



**Vanhuspalveluiden sisältö ja  
myöntämisen perusteet**

Muonion kunta

2017

# Sisälllys

<b>Yhteystietoja</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Johdanto</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Palvelutarpeen arviointi</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Kotiin annettavat palvelut</b> .....	<b>3</b>
3.1. Tukipalvelut .....	3
3.2. Omaishoito .....	4
3.3. Toiminnanohjaus .....	5
3.4. Kotipalvelu .....	6
3.4.1. Kotipalvelun vaihtoehdot .....	6
3.4.2. Kotipalvelun sisältö.....	7
3.4.3. Kotipalvelun myöntämisen perusteet .....	9
3.4.4. Kotipalvelun hakeminen ja päätös .....	9
<b>4. Tehostettu palveluasuminen</b> .....	<b>10</b>
4.1. Tehostetun palveluasumisen myöntämisen perusteet .....	10
4.2. Tehostettuun palveluasumiseen hakeminen ja päätös.....	11
<b>5. Palveluista perittävät maksut</b> .....	<b>11</b>
<b>6. Muutoksenhaku päätökseen</b> .....	<b>12</b>
<b>7. Terveystieteiden palvelut</b> .....	<b>12</b>
7.1. Vuodeosasto .....	12
7.2. Kotisairaanhoidto .....	12

<b>Liite 1</b> Palvelutarpeen arviointi –lomake .....	<b>14</b>
<b>Liite 2</b> Sosiaalilautakunnan päätös kuljetuspalvelujen järjestämisestä .....	<b>21</b>
<b>Liite 3</b> Asiointiliikennevuorot Muoniossa .....	<b>22</b>
<b>Liite 4</b> Sosiaalilautakunnan päätös palvelusetelin myöntämisestä . .....	<b>23</b>
<b>Liite 5</b> Sosiaalilautakunnan päätös omaishoidon perusteista ja omaishoidon tuesta . .....	<b>24</b>
<b>Liite 6</b> Tuloselvityslomake . .....	<b>25</b>
<b>Liite 7</b> Pankilta tai vakuutusyhtiöltä saadut pääomatulot –lomake .....	<b>26</b>
<b>Liite 8</b> Sosiaalilautakunnan päätös asiakasmaksuista .....	<b>27</b>

## Yhteystietoja

Vanhustyönohjaaja Pirkko Kuru (tavoitettavissa **arkisin 9 - 15**) **0407244025**

Kotipalvelun päivystys (tavoitettavissa **päivittäin 8 - 20**) **0404895156**

Marjapaikan vastaava hoitaja, muistikoordinaattori Kati Korva (tavoitettavissa **arkisin 7 – 15**)

**0404895116**

Ojusniityn vastaava hoitaja Kati Sirkka (tavoitettavissa **arkisin 7 – 15**) **0404895184**

Sosiaalityöntekijä Riikka Ylisaukko-oja (tavoitettavissa **arkisin 8 - 16**) **0404895181**

Toiminnanohjaaja Sini Westerling (tavoitettavissa **arkisin 8 - 16**) **0404895102**

Toimistosihteeri Marja-Leena Isometsä (tavoitettavissa **arkisin 8 - 16**) **0404895112**

Sähköposti muotoa **etunimi.sukunimi@muonio.fi**

Toimistosihteeri asuntotoimisto (tavoitettavissa **arkisin 8 - 16**) **0404895107**

Muonion terveyskeskus **016-534111**

Kotisairaanhoidaja Tiina Pieskä **0408245891**

Kotisairaanhoidaja Elina Niemelä-Muotka **0406624565**

Yleinen hätänumero **112**

## 1. Johdanto

Vanhuspalveluiden myöntämisen perusteiden laatimisen tarkoituksena on määritellä, milloin henkilön palvelutarve edellyttää kotiin annettavaa palvelua, tehostettua palveluasumista tai vuodeosastohoitoa. Perusteiden tarkoitus on turvata laadukkaat ja tasavertaiset vanhuspalvelut kaikille kuntalaisille, sekä tiedottaa kuntalaisia saatavilla olevista palveluista.

Muonion sosiaalilautakunta on kokouksessaan 18.2.2016 asettanut perusteiden laatimista varten työryhmän, johon sosiaalitoimesta kuuluivat vanhustyön ohjaaja Pirkko Kuru, Palvelukeskus Marjapaikan vastuuhenkilö Kati Korva, Ojusniityn vastuuhenkilö Kati Sirkka sekä sosiaalityöntekijä Riikka Ylisaukko-oja. Muonion-Enontekiön terveydenhuollon kuntayhtymästä työryhmään on nimetty osastonhoitaja Sinikka Yliniemi.

Perusteet on laadittu osittain Enontekiön kunnan sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Muonio-Enontekiön terveydenhuollon kuntayhtymän alaisuudessa toimii vuodeosasto, jonka palveluita käyttävät molempien kuntien kuntalaiset. Kuntien palveluiden myöntämisen perusteita on työryhmän toimesta pyritty yhtenäistämään niiltä osin, kuin se on mahdollista.

Vanhuspalveluiden myöntämisen perusteet ovat julkisesti nähtävillä Muonion kunnan nettisivuilla ([www.muonio.fi](http://www.muonio.fi)). Lisäksi perusteet ovat saatavilla Muonion kunnan kotipalvelulta, sosiaalitoimistosta sekä vanhustyön ohjaajalta.

## 2. Palvelutarpeen arviointi

Yhteydenotto ikäihmisen palvelutarpeesta sosiaalitoimeen voi tulla ikäihmiseltä itseltään, omaiselta tai läheiseltä, terveydenhuollosta tai ulkopuoliselta kuntalaiselta. Kiireellisessä tapauksessa asiakkaan palvelutarve arvioidaan samana päivänä. Kiireettömissä tapauksissa palvelutarpeen arviointi aloitetaan 7 arkipäivän kuluessa ilmoituksesta ja saatetaan loppuun ilman aiheetonta viivytystä (Sosiaalihuoltolaki 36§ 2 mom.). Palvelutarpeen arvioi vanhustyön ohjaaja tai kotipalvelun työntekijä.

Vanhustyön ohjaaja ja/tai kotipalvelun työntekijä tekee ikäihmiselle palvelutarpeen selvityksen palvelutarpeen arviointi –lomakkeen (Liite 1.) avulla, jolla selvitetään ikäihmisen kokonaisvaltainen elämäntilanne ja tuen tarve. Palvelutarpeen arviointi on maksutonta ja perustuu asiakkaan omaan näkemykseen sekä

yhden tai useamman asiantuntijan arvioon asiakkaan toimintakyvystä ja tarvittavista palveluista. Mikäli ikäihminen on jonkin erityisen tuen tarpeessa, palvelutarpeen selvityksen tekee sosiaalityöntekijä.

Henkilölle voidaan myöntää tarpeen mukaan joko tukipalveluja tai tilapäistä/säännöllistä kotipalvelua. Säännöllisen kotipalvelun asiakkaalle tehdään Raisoft-HC toimintakykykartoitus. Raisoft-HC on vanhus-tenhuoltoon kehitetty hoidon ja palveluiden kokonaisvaltainen arviointi-, seuranta- ja laadun parantamisjärjestelmä. Järjestelmällä arvioidaan muun muassa asiakkaan kognitiivista kykyä eli muistia, kommunikaatiota, kuulo- ja näköaistin toimintaa, mielialaa ja käyttäytymistä, sosiaalista toimintaa, omaisten ja läheisten muodostamaa tukiverkkoa, fyysistä toimintakykyä sekä ympäristön olosuhteita.

### **3. Kotiin annettavat palvelut**

Kotiin annettavia palveluja ovat erilaiset tukipalvelut, omaishoito, toiminnanohjaus sekä kotipalvelu. Myönnettävät palvelut riippuvat henkilön palvelutarpeesta.

#### **3.1. Tukipalvelut**

Tukipalvelut ovat ensisijaisia kotona asumista tukevia palveluja. Saatavilla olevia tukipalveluja ovat:

- o Ateriapalvelu
  - o kotiin kuljetettu ateria asiakkaan tarpeen mukaan
  
- o Turvapuhelin + turvapuhelimen lisälaitteet
  - o kotipalvelun henkilökunta tilaa ja asentaa turvapuhelimen tarvittavine lisälaitteineen asiakkaalle
  - o turvapuhelimeen saatavat lisälaitteet ovat matkapuhelimeen asennettava lisälaitte, ovihälytin, lisäranneke
  - o turvapuhelinhälytys menee automaattisesti turvapuhelinpäivystykseen. Ilta- ja yöaikana klo 20-08 hälytys välitetään päivystyksestä sovitusti joko asiakkaan omaiselle tai Tunturi-Lapin Ensihoito Oy:lle. Klo 08-20 hälytys välitetään joko omaiselle tai Muonion kunnan kotipalveluun
  
- o Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu
  - o Muonion sosiaalilautakunnan 14.11.2013 hyväksymin perustein 67§ (Liite 2.) myönnettävät 2-8 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa

- o kuljetuspalvelua myönnettäessä huomioidaan asiakkaan mahdollisuus käyttää asiointiliikennettä (Liite 3.).
- o Avustukset pienimuotoisiin asunnonmuutostöihin yli 65-vuotiaille kuntalaisille joilla on ikääntymisestä johtuva toimintakyvyn rajoite
  - o myönnetään asunnon välttämättömiin korjauksiin ja muutostöihin esimerkiksi pesutiloissa, wc:ssä, keittiössä, ulko- ja sisäportaiden kunnostamisessa, ovien levennyksissä ja kynnysten poistoissa
  - o kuntalaisille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua ja tukea asumisensa järjestämisessä, tarkoituksena itsenäisen selviytymisen tukeminen, ennenaikaisen ja pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen tarpeen vähentäminen
  - o kohdennetaan ensisijaisesti kaikkein pienituloisimmille
  - o avustus asunnon muutostöihin myönnetään, mikäli hakija ei voi saada rahoitusta muualta, kuten valtion asuntorahaston, valtionkonttorin, vakuutuslaitoksen tai muun tahon kautta
- o Kotona asumista tukevat palvelut tehostetussa palveluasumisessa
  - o saunapalvelu
  - o suihkupalvelu
  - o eläkeläisateriat
  - o tilapäinen asumispalvelu
    - o tilapäisellä asumispalvelulla tarkoitetaan lyhyttä jaksoa tarvittaessa tehostetun palveluasumisen yksikössä
    - o tilapäistä asumispalvelua järjestetään esimerkiksi omaishoidon vapaiden mahdollistamiseksi (lisää omaishoidosta luvussa 3.2.)
- o Siivouspalveluseteli
  - o Muonion sosiaalilautakunnan 3.12.2014 hyväksymin perustein 7§ (Liite 4.) mukaisesti myönnetään sairauden, vamman tai toimintakyvyn alenemisen perusteella ulkopuolista apua kodin siivoukseen
  - o siivouspalvelusetelin myöntämisessä on tuloraja

### **3.2. Omaishoito**

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla (Laki

omaishoidon tuesta 2§ 1 mom. kohta 1). Omaishoito muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta palkkiosta (omaishoidontuki) ja kertyvistä vaipaista. Omaishoidon perusteista sekä omaishoidontuesta on säädetty erikseen Muonion sosiaalilautakunnan 13.6.2013 30§ tekemässä päätöksessä (Liite 5.).

### **3.3. Toiminnanohjaus**

Toiminnanohjaaja järjestää kaikille yli 65-vuotiaille muoniolaisille hyvinvointia edistävää toimintaa yhteisissä iltapäivätuokioissa. Iltapäivätuokioissa on monipuolista ja vaihtelevaa ohjelmaa, jonka suunnitteluun kävijöillä on mahdollisuus itse osallistua. Tuokiot voivat sisältää esimerkiksi jutustelua, kahvittelua, jumppaa, tasapainoharjoittelua, visailua, askartelua ja laulua. Lisäksi toiminta voi sisältää neuvontaa, tapahtumia, retkiä ja teemaluentoja. Toiminnan tavoitteena on tukea yli 65-vuotiaiden muoniolaisten hyvinvointia ja tarjota sellaista tukea, mitä he itse kokevat tarvitsevansa. Tuokioissa ei ole hoitohenkilökuntaa paikalla, joten henkilökohtaista apua tarvitsevilla tulee olla oma avustaja mukana. Toimintaan ei tarvitse hakea, vaan niihin voi osallistua aina halutessaan.

