

7.10.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Keskiviikkona 7.10.2020 klo 18.02–21.05

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Aki Jauhojärvi ”
Jenni Pekonen ”
Emma Lehtonen ”
Markku Rauhala ”

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Pirkko Rauhala kunnanhallituksen edustaja
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Netta Hauskanen nuorisovaltuuston edustaja
Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Heikki Pöyskö kunnanhallituksen edustaja
Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (89 §)

Asiat 89–104 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 12.10.2020, sivistystoimisto

Aki Jauhojärvi
(89–104 §)

Markku Rauhala
(89–93 §)

Mikael Heikkilä
(94 §–104 §)

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 13.10.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

7.10.2020

Asialista

- 89 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 90 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 91 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 92 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019
- 93 § Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.9.2020
- 94 § Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022–2023
- 95 § Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan, luku 6
- 96 § Muonion kunnan malli nuorten työllistämiseksi
- 97 § Investointihanke kuvataiteen ja kotitalouden luokkien laitteiden uusimisesta
- 98 § Vuoden liikuntateko
- 99 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 100 § Sivistystoimenjohtajan katsaus
- 101 § Poikkeus kirjaston aukioloajoissa
- 102 § Muut asiat
- 103 § Seuraava kokous
- 104 § Kokouksen päättäminen

7.10.2020

89 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 23.9.2020 ja esityslista 2.10.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

7.10.2020

90 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Jauhojärvi ja Markku Rauhala.

7.10.2020

91 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 27.8.2020–7.10.2020

Päätöspöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

7.10.2020

92 §

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2019

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Painopistealueena vuonna 2019 olivat riskien hallinta ja sisäinen valvonta, sosiaalipalvelujen kokonaisuus, sosiaalityö ja terveydenhuolto sekä tekninen lautakunta.

Kokouksessaan 24.8.2020 § 159 kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 14.10.2020 mennessä. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 on esityslistan oheismateriaalina.

Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota perusopetuksen epäpätevien opettajien osuuteen sekä perusopetuksen oppilaskohtaisten menojen ylittymiseen.

Ehdotus Sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja toteaa lausuntonaan seuraavaa:

Rekrytointi onnistui keväällä hyvin ja lähes kaikki opettajat ovat muodollisesti päteviä. Kustannusten nousuun vaikuttaa yleinen kustannustason nousu ja erityisesti kuljetuskustannusten nousu.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

93 §

Sivistystoimen talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.9.2020

Sivistystoimenjohtaja esittelee vuoden toteutumaa. Talousarvion toteutuma-
raportti 1.1.–30.9.2020 on esityslistan oheismateriaalina.

Osaston talouden toteutuma vuoden kolmannella neljänneksellä 7.10.2020
tilanteen mukaan:

Toimintamenot

Kokonaistilanne	66,2 %	3 544 273 €
Sivistystoimen hallinto	74,5 %	66 176 €
Varhaiskasvatus	66,9 %	725 412 €
Perusopetus	64,1 %	1 793 963 €
Toisen asteen koulutus	74,2 %	375 863 €
Kansalaisopisto	55,5 %	71 407 €
Kulttuuritoimi	92,1 %	20 905 €
Kirjasto	73,1 %	229 521 €
Nuorisotoimi	66,2 %	105 609 €
Liikuntatoimi	61,7 %	155 417 €

Pääsääntöisesti toteutuma on ensimmäisen kolmen neljänneksen osalta
alle 75 %. Koronavirusepidemia on vaikuttanut joihinkin kohtiin kustannuksia
alentavasti ja joihinkin lisäävästi. Kustannukset jakaantuvat vuodelle epäta-
saisesti. Syyskauden kustannusrakenne on vaikeasti ennakoitavissa. Sijais-
kulut ovat ylittäneet budjetoidun useilla sitovilla kustannustasoilla. ICT-kulut
ovat ylittäneet budjetoidun.

Ehdotus Sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy talousarvion toteutumaraportin ajalta 1.1.-30.9.2020 ja
lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

94 §

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022–2023

Kunnanhallitus on hyväksynyt 24.8.2020 § 154 talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Käyttötalousmenot budjetoidaan enintään vuoden 2020 tasoon. Hallintokuntien tulee talousarvioesityksessään aina tarkastella palveluiden nykyisten tuottamistapojen kustannuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja kustannusvaikutuksiltaan edullisimmat toimintatavat. Tuloarviossa tulee huomioida mahdolliset taksojen ja maksujen muutosesitykset. Maksut ja taksat tulee tarkistaa vastaamaan kustannuskehitystä ja kunnan todellisia menoja.

Virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.4.2020–28.2.2022. Sopimusten kustannusvaikutus sopimusjaksolla on 3 % ja 1.4.2021 maksetaan yleiskorotus 1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,8 %.

