

27.4.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Maanantaina 27.4.2020 klo 18.00–20.15

Paikka sähköinen kokous

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Aki Jauhojärvi ”
Jenni Pekonen ”

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja (33–41 §)
Heikki Pöyskö kunnanhallituksen edustaja (34–41 §)
Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja
Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
Matti Pinola hallinto- ja henkilöstösuunnittelija (31–33 §)

Poissa Markku Rauhala jäsen
Emma Lehtonen ”
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (31 §)

Asiat 31–41 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 30.4.2020, sivistystoimisto

Mikael Heikkilä

Jenni Pekonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 4.5.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

27.4.2020

Asialista

- 31 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 32 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 33 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 34 § Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–31.3.2020
- 35 § Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen tarkistus
- 36 § Kansalaisopiston ja liikuntatoimen menettely koronaviruksen vuoksi keskeytyneiden kurssien kurssimaksujen ja tilavuokrien osalta
- 37 § Lukion ja perusopetuksen yhteisen uskonnon, psykologian ja filosofian tuntiopettajan virkavapaa
- 38 § Liikunta kunnan toiminnassa 2020 (TEAvisari)
- 39 § Muut asiat
- 40 § Seuraava kokous
- 41 § Kokouksen päättäminen

27.4.2020

31 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 16.4.2020 ja esityslista 23.4.2020 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

27.4.2020

32 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Mikael Heikkilän ja Jenni Pekosen.

27.4.2020

33 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 26.3.2020–27.4.2020

Päätöspöytäkirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Henkilövalintoihin liittyvä aineisto on esityslistan oheismateriaalina.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta.
- Päätös Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija selosti virantäyttöön liittyviä kysymyksiä.
Anne-Mari Keimiöniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.
Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija poistui ennen päätöksentekoa.
Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

27.4.2020

34 §

Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–31.3.2020

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutumaraportti ajalta 1.1.–31.3.2020 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma vuoden ensimmäisellä neljänneksellä 21.4.2020 tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	24,0 %	1 228 096 €
Sivistystoimen hallinto	30,6 %	27 202 €
Varhaiskasvatus	22,9 %	248 274 €
Perusopetus	23,3 %	653 572 €
Toisen asteen koulutus	25,3 %	128 334 €
Kansalaisopisto	28,7 %	36 896 €
Kulttuuritoimi	15,9 %	3 616 €
Kirjastotoimi	25,3 %	79 554 €
Nuorisotoimi	20,5 %	32 787 €
Liikuntatoimi	30,9 %	77 861 €

Lähtökohtaisesti toteutuma on vuoden ensimmäisen neljänneksen jälkeen noin 25 %. Sivistystoimen hallintoon vaikuttaa kirjatun lukion rehtorin tehtävien hoitamiseen liittyviä palkkakustannuksia. Monella sivistystoimen toimialalla kustannukset jakautuvat epätasaisesti vuoden ajalle, joten tilannetta seurataan vuoden edetessä.

13.3. alkanut koronavirusepidemiasta johtuva toimintojen sulkeminen ei tässä vaiheessa ole vaikuttanut merkittävästi kustannuksiin kuljetuskustannuksia lukuun ottamatta. ICT-kustannukset ovat edelleen kasvaneet.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy talousarvion toteutumaraportin ja toimintakatsauksen ajalta 1.1.–31.3.2020.

Päätös Heikki Pöyskö saapui kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä.

Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

27.4.2020

35 §

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen tarkistus

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä. Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan opetussuunnitelman perusteiden mukaan järjestämiseen kuuluu muun muassa maksuista päättäminen.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.10.2016 § 93 päättänyt aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista vuodelle 2017 seuraavaa:

1-5 pv osallistuminen 25 €/kk, 6-10 pv 40 €/kk, 11-15 pv 55 €/kk sekä 15 pv ja sitä enemmän 70 €/kk.

Kuukausimaksuun kuuluu välipala, tapaturmavakuutus sekä toimintamateriaali. Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista voi hakea vapautusta. Hakemukseen pitää liittää sosiaalitoimen lausunto. Päätöksen maksusta vapauttamisesta tekee sivistyslautakunta.