Lisätietoja toiminnasta antaa toiminnanohjaaja Sini Westerling, yhteystiedot s. 1.

### **3.4. Muistikoordinaattori**

Muistikoordinaattori on sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilainen, joka on erikoistunut muistisairaahan ihmisen kokonaisvaltaiseen hoitoon, kuntoutukseen ja kotona asumisen tukemiseen.

Muistikoordinaattorin tehtävät:

- arvioi muistiongelmista kärsivän henkilön kokonaistilanteen selvittämällä muistitoiminnot, toimintakyvyn ja arjen sujumisen muisti- ja toimintakykymittareiden, haastattelun ja havainnoinnin avulla
- suunnittelee diagnoosin jälkeisen yksilöllisen ja perhelähtöisen kotona asumisen ja toimintakykyä tukevan jatkohoidon
- räätälöi kuntoutus-, hoito- ja palvelusuunnitelman yhteistyössä sairastuneen ja hänen perheensä kanssa
- ohjaa ja tarvittaessa auttaa etuuksien ja apuvälineiden hankkimisessa



- arvioi hoidon vastetta, sairauden etenemistä, kokonaistoimintakyvyn muutoksia, arjen sujumista ja erilaisten palvelujen tarvetta koordinoimalla kokonaishoitoa

- havaitsee ja reagoi nopeasti kotihoitoa uhkaaviin kriisi- ja ongelmatilanteisiin

- tarjoaa tietoa ja tukea muistisairaalle ihmiselle ja hänen perheelleen sairauden eri vaiheissa

- tarjoaa erityisasiantuntemusta ja konsultointiapua sairastuneen omaisille ja hoitoon osallistuvalla hoitotiimille

Tavoitteena on että muistikoordinaattori sopii ensimmäisen kotikäynnin muutaman viikon kuluessa diagnoosin saamisesta. Muistisairaalle itse tai hänen läheisensä kannattaa olla suoraan yhteydessä muistikoordinaattoriin kun muistisairaus on todettu.

Muoniossa muistikoordinaattorin tehtäviä hoitaa Marjapaikan vastaava sairaanhoitaja Kati Korva, yhteystiedot s.1.

### **3.4. Kotipalvelu**

Kotipalvelulla tarkoitetaan tilapäistä tai säännöllistä kotiin annettavaa apua. Kotipalvelua on saatavilla pääsääntöisesti klo 8-20 välisenä aikana päivittäin. Kotipalvelun työskentely perustuu asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Kotipalvelun kaikki palvelut, toimenpiteet ja käyntien kesto riippuvat palveluntarpeesta. Jos käyntien yhteydessä todetaan, ettei käynnin kesto vastaa sen hetkistä tarvetta, hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan. Kotipalvelu toteuttaa työssään kuntouttavaa työtettä. Kuntouttavalla työtellä tarkoitetaan asiakkaan tukemista, kannustamista, neuvontaa ja ohjausta erilaisissa toiminnoissa.

#### **3.4.1. Kotipalvelun vaihtoehdot**

Kotipalvelua järjestetään tilapäisesti, säännöllisesti tai tehostetusti asiakkaan tarpeesta riippuen.

### Tilapäinen kotipalvelu:

- väliaikaista kotiin annettavaa apua esimerkiksi henkilön tilapäisen terveydentilan heikentymän vuoksi
- kun tilapäisen kotipalvelun tarve on kestänyt 3 kuukautta, säännöllisen kotipalvelun tarve arvioidaan

### Säännöllinen kotipalvelu:

- pidempiaikaista ja säännöllistä kotiin annettavaa apua
- käyntikertojen määrä enintään 1 – 2 päivässä (kuntakeskuksessa asuville 1 – 3)

### Tehostettu kotipalvelu:

- pidempiaikaista ja säännöllistä kotiin annettavaa apua
- käyntikertojen määrä enintään 4 – 5 päivässä
- mahdollista järjestää vain kuntakeskuksessa asuville ikäihmisille, minkä vuoksi tehostetun kotipalvelun tarpeessa olevia asiakkaita ohjataan hakemaan asuntoa Muonion kunnan asuntotoimistosta tai Omatupa Ry:ltä
- viimesijainen palvelu kotona asumisen tukemiseksi

### **3.4.2. Kotipalvelun sisältö**

Kotipalvelun työtehtäviin kuuluvia palveluja ovat muun muassa:

1. Asiakkaan henkilökohtaisen hygienian hoito tai siinä avustaminen
  - suihku tai sauna (koko pesu) 1-2 kertaa viikossa
  - päivittäiset pikkupesut (alapesu, kasvot, kädet)
  - suuhygienia
  - ihon kunnosta huolehtiminen
  - rasvaukset
  - vaippojen vaihto
2. Ravitseminen
  - aamupalan laitto sekä aterioiden lämmittäminen

- ateriapalveluasiakkaille lämpimien aterioiden kotiin tuonti sekä ruokien tilaukset ja peruutukset
- valmisruokien hankkiminen tarvittaessa
- asiakkaan ravitsemustilan kokonaisvaltainen seuraaminen

### 3. Hoidolliset tehtävät

- haava- ja kipuhuolto kotisairaanhoidajan ohjeiden mukaisesti
- lääkkeiden vieminen ja antaminen asiakkaalle
- terveydentilan seuranta ja arviointi sekä kotisairaanhoidajan ja lääkärin konsultointi
- toteutetun hoidon vaikutusten seuranta
- jatkotutkimuksiin ohjaaminen

### 4. Siistiminen

- tiskaaminen, keittiön pöydät ja tasot
- jääkaapin siistiminen
- roskien lakaisu
- roskapussin vieminen
- wc:n siisteys

### 5. Vaatehuolto

- pyykit pesukoneeseen ja kuivumaan
- lakanoiden vaihto

### 6. Asiointi

- Kotipalvelun työntekijät eivät käsittele asiakkaan käteistä rahaa. Jos asiakas tarvitsee kotipalveluhenkilökunnan apua kauppa- tai apteekkiasioinneissa, asiakas perustaa apteekkiin tai haluamaansa kauppaan asiakasnumerollisen tilin, johon kotipalvelun työntekijä kuittaa asiakkaan ostokset asiakkaan luvalla

### 7. Muut mahdolliset tehtävät

- postin hakeminen laatikosta
- pienet lumityöt siltä osin, kuin on liikkumisen ja turvallisuuden kannalta välttämätöntä
- pienimuotoinen polttopuiden kantaminen ja puilla lämmittäminen, jos se on välttämätöntä talon lämmityksen ja/tai ruoan valmistuksen suhteen
- ruoan esivalmistelu asiakkaan apuna, esimerkiksi perunankuoriminen
- neuvonta, ohjaus, omaisten kanssa keskustelu
- yhteydenotto asiakkaaseen puhelimitse erikseen sovitusti

### **3.4.3. Kotipalvelun myöntämisen perusteet**

Säännöllistä kotipalvelua voidaan myöntää asiakkaalle

- o jonka palveluntarve arvioidaan lieväksi tai kohtalaiseksi Raisoft-HC toimintakykykartoitukseen sisältyvän asteikko hoidon- ja palveluntarpeen asteikon MAPLen avulla. MAPLe-mittari kuvaa asiakkaan palvelujen tarvetta asteikolla 1-5 seuraavasti:
    - o 1 vähäinen palvelutarve
    - o 2 lievä palvelutarve
    - o 3 kohtalainen palvelutarve
    - o 4 suuri palvelutarve
    - o 5 erittäin suuri palvelutarve
  - o jonka toimintakyky on selkeästi alentunut ja hän tarvitsee apua päivittäisissä perustoiminnoissa kuten pukeutumisessa, peseytymisessä, ruokailussa, lääkehoidon toteutuksessa ja kodinhoidossa. Avun ja hoidon tarve on säännöllistä
  - o joka on omaistensa hoidossa ja omaiset tarvitsevat jaksamisensa tueksi kotipalvelun apua
- Säännöllinen kotipalvelu voidaan lopettaa, kun:
- o asiakkaan toimintakyky on kohentunut siten, että säännöllisen kotipalvelun saamisen kriteerit eivät enää täyty eikä säännölliselle kotipalvelulle ole tarvetta
  - o asiakas ei halua tai ei ota vastaan palveluja, tai toistuvasti jättää olematta paikalla aikana, jolloin palveluja on sovittu annettavaksi
  - o kotipalvelun työntekijän koskemattomuutta ei voida turvata
  - o asiakkaan toimintakyky on heikentynyt siten, ettei hän ole enää kotikuntoinen

### **3.4.4. Kotipalvelun hakeminen ja päätös**

Ikäihmistä ohjataan ja avustetaan hakemaan tarvittavia palveluja. Palveluja haetaan kirjallisesti siihen tarkoitettulla lomakkeella. Vanhustyönohjaaja tekee kaikista hakemuksista hakijalle valituskelpoisen hallinto- ja maksupäätöksen (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 6§). Päätös muiden

kuin kiireellisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun hakemus on tullut vireille. Iäkkäällä henkilöllä on oikeus saada hänelle myönnettyt muut kuin kiireelliset sosiaalipalvelut ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kolmen kuukauden kuluttua päätöksen teosta (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista 18§ 2 mom.). Asiakkuuden synnyttyä asiakkaalle tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma yhteistyössä asiakkaan ja omaisten kanssa. Mikäli asiakkaalla todetaan jonkin erityisen tuen tarve, sosiaalityöntekijä tekee asiakkaalle lisäksi asiakassuunnitelman hänelle järjestettävistä palveluista ja palvelun järjestämisen vastuutahoista (Sosiaalihuoltolaki 39§).

## **4. Tehostettu palveluasuminen**

Muonion kunnassa tehostettua palveluasumista tarjotaan Ojusniityn palveluasumisyksikössä ja Palvelukeskus Marjapaikassa. Tehostettua palveluasumista järjestetään paljon apua, hoivaa ja valvontaa tarvitseville. Tehostetun palveluasumisen yksiköissä asukkailla on oma asunto ja lisäksi käytössään yhteisiä tiloja. Henkilökunta on paikalla ympäri vuorokauden.

Tavoitteena on, että asiakas voi asua palveluasumisyksikössä elämänsä loppuun asti. Pitkäaikaisen hoidon ja huolenpidon toteuttamista ohjataan vanhustalvululaissa, jossa todetaan, että kunnan on turvattava iäkkään henkilön pitkäaikaisen hoitojärjestelyn pysyvyys, jollei järjestelyä ole aiheellista muuttaa iäkkään henkilön toivomuksen, hänen palvelutarpeensa muutoksen johdosta tai muusta erityisen painavasta syystä (Vanhuspalvelulaki 14§).

### ***4.1. Tehostetun palveluasumisen myöntämisen perusteet***

Tehostettuun palveluasumiseen siirtyminen on avohuollon palveluista viimesijaisin. Lähtökohtana on, että kaikki mahdolliset kotona asumista tukevat palvelut ja asiakkaan mahdollisuus selviytyä kotiin annettavien palvelujen tuella selvitetään ennen tehostettuun palveluasumiseen siirtymistä. Tehostettuun palveluasumiseen siirtyminen on perusteltua, kun asiakas ei enää selviydy omassa kodissaan tehostettujen kotiin annettavien palvelujen avulla.

