

26.8.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika	Keskiviikkona 26.8.2020 klo 18.05–19.31	
Paikka	Kunnantalon valtuustosali	
Läsnä	Petri Sinikumpu Ritva-Liisa Ahoniemi Hekla Muotka Matti Myllykangas	puheenjohtaja jäsen varajäsen (Aki Jauhojärven tilalla) varajäsen (Jenni Pekosen tilalla)
	Anne-Mari Keimiöniemi Heikki Pöyskö Eveliina Liikamaa Merikki Lappi	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Mikael Heikkilä Aki Jauhojärvi Jenni Pekonen Emma Lehtonen Markku Rauhala Laura Enbuska-Mäki	varapuheenjohtaja jäsen ” ” ” kunnanjohtaja
Laillisuus ja päätös- valtaisuus	Todettiin (79 §)	
Asiat	79–88 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Petri Sinikumpu puheenjohtaja	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	31.8.2020, sivistystoimisto	
	Matti Myllykangas	Hekla Muotka
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 1.9.2020	
	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä	

26.8.2020

Asialista

- 79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 80 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 81 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 82 § Lautakunnan kommentointi hallintosäännöstä ja organisaatorakenteesta
- 83 § Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.6.2019
- 84 § Urheilukentän peruskorjauksen suunnittelun työryhmän perustaminen
- 85 § Sivistystoimenjohtajan katsaus
- 86 § Muut asiat
- 87 § Seuraava kokous
- 88 § Kokouksen päättäminen

26.8.2020

79 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 13.8.2020 ja esityslista 21.8.2020 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

26.8.2020

80 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Myllykangas ja Hekla Muotka.

26.8.2020

81 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 24.6.2020–26.8.2020

Päätöspöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

26.8.2020

82 §

Lautakunnan kommentointi hallintosäännöstä ja organisaatorakenteesta

– Sivistyslautakunta 16.6.2020, § 64

Kunnanjohtaja on 27.5.2020 päivätyllä kirjeellään pyytänyt lautakunnalta kommentteja kunnan tulevasta hallintosäännöstä ja organisaatorakenteesta. Kirje ja hallintosääntöehdotus ovat oheismateriaalina.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta keskustelee asiasta ja päättää asian jatkokäsittelystä.

Päätös Sivistystoimenjohtaja palasi kokoukseen.

Jatketaan keskustelua ja palataan asiaan elokuun kokouksessa.

— —

– Sivistyslautakunta 26.8.2020, § 82

Lautakunta jatkaa kokouksessa 16.6.2020 § 64 aloitettua asian käsittelyä. Kunnanjohtajan kirje ja hallintosääntöehdotus ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta antaa lausunnon kunnanjohtajan esityksestä.

Päätös Lautakunta esittää lausuntonaan, että hallintosäännössä vastuunjaon tulee olla selkeä eli tarvittaessa yksityiskohtainen. Lautakunta on tärkeä kunta-laisten äänen kuulumisessa hallinnossa. Sivistyslautakunta on tehtäväkentältään laaja ja siksi lautakunta katsoo, että se olisi säilytettävä omana lautakuntanaan.

26.8.2020

83 §

Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.6.2020

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalta 1.1.–30.6.2020 ovat esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma vuoden toisella neljänneksellä 20.8.2020 tilan-teen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	47,3 %	2 534 348 €
Sivistystoimen hallinto	63,2 %	56 148 €
Varhaiskasvatus	45,8 %	496 001 €
Perusopetus	46,5 %	1 302 030 €
Toisen asteen koulutus	50,3 %	254 975 €
Kansalaisopisto	46,6 %	59 936 €
Kulttuuritoimi	46,5 %	10 556 €
Kirjasto	50,2 %	157 709 €
Nuorisotoimi	48,5 %	77 445 €
Liikuntatoimi	47,5 %	119 548 €

Pääsääntöisesti toteutuma on ensimmäisen puolivuotiskauden osalta lä-hellä 50 %. Koronavirusepidemia on vaikuttanut joihinkin kohtiin kustannuk-sia alentavasti ja joihinkin lisäävästi. Syyskauden kustannusrakenne on vai-keasti ennakoitavissa. Sivistystoimen hallinnon ylitys johtuu budjetoinnin ja kirjauksen erosta lukion ja sivistystoimen hallinnon välillä. Siirto lukion kului-hin tarkoittaa, että toisen asteen koulutuksen tilanne on taulukoitua huo-nompi. Sijaiskulut ovat ylittäneet budjetoidun useilla sitovilla kustannusta-soilla. ICT-kulut ovat ylittäneet budjetoidun.

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja Lautakunta hyväksyy talousarvion toteutumaraportin ja toimintakatsauksen ajalta 1.1.–30.6.2020 ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.8.2020

84 §

Urheilukentän peruskorjauksen suunnittelun työryhmän perustaminen

Liikuntapaikat kuuluvat Muonion kunnassa sivistyksen toimialalle. Urheilukenttä on erittäin huonossa kunnossa ja sen saneerauksen suunnitteluun on varattu rahoitus tämän toimintavuoden investointibudjetissa (teknisen toimen alainen).

Hallintosäännön 14 §: mukaan sivistyslautakunta asettaa tarvittaessa työryhmän tietyn asian hoitamista varten. Tämän asian ollessa toimialarajat ylittävä ryhmä kootaan sivistyksen ja teknisen toimialan viranhaltijoista sekä luottamushenkilöistä. Työryhmä kutsuu halutessaan asiantuntijoita.

Liikuntatoimi ehdottaa, että työryhmään nimetään luottamushenkilöistä Jukka Korhonen (kunnanhallitus), Mika Brännare (tekninen lautakunta), Jenni Pekonen (sivistyslautakunta), kouluilta liikunnanopettaja Natalia Saraste ja luokanopettaja Lassi Naalisvaara, rakennusmestari Juha Vainio, varapj., liikuntas sihteeri Pihla Jaakkola, sihteeri ja tekninen johtaja Jussi-Pekka Tammilehto, pj. Ehdotetuilta on suostumus valintaan. Työryhmän koollekutsujana toimii liikuntas sihteeri.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää perustaa urheilukentän peruskorjauksen suunnittelun työryhmän. Työryhmään nimetään Jukka Korhonen, Mika Brännare, Jenni Pekonen, Natalia Saraste ja Lassi Naalisvaara, Juha Vainio, varapj., Pihla Jaakkola, sihteeri ja Jussi-Pekka Tammilehto, pj. Työryhmän koollekutsujana toimii liikuntas sihteeri.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

26.8.2020

85 §

Sivistystoimenjohtajan katsaus

Sivistystoimenjohtaja kävi läpi katsauksessaan mm.

Koronatilanne
Taloustilanne tulevaisuudessa
Kansalaisopisto

86 §

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

87 §

Seuraava kokous

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Seuraava kokous pidetään syyskuussa.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

88 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 14.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 79–88

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.