

18.12.2019

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Keskiviikkona 18.12.2019 klo 17.00–17.36

Paikka Teknisen toimiston kokoustila

Läsnä	Petri Sinikumpu	puheenjohtaja
	Mikael Heikkilä	varapuheenjohtaja
	Ritva-Liisa Ahoniemi	jäsen
	Aki Jauhojärvi	”
	Markku Rauhala	”
	Matti Myllykangas	varajäsen (Johanna Jäntin tilalla)
	Maria Roimaa	varajäsen (Emma Lehtosen tilalla)
	Anne-Mari Keimiöniemi	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Pirkko M. Rauhala	kunnanhallituksen edustaja
	Eveliina Liikamaa	nuorisovaltuuston edustaja
	Merikki Lappi	sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Johanna Jäntti	jäsen
	Emma Lehtonen	”
	Laura Enbuska-Mäki	kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (168 §)

Asiat 168–177 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Petri Sinikumpu puheenjohtaja	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä
---	----------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus 19.12.2019, sivistystoimisto

Mikael Heikkilä

Maria Roimaa

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 20.12.2019.

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

18.12.2019

Asialista

- 168 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 169 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 170 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 171 § Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.1.2020 alkaen
- 172 § Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 7.1.–30.5.2020
- 173 § Salainen asia (JulkL (621/1999), 24 § kohta 23)
- 174 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 175 § Muut asiat
- 176 § Seuraava kokous
- 177 § Kokouksen päättäminen

18.12.2019

168 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 4.12.2019 ja esityslista 13.12.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

18.12.2019

169 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan poikkeuksellisesti kokouksen jälkeisenä päivänä 19.12.2019 ja laitetaan yleisesti nähtäväksi kunnan verkkosivuille 20.12.2019.

Päätös

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mikael Heikkilän ja Maria Roimaan.

18.12.2019

170 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 14.11.–18.12.2019

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

18.12.2019

171 §

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.1.2020 alkaen

Kunnanhallitus on kokouksessaan 15.4.2019 § 117 myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 5.12.2019 klo 15.00.

Tehtävää haki yksi henkilö, joka on muodollisesti pätevä tehtävään. Hakija haastateltiin 12.12.2019. Haastattelijoina toimivat vt. varhaiskasvatusjohtaja Oili Kajanki, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Mikael Heikkilä ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Haastattelijat esittävät haastattelujen ja hakuasiakirjojen perusteella yksimielisesti, että varhaiskasvatuksen opettajaksi valitaan Kaisa Mella.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta valitsee varhaiskasvatuksen opettajaksi toistaiseksi 1.1.2020 alkaen Kaisa Mellan.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

18.12.2019

172 §

Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 7.1.–30.5.2020

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.12.2019 § 307 myöntänyt täyttöluvan koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen, osa-aikaiseen tehtävään. Tehtävä on haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyy 16.12.2019 klo 15.00.

Tehtävää haki neljä henkilöä, jotka haastateltiin. Haastattelijoina toimivat yhtenäiskoulun rehtori Päivi Rantakokko ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Hakemusasiakirjat ja yhteenveto hakijoista ovat nähtävinä kokouksessa. Sivistystoimenjohtaja esittelee haastattelujen tuloksia ja arviointiperusteita tarkemmin kokouksessa. Hakemusten ja haastattelujen kokonaisarvion perusteella haastattelu ryhmä ehdottaa yksimielisesti, että koulunkäynninohjaajan tehtävään ajalle 7.1.–30.5.2020 valitaan Tarja Kujala ja varalle Tiina Tillikainen ja Susanna Ylönen, tässä järjestyksessä.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta valitsee koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 7.1.–30.5.2020 Tarja Kujalan. Varalle valitaan Tiina Tillikainen ja Susanna Ylönen, tässä järjestyksessä.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Työaika on 30 h/vko. Tehtävässä noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

18.12.2019

173 §

Salainen asia (JulkL (621/1999), 24 § kohta 23)

Salainen asia tuodaan kokoukseen.

18.12.2019

174 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kulttuuriministeriö 26/221/2019

Lukiokoulutus – yksikkö hinnat sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2020

Opetus- ja kulttuuriministeriö 27/221/2019

Kansalaisopistojen vuoden 2020 valtionosuuden perustana käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö 29/221/2019

Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikkö hinnat vuonna 2020

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

18.12.2019

175 §

Muut asiat

Keskusteltiin rehtorin opetusvelvollisuudesta.

Koulun väen tapaaminen seuraavan lautakunnan kokouksen aluksi.

Muoniossa alkaa VALMA-koulutus.

176 §

Seuraava kokous

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja

Seuraava kokous pidetään tammikuussa.

177 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.36.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 28.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 168–170, 174–177

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun:

Pykälät 171–173

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 171–173

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu

fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät

valitusaika päivää

osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.