Tehostetun palveluasumisen asiakkaalla on fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja/tai sosiaalisen toimintakyvyn alentumista niin paljon, että hän tarvitsee ympärivuorokautista huolenpitoa, valvontaa ja hoitoa yli 30 tuntia kuukaudessa. Asiakas tarvitsee toisen henkilön apua lähes kaikissa päivittäisissä toimissa useita kertoja päivässä. Avuntarve on myös yöaikaan. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole lääketieteellistä hoi-

dontarvetta sairaalatasoiseen hoitoon. Tehostetun palveluasumisen asiakas hyötyy tehostetun palveluasumisen yhteisöllisyydestä ja kodinomaisuudesta. Tehostetun palveluasumisen asukkaalla on jatkuva henkilökunnan läsnäolon tarve. Asiakkaan muistitoiminnot voivat olla vaikeasti tai keskivaikeasti alentuneet ja hänellä on diagnosoitu vaikea tai keskivaikea dementia. Muistin alenemasta johtuen asiakas tarvitsee ympärivuorokautista valvontaa, hoitoa ja huolenpitoa.

Toimintakyvyn selvittämisen tukena käytetään Raisoft-HC mittaria, minkä lisäksi huomioon otetaan aina hakijan kokonaistilanne. Tehostettua palveluasumista voidaan myöntää, kun toimintakyvyn todetaan alentuneen ja palvelutarpeen kasvaneen suureksi tai erittäin suureksi Raisoft-HC:n avulla (MAPLE 4-5). Raisoft -arvot ovat ohjeellisia, mutta suuntaa antavia.

#### ***4.2. Tehostettuun palveluasumiseen hakeminen ja päätös***

Tehostettua asumispalvelua haetaan kirjallisesti. Hakemuksessa selvitetään hakijan asuminen, toimintakyky, hoivan ja hoidon tarve sekä terveydentila hakuajankohtana. Hakemuksen allekirjoittaa hakija itse tai hänen virallinen edunvalvojansa. Hakemusta ilman allekirjoitusta ei voida käsitellä. Hakija voi perua hakemuksen tehostettuun palveluasumiseen tilanteen muuttuessa.

Vanhustyönohjaaja tekee tehostettua palveluasumista koskevaan hakemukseen hallintopäätöksen hakemukseen muutoksenhakuohjeineen. Päätös voi olla joko myönteinen tai kielteinen palvelutarpeeseen perustuen. Mikäli asiakkaalla on todettu ympärivuorokautisen hoidon tarve, mutta tehostetussa palveluasumisessa ei ole vapaata paikkaa, päätös hakemukseen on kielteinen. Tällöin hakemus pysyy kuitenkin voimassa ja hoito järjestetään muulla tavoin. Paikan vapautuessa moniammatillinen SAS-työryhmä käy läpi voimassa olevat hakemukset ja valitsee paikan saajan kokonaisarvion perusteella. Palveluasumispaikka on otettava vastaan tarjotusta yksiköstä viivytyksettä.

## **5. Palveluista perittävät maksut**

Palveluista perittävät maksut koostuvat palvelusta riippuen tarpeen mukaisesta tuntimäärästä, perheen koosta ja tuloista. Mikäli päätös asiakkaan hakemasta palvelusta on myönteinen, hakija toimittaa tarvit-

tavat tiedot tuloistaan (Liitteet 6. ja 7.) maksupäätöksen laatimiseksi. Tulotiedot on toimitettava toimistosihteerille Marja-Leena Isometsälle kolmen viikon kuluessa palvelun myöntämisestä.

Muonion sosiaalilautakunta on hyväksynyt voimassaolevat asiakasmaksut 18.2.2016 (Liite 8.)

## **6. Muutoksenhaku päätökseen**

Viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös lautakunnan käsiteltäväksi, jos hän kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedoksi saatuaan sitä vaatii. Määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus päätöksen muuttamisesta toimitetaan osoitteeseen Muonion kunta, Sosiaalilautakunta, Puthaanrannantie 15 B, 99300 Muonio.

## **7. Terveystieteiden palvelut**

### **7.1. Vuodeosasto**

Muonion terveyskeskuksessa sijaitsevaa vuodeosastoa hallinnoi Muonio-Enontekiön terveydenhuollon kuntayhtymä. Vuodeosastolla tarjotaan lyhyt- ja pitkäaikaista laitoshoidoa henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoitoa ja hoivaa. Terveyskeskuksen vuodeosastolle hoitoon ottamisesta päättää lääkäri lääketieteellisin perustein. Vuodeosastolle potilaat tulevat lääkäreiden vastaanoton, päivystyspoliklinikan, kuntoutuksen, kotisairaanhoidon, mielenterveystoimiston ja kuntayhtymän eri terveysasemien kautta. Potilaita tulee jatkohoitoon keskussairaalaan (LKS) ja Oulun yliopistollisesta sairaalasta (OYS) sekä alueen asumispalveluyksiköistä. Virka-ajan ulkopuolella potilaat tulevat akuuttitapauksissa myös suoraan kotoa päivystävän sairaanhoitajan vastaanoton kautta.

### **7.2. Kotisairaanhoido**

Kotisairaanhoido on asiakkaan kotiin vietyä sairaanhoidoa. Sen tarkoituksena on tukea sairaalasta kotiutumista, sairaan henkilön kotona selviytymistä ja tukea omaisia sairaan henkilön kotihoidossa. Kotisai-

raanhoito voi olla jatkuvaa, jolloin asiakas saa kotisairaanhoitoa sovitusti säännöllisin välein tai tilapäistä, jolloin asiakas saa kotisairaanhoitoa tarvittaessa. Kotisairaanhoitoa toteutetaan lääkärin ohjeen mukaisesti.

Kotisairaanhoitoon kuuluvat asiakkaan terveydentilan seuraaminen, lääkehoidon toteuttaminen ja lääkkeiden vaikutusten seuranta, erilaiset sairaanhoidolliset toimenpiteet, kuten haavanhoidot ja asiakkaan terveydentilan seurantamittausten suorittaminen, sekä kontrolliverikokeiden ja muiden näytteiden ottaminen. Kotisairaanhoitaja vastaa sairaanhoidollisista toimenpiteistä ja lääkehoidosta itsenäisesti lääkärin ohjeita noudattaen ja lääkäriä asiakkaan tilasta konsultoiden.

Hoitotarvikkeet ja vaipat (lääkärin asiakkaalle tekemän vaippapäätöksen mukaan) sisältyvät kotisairaanhoidon palveluihin.

Kotisairaanhoito on maksullista ja lääkärin päätökseen perustuvaa hoitoa. Ensimmäinen arviokäynti on ilmainen, muista kotisairaanhoitokäynneistä peritään käyntimaksu tai kuukausimaksu. Kun asiakas saa kotipalvelua, kotisairaanhoito sisältyy kotipalvelumaksuihin.



## Liite 1.



Muonion kunta  
Vanhustyö

## Hoito- ja palvelusuunnitelma

Henkilötiedot	
Sukunimi _____	Etunimet _____
Henkilötunnus _____	Puh.numero _____
Osoite _____	
Kotikunta _____	Syntymäpaikka _____
Uskonto _____	
Siviilisääty	<input type="checkbox"/> naimaton, <input type="checkbox"/> naimisissa, <input type="checkbox"/> avoliitto, <input type="checkbox"/> eronnut, <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> sotaveteraani, <input type="checkbox"/> sotainvalidi, <input type="checkbox"/> lotta
Asuminen	<input type="checkbox"/> yksin, <input type="checkbox"/> puolison kanssa <input type="checkbox"/> muu, _____
Asumismuoto	<input type="checkbox"/> omakotitalo, <input type="checkbox"/> Marjapaikka, <input type="checkbox"/> Ojusniitty, <input type="checkbox"/> muu, _____
Edunvalvonta	<input type="checkbox"/> kyllä Edunvalvonta rajoittuu _____
Edunvalvojan yhteystiedot	Nimi _____ Puhelinnumero _____ Osoite _____
Asiainhoitaja	Nimi _____ Puhelinnumero _____ Osoite _____
Lähiomainen	Nimi _____ Puhelinnumero _____ Osoite _____ Suhde asiakkaaseen _____
Omahoitaja	Selite: Jos vuorotteluasiakas, laitetaan kotipalvelun ja Marjapaikan omahoitaja _____
Ilmoitetaanko lähiomaisille yöllä äkillisistä muutoksista	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
Hoitolinjaukset	_____
DNR	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei Päätöksen tekijä ja pvm _____

Diagnoosit \_\_\_\_\_

### Sosiaaliturva

Käytössä olevat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut

Kotipalvelu  kyllä, määrä/vko \_\_\_\_\_ Kotisairaanhoido  kyllä, määrä/vko \_\_\_\_\_

Ateriapalvelu  kyllä, määrä/vko \_\_\_\_\_ Kauppatili nro \_\_\_\_\_ mikä kauppa \_\_\_\_\_

Kuljetuspalvelu  kyllä, määrä/kk \_\_\_\_\_ Siivousseteli  kyllä, määrä/vko \_\_\_\_\_

Turvapuhelin  kyllä Yöpäivystys  kyllä  ei

Jokin muu, mikä (esim. yksityisiltä/yhdistyksiltä ostetut palvelut) \_\_\_\_\_

Käytössä olevat sosiaali- ja terveydenhuollon etuudet

Eläkettä saavan hoitotuki  perus  korotettu  ylin  päivitettävä

Asumistuki  kyllä  ei  päivitettävä

Omaishoidontuki  kyllä  ei Omaishoitajan nimi ja yhteystiedot \_\_\_\_\_

Muu, mikä \_\_\_\_\_

Lisätietoja \_\_\_\_\_

### Fyysinen toimintakyky

Liikkuminen

itsenäisesti  kävellen autettuna  itsenäisesti apuvälineillä

avustettuna apuvälineellä  täysin avustettuna/liikuntakyvytön

Apuvälineet, jotka käytössä \_\_\_\_\_

Millaista konkreettista apua asiakas tarvitsee liikkumiseen? \_\_\_\_\_

Liikuntatottumukset sisällä/ulkona, niiden määrä \_\_\_\_\_

### Henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen

Päivittäinen hygienia  itse  ohjattuna  täysin autettuna

Peseytyminen, sauna  itse  ohjattuna  täysin autettuna

Suun hygienia  itse  ohjattuna  täysin autettuna

hammasproteesi  omat hampaat  ei hampaita

WC-toiminnot  itse  ohjattuna  täysin autettuna

Pukeutuminen  itse  ohjattuna  täysin autettuna

Ruokailu  itse  ohjattuna  täysin autettuna

Virtsanpidätyskyky  ei ongelmia  pidätyskyky alentunut  muu, mikä \_\_\_\_\_

Ulosteen pidätyskyky  ei ongelmia  pidätyskyky alentunut  muu, mikä \_\_\_\_\_

Mikäli käytössä on vaippa, millainen? \_\_\_\_\_

Muuta huomioitavaa \_\_\_\_\_

### Aistit

Näkö  normaali  heikko  sokea  silmälasit

Kuulo  normaali  heikko  kuuro  kuulolaite

Kommunikaatio  hyvä  huono  afasia

ja puhekyky  ymmärtää puhetta  ei ymmärrä puhetta

Tasapaino  hyvä  huimaa  kaatuilee

### Lääkitys

lääkelista liitteenä

Lääkkeen jako  annosjakelu, alkaen \_\_\_\_\_. Annosjakelusta vastaa \_\_\_\_\_.

muu tapa, miten \_\_\_\_\_

Lääkkeen otto  itse  hoitaja huolehtii

joku muu huolehtii, kuka \_\_\_\_\_

Apteekkilaskutus  suoraveloitus  apteekki laskuttaa

Lääkitys tarkistettu (pvm) \_\_\_\_\_

Lääkeallergiat \_\_\_\_\_

**Liite 1.****Ravitsemus**

Ruokavalio  tavallinen  sosemainen

Ruokahalu  hyvä  huono

sappi  kihti  maidoton  laktoositon

musta kahvi  maitokahvi

Ruoka-aineallergiat \_\_\_\_\_

**Nukkuminen**

hyvin  valvoo öisin  heräilee/liikkuu öisin

tarvitsee unilääkkeen

**Psyykinen/sosiaalinen/henkinen toimintakyky**

Psyykinen tila

asiallinen  rauhallinen  orientoitunut  levoton

sekava  harhoja  masentunut  ahdistunut  muu, mikä \_\_\_\_\_

Asiakkaan oma tuntemus

\_\_\_\_\_

Sosiaalinen/henkinen tila

Omaisten/läheisten osallistuminen \_\_\_\_\_

Harrastus/vapaa-ajan toiminta (lempi harrastukset, yhdistys/kerhotoiminta, halukkuus osallistua ryhmätoimintaan, hengellisiin tilaisuuksiin

\_\_\_\_\_

Asiakkaan/omaisten toiveet omaisille/kotipalvelun/palveluasumisen työntekijöille sosiaalisen toimintakyvyn ja osallistumisen tukemiseen \_\_\_\_\_

Elämän päättämiseen liittyvät toiveet (keiden haluaa olevan läsnä, hoitotestamentti yms.)

