

30.1.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Torstaina 30.1.2020 klo 19.25–20.15

Paikka Yhtenäiskoulun kotitalousluokka

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Aki Jauhojärvi ”
Jenni Pekonen ”
Markku Rauhala ”

Pirkko M. Rauhala kunnanhallituksen edustaja
Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja
Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Emma Lehtonen jäsen
Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (1 §)

Asiat 1–9 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 4.2.2020, sivistystoimisto

Jenni Pekonen

Mikael Heikkilä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 5.2.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

30.1.2020

Ennen kokouksen alkua sivistyslautakunta keskusteli yhtenäiskoulun ja lukion henkilöstön kanssa.

Asialista

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 3 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 4 § Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020–2021
- 5 § Varhaiskasvatuksen opettaja Ruut Hirvilammen irtisanoutuminen
- 6 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 7 § Muut asiat
- 8 § Seuraava kokous
- 9 § Kokouksen päättäminen

30.1.2020

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 16.1.2020 ja esityslista 24.1.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

30.1.2020

2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Pekosen ja Mikael Heikkilän.

30.1.2020

3 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 19.12.2019–30.1.2020

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

30.1.2020

4 §

Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020–2021

Perusopetuslain (628/1998 23 §) mukaan lukuvuosi perusopetuksessa alkaa ensimmäisenä päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2020-2021 työpäiviä on 189.

Perusopetusasetuksen (852/1998 7 §) mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiota koskevassa lainsäädännössä ei ole oppilaitoksen työaikaan liittyviä säännöksiä. Peruskoulun kanssa yhteisten ja rinnakkaisten opetus-, oppilashuolto- ja muiden järjestelyjen sekä perheiden lasten samanaikaisten loma-ajankohtien vuoksi Muonion lukion työaikojen on perusteltua olla perusopetuksen kanssa yhteneväiset.

Opettajakunta on käsitellyt asiaa. Myös peruskoulun johtokunta käsittelee asiaa kokouksessaan 23.1.2020. Ehdotukset työ- ja loma-ajoista ovat pöytäkirjan liitteenä (liite 1).

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää, että työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020–2021 sekä perusopetuksessa että lukiossa ovat ehdotuksen 1 mukaiset.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen (liite 2).

30.1.2020

5 §

Varhaiskasvatuksen opettaja Ruut Hirvilammen irtisanoutuminen

Ruut Hirvilampi irtisanoutuu 7.1.2020 päivätyllä kirjeellään varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 31.3.2020.

Hallintosäännön 34 § 2. momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi Ruut Hirvilammen irtisanoutumisen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 31.3.2020.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

30.1.2020

6 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kulttuuriministeriö 36/221/2019

Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2020

Opetus- ja kulttuuriministeriö 38/221/2019

Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2020

Opetus- ja kulttuuriministeriö 43/221/2019

Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaan varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2020

Muonion yhtenäiskoulun johtokunta

Pöytäkirja 23.1.2020

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

30.1.2020

7 §

Muut asiat

Sivistystoimenjohtaja kertoi talouspäivien kuulumisia opetusministeriöstä ja opetushallituksesta.

Seuraavaan kokoukseen kutsutaan uusi varhaiskasvatusjohtaja. Jatkossa pyritään kuulemaan aina jotain tehtäväaluetta kokouksen aluksi.

Keskusteltiin tämän kevään rekrytoinneista.

Metsästäjäntutkintoa ollaan ehdottamassa yläkoulun valinnaiseksi aineeksi.

Keskusteltiin valinnaisaineiden toteutumisesta.

8 §

Seuraava kokous

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 26.2. klo 18.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

9 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 3.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1–9

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisun:

Pykälät 1–9

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu

fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät

valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät

valitusaika päivää

osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lahetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.