

16.12.2020

Sivistyslautakunnan kokous

Aika Keskiviikkona 16.12.2020 klo 18.02-19.18.

Paikka Kunnantalon valtuustosali

Läsnä Petri Sinikumpu puheenjohtaja
Mikael Heikkilä varapuheenjohtaja
Ritva-Liisa Ahoniemi jäsen
Aki Jauhojärvi ”
Markku Rauhala ”

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heikki Pöyskö kunnanhallituksen edustaja

Merikki Lappi sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä

Poissa Jenni Pekonen jäsen
Emma Lehtonen ”
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Eveliina Liikamaa nuorisovaltuuston edustaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus

Asiat 120–130 §

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Petri Sinikumpu puheenjohtaja Merikki Lappi pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 18.12.2020, sivistystoimisto

Ritva-Liisa Ahoniemi

Mikael Heikkilä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan nähtäväksi kunnan verkkosivuille 21.12.2020

Merikki Lappi
pöytäkirjanpitäjä

16.12.2020

Asialista

120 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

121 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

122 § Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

123 § Koulunuorisotyöntekijän valitseminen

124 § Lukion rehtorin tehtävän hoitaminen

125 § Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma

126 § Tiedoksi merkittävät asiat

127 § Sivistystoimenjohtajan katsaus

128 § Muut asiat

129 § Seuraava kokous

130 § Kokouksen päättäminen

16.12.2020

120 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsitteelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse 30.11.2020 ja tekstiviestitse 1.12.2020 ja esityslista 11.12.2020 sähköisesti.

16.12.2020

121 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Heikkilä ja Ritva-Liisa Ahoniemi.

16.12.2020

122 §

Sivistystoimen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset:

Sivistystoimenjohtajan päätökset ajalla 12.11.2020–16.12.2020

Päätöspöytäkirja ajalla 12.11.2020–11.12.2020 oli esityslistan oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta merkitsee tiedoksi em. viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä niihin otto-oikeutta. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

16.12.2020

123 §

Koulunuorisotyöntekijän valitseminen

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.11. 2020 109 § päättänyt toteuttaa koulunuorisotyöhankkeen.

Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa –hanke

Lapin aluehallintovirasto on myöntänyt Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa –hankkeelle avustusta 40 000 euroa ajalle 02.11.2020 – 01.11.2022. Hankkeen kokonaiskesto on enintään kaksi vuotta. Avustusmääräraha kattaa kustannuksista 100 %. Kunnan omarahoitusosuus on tällöin 0 %.

Hanketta hallinnoi nuorisotoimi. Hankkeen tarkoituksena on palkata Muonion kuntaan koulunuorisotyöntekijä. Avustuksen käytön ehtoissa on määriteltä, että toiminnan tulee alkaa vuoden 2020 aikana, joten koulunuorisotyöntekijän työpaikka laitetaan avoimeen hakuun Kuntarekry-palveluun marraskuun 2020 aikana. Hankeavustus on osa aluehallintoviraston myöntämiä erityisavustuksia, jonka tarkoituksena on vahvistaa ja kehittää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävää nuorisotyötä sekä lievittää koronan tuomia negatiivisia vaikutuksia.

Tällä uudella resurssilla voimme kasvattaa koulunuorisotyön luontevaksi osaksi oppilaitosten arkea. Koulunuorisotyötä toteutetaan yhteisöllisesti peruskoulussa ja toisella asteella ja näin ollen luodaan edellytyksiä onnellisen kouluarjen toteutumiselle Muoniossa. Koulunuorisotyö on ennaltaehkäisevää työtä, joka auttaa vähentämään kiusaamista ja syrjäytymistä sekä edesauttaa ryhmäytymisessä ja tasa-arvoisen nuorisotyön toteutumisessa Muonion kunnassa.

- Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Lautakunta päättää, että Onnellinen arki – Yhteisöllistä koulunuorisotyötä tuntureiden kupeessa –hanke toteutetaan esityksen mukaisesti ja myönnetyn rahoituksen puitteissa.
- Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

Koulunuorisotyöntekijän tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa ja kunnan internet-sivuilla. Hakuaika päättyi 7.12.2020 klo 15.00.

Tehtävä on osa-aikainen 25 h viikossa ja määräaikainen 7.1.2021-31.8.2022. Määräaikaisuuden peruste on aluehallintoviraston myöntämä hankerahoitus koulunuorisotyön käynnistämiseen ja kehittämiseen. Koulunuorisotyön tavoitteena on nuoren yksilöllisen kasvun ja kehityksen tukeminen sekä yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen. Tehtävä on

16.12.2020

uusi, joten koulunuorisotyöntekijän työnkuva muotoutuu muoniolaisten nuorten tarpeiden mukaan. Tehtäviin kuuluu mm. välituntitoiminta, harrastustoimintaan ohjaaminen, ryhmäyttäminen ja verkostotyö. Koulunuorisotyöntekijä työskentelee perusopetuksessa, pääasiassa yläkoululla. Tavoitteemme on toteuttaa koulunuorisotyötä niin, että uusi työmuoto tukee oppilaitoksen yhteisöllistä kasvatustyötä.

Työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn, vahvoja vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, organisointikykyä, joustavuutta, aktiivista työtotetta sekä digitaalisia taitoja.

Palkattavalta henkilöltä edellytämme tehtävään soveltuvaa alempaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa opistoasteista tutkintoa tai ammatillista perustutkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta sekä työkokemusta nuorten parissa toimimisesta.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 §:n 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Tehtävää täytettäessä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Palkkaus KVTES:n 02VAP060 mukaan. Työaika on keskimäärin 25 tuntia/viikko eli noin 65,4 prosenttinen ja työ voi sisältää myös ilta- ja viikonlopputöitä. Työaika voi vuositasolla jakautua epätasaisesti riippuen koulun toiminta-ajasta (vrt. kesäloma-aika). Harrastamisen Suomen malli -hankkeen toteutuminen voi vaikuttaa työaikaan tai työsuhdetta pidentävästi. Rahoituksen toteutuessa koulunuorisotyöntekijän tehtävään voidaan yhdistää harrastuskoordinaattorin ja kerhonohtajan tehtäviä.

Tehtävää haki kuusi henkilöä. Tehtävään haastateltiin Johanna Jäntti, Kaisa Ruotsalainen, Tauno Räsänen, Laura Vähä-Ruona ja Nina Wigley. Haastattelut järjestettiin 8.12. ja 11.12.2020. Haastattelijoina toimivat nuorisosihteeri Heidi Hietala, perusopetuksen rehtori Päivi Rantakokko, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Mikael Heikkilä ja sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi.

Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelujen kokonaisarvion perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että tehtävään valitaan Kaisa Ruotsalainen ja hänen kieltäytymisensä varalle Laura Vähä-Ruona ja Johanna Jäntti tässä järjestyksessä.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävinä kokouksessa. Yhteenveto hakijoista on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus Lautakunta valitsee Kaisa Ruotsalaisen ja hänen kieltäytymisensä varalle Laura Vähä-Ruonan ja Johanna Jäntin tässä järjestyksessä.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

16.12.2020

124 §

Lukion rehtorin tehtävän hoitaminen

– Sivistyslautakunta 13.6. 2019, § 104

Lukiolain mukaan lukiolla on oltava toiminnasta vastaava rehtori. Lukion vararehtori on määrätty sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätöksellä 11 §/2019 hoitamaan lukion rehtorin tehtävää 4.2.2019 alkaen siihen saakka, kunnes uusi rehtori aloittaa työssään. Lautakunta esitti kokouksessaan 22.5.2019 § 77 kunnanhallitukselle, että lukion vt. rehtorille maksetaan opettajantehtävän palkan lisäksi 40 % rehtorin palkkaa 30.6.2019 saakka.

