

9.10.2019

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Keskiviikkona 9.10.2019 klo 18.00–20.27

Paikka Teknisen toimiston kokoustila

Läsnä	Petri Sinikumpu Mikael Heikkilä Aki Jauhojärvi Markku Rauhala Matti Myllykangas Maria Roimaa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” varajäsen (Johanna Jäntin tilalla) varajäsen (Emma Lehtosen tilalla)
	Anne-Mari Keimiöniemi Heikki Pöyskö Laura Enbuska-Mäki Sini-Maaria Sieppi Merikki Lappi	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Johanna Jäntti Emma Lehtonen	jäsen ”
--------	---------------------------------	------------

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (143 §)

Asiat 143 – 153 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Petri Sinikumpu puheenjohtaja	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä
---	----------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 14.10.2019, sivistystoimisto

Mikael Heikkilä

Matti Myllykangas

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 15.10.2019.

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

9.10.2019

Elinkeinokoordinaattori Kaisa Kylä-Kaila esitteli 147 §:n asiaa ennen kokouksen alkua.

Asialista

- 143 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 144 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 145 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 146 § Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.9.2019
- 147 § Talviaikaisen reittien hoidon kehittäminen
- 148 § Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022
- 149 § Koulunkäynninohjaaja Taina Sysmäla-Heinosen irtisanoutuminen
- 150 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 151 § Muut asiat
- 152 § Seuraava kokous
- 153 § Kokouksen päättäminen

9.10.2019

143 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 27.9.2019 ja esityslista 4.10.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

9.10.2019

144 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mikael Heikkilän ja Matti Myllykan-
kaan.

9.10.2019

145 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 10.9.–9.10.2019

Nuorisosihteerin päätökset 14.8.2019 ja 13.9.2019

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset.
---------	---

Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan esityksen.
--------	---

9.10.2019

146 §

Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.9.2019

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutuma-
raportti ajalta 1.1.–30.9.2019 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma vuoden kolmannella neljänneksellä 9.10.2019
tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	71,4 %	3 735 686 €
Sivistystoimen hallinto	72,5 %	76 018 €
Varhaiskasvatus	67,6 %	750 526 €
Perusopetus	72,3 %	1 903 376 €
Toisen asteen koulutus	73,9 %	390 864 €
Kansalaisopisto	63,5 %	76 845 €
Kulttuuritoimi	55,4 %	12 057 €
Kirjastotoimi	77,4 %	237 453 €
Nuorisotoimi	72,6 %	121 846 €
Liikuntatoimi	70,2 %	166 700 €

Pääsääntöisesti toteutuma on vuoden kolmannen neljänneksen jälkeen lä-
hellä 70 %. Monella sivistystoimen toimialalla kustannukset jakautuvat epä-
tasaisesti vuoden ajalle, joten mahdollista lisämäärärahatarvetta on seurat-
tava.

Ehdotus Sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy talousarvion toteutumaraportin ja toimintakatsauksen
ajalta 1.1.-30.9.2019.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan esityksen.

9.10.2019

147 §

Talviaikaisen reittien hoidon kehittäminen

Reittityöryhmä on kokouksessaan 29.8.2019 päättänyt esittää sivistyslautakunnalle talviaikaisten reittien hoidon kehittämistä. Elinkeinokoordinaattori Kaisa Kylä-Kaila esitteli asiaa ennen kokouksen alkua.

Kunnan reitit ja niiden mahdollistamat tavat liikkua, harrastaa ja tehdä matkailuliiketoimintaa ovat yksi tärkeimmistä veto- ja elinvoimatekijöistä kunnassa. Kelkkareittejä on 342 km, joista hoidon piirissä on 250 km. Viikoittain hoidettavia hoitoluokkaan 1 kuuluvia kelkkareittejä on 72 km. Nämä reitit sijaitsevat lähellä keskustaa, Olostä ja Särkijärveä ja ovat etenkin safaritoimintaa harjoittavien yritysten tärkeimpiä reittikohteita. Hoitoluokassa 2 hoitokilometrejä on 180 km ja näitä reittejä hoidetaan harvemmin kelien mukaan. Latuverkoston pituus on 211 km, joista 63 km otetaan käyttöön heti riittävän luonnonlumen tulon jälkeen ja loput 148 km Etelä-Suomen hiihtolomaviikolle 8 mennessä. Särkitunturin reitti avataan Lapin hiihtolomaviikolle 10.

Tällä hetkellä latu- ja kelkkareittien talviaikaiseen hoitoon käytetään sääolosuhteista riippuen 92 000 – 100 000 €. Kunnan vuosittainen osuus reittien talviaikaisesta hoidosta on 41 126 €. Tästä latujen hoitoon käytetään 28 000 € ja kelkkareittien hoitoon 10 000 €. Kelkkareittien merkintöjen osuus on 3 126 €. Lopun rahoituksen, 50 000 € - 59 000 €, Muonion Pannat Ry kerää paikallisilta matkailu- ja muilta yrityksiltä sekä yksityisiltä lomahuoneistojen/kiinteistöjen omistajilta.

