

11.11.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika	Keskiviikkona 11.11.2020 klo 18.02–19.25	
Paikka	Kunnantalon valtuustosali	
Läsnä	Petri Sinikumpu Mikael Heikkilä Ritva-Liisa Ahoniemi Aki Jauhojärvi Emma Lehtonen Markku Rauhala	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen ” ” ”
	Anne-Mari Keimiöniemi Heikki Pöyskö Eveliina Liikamaa Merikki Lappi	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Jenni Pekonen Laura Enbuska-Mäki	jäsen kunnanjohtaja
Laillisuus ja päätös- valtaisuus	Todettiin (105 §)	
Asiat	105–119 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Petri Sinikumpu puheenjohtaja	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	16.11.2020, sivistystoimisto	
	Mikael Heikkilä	Emma Lehtonen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 17.11.2020	
	Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä	

11.11.2020

Asialista

- 105 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 106 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 107 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
- 108 § Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022–2023
- 109 § Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tunteiden kupeessa –hanke
- 110 § Kansalaisopiston toimitilan pelastussuunnitelma
- 111 § Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tehtäväalueiden määrärahojen pienentäminen
- 112 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 113 § Sivistystoimenjohtajan katsaus
- 114 § Kihlangin koulun irtaimiston käsittely
- 115 § Eskelisen liikenteen lisämaksu koululla poikkeamisesta
- 116 § Henkilön nimeäminen työpajan ohjausryhmään
- 117 § Muut asiat
- 118 § Seuraava kokous
- 119 § Kokouksen päättäminen

11.11.2020

105 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 21.10.2020 ja esityslista 6.11.2020 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

_____ / _____

11.11.2020

106 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Heikkilä ja Emma Lehtonen.

11.11.2020

107 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 8.10.2020–11.11.2020

Päätöspöytäkirja on esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

11.11.2020

108 §

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022–2023

-- Sivistyslautakunta 7.10.2020, 94 §

Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2022–2023

Kunnanhallitus on hyväksynyt 24.8.2020 § 154 talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 laadintaohjeen, joka on esityslistan oheismateriaalina.

Käyttötalousmenot budjetoidaan enintään vuoden 2020 tasoon. Hallintokuntien tulee talousarvioesityksessään aina tarkastella palveluiden nykyisten tuottamistapojen kustannuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja kustannusvaikutuksiltaan edullisimmat toimintatavat. Tuloarviossa tulee huomioida mahdolliset taksojen ja maksujen muutosesitykset. Maksut ja taksat tulee tarkistaa vastaamaan kustannuskehitystä ja kunnan todellisia menoja.

Virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.4.2020–28.2.2022. Sopimusten kustannusvaikutus sopimusjaksolla on 3 % ja 1.4.2021 maksetaan yleiskorotus 1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,8 %.

Sivistystoimessa pyritään turvaamaan laadukkaat vapaa-ajan, varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelut. Palvelutaso pyritään säilyttämään. Muutokset edelliseen talousarvioon verrattuna johtuvat pääosin olemassa olevien rakenteiden kustannusmuutoksista, kuten ICT- ja henkilöstökuluista. Lukion oppimateriaalien osalta on varauduttu pidennettyyn oppivelvollisyyteen ja ilmaiseen toiseen asteeseen.

Sivistystoimen taloussuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ja taloussuunnitelman 2021-2023, joista vuosi 2021 on talousarviovuosi sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

Markku Rauhala poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 19.30. Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi hänen tilalleen tästä pykälästä alkaen Mikael Heikkilän

11.11.2020

Sivistyslautakunta 11.11.2019, 108 §

Sivistysosasto on kehittänyt toiminnallisia tavoitteita. Talousarviossa on tehty 50 000 euron korjaus perusopetukseen, ja se on kohdistettu kuljetuskustannuksiin. Päivitetty taloussuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet olivat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ja taloussuunnitelman 2021-2023, joista vuosi 2021 on talousarviovuosi sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

Heikki Pöyskö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25.

11.11.2020

109 §

Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa –hanke

Lapin aluehallintovirasto on myöntänyt Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa –hankkeelle avustusta 40 000 euroa ajalle 02.11.2020 – 01.11.2022. Hankkeen kokonaiskesto on enintään kaksi vuotta. Avustusmääräraha kattaa kustannuksista 100 %. Kunnan omarahoitusosuus on tällöin 0 %.

Hanketta hallinnoi nuorisotoimi. Hankkeen tarkoituksena on palkata Muonion kuntaan koulunuorisotyöntekijä. Avustuksen käytön ehtoissa on määriteltä, että toiminnan tulee alkaa vuoden 2020 aikana, joten koulunuorisotyöntekijän työpaikka laitetaan avoimeen hakuun Kuntarekry-palveluun marraskuun 2020 aikana. Hankeavustus on osa aluehallintoviraston myöntämiä erityisavustuksia, jonka tarkoituksena on vahvistaa ja kehittää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää nuorisotyötä sekä lievittää koronan tuomia negatiivisia vaikutuksia.