Lehtorin viran hoitajalle kokonaistehtävä on tarpeettoman raskas. Jos vara-rehtorin tehtävä muutetaan apulaisrehtorin tehtäväksi, jäljelle jäävä osa rehtorin tehtävistä on mahdollista lisätä sivistystoimenjohtajan tehtäviin, kunnes lukion rehtorin virkaan liittyvä valitusprosessi ratkeaa. Vt. rehtorin tehtävän laajuus on noin 30 % sivistystoimenjohtajan työajasta.

Kunnan hallintosäännön 23 § mukaan sivistyslautakunta hyväksyy toimenkuvauksen sivistysosaston päällikön osalta.

Päätös Sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjä tämän pykälän osalta on puheenjohtaja.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian hallintosäännön 98 §:n mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja luki pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Sivistyslautakunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Lautakunta määrää sivistystoimenjohtajan hoitamaan lukion rehtorin tehtävää oman tehtävän ohella siihen saakka, kunnes lukion rehtorin virkaan liittyvä valitusprosessi ratkeaa, sillä edellytyksellä, että kunnanhallitus muuttaa lukion vararehtorin nimikkeen apulaisrehtoriksi.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätöksen ehdotuksen mukaisesti.

16.12.2020

Sivistystoimenjohtaja palasi kokoukseen.

Aki Jauhojärvi poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen. Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi hänen tilalleen seuraavasta pykälästä alkaen Elina Korhosen.

— —

– Kunnanhallitus 24.6.2019, § 196
Lukion vararehtorin nimikkeen muuttaminen

Lukion vararehtori toimii rehtorin sijaisena tämän poissa ollessa. Tehtävään määrätään opettajanviran haltija. Tehtävän olisi syytä olla apulaisrehtorin tehtävä.

Sivistyslautakunta on 13.6.2019 § 103 esittänyt kunnanhallitukselle, että lukion vararehtorin nimike muutetaan apulaisrehtoriksi 1.8.2019 alkaen. Vastaava muutos on tehty perusopetuksessa, kun yhtenäiskoulun vararehtorin nimike muutettiin apulaisjohtajaksi 1.8.2019 alkaen (khall 18.3.2019 § 80).

Apulaisrehtorin tehtäviä hoitamaan määrätylle opettajanviran haltijalle luetaan opetusvelvollisuuteen 4 vuosiviikkotuntia (OVTES Osio B Liite 2 4 § 1 mom.) Kustannusvaikutus on 4 vuosiviikkotuntia eli noin 1/5 opettajan vuotuisesta palkkakustannuksesta.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan hallitus päättää sivistystoimen virkanimikemuutoksista muiden kuin sivistystoimenjohtajan osalta ja 35 §:n mukaan hallitus ratkaisee virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoa ja harkinnanvaraisten määräysten soveltamista koskevat asiat.

Ehdotus kunnanjohtaja
Kunnanhallitus päättää ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää, että lukion vararehtorin nimike muutetaan apulaisrehtoriksi 1.8.2019 alkaen.

Päätös Hallitus päätti ottaa asian käsiteltäväkseen tässä kokouksessa. Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

— —

– Sivistyslautakunta 16.6.2020, § 63

16.12.2020

Rehtorin tehtävänhoitopäätös on tehty siihen saakka, kunnes lukion rehtorin virkaan liittyvä valitusprosessi ratkeaa. Lukiolla on oltava rehtori. Tehtävän hoitaminen väliaikaisesti on ratkaistava, kunnes tehtävään saadaan vakinainen ratkaisu. Tämä ratkaisu suunnitellaan kunnan organisaatiouudistuksen yhteydessä syksyllä 2020.

Hallinto-oikeus on antanut päätöksen (pätösnumero 20/0049/2) valituksesta ja asiassa on haettu valituslupaa.

Ehdotus Sivistystoimenjohtaja Merikki Lappi ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjä tämän pykälän osalta on puheenjohtaja.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian hallintosäännön 98 §:n mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja luki pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Nykyistä järjestelyä jatketaan 31.12.2020 asti.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätöksen ehdotuksen mukaisesti.

