jo-He Oy tarjoaa Jet- ja Promac-merkkisiä koneita ja Olsa Ay Felder- ja Hammer-merkkisiä koneita. Kyseiset koneet ovat oppilas- ja opetuskäyttöön sopivia sekä Teknisten aineiden opettajat (TAO) r.y. jäsenten suosittelemia. Kaikki koneet ovat CE-hyväksytyjä, ne tulevat suomenkielisten käyttö- ja huolto-ohjekirjojen kanssa ja ne on varustettu hätä-seis-painikkeilla. Tarjoajien koneet eivät ole keskenään täysin vertailukelpoisia, koska muun muassa niiden sähkötehot ja muut toimintaa kuvaavat arvot poikkeavat toisistaan jonkin verran. Teknisen työn opettaja on verrannut tarjottuja koneita internetlähteiden perusteella. Nämä puoltavat Felder- ja Hammer-merkkisiä koneita. Lisäksi referenssit toimituksista Lapin alueelle puoltavat Olsa Ay:n Felder- ja Hammer-koneiden hankintaa.

Kokonaisarviointina: Felder- ja Hammer-koneiden laatua ja luotettavuutta pidetään parempana, niihin esitettiin tarjousmateriaalissa laajempi täydennettävyyys ja eurooppalaisena suurena valmistajana laitteiden huolto toimii todennäköisesti pitkälläkin aikavälillä. Onnistuneesta asennuksesta ja huollet-

28.5.2019

tavuudesta on näyttöä muiden Lapin oppilaitosten osalta. Siten elinkaarikustannukset huomioon ottaen Olsa Ay:n tarjous arvioidaan paremmaksi. Yhtenäiskoulun ja kansalaisopiston opettajat kannattavat Olsa Ay:n tarjouksen hyväksymistä. Kansalaisopiston opetuksella on jonkin verran perusopetusta vaativammat laitetarpeet.

Koneiden käyttökuntoon saattaminen edellyttää liitäntöjä ja asennustöitä, joiden kaikki kustannukset eivät ole vielä tiedossa. Kumpikin tarjous on rahoitettavissa hankemäärärahalla ja vanhojen koneiden myynnistä saaduilla tuloilla.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Olsa Ay:n tarjouksen 19 800 euroa.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

28.5.2019

86 §

Muut asiat

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.4.2019 § 117 myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 16.5.2019 klo 15.00.

Tehtävää haki 4 henkilöä. Heistä kaksi oli muodollisesti päteviä tehtävään. Tehtävään haastateltiin Ahosola Teija ja Tikkanen Riikka. Haastattelut järjestettiin 27.5.2019. Haastattelijoina toimivat vt. varhaiskasvatusjohtaja Oili Kajanki, sivistyslautakunnan jäsen Johanna Jäntti ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Haastattelijat esittävät haastattelujen ja hakuasiakirjojen perusteella yksimielisesti, että varhaiskasvatuksen opettajaksi valitaan Ahosola Teija.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta valitsee varhaiskasvatuksen opettajaksi toistaiseksi 1.8.2019 alkaen Teija Ahosolan.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Päätös Sivistyslautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

28.5.2019

87 §

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

88 §

Seuraava kokous

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Seuraava kokous on 13.6.2019 klo 18.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

89 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:47.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 16.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 83–84, 87–89

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun:

Pykälät 85–86

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 85–86

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu

fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät

valitusaika päivää

osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.