\_\_\_\_\_

**Liite 1.****Hoito- ja palvelusuunnitelman liitteenä**

täytetty elämänkaarilomake       vireillä       ei halua täytettävän

muu, mikä \_\_\_\_\_

Kotipalvelun käyntikerrat \_\_\_\_\_

tehtävät \_\_\_\_\_

kotisairaanhoidon käynnit \_\_\_\_\_

**Liite 1.****Suostumus**

Suostun kotihoitoani ja terveydentilaani koskevien tietojen luovuttamiseen tämän asiakkuuteni ajan seuraavasti

Tietojani saa käyttää hoito- ja palvelusuunnitelman toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollossa

Kenelle tietoja saa luovuttaa:

Omaisille  kyllä  ei

Hoitavalle lääkärille  kyllä  ei

Kotisairaanhoidolle  kyllä  ei

Kotipalvelulle  kyllä  ei

Terveyskeskus  kyllä  ei

Allekirjoitukset, paikka ja aika \_\_\_\_\_

---

asiakas

omainen

omahoitaja

## Liite 2.

MUONION KUNTA  
Sosiaalilautakunta

### Kuljetuspalveluiden myöntämisperusteet

Sosiaalilautakunta 14.11.2013 § 67, tarkennus ohjeisiin 23.2.2017 § 6

Kuljetuspalvelut ovat osa vanhus- ja vammaispalvelua. Palvelun myöntäminen perustuu kullekin hakijalle tehtävään palveluntarpeen arviointiin.

#### 1. Vaikeavammaisten henkilöiden kuljetuspalvelu

Kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu korvaamaan sellaista julkista joukkoliikennettä, joka ei ole vaikeavammaisen käyttäjän kannalta riittävän esteetöntä tai omatoimisesti saavutettavaa.

Kuljetuspalvelujen tavoitteena on edistää vaikeavammaisen tasa-arvoa ja toimintamahdollisuuksia. Kuljetuspalvelujen avulla vaikeavammaisille henkilöille turvataan kohtuulliset liikkumismahdollisuudet.

Kunnalla on oikeus järjestää palvelu harkitsemallaan tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi taksikuljetuksina, kutsutaksikuljetuksina, kimpapakyyteinä tai asiointilinjojen avulla.

Vammaispalveluasetuksen mukaan kuljetuspalveluja ja niihin liittyviä saattajapalveluja järjestettäessä vaikeavammaisen apidetaan henkilöä,

- jolla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa ja
- joka ei vammansa tai sairautensa vuoksi voi käyttää julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia.

Palvelun myöntäminen ei ole riippuvainen henkilön varallisuudesta, iästä tai diagnoosista. Selvitettäessä, voiko henkilö käyttää joukkoliikennevälineitä ilman kohtuuttoman suuria vaikeuksia, tulee lääkärintodistuksella osoitettavan sairauden/diagnoosin lisäksi arvioinnissa ottaa huomioon vamman tai sairauden aiheuttamat toimintarajoitteet siinä ympäristössä ja elinolosuhteissa, joissa asiakas toimii.

Kuljetuspalvelun tarpeen tulee johtua vammasta tai sairaudesta, joista aiheutuva haitta on pitkäaikainen. Pitkäaikaiseksi vammaksi tai sairaudeksi katsotaan pääsääntöisesti vähintään vuoden kestävä tila. Kuljetuspalvelua ei myönnetä yleensä sairaudesta toipumisen ajaksi tai kuntoutusvaiheeseen.



## Liite 2.

Pelkästään ikääntymisestä johtuvat toimintarajoitteet ja liikkumisen vaikeudet eivät ole vaikeavammaisuutta. Ikääntymisestä aiheutuva toimintakyvyn aleneminen ei ole riittävä peruste vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämiselle. Ikääntymisestä aiheutuvien toimintarajoitusten perusteella voidaan myöntää sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua, mikäli muut edellytykset täyttyvät.

### 1.1. Myönnettävät matkat

Kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluihin kuuluvat vaikeavammaisen henkilön tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset, jotka liittyvät

- työssä käymiseen
- opiskeluun
- asioimiseen
- yhteiskunnallisen osallistumiseen
- virkistykseen

#### *Työ- ja opiskelumatkat*

Kuljetuspalvelua myönnetään välttämättömiin työ- ja/tai opiskelumatkoihin. Työ- ja/tai opiskelumatkalla tarkoitetaan pääsääntöisesti matkaa kotoa työ- tai opiskelupaikalle ja takaisin kotiin.

#### *Asiointi- ja vapaa-ajan matkat*

Kuljetuspalveluina suoritettavat vapaa-ajan matkat on tarkoitettu siirtymiseen paikkoihin, joissa asiakas asioi, osallistuu harrastuksiin tai muuhun sosiaaliseen toimintaan. Asiointi- ja virkistysmatkoihin myönnetään pääsääntöisesti 18 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.

Kiertoajelu ilman asiointikohdetta ei ole kuljetuspalvelua, jota kunnan pitää järjestää.

Kuljetuspalvelu on tarkoitettu henkilökuljetuksiin, eikä sitä voi käyttää pelkästään tavaroiden tai esineiden kuljettamiseen.

Vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja voi tehdä Muonion kunnan alueella lähikuntiin. Lähikuntia määriteltäessä kiinnitetään huomiota matkan pituuteen ja vammaisen ihmisen esittämään yksilölliseen kuljetustarpeeseen. Kunta voi rajoittaa kuljetuspalveluja siten, että korvattavaksi tulee kuljetuspalvelujen järjestämisestä aiheutuvat kohtuulliset kustannukset.

## Liite 2.

### 2. Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaisena tukipalveluna myönnettävä kuljetuspalvelu on kalenterivuodeksi kerrallaan myönnettävä määrärahasidonnainen ja harkinanvarainen etuus. Matkoja myönnettäessä huomioidaan asiakkaan mahdollisuus käyttää asiointiliikennettä.

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua myönnetään ensisijaisesti vähävaraisille yli 65-vuotiaille henkilöille, joiden tuen tarve johtuu ikääntymiseen liittyvästä toimintakyvyn heikkenemisestä ja joilla on sairauksien vuoksi vaikeuksia käyttää tavallisia joukkoliikennevälineitä.

#### 2.1. Myönnettävät matkat

Kuljetuspalvelua myönnetään

- asiointi- ja
- virkistysmatkoihin

Kuljetuspalveluja myönnetään 2-8 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa yksilölliseen tarpeeseen perustuen. Palvelutalossa tai pitkäaikaisessa laitoshoidossa asuville myönnetään 2-4 yhdensuuntaista matkaa kuukaudessa.

Asiointi- ja virkistysmatkoja voi tehdä Muonion kunnan alueella. Jos esim. lähin kauppa on lähikunnassa lähempänä kuin Muoniossa, asiakas voi asioida siellä tarvittaessa.

Saattajan omavastuu on linja-autotaksan mukainen.

### 3. Kuljetuspalvelujen hakumenettely ja päätöksenteko

Kuljetuspalvelua haetaan kirjallisesti. Vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua haetaan siihen tarkoitettulla lomakkeella. Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua haetaan hakemuksella sosiaalipalvelusta.

Lomakkeita saa sosiaalitoimistosta, Palvelukeskus Marjapaikasta ja hakulomakkeen voi myös tulostaa Muonion kunnan kotisivuilta, [www.muonio.fi](http://www.muonio.fi).

Vammaispalvelulain mukaista kuljetuspalvelua hakevan asiakkaan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä

- lääkärintodistus, josta tulee ilmetä vamma ja/tai sairaus, joka rajoittaa hakijan liikkumismahdollisuuksia ja estää häntä käyttämästä liikkumisessaan julkisia joukkoliikennevälineitä ilman kohtuutonta vaikeutta. Lääkärintodistukseen tulee sisältyä mahdollisimman laaja-alainen arviohakijan liikkumiskyvystä ja siinä odotettavissa olevista muutoksista. Lääkärintodistuksen tulee yleensä olla alle vuosi sitten laadittu.
- Tarvittaessa viranhaltija voi pyytää asiakasta toimittamaan lisäksi mm. fysioterapeutin konsultaatiolausunnon

## Liite 2.

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua haettaessa

- tulokset tulee olla täytettyinä
- lupa terveystiedon selvittämiseen

### 3.1. Päätöksenteko

Vammaispalvelulain mukainen kuljetuspalvelupäätös tehdään asiakkaan hakemuksen, hakemuksen liitteeksi tarvittavien asiantuntijalausuntojen ja palvelutarpeen selvittämisen perusteella. Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun saamisen edellytyksenä oleva vaikeavammaisuuden määrittely ei perustu pelkästään lääkärin tai muun asiantuntijan arvioon. Palvelutarpeen selvittämisessä / arvioinnissa otetaan myös huomioon vamman tai sairauden aiheuttamat toimintarajoitteet siinä ympäristössä ja elinolosuhteissa, joissa asiakas toimii (selvitetään esim. kotikäynnillä).

Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelupäätös tehdään asiakkaan hakemuksen, sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaisen tekemän toimintakyvyn arvioinnin ja palvelutarpeen selvittämisen perusteella.

Asiakkaan saamasta viranhaltijapäätöksestä näkyvät myönnettyjen kuljetuspalvelumatkojen määrä, päätöksen voimassaoloaika sekä alue, jolla kuljetuspalvelua on oikeus käyttää.

Kuljetuspalvelupäätökseen on merkitty mahdolliset erillisoikeudet, kuten oikeus asiointiaikaan tai oikeus saattajaan.

Päätöksen mukana seuraa valitusosoitus.

### 3.2. Asiakkaan omavastuuosuus matkakustannuksista

Asiakas maksaa matkojen omavastuuosuuden kuljettajalle. Omavastuuosuus määräytyy kuljetun kilometrimäärän mukaan ja on linja-autoliikenteen kulloinkin voimassaolevan vakiovuorotaksan mukainen. Edestakaisella matkalla omavastuuosuus on perittävä molemmilta suunnilta. Autoilija laskuttaa Muonion kuntaa omavastuuosuuden ylittävältä osalta.

Saattaja pääsee kyydissä ilmaiseksi, mikäli asiakkaalle on myönnetty saattaja-oikeus.

Kuljetuspalveluasiakkaita kannustetaan matkojen vapaaehtoiseen yhdistelyyn. Yhdistellyistä matkoista ei makseta omavastuuosuutta. Yhdistellyt matkat ns. "kimppakyydit" koskevat sekä vammaispalvelulain että sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuspalveluja. Yhdistelymatka on matka, jonka kuljetuspalveluasiakkaat tekevät samasta lähtöpaikasta samaan kohteeseen. Kaikilta kyydissä olevilta kuluu yhdistellyllä matkalla matka-oikeus, 1-2 matkaa (meno-paluu).

## Liite 2.

### 3.3 Olosuhteiden muutokset

Kuljetuspalveluja saavan henkilön on ilmoitettava kuljetuspalvelupäätöksen tehneelle viranomaiselle kaikista muutoksista, esimerkiksi toimintakyvyn muutokset, muutto kunnan sisällä, muutto toiselle paikkakunnalle tai pitkäaikaishoitoon siirtyminen.