— —
Sivistyslautakunta 16.12.2020

Sivistyslautakunnan päätöksen 16.6.2020, § 63 mukainen määräaika päättyy 31.12.2020. Korkein hallinto-oikeus ei myöntänyt valituslupaa lukion rehtorin virkaan liittyvässä valitusprosessissa. Kunnassa on käynnistetty organisaatiouudistus ja organisaatiouudistukseen liittyvät yhteistoimintaneuvottelut. Nämä koskevat myös sivistystoimen organisaatiota. Lautakunnan on tehtävä päätös lukion rehtorin tehtävän hoitamisesta.

Ehdotus Sivistystoimenjohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

Pöytäkirjanpitäjä tämän pykälän osalta on puheenjohtaja.

16.12.2020

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta päättää käsitellä asian hallintosäännön 98 §:n mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Päätettiin käsitellä asia esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja luki pykälän ja kertoi asiasta.

Puheenjohtaja teki päätösehdotuksen:

Puheenjohtaja esittää nykykäytännön jatkamista 31.7.2021 asti. Lautakunta määrää sivistystoimenjohtajan hoitamaan lukion rehtorin tehtävää oman tehtävän ohella 30 % osuudella 31.7.2021 asti.

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Puheenjohtaja totesi lautakunnan päätöksen ehdotuksen mukaisesti

16.12.2020

125 §

Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma

Valtioneuvoston pelastustointia koskevan asetuksen (407/2011) mukaan Pelastuslain (379/2011) 15 §:ssä tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin. Muonion sivistystoimen pelastussuunnitelmat hyväksyy sivistyslautakunta. Yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma on oheismateriaalina.

- | | |
|---------|--|
| Ehdotus | sivistystoimenjohtaja
Lautakunta hyväksyy pelastussuunnitelman. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen. |

16.12.2020

126 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Kansalaisopistojen vuoden 2021 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen.

Lukiokoulutus – yksikköhinnat sekä erityisen koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2021

Liikuntatoimen ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2021

Valtionavustuspäätös Hyvä kirja kiertämään: vinkataan kavereille!

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

16.12.2020

127 §

Sivistystoimenjohtajan katsaus

Sivistystoimenjohtaja käsitteli katsauksessaan mm.

Taloustilannetta

Jaksojärjestelmäselvitystä

Lausuntopyyntöä vähäpäästöisten ajoneuvojen direktiivistä

Kulttuuritoimen palkintosääntöä

16.12.2020

128 §
Muut asiat

Kihlangin koulun irtaimiston käsittely:Tarkoitus on ottaa tarpeellinen käyttöön, laittaa historiallisesti arvokkaita asioita talteen ja myydä ylimääräinen huutokaupalla. Huutokauppa järjestetään todennäköisesti juhannusta edeltävällä viikolla.

129 §
Seuraava kokous

Ehdotus sivistystoimenjohtaja
Seuraava kokous pidetään maanantaina 18.1.2021 klo 18.

Päätös Lautakunta hyväksyi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen.

130 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.18.

Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus ovat liitteenä numero 18.

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 120-122, 125-130

Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, koska niistä voi tehdä kuntalain 134 mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain 135 §:n mukaisen hankinto-oikaisuun:

Pykälät 123-124

Hallintolainkäyttölain 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskiellon perusteet

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät 123-124

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite ja faksi ja sähköpostiosoite:

Muonion sivistyslautakunta
Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
faksi (016) 532 774, sähköposti sivistys.tsto@muonio.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, fax:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
käyntiosoite Isokatu 4, Oulu, postiosoite PL 189, 90101 Oulu
fax 029 56 42841, sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät valitusaika päivää
osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantopäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä

Sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lahetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.

Lisätietoja

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (Tuomioistuin maksulaki 1455/2015).

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimus-/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.