

12.5.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Tiistaina 12.5.2020 klo 18.00–19.11

Paikka sähköinen kokous

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Aki Jauhojärvi ”
Jenni Pekonen ”
Emma Lehtonen ”
Markku Rauhala ”

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heikki Pöyskö kunnanhallituksen edustaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (42 §)

Asiat 42–50 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 13.5.2020, sivistystoimisto

Ritva-Liisa Ahoniemi

Emma Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 14.5.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

12.5.2020

Asialista

- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 44 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 45 § Varhennetun englannin arviointi
- 46 § Sivistystoimen opettajarekrytoinnit lukuvuodeksi 2020–2021
- 47 § Koronavirusepidemian aiheuttamien toimien purkaminen
- 48 § Muut asiat
- 49 § Seuraava kokous
- 50 § Kokouksen päättäminen

12.5.2020

42 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 6.5.2020 ja esityslista 8.5.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

12.5.2020

43 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ritva-Liisa Ahoniemen ja Emma Lehtosen.

12.5.2020

44 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Nuorisosihteerin päätökset 29.4.2020.

Päätöspöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

12.5.2020

45 §

Varhennetun englannin arviointi

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 13.11.2019 § 157 yhtenäiskoulun varhennetun kielenopetuksen opetussuunnitelman.

Perusopetus ehdottaa perusopetuksen opetussuunnitelmaan lisättäväksi, että varhennetun englannin sanallinen arviointi luokilla 1. ja 2. on seuraava: olet saavuttanut oppimistavoitteet hyväksytysti / oppimistavoitteita ei saavutettu.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää tehdä perusopetuksen opetussuunnitelmaan seuraavan lisäyksen: Varhennetun englannin sanallinen arviointi luokilla 1. ja 2. on seuraava: olet saavuttanut oppimistavoitteet hyväksytysti / oppimistavoitteita ei saavutettu.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

12.5.2020

46 §

Sivistystoimen opettajarekrytoinnit lukuvuodeksi 2020–2021

Sivistystoimessa on tulossa avoimeksi tehtäviä

- Tuntiopettajan tehtäviä seuraavasti, tuntien jakaminen eri tavoin mahdollista:
 - lukion ja perusopetuksen yhteiselle uskonnon, psykologian ja filosofian tuntiopettajalle on myönnetty virkavapaa ajalle 1.8.2020-31.7.2021. Tehtävään kuuluu myös elämäntieteen opetusta.
 - lisäksi tunteja on sivutoimiselle tai päätoimiselle fysiikan, kemian ja matematiikan opettajalle, sekä terveystiedon tunteja
 - lisäksi mahdollisia viransijaisuuksia.

Tuntimäärät perustuvat valtakunnalliseen ja paikalliseen opetussuunnitelmaan ja ryhmien lukumäärän sanelemaan tarpeeseen. Syksyn tilannetta koulussa on vaikea ennakoida. Kevään perusteella tästä syntyvien kustannusten ei pitäisi ylittää talousarvion sitovaa tehtävatasoa.

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Lautakunta antaa sivistystoimenjohtajalle luvan suorittaa tarvittavat rekrytoinnit.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

12.5.2020

47 §

Koronavirusepidemian aiheuttamien toimien purkaminen

Sivistyslautakunta huolehtii tehtäväalueensa palvelujen järjestämisestä, valvomisesta ja kehittämisestä. Poikkeusolot ovat vaikuttaneet merkittävästi kaikkien tehtäväalueen palveluiden järjestämiseen. Palvelut avataan asteittain 14.5.2020 alkaen.

Sivistystoimenjohtaja esittelee kokouksessa toimialan suunnitelman ja aikataulun toimintojen käynnistämiseksi. Liite 10.

- | | |
|---------|---|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy esitetyn suunnitelman. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

12.5.2020

48 §

Muut asiat

Keskusteltiin lukion rehtoritulanteesta. Askelmerkkejä valmistellaan kesäkuun kokoukseen.

Viranhaltijapäätösten tiedoksi saattamista kehitetään. Sähköisen asiakirja-järjestelmän käyttöönotto on ratkaisu ongelmaan. Sitä ennen kehitetään tiedottamista muin keinoin.

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta.

49 §

Seuraava kokous

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Kokous järjestetään kesäkuun puolivälissä.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

50 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 11.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 42–50

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.