Jos muutokset edellyttävät, niin kuljetuspalvelupäätöstä tarkastetaan ja tehdään tarvittavat muutokset. Kun asiakkaan kuljetuspalveluiden tarve on lakanut, kuljetuspalvelupäätös lakkautetaan.

### 4. Erityiskysymyksiä

#### 4.1. Pysähdykset

Yhdensuuntaiseen matkaan voi sisältyä yksi asiakkaan matkan varrella oleva lyhyt pysähdys (esim. kirjeen vieminen postilaatikkoon).

Odotusajan pysähdyksissä asiakas maksaa itse suoraan autoilijalle.

#### 4.2 Saattajan/avustajan ja muiden mukana kulkevien matkat

Asiakkaan mukana maksutta voi kulkea yksi henkilö saattajana/avustajana, joka itse ei ole kuljetuspalvelutuen saaja, jos asiakkaalle on myönnetty saattaja-oikeus (kirjattu päätökseen).

#### 4.3 Asiointiaika

Asiointiaika tarkoittaa aikaa, jolloin asiakas asioi taksin odottaessa. Tarvittaessa kuljettaja voi avustaa asiakasta asiointikäynnillä.

Asiointiaikaa ei voi käyttää yhdensuuntaisella matkalla. Mikäli asiakas käyttää asiointiaikaa, kuuluu asiakkaalta aina kaksi yhdensuuntaista matkaa (= edestakainen matka ja omavastuu peritään kumpaankin suuntaan). Asiointiaikaa korvataan enintään 1 tunti edestakaisella matkalla. Odotusaikaa ei kuitenkaan korvata enempää kuin yhdensuuntaisen matkan hinta.

Erityistapauksissa esim. lähikuntiin tehtävillä matkoilla odotusaikaa voidaan perustellusta syystä korvata enemmän kuin 1 tunti, jos se tulee halvemmaksi kuin kaksi edestakaista matkaa.

Viranhaltijapäätöksessä voidaan ilmoittaa tarkasti, kuinka monella kuljetuspalvelumatkalla ja mitä tarkoitusta varten asiakkaalla on oikeus käyttää asiointiaikaa.

### 5. Muut ohjeet

Kuljetuspalvelun käyttäjän on tilattava lähin taksi.

## Liite 2.

Vammaispalvelulain mukaisia ja sosiaalihuoltolain mukaisia kuljetuspalvelumatkoja ei saa käyttää terveydenhoitomatkoihin, joiden korvaus perustuu sairausvakuutuslakiin tai korvaus tulee vakuutusyhtiöltä. Näitä matkoja ovat esimerkiksi:

- lääkäri-, laboratorio- ja terapiakäynnit
- lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumuksella hankittavien apuvälineiden sovitukset
- lääkärin määräämät tutkimus- ja hoitokäynnit

Terveydenhuoltomatkojen korvauksista tarkempia ohjeita saa Kelan toimistosta tai [www.kela.fi](http://www.kela.fi)

Kuljetuspalvelu ei ole tarkoitettu tavarakuljetukseen, jossa asiakas ei ole mukana.

Asiakkaalla voi olla kuljetuksessa mukana välttämättömät apuvälineet sekä tarvittavat muut tavarat (esim. ostoskassi, matkalaukku, lastenrattaat). Esim. huonekaluja, isoja kodinkoneita tai tilaa vieviä rakennustarvikkeita ja muutto-laatikoita ei kuljetuspalvelulla saa kuljettaa. Tällaiset kuljetukset on asiakkaan maksettava kokonaan itse.

Kuljettaja kantaa autoon tai autosta määränpähän sellaiset tavarat, jotka hän pystyy viemään sisälle samalla, kun saattaa asiakasta. Lisäksi kuljettajan tulee huolehtia perille myös mukana olevat ylimääräiset apuvälineet.

Kuljetuspalvelupäätös on henkilökohtainen. Kuljettajan velvollisuus on tarkistaa asiakkaan henkilöllisyys sekä kuljetuspalvelupäätös (onko Vpl vai Shl, voimassaolo, matkojen määrä, matkustusalue).

Jos kuljetuspalveluja käytetään ohjeiden vastaisesti tai vilpillisesti, vahingon aiheuttaja on velvollinen korvaamaan kunnalle aiheutuvat kustannukset. Kunta voi myös jättää vilpillisesti (esim. omavastuun perimättä jättäminen) toimineen kuljetuspalvelun tuottajan kuljetukset korvaamatta.

Kuljetuspalvelun tuottaja toimittaa kuljetuspalvelusta kuntaan kokonaislaskun, liitteet toimitetaan erikseen. Liitteinä tulee olla asiakasmatkaselosteet sekä alkuperäiset taksimatkakuitit. Vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetukset on laskutettava erikseen kuukausittain.

### Liite 3.

Asiointiliikennevuorot Muoniossa 1.1.2014 alkaen:

**Takseilla ajettavia, kaikille avoimia kylien välisiä asiointiliikennevuoroja on vähennetty 1.1.2014 lukien. Ajettavat vuorot ovat seuraavat:**

1. Keimiöniemi-Torassieppi-Muonio kk. 3 kertaa viikossa ma-ke-pe,  
asiointiaikaa kirkonkylässä vähintään 2 tuntia. Kuljetusvaraukset Taksi Erkki Kangosjärvi,  
puh. 0400 391962.
2. Tiurajärvi-Kumpula-Nivunkijärvi-Heinäniemi-Muonio kk. 1 kerta viikossa, keskiviikko.  
Kuljetusvaraukset E. Kangosjärvi puh. 0400 391962.
3. Etelä-Muonio (Kaalamaniemi, Tapojärvi, Kihlanki) -Kangosjärvi-Muonio kk. 1 kerta  
viikossa, perjantaina. Kuljetusvaraukset Reponiemen Taksipalvelu Oy puh. 040 7463471  
tai 02 0734 0000.

**Kylien välinen asiointiliikenne on kaikille avointa joukkoliikennettä**, jossa asiakas maksaa liikennöitsijän perimän linja-autotaksan mukaisen palvelumaksun. Kuljetus tulee varata edellisenä päivänä (miel. klo 17.00 mennessä) kuljetuksen varmistamiseksi. Asiointiliikennettä ylläpitämällä halutaan helpottaa ihmisten asumista ja viihtymistä kotikylissään.

Kaikissa asiointiliikenteen palvelutarpeissa lisätietoja puh. 0400 823471/elinkeinoasiamies.

**Turvallista matkaa!**

Muonion kunnan elinkeinolautakunta

**Liite 4.****MUONION KUNTA**  
**Sosiaalilautakunta**  
**i. § 70****PÖYTÄKIRJANOTE**

## Siivouspalvelusetelin tulorajojen muuttaminen

Muonion kunnassa on otettu käyttöön palveluseteli siivouksen ostoon vuonna 2013. Setelillä on tarkoitus tukea kotona asumista mahdollisimman pitkään.

Sosiaalilautakunta on 14.11.2013 § 68 päättänyt palvelusetelien myöntämisperusteista seuraavaa:

Palveluseteli myönnetään henkilöille, jotka sairauden, vamman tai toimintakyvyn alenemisen vuoksi tarvitsevat ulkopuolista apua kodin siivoukseen. Lisäksi myöntämisen perusteena ovat hakijan bruttotulot seuraavan taulukon mukaisesti.

Perheessä henkilöä	Tulorajat (brutto) euroa	Palvelusetelin arvo euroa
1	takuueläke (v. 2013=732,13€)	20
1	takuueläke >910	15
1	911 – 1100	10
2	2 hlön takuueläke	20
2	2 hlön takuueläke > 1500	15
2	1501 – 1700	10

Tuloksi ei lasketa kelan myöntämää vammais- tai hoitotukea.

Palveluseteleitä myönnetään enintään kolme kuukaudessa.

Vuoden 2014 aikana hakemuksia on tullut 27 kpl.

Hakijoista neljälle myönnettiin 10 euron seteli, yhdelle 15 euron seteli ja kuudelle 20 euron seteli. Myönteisten päätösten määrä suhteessa hakemusten määrään on pieni.

## Esitys

Palvelusetelin myöntämisenperusteena olevat hakijan bruttotulorajat muutetaan seuraavan taulukon mukaiseksi. Tulorajoja tarkistamalla saadaan useampi ikäihminen palvelun piiriin ja näin tuetaan kotona asumista.

**Liite 4.**

Perheessä henkilöä	Tulorajat (brutto) euroa	Palvelusetelin arvo euroa
1	900	20
1	901- 1100	15
1	1101- 1300	10
2	1500	20
2	1501- 1700	15
2	1701- 1900	10

Palveluseteli myönnetään henkilöille, jotka sairauden, vamman tai toimintakyvyn alenemisen vuoksi tarvitsevat ulkopuolista apua kodin siivoukseen. Tuloksi ei lasketa kelan myöntämää vammais- tai hoitotukea. Palveluseteleitä myönnetään enintään kolme kuukaudessa.

Hakijan toimintakyvyn arvioinnin tekee kotipalveluhenkilöstö tai vanhustyönohjaaja, joka tekee myös päätöksen palvelusetelin myöntämisestä. Asiakkaan suostumuksella toimintakykyä arvioitaessa voidaan tarvittaessa pyytää asiantuntija- arvio asiakasta hoitavalta taholta.

Päätöksen saatuaan asiakas tilaa siivouspalvelun itse valitsemaltaan palveluntuottajalta, jonka sosiaalitoimi on hyväksynyt palveluntuottajaksi.

Myöntämisperusteet astuvat voimaan 1.1.2015.

Päätös

Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen.



**Liite 5.**

Muonion kunta

Sosiaalitoimi

# **MUONION KUNNAN OMAISHOIDONTUEN PERUSTEET**



## Liite 5.

# Omaishoidon tuen tarkoitus ja määritelmät

## Omaishoidon tuki laki (937/2005)

Lain tarkoituksena on edistää hoidettavan edun mukaista omaishoidon toteuttamista turvaamalla riittävät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä hoidon jatkuvuus ja omaishoitajan työn tekeminen.

**Omaishoidolla** tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestäminen kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla.

**Omaishoito sopimuksella** tarkoitetaan hoitajan ja hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan välistä toimeksiantosopimusta omaishoidon järjestämisestä.

**Omaishoitajalla** tarkoitetaan hoidettavan omaista tai muuta hoidettavalle läheistä henkilöä, joka on tehnyt hoitosopimuksen.

**Omaishoidon tuella** tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista.

## 1. Omaishoidon tuen myöntämisedellytykset

Omaishoidon tuen myöntämisen lähtökohtana on, että hoidettavan läheinen tai omainen haluaa ryhtyä omaishoitajaksi ja että hoidettava hyväksyy hänet hoitajakseen.

Omaishoitolain 3§ sisältää omaishoidon tuen yleiset myöntämisedellytykset. Kunta voi myöntää omaishoidon tukea, jos:

1. henkilö tarvitsee alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi kotiloissa hoitoa tai muuta huolenpitoa;

## Liite 5.

2. hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palveluiden avulla;
3. hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia;
4. omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveyden huollon palveluiden kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin kannalta riittävää;
5. hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva;
6. tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista.

Tuen myöntäminen perustuu kunnan harkintaan ja viranhaltijan päätökseen. Omaishoidon tukea järjestetään tähän tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa.

Omaishoidon tuki myönnetään hakemuskautta seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Lapsen omaishoidontukea myönnettäessä huomioidaan vammaisuuden tuottamat haitat, päivittäisen hoidon hoitojärjestelyt sekä normaali iän mukainen kehitys, jotka vaikuttavat hoidon ja huolenpidon tarpeisiin kotona ja kodin ulkopuolella. Jos omaishoitaja joutuu omaishoitotilanteen vuoksi luopumaan ansiotyöstä osittain tai kokonaan, huomioidaan tämä tuen myöntämisessä.

Omaishoidon ja huolenpidon tarve selvitetään kaikissa tapauksissa yksilöllisesti kotikäynnin yhteydessä. Omaishoitoa tarvitsevan henkilön tulee olla Muonion kuntalainen. Omaishoitajan avulla tapahtuva hoito tulee pääasiassa olla vaihtoehto laitoshoidolle. Omaishoidontuki maksetaan hoitajalle.