Perusopetuslaki 48 f § määrää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista seuraavasti:

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Lähikuntiin verrattuna Muonion maksut ovat samaa suuruusluokkaa, mutta edulliset, eikä niitä ole korotettu vuosiin. Tietoa joidenkin Lapin kuntien maksuista on esityslistan oheismateriaalina.

27.4.2020

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuiksi 1.8.2020 alkaen seuraavat:
- 1-5 pv osallistuminen 25 €/kk, 6-10 pv 40 €/kk, 11-15 pv 60 €/kk sekä 15 pv ja sitä enemmän 80 €/kk.
- Huoltajilta edellytetään sitovaa ilmoittautumista.
- Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista voi hakea vapautusta sosiaalitoimen lausunnolla. Päätöksen maksusta vapauttamisesta tekee sivistyslautakunta.
- Päätös laitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

27.4.2020

36 §

Kansalaisopiston ja liikuntatoimen menettely koronaviruksen vuoksi keskeytyneiden kurssien kurssimaksujen ja tilavuokrien osalta

Kansalaisopiston ja liikuntatoimen kursseilla lähiopetus keskeytettiin 13.3.2020 Valtioneuvoston suosituksesta koronavirustilanteen vuoksi. Opetus on jatkunut etäopetuksena viidellä kansalaisopiston kurssilla.

Kansalaisopiston kurssien kevätlukukauden tunneista ehdittiin pitää keskimäärin 72 %. Särkijärven kuntojumpan tunneista ehdittiin pitää vain 30 %, koska kurssi pääsi alkamaan suunniteltua myöhemmin. Esimerkiksi Revontuli-Opisto ja suurin osa muistakaan kansalaisopistoista ei hyvittä kurssimaksuja peruuntuneista opetuskerroista.

Liikuntatoimen sirkuskurssien tunneista ehdittiin pitää noin 60 %. Jos opiskelija aloittaa kesken lukukauden täyden maksun raja sirkustoiminnassa uuden opiskelijan osalta on 50%.

Myös salivuorot jäivät tauolle kesken kauden ja käyttämättä jääneiden vuorojen osuus on vajaa kolmannes kevätkauden vuoroista. Liikuntatoimi esittää hyvittämistä syksyn maksuista.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lähtökohtaisesti maksuja ei hyvitetä. Jos yksittäinen maksuhyvitys olisi yli 15 euroa, maksu voidaan hyvittää ensi kauden vastaavan kurssin tai palvelun maksusta. Rahapalautuksia ei tehdä.

Päätös laitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

27.4.2020

37 §

Lukion ja perusopetuksen yhteisen uskonnon, psykologian ja filosofian tuntiopettajan virkavapaa

Oki Lindgrén hakee 22.4.2020 päivätyllä sähköpostillaan virkavapaata lukion ja perusopetuksen yhteisen uskonnon, psykologian ja filosofian tuntiopettajan tehtävästä lukuvuodeksi 2020-2021 (1.8.2020-31.7.2021).

Hallintosäännön 29 § 1. momentin mukaan lautakunta päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sijaisen valitsemisesta.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää myöntää Oki Lindgrénille anotun virkavapaan lukuvuodeksi 2020-2021 (1.8.2020-31.7.2021).

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

27.4.2020

38 §

Liikunta kunnan toiminnassa 2020 (TEAvisari)

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos kerää opetus- ja kulttuuriministeriön johdolla tietoa seurataksaan kuntien toimenpiteitä kuntalaisten liikunta-aktiivisuuden edistämiseksi ja liikunnan edellytysten luomiseksi. Tilannetta on seurattu kansallisesti vuodesta 2010 lähtien. Nyt tietoja kerätään kuuden kerran. Sivistystoimenjohtaja esittelee liikuntatoimen vastausta tutkimukseen.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

27.4.2020

39 §
Muut asiat

Nuorisotoimen leirit siirretään koronavirusepidemian takia pidettäväksi syyslomalla.

Nuorisotoimi sai kiitokset hienosta etänuorisotyöstä. Kirjastoa keuhuttiin myös aktiivisuudesta etätoiminnassa.

40 §
Seuraava kokous

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Kokous järjestetään sähköisesti toukokuussa.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

41 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 9.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 31–36, 38–41

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun:

Pykälät 37

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 37

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.