Jotta reitit voitaisiin pitää kohtuullisessa kunnossa tulisi hoitoon käytettävä rahamäärää nostaa reittitoimikunnan mukaan yhteensä n. 50 000 eurolla. Korotus tulisi pääosin kohdentaa kelkkareittien kunnossapitoon, sillä reittiverkosto on jäänyt vähäiselle hoidolle. Reitit ovat tärkeitä niin lajin harrastajille, paikallisille, matkailijoille kuin yrityksillekin. Olemassa oleva määräraha ei riitä turvalliseen ja asianmukaiseen kunnossapitoon kelkkareiteillä.

Reittityöryhmä esittää sivistyslautakunnalle reittien talviaikaiseen hoitoon lisättäväksi 10 000 euroa vuodelle 2020 sekä seuraavien kahden vuoden osalta erillisen kehittämissuunnitelman mukaisesti. Kunnan rahoitusosuudeksi on ehdotettu 50% lisäyksestä. Asiaan liittyvä aineisto on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja Lautakunta merkitsee asian tiedoksi ja evästä budjetin laatimista
Päätös	Lautakunta merkitsi asian tiedoksi ja evästi budjetin laatimista seuraavasti. Reittien huono kunto tiedostetaan. Reittikilometrien määrässä on huomioi-

9.10.2019

tava mahdollisuus riittävään huoltoon. Opastusta on kehitettävä. Kesäaikainen huolto on huomioitava kehittämissuunnitelmassa.

9.10.2019

148 §

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022

Kunnanhallitus on hyväksynyt 23.9.2019 § 225 talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021-2022 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Käyttötalousmenot budjetoidaan enintään vuoden 2019 tasoon. Hallintokuntien tulee talousarvioesityksessään aina tarkastella palveluiden nykyisten tuottamistapojen kustannuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja kustannusvaikutuksiltaan edullisimmat toimintatavat. Tuloarviossa tulee huomioida mahdolliset taksojen ja maksujen muutosesitykset. Maksut ja taksat tulee tarkistaa vastaamaan kustannuskehitystä ja kunnan todellisia menoja.

Virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.2.2018–31.3.2020. Sopimusten kustannusvaikutus 26 kuukauden sopimusjaksolla on 3,5 prosenttia. Sopimuskauden viimeinen korotus oli 1.4.2019 toteutettu yleiskorotus. 1.4.2020 jälkeisen ajan virka- ja työehtosopimuksien sisällöstä ei ole vielä neuvoteltu. Vuoden 2020 palkkamäärärahojen korotus perustuu arvioon. Vuoden 2020 palkkoja korotetaan 2,0 prosentilla vuoden 2019 tasosta. Kilpailukyky sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaaminen 30 prosentilla loppuu 30.9.2019. Näin ollen lomараha arvioidaan vuoden 2020 talousarviossa tavanomaisen tason mukaisesti.

Sivistystoimessa pyritään turvaamaan laadukkaat vapaa-ajan, varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelut. Palvelutaso pyritään säilyttämään. Muutokset edelliseen talousarvioon verrattuna johtuvat pääosin olemassa olevien rakenteiden kustannusmuutoksista, kuten ICT- ja henkilöstökuluista.

Sivistystoimen taloussuunnitelma on esityslistan oheismateriaalina. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan kokoukseen.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ja taloussuunnitelman 2020-2022, joista vuosi 2020 on talousarviovuosi sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan esityksen.

9.10.2019

149 §

Koulunkäynninohjaaja Taina Sysmäla-Heinosen irtisanoutuminen

Taina Sysmäla-Heinonen irtisanoutuu 27.9.2019 päivätyllä kirjeellään koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen.

Hallintosäännön 34 § 2. momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Taina Sysmäla-Heinosen irtisanoutumisen koulunkäynninohjaajan tehtävästä 1.1.2020 alkaen.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan esityksen.

9.10.2019

150 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

Muonion yhtenäiskoulun johtokunta
Pöytäkirja 2.10.2019

Muonion lukion johtokunta
Pöytäkirja 3.10.2019

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja Lautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.
---------	---

Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan esityksen.
--------	---

9.10.2019

151 §

Muut asiat

Sivistystoimenjohtaja kertoi varhaiskasvatuksen rekrytointitilanteesta. Varhaiskasvatusjohtajan rekrytointia jatketaan tavoitteena, että uusi johtaja aloittaa ensi vuoden alussa. Tarvittavista sijaisuuksista huolehditaan.

Palkanlaskennassa ilmenneistä ongelmista on järjestetty paikallisneuvottelu ja ratkaisuja on etsitty ja toteutetaan laaditun suunnitelman mukaisesti.

152 §

Seuraava kokous

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Seuraava kokous pidetään 13.11.2019.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan esityksen.

153 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 25.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 143–153

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimuksen/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.