

26.2.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Keskiviikkona 26.2.2020 klo 18.10–19.58

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Aki Jauhojärvi ”
Jenni Pekonen ”
Markku Rauhala ”

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Rauhala kunnanhallituksen edustaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja
Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Emma Lehtonen jäsen

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (10 §)

Asiat 10–20 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 2.3.2020, sivistystoimisto

Markku Rauhala

Aki Jauhojärvi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 3.3.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

26.2.2020

Ennen kokouksen alkua uusi varhaiskasvatusjohtaja tuli esittäytymään lautakunnalle.

Asialista

- 10 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 12 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 13 § Sivistyslautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019
- 14 § Sivistyslautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman vahvistaminen
- 15 § Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020–2021
- 16 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 17 § Esiluokanopettaja Tuula Havela-Liikavainion irtisanoutuminen
- 18 § Muut asiat
- 19 § Seuraava kokous
- 20 § Kokouksen päättäminen

26.2.2020

10 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 12.2.2020 ja esityslista 20.2.2020 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

26.2.2020

11 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Markku Rauhalan ja Aki Jauhojärven.

26.2.2020

12 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 31.1.2020–26.2.2020

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävinä kokouksessa.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

26.2.2020

13 §

Sivistyslautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2019

Vuoden 2019 toimintasuunnitelma toteutui pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti. Sivistystoimen ulkoinen toimintakate 20.2.2019 tiedon mukaan ennen poistoja on seuraava:

Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
4 781 602 €	4 659 485 €	122 144 €

Kulut ovat olleet budjetoitua pienemmät. Haettu lisätalousarvio 70 000 € perusopetukseen johtui odotetusta ylityksestä sitovalla toimintatasolla.

Perhepäivähoitajien väheneminen ja varhaiskasvatusjohtajan virassa aloittamisen siirtyminen vuoden 2020 puolelle vähensivät menoja varhaiskasvatuksessa. Kansalaisopiston toimintamenot ylittyivät 3 767 euroa, mutta toimintakate jäi positiiviseksi. Kirjasto- ja nuorisotoimessa ylitykset johtuvat pitkälti sijaiskuluista.

Sitovalla talousarvion tasolla talous on toteutunut seuraavasti:

	Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
Sivistystoimen hallinto	104 871 €	104 828 €	43 €
Varhaiskasvatus	1 050 512 €	952 200 €	98 312 €
Perusopetus	2 567 851 €	2 530 411 €	37 440 €
Toisen asteen koulutus	476 863 €	480 856 €	-3 993 €
Aikuiskoulutus	106 019 €	100 022 €	5 997 €
Kulttuuritoimi	21 760 €	20 728 €	1 032 €
Kirjastotoimi	139 482 €	159 346 €	- 19 864 €
Nuorisotoimi	94 446 €	103 795 €	- 9 349 €
Liikuntatoimi	219 798 €	207 272 €	12 526 €

Talousarvion toteutumaraportti ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ovat pöytäkirjan liitteenä (liitteet 4 ja 5).

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2019 talousarvion toteutumaraportin sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumien ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.2.2020

14 §

Sivistyslautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman vahvistaminen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 § 84 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022.

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2019 sitovuustasoittain on pöytäkirjan liitteenä (liite 6).

Lautakunnan kokouksessaan 9.10.2019 § 148 käsittelemään talousarvio-ehdotukseen verrattuna vuoden 2020 talousarvion perustuvassa käyttösuunnitelmassa on seuraavat muutokset:

Varhaiskasvatus: Korjattu vääränmerkkinen tulo.

Perusopetus: Erityisopetuksen palkkamenoja pienennetty 28 592 euroa. Muita palkkavarauksia pienennetty.

Toisen asteen koulutus: Erityisopetuksen palkkamenoja pienennetty 4 008 euroa. Muita lukion palkkavarauksia pienennetty. Freeride Academy – hankkeen kuntaosuus lisätty.

Aikuiskoulutus ja vapaa sivistystyö: Palkkamenoja pienennetty 3 620 euroa.

Nuorisotoimi: Tekninen korjaus palkoissa.

Liikuntatoimi: Vähennetty liikuntatoimen reitistöihin varattavaa määrärahaa ja siirretty sitä tekniselle lautakunnalle.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta vahvistaa vuoden 2020 käyttösuunnitelman liitteen 6 mukaisesti.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.2.2020

15 §

Esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020–2021

Perusopetusasetuksen 3 §:n ja 4 §:n mukaan esiopetusta tulee antaa vähintään 700 tuntia vuodessa ja enintään viisi tuntia päivässä.

Lautakunta on kokouksessaan 30.1.2020 § 4 hyväksynyt koulujen työ- ja loma-ajat. Esiopetus noudattelee pääpiirteissään koulujen työ- ja loma-aikoja, mutta koulupäiviä on vähemmän kuin perusopetuksessa. Perusopetus esittää, että esiopetuksen kouluvuosi 2020-2021 toteutetaan seuraavasti:

Syyslukukausi ma 17.8.2020 – la 19.12.2020

Kevätlukukausi ma 11.1.2021 – pe 4.6.2021

Lauantaityöpäivät 12.9.2020 ja 19.12.2020

Syysloma vko 42 (12.–16.10.2020)

Talviloma vko 10 (8.3.–12.3.2021)

Eskarilaisten vapaaviikko vko 14 (ti 6.4. – pe 9.4.2021), uusien eskarilaisten tutustumispäivät

Vapaapäivä helatorstain jälkeinen perjantai 14.5.2021

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää, että esiopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020–2021 ovat ehdotuksen mukaiset.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.2.2020

16 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetus- ja kulttuuriministeriö 281-2020
Muutosmääräys/Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014
muutokset ja täydennykset lukuun 6 Oppimisen arviointi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 20/0049/2
Päätös: Valitus virkasuhteen purkamista koeaikana koskevassa kunnallis-
asiassa (Muonion sivistyslautakunta 27.2.2019 § 28)

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.2.2020

17 §

Muut asiat

Esiluokanopettaja Tuula Havela-Liikavainion irtisanoutuminen

Tuula Havela-Liikavainio irtisanoutuu 21.2.2020 päivätyllä kirjeellään esiluokanopettajan tehtävästä 1.8.2020 alkaen.

Hallintosäännön 34 § 2. momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa. Lautakunta merkitsee tiedoksi Tuula Havela-Liikavainion irtisanoutumisen esiluokanopettajan tehtävästä 1.8.2020 alkaen.
- Päätös Lautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa. Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.2.2020

18 §
Muut asiat

ELY-keskukselta ollaan hakemassa reitteihin investointirahaa. Myöhemmin vuoden aikana haetaan rahoitusta reittien kehittämiseen.

Kielan leikkipaikan tienlyitys on erityisesti talviaikaan vaarallinen. Joitakin liikennemerkkejä puuttuu, niistä kerrottu ELY-keskukselle.

Keskusteltiin kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta.

19 §
Seuraava kokous

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 25.3.2020 klo 18. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

20 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 7.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 10–20

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun:

Pykälät 10–20

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lahetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.