

23.6.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Tiistaina 23.6.2020 klo 17.00–17.23

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Aki Jauhojärvi ”
Jenni Pekonen ”
Markku Rauhala ”
Tommi Taimi varajäsen

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Rauhala kunnanhallituksen edustaja
Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja
Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Emma Lehtonen jäsen
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Heikki Pöyskö kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (69 §)

Asiat 69–78 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 24.6.2020, sivistystoimisto

Markku Rauhala

Tommi Taimi

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 25.6.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

23.6.2020

Asialista

- 69 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 70 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 71 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 72 § Perusopetuksen luokanopettajan sijaisuuden täyttäminen ajalle 1.9.2020–5.6.2021
- 73 § Muonion kunnankirjaston omatoimikirjaston käyttöönotto
- 74 § Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2020–5.6.2021
- 75 § Liikunta-avustukset 2020, täydennys
- 76 § Muut asiat
- 77 § Seuraava kokous
- 78 § Kokouksen päättäminen

23.6.2020

69 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 16.6.2020 ja esityslista 18.6.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

23.6.2020

70 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Rauhala ja Tommi Taimi.

23.6.2020

71 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 17.6.2020–23.6.2020

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

23.6.2020

72 §

Perusopetuksen luokanopettajan sijaisuuden täyttäminen ajalle 1.9.2020–5.6.2021

Perusopetuksen luokanopettajan sijaisuus on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 17.6.2020 klo 15.00.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi henkilöä, joista molemmat ovat päteviä tehtävään. Tehtävään haastateltiin Ulla-Marjatta Nikander ja Tuisku-Maria Jarva. Haastattelijoina toimivat yhtenäiskoulun rehtori Päivi Rantakokko ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina. Hakemusten ja haastattelujen kokonaisarvion perusteella haastatteluryhmä ehdottaa, että perusopetuksen luokanopettajan sijaiseksi ajalle 1.9.2020–5.6.2021 valitaan Tuisku-Maria Jarva ja varasijalle Ulla-Marjatta Nikander.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta valitsee perusopetuksen luokanopettajan sijaiseksi ajalle 1.9.2020–5.6.2021 Tuisku-Maria Jarvan ja hänen kieltäytymisensä varalle Ulla-Marjatta Nikanderin.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

23.6.2020

73 §

Muonion kunnankirjaston omatoimikirjaston käyttöönotto

Muonion kunnankirjaston omatoimikirjasto on ollut toistaiseksi suljettuna koronavirusepidemian (COVID-19) vuoksi.

Tautitilanteen ollessa vakaa voidaan rajoitustoimia purkaa hallitusti ja omatoimikirjasto on mahdollista palauttaa käyttöön 22.6.2020 alkaen, jolloin asiakkailla on mahdollisuus itsenäiseen asiointiin kirjaston ollessa suljettuna. Omatoimiasiointi on käytössä maanantaista sunnuntaihin kello 07.00-21.00 palveluaikojen ulkopuolella.

Asiakkaiden turvallisuudesta omatoimiaikana on huolehdittu poistamalla asiakaskoneita käytöstä, harventamalla asiakaspaikotuista, merkitsemällä lattiat turvavälitarroilla sekä asettamalla tarjolle käsihuuhdetta sekä ohjeistuksia hygienian noudattamisesta.

Omatoimikirjasto suljetaan varotoimenpiteenä uudestaan, jos epidemiatilanne niin edellyttää.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

23.6.2020

74 §

Muut asiat

Koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 10.8.2020–5.6.2021

Muonion perusopetuksessa tarvitaan koulunkäynninohjaajan sijaista ajalle 10.8.2020–5.6.2021. Viikoittainen työaika on 30 h. Hanna Roimaa on aiemmin hoitanut kunnassa vastaavia sijaisuuksia.

Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus. Työvoiman tarve ei ole arvioitavissa pysyväksi.

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Sivistyslautakunta valitsee Hanna Roimaan koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen ajalle 10.8.2020–5.6.2021. Työaika on 30 h/vko. Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus. Työvoiman tarve ei ole arvioitavissa pysyväksi.

Päätös

Lautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

23.6.2020

75 §

Muut asiat

Liikunta-avustukset 2020, täydennys

Lautakunta päätti kokouksessaan 16.6.2020 § 61 vuoden 2020 liikunta-avustuksista.

Yksi avustushakemus jäi erehdyksen takia käsittelyn ulkopuolelle.

Liikuntasihtööri esittää Kerässiepin Kuntokupille jaettavaksi 120 euroa liikunta-avustusta (haettu avustus 500 euroa). Kerässiepin Kuntokupin avustusmääräraha katetaan vuoden 2020 koulutusavustuksista. Vuonna 2020 perusavustuksia jaetaan tällöin yhteensä 4 920 euroa ja koulutusavustuksia 1 080 euroa.

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja

Lautakunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta myöntää Kerässiepin Kuntokupille 120 euron liikunta-avustuksen.

Päätös

Lautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

23.6.2020

76 §
Muut asiat

Perusopetukseen haetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön avustusta koronaepidemian aiheuttaman lisätuentarpeen kattamiseksi. Vastaava haku toisen asteen koulutukseen on elokuussa.

Keskusteltiin skeittirampin myymisestä. Esitettiin, että se korvattaisiin vastaavalla, mutta toimivalla.

77 §
Seuraava kokous

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Seuraava kokous pidetään elokuussa. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

78 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.23.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 13.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 69–71, 73, 76–78

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun:

Pykälät 72, 74–75

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 72, 74–75

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.