## 2. Omaishoitajaa koskevat ohjeet

Omaishoitajan tulee olla 18 vuotta täyttänyt. Hänen tulee olla terveydentilansa ja toimintakykynsä puolesta sopiva hoitajaksi ja hänen on kyettävä kantamaan omaishoitajan tehtävän mukainen vastuu hoidettavasta. Hoidettavan tulee hyväksyä häntä hoitava henkilö hoitajakseen.

Omaishoidon tukea ei tule myöntää, jos omaishoitajalla on dementoiva sairaus, mielenterveyden ongelmia, päihteiden väärinkäyttöä, hoitajan toimintakyky tai muu terveydellinen tila selvästi estää häntä olemaan omaishoitajana. Kunta voi pyytää omaishoitajalta selvitystä hänen terveydentilastaan.

## Liite 5.

Omaishoitajan oikeuksia ovat hoito- ja palvelusuunnitelmassa sovittujen etujen ja omaishoitoa tukevien palveluiden saaminen. Em. palveluita voivat olla esimerkiksi ohjaus, neuvonta, kotipalvelu, tukipalvelut, kotisairaanhoidon ja kolme vuorokautta ylittävien vapaiden järjestäminen. Hoitajalla on mahdollisuus osallistua neuvotteluihin hoito- ja palvelusopimusta muutettaessa sekä hoitoa toisin järjestettäessä.

Omaishoitaja on velvollinen ilmoittamaan hoidettavan kunnossa tapahtuneista muutoksista. Hän sitoutuu myös huolehtimaan sopimuksen mukaisesti hoidettavan asianmukaisesta hoidosta ja ylläpidosta, olemaan yhteistyössä kunnan työntekijöiden kanssa hoidettavan hoitoon liittyvissä asioissa, noudattamaan sosiaalihuoltolain 57§ mukaista salassapitovelvollisuutta ja ilmoittamaan hoidontarpeen keskeytymisestä tilapäisesti tai pysyvästi. Kunnalla on oikeus periä takaisin väärin perustein maksettu tuki.

### 3. Omaishoitajan lakisääteiset vapaat ja vapaiden järjestäminen

Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme (3) vuorokautta sellaista kalenterikuukautta kohti, jolloin hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. Vapaapäivät määräytyvät lomamääräytymisvuoden perusteella. Lomanmääräytymisvuosi alkaa 1.4 ja päättyy 31.3, esim. 1.4.2012 alkaen kertyneet lomapäivät on pidettävä 31.3.2013 mennessä.

Sidonnaisuus katsotaan ympärivuorokautiseksi siitä huolimatta, että hoidettava viettää säännöllisesti vähäisen osan vuorokaudesta kotinsa ulkopuolella käyttäen järjestettyä sosiaali – tai terveyspalvelua, tai saaden kuntoutusta ja opetusta. Mikäli omaishoito keskeytyy kalenterikuukauden aikana suunnitellusti vähintään viideksi vuorokaudeksi, omaishoidon vapaata ei kerry siltä kuukaudesta. Jos hoidettava joutuu ennalta arvaamattomasti enintään kolme viikkoa kalenterikuukaudessa kestäväälle hoitojaksolle, kertyy tältä ajalta lomapäiviä.

Kunnan on huolehdittava hoidettavan hoidon tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä hoitajan vapaan ajaksi. Vapaapäivät voi pitää kuukausittain tai kerätä pidemmäksi jaksoksi. Hoitajan jaksamisen tukemiseksi hänelle voidaan järjestää myös alle vuorokauden pituisia virkistysvapaita.

Omaishoitajan vapaiden ajaksi Muonion kunta tarjoaa hoidettavalle ympärivuorokautisen hoitomahdollisuuden esim. Palvelukeskus Marjapaikassa tai Muonion terveyskeskuksen vuodeosastolla. Päivähoitomahdollisuus on Palvelukeskus Marjapaikassa. Kotipalvelun avulla voidaan järjestää hoitajalle asiointivapaa klo. 8-16 välisenä aikana 1-2 h/ kerran viikossa. Tällöin kotipalvelun henkilökunta saapuu hoidettavan kotiin omaishoitajan poissaolon ajaksi.

## Liite 5.

Muonion kunnassa on otettu käyttöön läheislomitus 1.6.2010 alkaen toimeksiantosopimuksena kunnan kanssa, tämä mahdollistaa kotihoidon hoidettavalle omaishoitajan vapaan ajaksi.

Kunta maksaa läheishoitajalle hoitopalkkion 75,46 €/ vrk ja kulukorvauksia 10€ / vrk.

Erityishuoltoa tarvitsevalle henkilölle omaishoitajan vapaan aikainen hoitojakso on mahdollisuus järjestää Kolpeneen palvelukeskuksessa tai muulla sopimuksen mukaisella tavalla. Omaishoitajan vapaan aikainen sijaishoito voidaan järjestää myös toimeksiantosopimuksella tai perhehoitona.

## 4. Asiakasmaksut

Omaishoidon tuen lisäksi myönnettävistä sosiaali – ja terveystalvveluista peritään maksu. Palveluista perittävä maksut voidaan alentaa tai poistaa asiakasmaksu lain 11§: n nojalla.

Kotipalveluista peritään voimassaoleva säännöllisen kotipalvelun maksu. ( sosltk: 19.12.2011)

Omaishoitajalle järjestettävistä vapaapäivistä peritään asiakkaalta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 6 b §:n enimmäismäärän mukainen maksu. Vuonna 2013 maksu on asiakasmaksulainsäädännön mukaan 10,60 € vapaapäivää kohti riippumatta siitä, miten hoito järjestetään.

## 5. Hoitopalkkiot ja hoitoisuudenarviointi

Omaishoidontuesta päätettäessä arvioidaan hoidon ja huolenpidon vaatavuutta ja sitovuutta.

Aikuisten omaishoidontuessa hoitopalkkion suuruus määrittyy kokonaisvaltaisen arvioinnin perusteella. RAVA -arviointia täydentävät hoito- ja palvelusuunnitelmahaastattelusekä kotikäynnillä saadut muut tiedot hakijan toimintakyvystä ja tukiverkostosta sekä tarvittaessa MMSE testin tulos. Lääkärinlausunnot ja muut asiantuntijalausunnot ovat tukena yksilökohtaisessa arviossa ja päätöstä tehtäessä.

RAVAn rinnalle otetaan vuoden 2014 maaliskuun loppuun asti kokeiluluonteisesti Omaishoitajat ja läheiset- liiton laatima omaishoidon tuen tarpeen arviointi –kartoituslomake. Se on pitempi ja selkiyttää enemmän kokonaistilannetta, todellisuudentajua, yhteydenpitoa ja avun pyytämistä kodin ulkopuolelta sekä hoidon sitovuutta, omaishoitajan jaksamista ja hänen saamaansa tukea. Omaishoitajat ja läheiset -liiton mittarin käyttö vähentää arvioinnin tulkinnanvaraisuutta ja selkiyttää päätöksentekoa. Se auttaa myös sekä hoidettavaa, että hoitajaa tilanteen ja tuen tarpeen hahmottamisessa. Ennen Omaishoitajat ja läheiset -liiton mittarin pysyvää käyttöönottoa tehdään arviointeja molemmilla mittareilla ja verrataan tuloksia toisiinsa. Mittareiden käytön soveltuvuudesta tuodaan selvitys sosiaalilautakunnalle huhtikuun loppuun mennessä.

## Liite 5.

Alle 18-vuotiaiden omaishoidon tuki kohdennetaan vaikeasti vammaisten tai pitkäaikaissairaiden lasten hoitoon. Lasten kohdalla arvioinnissa kiinnitetään huomiota päivittäisten toimintojen lisäksi liikuntakykyyn, kommunikaatioon sekä valvonnan ja erityisen vaativien hoitotoimenpiteiden tarpeeseen. Lasten itsenäistä selviytymistä ja yksinoloa arvioitaessa otetaan huomioon hoidettavan ikä ja missä määrin tämän ikäinen edellyttää normaalisti valvontaa ja huolenpitoa. Lapsen hoidontarpeista, päivähoito- ja koulujärjestelyistä sekä muusta avun tarpeesta tehdään kokonaisarviointi yhdessä vanhempien sekä mahdollisten yhteistyötahojen kanssa. Arvioinnissa otetaan kantaa siihen, miten omaishoidon tuki parhaiten palvelee lapsen etua. Kokonaisarvioinnissa otetaan kantaa myös siihen, missä vaiheessa omaishoito mahdollisesti korvautuu muulla palvelulla. Sekä aikuisten että lasten omaishoitajan tulee olla valmis huolehtimaan hoidettavasta ja hänen hoitotoimenpiteistään eri vuorokauden aikoina. Omaishoitaja osallistuu hoidettavan kotona tapahtuvaan kuntoutukseen. Kodin ulkopuolisen hoidon yhteydessä edellytetään, että hoidon tarve on runsasta ja sitovaa niinä aikoina, kun hoidettava on kotona.

Lasten hoidettavuuden ja omaishoidon tuen suuruuden arviointi tehdään ensisijaisesti perheen haastattelujen, lapsiperheiden omaishoidon tukihakemuksen perusteella. Sairaalan lapsen toimintakyvyn kartoitus- ja luokitus -lomake ja kehitysvammaisen henkilön toimintakyvyn kartoitus -lomake toimivat suuntaa-antavana tukena päätöstä tehtäessä. Myös Omaishoitajat ja läheiset -liiton mittaria voidaan soveltuvilta osin käyttää lasten tilannetta arvioidessa. Lisäinformaatiota antavat yhteistyötahoilta saadut tiedot lapsen tilanteesta sekä mahdolliset asiantuntijalausunnat. Arvioinnin tukena on tarvittaessa erityistyöntekijä. Arvioitaessa lapsen toimintakykyä verrataan vammaisen tai sairaan lapsen toimintakykyä samanikäisen terveen lapsen toimintakykyyn. Omaishoidon tuen saaminen edellyttää, että lapsella on vammasta tai sairaudesta johtuva erityinen hoidon tarve.

Omaishoidon tukea voidaan maksaa myös alle 3 – vuotiaasta lapsesta, vaikka vanhempi olisi oikeutettu kotihoidon tukeen.

Sekä aikuisten että lasten omaishoidontuen hoitopalkkio on luokiteltu kolmiportaiseksi ja lisäksi on lyhyen raskaan siirtymävaiheen palkkio. Hoitopalkkioiden määriä tarkistetaan kalenterivuosittain kertoimella, joka vuosittain vahvistetaan työntekijäin eläkelain (395 / 1961) 7 b §:n soveltamista varten.

Päätöksenteossa käytetään yksilöllistä harkintaa asiakkaan hoidolliset ja huollolliset tarpeet huomioon ottaen.

Hoidettavat sijoitetaan hoitoryhmiin seuraavien kriteereiden mukaisesti:

## Liite 5.

### **Ryhmä 1 paljon hoitoa tarvitsevien hoitopalkkio**

#### **Valvottu hoito**

Ryhmään kuuluvat paljon hoitoa ja apua tarvitsevat aikuiset sekä alle 18-vuotiaat vaikeavammaiset tai vaikeasti sairaat lapset. Aikuisten hoitopalkkion kriteerinä on, että hoidettava tarvitsee huolenpitoa, jatkuvaa apua, valvontaa ja ohjausta monissa henkilökohtaisissa päivittäisissä toiminnoissa. Hoidettava voi tarvita ajoittain omaishoitajan apua myös yöllä. Hoitotarpeiden arvioinnissa kiinnitetään huomiota erityisesti fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen toimintakykyyn ja suoriutumiseen päivittäisissä henkilökohtaisissa toimissa. Valvonnan ja ohjauksen tarve on säännöllistä. Alkavan muistihäiriön takia fyysisesti hyväkuntoinen hoidettava tarvitsee jatkuvaa valvontaa.

Ohjeelliset RAVA –arvot: 2.50-3.00

Omaishoitajaliiton mittarissa 15-29.