Tällä uudella resurssilla voimme kasvattaa koulunuorisotyön luontevaksi osaksi oppilaitosten arkea. Koulunuorisotyötä toteutetaan yhteisöllisesti peruskoulussa ja toisella asteella ja näin ollen luodaan edellytyksiä onnellisen kouluarjen toteutumiselle Muoniossa. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää työtä, joka auttaa vähentämään kiusaamista ja syrjäytymistä sekä edesauttaa ryhmäytymisessä ja tasa-arvoisen nuorisotyön toteutumisessa Muonion kunnassa.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää, että Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa –hanke toteutetaan esityksen mukaisesti ja myönnetyn rahoituksen puitteissa.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

11.11.2020

110 §

Kansalaisopiston toimitilan pelastussuunnitelma

Valtioneuvoston pelastustointia koskevan asetuksen (407/2011) mukaan Pelastuslain (379/2011) 15 §:ssä tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin. Muonion sivistystoimen pelastussuunnitelmat hyväksyy sivistyslautakunta. Kansalaisopiston toimitilan pelastussuunnitelma on oheismateriaalina.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy kansalaisopiston toimitilan pelastussuunnitelman.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

11.11.2020

111 §

Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tehtäväalueiden määrärahojen pienentäminen

Sivistystoimi esittää lautakunnalle ja edelleen esitettäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle seuraavien määrärahojen pienentämistä vuoden 2020 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueella määrärahaa esitetään pienennettäväksi 75 000 eurolla ja perusopetuksessa 130 000 eurolla.

Varhaiskasvatuksessa suurin yksittäinen syy vähennykseen on palkkame-
nojen säästyminen, koska henkilöstöä siirrettiin koronan takia sosiaalitoi-
men vanhustyön palvelukseen.

Perusopetuksessa säästöt tulevat palveluiden ostoista; mm. majoitus- ja
ravitsemuspalveluista ja vuokramenoista sekä ennakoitua suuremmista
tuloista.

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja Lautakunta hyväksyy esitetyt määrärahan pienennykset edelleen esitettäväksi kunnanhallitukselle ja –valtuustolle.
Päätös	Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

11.11.2020

112 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Opetushallitus 199/470/2020

Valtionavustushakemusta koskeva päätös. Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2020.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös H614/2020

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

Anne-Mari Keimiöniemi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana kello 18.35.

11.11.2020

113 §
Sivistystoimenjohtajan katsaus

Lautakunnan jäsenyys ja työsuhde kuntaan.

11.11.2020

114 §

Muut asiat

Kihlangin koulun irtaimiston käsittely

Kunnanhallituksen päätöksellä 24.8.2020 153 § Kihlangin koulu on päätetty asettaa myyntiin.

Huutokauppailmoituksessa mainitaan, että Muonion kunta pidättää oikeuden hakea kuvissa näkyvää irtaimistoa kuukauden ajan myyntipäivästä lukien. Kunnanhallituksen päätöksellään 28.8.2020 192 § valtuuttanut osatot myymään irtainta omaisuutta esimerkiksi huutokaupalla.

Ehdotus

sivistystoimenjohtaja

Lautakunta ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnan toimijat voivat ottaa käyttöön käyttökelpoista irtainta omaisuutta, jos kunnanhallitus päättää Kihlangin koulun myymisestä. Tästä yli jäänyt irtain voidaan myydä esimerkiksi huutokaupalla. Toteutuksesta vastaa sivistystoimi.

Päätös

Lautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

11.11.2020

115 §

Muut asiat

Eskelisen liikenteen lisämaksu koululla poikkeamisesta

Eskelisen liikenne on lähestynyt kuntaa viestillä, jonka mukaan koululta noutamisesta reiteillä Muonion koululta Särkijärven ja Jerisjärven suuntaan peritään jatkossa noutomaksu 15 euroa / päivä + alv. 10%. Oppilasmäärät ja maksut eivät kata kustannuksia, jotka tulevat pysähtymisistä ja noutamisista. Tämä koskee lähtöä 14.08. Viikoittainen lisäkustannus on 75 euroa. Aiemmin on keskusteltu aikataulujen muuttamisesta paremmin linjaliikenteeseen sopivaksi, mutta tätä ei koulun tarpeisiin perustuen ole toteutettu.

Verrattuna muihin kuljetuskustannuksiin kuljetus on edullinen.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.
Lautakunta hyväksyy lisämaksun.
- Päätös Lautakunta päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.
Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

11.11.2020

116 §

Muut asiat

Henkilön nimeäminen työpajan ohjausryhmään

Sivistyslautakunta on 14.6.2018 86 § nimennyt Johanna Jäntin paikkakunnalta muuttaneen Maija Siepin tilalle työpajan ohjausryhmään sivistystoimen edustajaksi. Johanna Jäntti on eronnut sivistyslautakunnasta 14.10.2019 päivätyllä kirjeellä.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Johanna Jäntin tilalle valitaan sivistyslautakunnan edustaja työpajan ohjausryhmään.
- Päätös Lautakunta päätti käsitellä asian tässä kokouksessa.
Ritva-Liisa Ahoniemi valittiin sivistyslautakunnan edustajaksi työpajan ohjausryhmään.

11.11.2020

117 §
Muut asiat

Lautakunnalle kerrottiin tiedoksi, että Severi Rauhala on saavuttanut Harmonikansoiton Suomen pelimannimestaruuskilpailuissa toisen sijan. Lautakunta onnittelee.

118 §
Seuraava kokous

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Seuraava kokous pidetään alustavasti 9.12.2020 klo 18.

Päätös Lautakunta hyväksyy ehdotuksen.

119 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 17.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 105–115, 117–119

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankintaoikaisun:

Pykälät 116

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 116

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.