Sivistystoimessa pyritään turvaamaan laadukkaat vapaa-ajan, varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelut. Palvelutaso pyritään säilyttämään. Muutokset edelliseen talousarvioon verrattuna johtuvat pääosin olemassa olevien rakenteiden kustannusmuutoksista, kuten ICT- ja henkilöstökuluista. Lukion oppimateriaalien osalta on varauduttu pidennettyyn oppivelvollisyyteen ja ilmaiseen toiseen asteeseen.

Sivistystoimen taloussuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ja taloussuunnitelman 2021-2023, joista vuosi 2021 on talousarviovuosi sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

Markku Rauhala poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 19.30. Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi hänen tilalleen tästä pykälästä alkaen Mikael Heikkilän.

7.10.2020

95 §

Muutos perusopetuksen opetussuunnitelmaan, luku 6

Opetushallitus on uudistanut Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6, joka otetaan käyttöön kouluissa lukuvuoden 2020-2021 alusta. Siinä on täsmennetty arvioinnin eri tehtävien ja osa-alueiden määrittelyä ja niitä koskevia periaatteita sekä tehty tarkennuksia arviointiin liittyviin käsitteisiin. Muonion yhtenäiskoulun opetussuunnitelman ehdotus luvuksi 6 on pöytäkirjan liitteenä.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy muutoksen perusopetuksen opetussuunnitelmaan.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

96 §

Muonion kunnan malli nuorten työllistämiseksi

Muonion kunnassa on työllistetty 20 nuorta kesäisin. Esitetään uutta mallia, jossa otetaan käyttöön työseteli, jolla nuoret voivat työllistyä myös yrityksiin tai kolmannelle sektorille tai omassa yritystoiminnassa. Lisäksi työllistäminen irrotetaan vuodensajasta.

Mallin kuvaus ja toimintasuunnitelma ovat esityslistan oheismateriaalina.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta hyväksyy uuden mallin nuorten työllistämiseksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

97 §

Investointihanke kuvataiteen ja kotitalouden luokkien laitteiden uusimisesta

Perusopetus esittää kuvataiteen ja kotitalouden luokkien iäkkään ja osin puutteellisen kaluston uusimista joiltakin osin. Kotitaloudessa esitetään uusittavaksi alkuperäiset, huonokuntoiset liedet. Kuvataiteessa opetussuunnitelman mukaisesta välineistöstä puuttuu grafiikkaprässi ja valokuvaus- sekä TVT-välineistö. Koulun yhteinen laitekanta ei riitä lukumäärällisesti eikä laadullisesti kuvataiteen tarpeisiin. Hankkeen kokonaisarvo on noin 20 000 euroa.

Sivistystoimenjohtaja esitteli suunnitelman kokouksessa.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

7.10.2020

98 §

Vuoden liikuntateko

Muonion kunnan urheilijoiden palkitsemissäännön mukaan Vuoden Liikuntateko –tittelillä voidaan palkita sellainen henkilö, järjestö tai ryhmä, joka toiminnallaan on merkittävästi edistänyt muoniolaista liikuntatoimintaa. Kriteerit päätetään tapauskohtaisesti

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy Vuoden Liikuntateko –tittelin saajan nimeämisen liikuntasihteerin ehdotuksen mukaisesti, mutta julkistaa asian vasta palkinnon luovuttamisen jälkeen.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

99 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetushallitus 188/2020/2020

Valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi

Muonion lukion johtokunta

Pöytäkirja 24.9.2020

Muonion yhtenäiskoulun johtokunta

Pöytäkirja 30.9.2020

Linda Yliniemi

Sivutoimi-ilmoitus 12.8.2020

Tuisku-Maria Jarva

Sivutoimi-ilmoitus 1.10.2020

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

100 §

Sivistystoimenjohtajan katsaus

Sivistystoimenjohtaja kävi läpi katsauksessaan mm.

Koronatilanne

Koulunuorisotyöhanke

7.10.2020

101 §

Muut asiat

Poikkeus kirjaston aukioloajoissa

Rovaniemen kirjasto järjestää osana Lapin kirjastojen alueellista kehittämistehtävää kirjallisuuskoulutuksen Kittilän Levillä 2.11.2020. Muonion kunnankirjaston koko henkilöstö osallistuu kyseiseen koulutuspäivään, jonka vuoksi kirjasto on kyseisenä päivänä suljettu ja käytössä on omatoimiasiointi.

- Ehdotus Sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa. Lautakunta päättää, että kunnankirjasto on suljettuna 2.11. henkilökunnan koulutuspäivän johdosta.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

7.10.2020

102 §
Muut asiat

Tippalan valvontakamerat tulivat nopeasti.

Keskusteltiin siitä, miten työsuhde kuntaan vaikuttaa lautakunnan jäsenyyteen.

Netta Hauskanen poistui kokouksesta klo 20.45.

103 §
Seuraava kokous

Ehdotus	sivistystoimenjohtaja Seuraava kokous pidetään marraskuun alkupuolella
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

104 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 16.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 89–104

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisuun:

Pykälät

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.