Hoitopalkkio 374,51€

### **Ryhmä 2 jatkuvaa hoitoa tarvitsevien hoitopalkkio**

#### **Tehostettu hoito**

Ryhmään kuuluva hoidettava tarvitsee apua lähes kaikissa päivittäisissä toimissa sekä henkilökohtaisen hygienian hoidossa. Hoidettava saattaa olla kasteleva. Hoidettava tarvitsee omaishoitajan apua myös öisin. Fyysisesti hyväkuntoinen hoidettava voi olla keskivaikeasti muistihäiriöinen ja tarvita jatkuvaa valvontaa ympäri vuorokauden. Omaishoitaja osallistuu hoidettavan kuntoutukseen ja voi joutua huolehtimaan kuljetuksista esim. kouluun, mikäli hoidettava ei vammansa tai sairautensa takia pysty käyttämään yleisiä kulkuneuvoja.

Rava-pisteet n. 3.00-3.50

Omaishoitajaliiton mittarissa 30-44.

Hoitopalkkio 482,56 €

### **Ryhmä 3 runsaasti jatkuvaa hoitoa tarvitsevan hoitopalkkio**

#### **Täysin autettava**

Ryhmään kuuluvat jatkuvaa hoitoa, huolenpitoa ja apua kaikissa päivittäisissä toiminnoissa ympärivuorokautisesti.

## Liite 5.

rokautisesti tarvitsevat aikuiset. Hoitotyö on erittäin sitovaa ja vaativaa ja edellyttää hoitajan kokopäiväistä työpanosta ja hoitovastuuta ympäri vuorokauden. Hoidon sitovuus on samaa tasoa kuin pysyvässä ympärivuorokautisessa hoidossa asumis- tai laitousyksikössä. Hoidettava ei kykene asumaan yksin eikä häntä voi jättää päivän aikana yksin. Ilman omaishoitajaa hoidettava tarvitsisi pysyvän ympärivuorokautisen hoidon asumis- tai laitousyksikössä. Hoidettava saattaa tarvita jatkuvasti vaativia sairaanhoidollisia toimenpiteitä.

Ohjeelliset Rava-arvot 3.50-4.00

Omaishoitajaliiton mittarissa 45-59

Hoitopalkkio 603,19 €

### **Ryhmä 4 siirtymävaiheen hoitopalkkio**

Tuki on tarkoitettu hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen omaishoittoon. (Omaishoitolaki §5) Siirtymävaihe voi olla saattohoitotilanne tai siirtyminen hoitomuodosta toiseen, jona aikana hoidettava tarvitsee erittäin runsaasti hoivaa ja huolenpitoa. Hoitopalkkion maksu on lyhytaikaista. Hoitaja jää tätä tarkoitusta varten pois omasta työstään. Edellytyksenä hoitopalkkion maksamiselle on, ettei hoitajalla ole vastaavalta ajalta oikeutta sairausvakuutuslain 10 luvun mukaisen erityishoitorahan saamiseen tai oikeutta vuorotteluvapaalain 13 §:n mukaisen vuorottelukorvaukseen.

Hoitopalkkio 749,01 €

### **Yleiset ehdot omaishoidon palkkioryhmissä**

Hoitopalkkion maksaminen ei keskeydy eikä sitä vähennä intervallihoito laitoksessa, mikäli hoidettava on kotona vähintään kaksi viikkoa kuukaudessa. Myöskään osallistuminen päivähoitoon, päivä- tai työtoimintaan ei vaikuta omaishoidontuen palkkioon. Tällöin hoidon on kotonaolon aikana oltava erityisen vaativaa ja sitovaa. Hoidettavan käyttämistä muista palveluista (kotipalvelu ja kotisairaanhoito, tukipalvelut, jaksohoito) peritään normaalisti hoidettavalta asiakasmaksulain ja -asetuksen mukainen maksu. Omaishoidon tukea ei makseta, jos hoidettava on sairaalassa pitkäaikaishoidossa tai käy kotijaksoilla sairaalasta. Hoitajan esittämän erityisen syyn perusteella voidaan sopia hoitopalkkio vähimmäismäärää pienemmäksi tai hoitopalkkiosta on mahdollista luopua kokonaan ja korvata ne maksullisilla palveluilla (Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki). Tämä edellyttää, että päätös tehdään omaishoitajan aloitteesta, kunta ei voi yksipuolisesti muuttaa omaishoidon palkkiota palveluiksi. Ilman palkkiota ei kunnan ottama vakuutus ole voimassa.

## 6. Hoito- ja palvelusuunnitelma

Omaishoidon tuesta on aina laadittava yhdessä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa hoito- ja palvelusuunnitelma, joka liitetään omaishoitosopimukseen. Suunnitelman avulla varmistetaan omaishoidon to-



## Liite 5.

teuttaminen siten, että omaishoito yhdessä muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kanssa turvaa hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kanssa riittävän hyvät palvelut.

Omaishoitolain 7 §:n mukaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan on kirjattava vähintään:

- omaishoitajan antaman hoidon määrä ja sisältö
- muiden hoidettavalle tarpeellisten sosiaali- ja terveyshuollon palvelujen määrä ja sisältö
- omaishoitajaa hoitotehtävää tukevien sosiaalihuollon palvelujen määrä ja sisältö
- miten hoidettavan hoito järjestetään hoitajan vapaan, terveydenhoitoon liittyvien käyntien ja muun poisolon aikana.

Omaishoitajan on velvollisuus tiedottaa hoidettavan toimintakyvyssä ja hoidossa tapahtuvista muutoksista omaishoidontuen yhteyshenkilölle.

## 7. Päätös omaishoidontuesta

Päätös omaishoidontuesta tehdään hoidettavalle. Päätöksen tekee Muonion kunnassa vanhustyön ohjaaja , jonka sosiaalilautakunta on määritellyt ja hyväksynyt (4/ 2011) omaishoidon tuen päätöksen tekeväksi viranhaltijaksi.

Tuki myönnetään hakemuskuukautta seuraavan kuukauden alusta, edellyttäen että hoitosuhde alkaa. Omaishoidon tuki päätös tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi. Erityisestä syystä päätös voi olla määräaikainen. Tämä edellyttää, että etukäteen on selvillä tarkka päivämäärä, jolloin sopimuksen täyttämisen käy mahdolliseksi tai tarpeettomaksi.

Hoitotilanne tulee tarkistaa vuosittain ja omaishoitotilanteen muuttuessa olennaisesti sekä hoidettavan tai hoitajan pyynnöstä. Jos hoidettavan hoito- ja palvelusuunnitelmaa muutetaan niin, että maksu muuttuu, siitä tehdään uusi päätös.

## 8. Omaishoitosopimus

Omaishoitosopimuksella tarkoitetaan hoitajan ja hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan välistä toimeksiantosopimusta omaishoidon järjestämisestä. Sopimuksen liitteenä on aina hoito- ja palvelusuunnitelma. Omaishoitaja ei ole työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan, hoidettavaan tai hoidettavan huoltajaan. Omaishoitosopimusta ei tule tehdä jos sopimuksen tekeminen on vastoin hoidettavan tahtoa. Sopimuksen allekirjoittavat kunta ja omaishoitaja ja sitä voidaan tarkistaa tarvittaessa.

Omaishoitosopimuksen tulee sisältää tiedot ainakin:

## Liite 5.

- Hoitopalkkion määrästä ja maksutavasta
- Oikeudesta laissa mainittuun hoitajan kolmen vuorokauden vapaisiin kuukaudessa
- Oikeudesta laissa mainitun hoitajan lisävapaiden ja alle vuorokauden pituisen vapaiden järjestämisestä
- Määräaikaisen sopimuksen kesto
- Hoitopalkkion maksamisesta hoidon keskeytyessä hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kuin terveydellisestä syystä.

Yhteyshenkilönä toimii vanhustyön ohjaaja

Pirkko Kuru, puh. 040 724 4025

Omaishoitajan tekemästä työstä maksetaan hoidon sitovuuden ja vaativuuden perusteella hoitopalkkio, palkkion määrä ja maksutapa on merkittävä hoitosopimukseen. Jos sopimus on tehty raskaan siirtymävaiheen ajaksi, ei hoitaja voi samanaikaisesti käydä työssä. Sopimus on yleensä voimassa toistaiseksi, mutta lasten kohdalla sopimus solmitaan enintään 18 vuoden ikään asti. Tuen maksamisen edellytyksenä on allekirjoitettu sopimus liitteineen. Sopimusta tarkistetaan tarvittaessa, lasten kohdalla vuosittain.

## 9. Omaishoitajan eläke- ja tapaturmavakuutusturva

Omaishoitaja ei ole työsopimuslain ( 55/2001) tarkoittamassa työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan, hoidettavaan tai hoidettavan huoltajaan.

Omaishoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisessa eläkelaisissa (549/2003).

Omaishoidon tuesta hoitajan kanssa sopimuksen tehneen kunnan on otettava tapaturmavakuutuslain (608/1948) 57§:n 1 momentin mukainen vakuutus hoitajalle.

## 11. Hoitopalkkion maksaminen

Omaishoidon tukena maksettava hoitopalkkio on hoitajalle veronalaista tuloa. Hoitopalkkio oikeuttaa eläkkeeseen, jos palkkio on maksettu ennen 68 vuoden täyttämistä ja siitä on maksettu eläkevakuutusmaksut kunnallisen viranhaltijain ja työntekijäin eläkelain säädösten mukaisesti. Hoitopalkkioita tarkistetaan sosiaali- ja terveysministeriön vahvistaman indeksikorotuksen mukaan. Hoitopalkkio maksetaan omaishoitajan tilille seuraavan kuukauden lopussa. Omaishoitajat saavat omaishoitosisopimuksen yhteydessä erillisen ohjeen palkkion maksukäytännöistä ja niihin liittyvistä ilmoituksista.

## Liite 5.

### 12. Omaishoitosopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Kunta voi irtisanoa omaishoitosopimuksen päättymään aikaisintaan irtisanomista seuraavan kahden ja omaishoitaja irtisanomista seuraavan yhden kuukauden kuluttua. Jos sopimuksen jatkaminen vaarantaa hoidettavan tai omaishoitajan terveyden tai turvallisuuden, sopijapuolet voivat purkaa sopimuksen välittömästi.

Irtisanomisajasta riippumatta sopimus päättyy sen kuukauden lopussa, jonka aikana hoito hoidettavan terveydentilan muutoksista johtuen käy tarpeettomaksi. Jos omaishoito hoidettavan terveydentilasta johtuvasta syystä keskeytyy tilapäisesti, hoitopalkkion maksaminen keskeytyy kuukauden kuluttua.

Sopimusehto, joka poikkeaa tämän pykälän säännöksistä omaishoitajan vahingoksi, on mitätön. (Omaishoitolaki 9§) Määräaikainen sopimus päättyy määräajan umpeuduttua ilman eri päätöstä. Sopijapuolet voivat purkaa sopimuksen välittömästi, jos hoidettavan terveys ja/ tai turvallisuus vaarantuvat. Hoitajaa ja hoidettavaa kuullaan ennen sopimuksen purkamista. Mikäli tiedetään, ettei puute ole korjattavissa, voidaan sopimus purkaa välittömästi kuulemisen jälkeen. Sopimuksen purkamisesta tehdään päätös omaishoitajalle, sekä hoidettavalle päätös omaishoidon tuen päättymisestä. Omaishoidon käytyä tarpeettomaksi esim. hoidettavan kuoltua tai hoidon muututtua pitkäaikaiseksi laitoshoidoksi, tulee omaishoidon tuen päättymisestä tehdä kirjallinen ilmoitus omaishoidontuen saajalle.

### 13. Muutoksenhaku

Omaishoidon tuesta tehdystä päätöksestä tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muutos valitus sosiaalilautakunnalle.

## Liite 6.

**Muonion kunta**  
Sosiaalitoimi  
PL 25  
99301 Muonio

**TULOSELVITYS****Kotona annettava palvelu**

- Kotipalvelu ja kotisairaanhoido  
 Vain kotipalvelu  Vain kotisairaanhoido  
 Palveluasuminen  Tehostettu palveluasuminen

Palautettava

Saapunut

Asiakkaan sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Puolison sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	Puhelinnumero
<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Avioliitossa <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avioliitossa <input type="checkbox"/> Asuu erillään		
Kotiosoite		
Kotona asuvat lapset, nimi ja syntymäaika		
Tietojen antajan (ellei yllä mainitut) sukunimi, etunimi		puhelinnumero

**2 Tulot kuukaudessa (täyttöohjeet kääntöpuolella)**

	Asiakkaan € (brutto)	Avio-/ avopuolison € (brutto)	Tark. <sup>1</sup>		Asiakkaan € (brutto)	Avio-/ avopuolison € (brutto)	Tark. <sup>1</sup>
Palkkatulot				Pääomatulot, mitkä			
Työeläkkeet							
Kansaneläke				Pankkitalletusten ym.korot			
Hoitotuki							
Veteraanilisä				Lastenhoidon tuki			
Ylimääräinen rintamalisä				Päivä- ja äitiysraha			
<input type="checkbox"/> Itsenäisen ammatin harjoittamisesta saatavat tulot				Muut tulot, mitkä <sup>2</sup>			
<input type="checkbox"/> Yritystoiminnan tulot, yrityksen nimi				Metsämaata oma _____ ha, puolison _____ ha			
Työttömyyskorvaus ja työmarkkinatuki				<input type="checkbox"/> kuolinpesän _____ ha, osuus _____			
Elatusapu tai elatustuki				VÄHENNETTÄVÄT ERÄT, mitkä (katso ohje)			

<sup>1</sup>Viranomainen täyttää tummennetut kohdat ja tarkistaa tulotiedot tarvittaessa

<sup>2</sup>Täytetään, mikäli asiakkaan tulot vaikuttavat maksun suuruuteen

käännä

## Liite 6.

### Maksupäätöksen perusteena ovat

- asiakkaan ilmoittamat ja tarkistetut tulot,
- laki ja asetus sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista muutoksineen sekä
- palvelu- ja hoitosuunnitelma, jossa on todettu palvelujen määrä ja laatu sekä niiden osalta kunnan vahvistamat yleiset perusteet maksun porrastamiseksi

### Hakemukseen liitettävä (sekä asiakkaan että puolison)

- viimeksi toimitettu verotuspäätös, myös erittelyosa
- ulkomaan eläkkeestä tammikuussa tullut ilmoitus eläkkeen määrästä. Suomen eläkkeistä tulleita ilmoituksia ei tarvitse liittää, sillä ne saamme tarkistettua KELA:n tietojärjestelmästä.
- kuukausipalkkalaskelma, jos tulot ovat säännöllisiä
- palkkatodistus vuoden ajalta esim 1.1.2013 – 31.12.2013, jos kuukausitulot vaihtelevat
- pankin todistus edellisen vuoden korko- ja osinkotuloista
- **muistakaa ilmoittaa metsämaan pinta-ala** myös, jos osuus kuolinpesän metsäomaisuuteen. Jos maksettu metsätalouden korkoja, liitä kuitti mukaan. Metsätalouden korkoja eivät ole pääoman kasvattamiseen ja ylläpitämiseen liittyvien menojen korot.

## TÄYTTÖOHJEITA

Jatkuvasti ja säännöllisesti annetusta kotona annettavasta palvelusta peritään palvelun laadun ja määrän, palvelun käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kuukausimaksu.

Kuukausituloina otetaan huomioon **palvelun käyttäjänsekä hänen kanssaan avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön** veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Metsätulo otetaan huomioon laskennallisena.

Veronalaisina tuloina voidaan myös ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus määrää vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, lapsen hoitotukea, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia.

Kuukausimaksu peritään myös palvelun saajasta johtuvan kotona annettavan palvelun tilapäisen keskeytyksen ajalta. Jos keskeytys kestää yli viisi päivää, kuukausimaksua ei peritä viisi päivää ylittävältä ajalta. Tältäkkään ajalta ei peritä maksua, jos keskeytys johtuu kunnasta tai palvelun saajan olemisesta kunnallisessa laitoshoidossa. Maksua ei peritä lainkaan, jos keskeytys jatkuu koko kuukauden.

Tilapäisestä kotipalvelusta voidaan periä kunnan päättämä kohtuullinen maksu ja tilapäisestä kotisairaanhoidosta asetuksella määritelty maksu.

Palvelusta määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

## Liite 7.

Tämä toimitetaan omaan pankkiin ja vakuutusyhtiöön täytettäväksi

### 2015 pankilta tai vakuutusyhtiöltä saadut pääomatulot (brutto)

Muonion kunnan sosiaalitoimi pyytää asiakasmaksun määräämistä varten tietoja asiakkaalle vuonna 2015 maksetuista pääomatuloista. Tällaisia pääomatuloja ovat mm. säästötilien korot, säästövakuutuksen pääomalle vuosittain maksettava kiinteä korko (huolimatta siitä, että korkotuotto on käytössä vasta myöhemmin), vuoden 2015 aikana nostetuista rahastoista saadut tulot jne. Pyyntö perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992.

**Palauta lomake \_\_\_\_/\_\_\_\_ 201 mennessä osoitteeseen; Muonion Kunta, sosiaalitoimi, PL 25, 99301 Muonio**

Asiakkaan nimi			
Henkilötunnus			
Tiedot antava pankki tai vakuutusyhtiö			
Talletus-, ym. tilien korot vuodelta 2015	Säästövakuutusten pääomalle maksetut kiinteät korot vuodelta 201_	Rahastoista saadut tuotot, osinkotuotot vuodelta 201_	Muut pääomatulot vuodelta 201_, mitkä

(tarvittaessa voi antaa lisätietoja kääntöpuolelle)

Päiväys \_\_\_\_/\_\_\_\_ 201\_\_

Asiakkaan allekirjoitus

Pankin/vakuutusyhtiön allekirjoitus ja leima

**Liite 8.****MUONION KUNTA**  
**Sosiaalilautakunta****PÖYTÄKIRJANOTE****18.2.2016 § 4**

## Sosiaalihuollon asiakasmaksujen tarkistus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä on korotettu vuoden vaihteessa. **Oheismateriaalina** on yhteenveto sosiaalihuollon asiakasmaksuista 2016.

Maksuja ja tulo rajoja on tarkistettu laissa säädetyillä, joka toinen vuosi voimaantulevilla indeksikorotuksilla. Lisäksi tasasuuruisia asiakasmaksuja on korotettu 27,5 % erilliskorotuksella hallitusohjelman mukaisesti.

Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluu kunnan harkintavaltaan.

Asiakasmaksujen lisäksi indeksillä on tarkistettu maksukattoa, omaishoitajan vapaan aikaista maksua ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan vähimmäiskäyttövaraa. Vuoden 2016 alusta lukien kansaneläkeindeksin mukaan korotettaviin euromääriin on tullut n. 1,74 %:n korotus ja työeläkeindeksin mukaan korotettaviin n. 1,78 %:n korotus.

Asiakasmaksuasetuksessa (912/1992) säädetään säännöllisen kotipalvelun kuukausimaksun enimmäismaksuprosentit ja kuukausitulorajat. Kuukausitulorajoja on nostettu 1.1.2016. Enimmäismaksuprosentit pysyvät samana.

Sosiaalilautakunta on vahvistanut säännöllisen kotipalvelun kuukausimaksun maksuprosentit ja niihin sisältyvät palvelun määrät 3.2.2014 § 69. Säännöllisen kotipalvelun asiakasmaksut on tarkistettu 1.1.2016 alkaen tulo rajojen muutoksesta johtuen.

Kunnanvaltuusto on vuoden 2016 talousarviossa edellyttänyt että palvelutuotannon maksut ja taksat tarkistetaan säännöllisesti.

Kunnan päätettävissä olevia maksuja ovat tilapäisestä kotipalvelusta, palveluasumisesta sekä tukipalveluista perittävät maksut.

- sosiaalilautakunta on vahvistanut tilapäisen kotipalvelun asiakasmaksun perusteet 11.5.2010 § 13 ja tarkistanut perittävää maksua 14.11.2013 § 64. Asiakasmaksu on käynnin keston perustuva tasasuuruinen maksu.
- sosiaalilautakunta on vahvistanut palveluasumisen asiakasmaksujen perusteet 29.7.2010 § 23 ja 14.11.2013 § 64 vahvistanut hoitomaksuun yhden maksuluokan lisää ja tarkistanut maksuprosentteja.

## Liite 8.

- tilapäiselle palveluasumiselle ja tukipalveluille on vahvistettu tasasuuruiset asiakasmaksut

### Esitys

Kunnan päätettävissä oleviin tasasuuruiset asiakasmaksuihin ei tehdä indeksikorotusta vaan tehdään 27,5 prosentin erilliskorotus.

Erilliskorotus tehdään

#### 1. tilapäisen kotipalvelun käyntimaksuihin

palvelun määrä	käyntihinta 2015	käyntihinta 2016
0 – 1 h	8,30 €/käynti	10,60 €/käynti
yli 1 – 2 h	11,10 €/käynti	14,15 €/käynti
yli 2 – 3 h	13,50 €/käynti	17,20 €/käynti
yli 3 – 4 h	15,30 €/käynti	19,50 €/käynti
yli 4 – 5 h	19,40 € / käynti	24,75 €/käynti
yli 6 – 8 h	25,80 €/käynti	32,90 €/käynti

2. tehostetun palveluasumisen ylläpitokorvaukseen, joka nousee 47 eurosta 60 euroon.
3. tilapäisen palveluasumisen päivä- ja yöhoidon maksuun, jotka nousevat 16,10 eurosta 20,50 euroon/pv. Päivähoito saa kestää enintään 12 tuntia ja sen tulee ajoittua klo 8:00 – 20.00 väliselle ajalle. Yöhoito saa kestää enintään 12 tuntia ja sen tulee ajoittua klo 20:00 – 8:00 väliselle ajalle. Jos tuntimäärät ylittyvät, peritään tilapäisen palveluasumisen vuorokausihinta.
4. saunamaksuun, joka nousee 5 eurosta 6,40 euroon/käynti
5. Tilapäisen asumispalvelun vuorokausihintaan, joka nousee 24 eurosta 30,60 euroon/vrk.

#### Muita maksujen muutoksia

1. Jos tilapäinen palveluasuminen on kestänyt yhtäjaksoisesti yli kolme kuukautta, muuttuu hoitomaksu tulosidonnaiseksi ja määräytyy samalla tavalla kuin tehostetussa palveluasumisessa. Hoitomaksun lisäksi asiakas maksaa ruokapaketin hinnan/vrk ja ylläpitokorvauksen 100 €/kk. Ylläpitomaksuun sisältyy asuminen, yhteisten tilojen ylläpidosta aiheutuvia kuluja kuten yhteisten tilojen pesukoneen käyttö, siivous, hygienia tuotteet, sii-



**Liite 8.**

vousvälineet, ja -tarvikkeet, vaatehuolto, yhteiseen käyttöön tulevat lehdet yms. Lääkkeet ja hoitotarvikkeet asiakas ostaa itse.

Jos asiakas on ollut ennen 1.4.2016 kolme kuukautta yhtäjaksoisesti tilapäisessä palveluasumisessa, muuttuu maksu 1.4.2016 alkaen edellä mainitun mukaiseksi.

2. Turvapuhelimen ja lisälaitteiden vuokra peritään asiakkaalta sen mukaisesti, mitä palvelu tulee kunnalle maksamaan. Turvapuhelimen vuokra muuttuu 12 eurosta 18 euroon ja lisälaitteiden vuokra 7,45 eurosta 14,50 euroon/kk.
3. Suihkumaksu korotetaan vastaamaan paremmin palvelusta aiheutuneita kustannuksia. Suihkumaksu nostetaan 3 eurosta 5 euroon.

Uudet asiakasmaksut tulevat voimaan 1.4.2016.

Päätös

Sosiaalilautakunta hyväksyi esityksen.