

28.5.2019

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika ti 28.5.2019 klo 16.00–16.55

Paikka Valtuustosali

Läsnä Sakari Silén puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Elina Niemelä-Muotka jäsen
Airi Sinikumpu varajäsen, Markku Rauhalan tilalla
Teuvo Tolvanen jäsen

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Hekla Muotka kunnanhallituksen edustaja
Henna Takala vt. sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Anne Nykänen, jäsen
Markku Rauhala, jäsen
Maria Roimaa, jäsen

Lasse Peltonen, kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus Todettiin (47 §)

Asiat § 47 - 56

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sakari Silén puheenjohtaja Henna Takala pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus pöytäkirja tarkastetaan ma 3.6.2019

Elina Niemelä-Muotka Petteri Hirsikangas

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ti 4.6.2019 klo 11–15, sosiaalitoimisto pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville ti 4.6.2019

Henna Takala
pöytäkirjanpitäjä

28.5.2019

Asialista

§

- 47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 48 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 49 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 30.4.2019
- 50 § Sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2018
- 51 § Laitosapulaisen irtisanoutuminen ja toimen ehdollinen auki julistaminen
- 52 § Sosiaalityöntekijän anomus lyhennetystä työajasta
- 53 § Muut asiat
Syöpäpotilaan hoitopäivämaksujen korvaaminen
- 54 § Muut esille tulevat asiat
- 55 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 56 § Kokouksen päättäminen

28.5.2019

47 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 21.5.2019 ja esityslista 22.5.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

28.5.2019

48 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petteri Hirsikangas ja Elina Niemelä-Muotka.

28.5.2019

49 §

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 30.4.2019

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Oheismateriaali

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.4.2019

Esitys

Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

28.5.2019

50 §
Sosiaaliamiehen raportti vuodesta 2018

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista edellyttää, että kunnalla on sosiaaliamies, jonka tehtävänä on:

- 1) ohjata ja neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa
- 2) avustaa asiakasta muistutusten laadinnassa
- 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- 4) toimia muutoinkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Muonion kunnan sosiaaliamiespalvelut on järjestetty Merikratos Oy:n ja Muonion kunnan välisellä ostopalvelusopimuksella.

Vuoden 2018 sosiaaliamiehen kertomuksen perusteella Muoniosta oltiin sosiaaliamieheen yhteydessä neljä kertaa. Kolme yhteydenottoa koski lastensuojelua ja yksi vammaispalvelua.

Sosiaaliamies on huomionnut raportissaan, että lastensuojelun palvelutarpeen arvioinneissa tulisi jatkossa kiinnittää huomiota siihen, että työ tehdään kolmen kuukauden määräajan sisällä. Lisäksi on toivottavaa, että sosiaalityön rekrytointitilanteen korjaamiseksi tehdään kaikki voitava. Muuten sosiaaliamiehen tietoon ei ole tullut Muonion osalta mitään poikkeuksellista.

Sosiaaliamiehen lausunto on osoitettu kunnanhallitukselle ja se on tullut tiedoksi sosiaalilautakunnalle.

Liitteet

Liite 14
Sosiaaliamiehen raportti vuodesta 2018 Muonion kunnanhallitukselle

Esitys

Lautakunta merkitsee sosiaaliamiehen raportin 2018 tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

28.5.2019

51 §

Laitosapulaisen irtisanoutuminen ja toimen ehdollinen auki julistaminen

Marjapaikan laitosapulainen on 15.5.2019 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut työsuhteestaan.

Kunnanhallitukselta on anottu toimeen täyttölupaa. Toimi on laitettu ehdollisena haettavaksi 21.5.2019 alkaen, kunnes sosiaalilautakunta ja kunnanhallitus ovat käsitelleet asian kokouksessaan.

Esitys

Lautakunta merkitsee tiedoksi laitosapulaisen irtisanoutumisen ja päättää julistaa toimen haettavaksi, mikäli kunnanhallitus myöntää siihen täyttöluvan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu

Kunnanhallitus
Laitosapulainen
Palkat

28.5.2019

52 §

Sosiaalityöntekijän hakemus lyhennetystä työajasta

Sosiaalityöntekijäksi valittu Henri Muotka on toimittanut 17.5.2019 lautakunnalle anomuksen lyhennetystä 40 % työajasta ajalle 1.6.2019 – 17.4.2020. Muotka opiskelee Lapin yliopistossa yhteiskuntatieteiden tohtoriksi ja on opintojen vuoksi opintovapaalla 17.4.2020 asti.

Esitys	Lautakunta hyväksyy Henri Muotkan anomuksen lyhennetystä 40 % työajasta 17.4.2020 asti.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Henri Muotka Palkat

28.5.2019

53 §

Muut asiat

Syöpäpotilaiden hoitopäivämaksujen korvaaminen

Valtuusto on varannut vuosittain terveystoimen tehtävään 3000 euron määrärahan syöpäpotilaiden hoitopäivämaksujen korvaamiseen.

Sosiaalilautakunta on kokouksessaan 23.2.2017 2 § hyväksynyt vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano- ja käyttösuunnitelmassa syöpähoitojen hoitopäivämaksujen korvauksen määräksi 500 euroa/potilas/vuosi. Määrärahaa voidaan käyttää myös potilashotellissa yöpymisten omavastuuosuuden korvaamiseen.

Esitys

Lautakunta määrittelee syöpäpotilaalle maksettavan hoitopäivämaksujen korvauksen määrän vuodelle 2019 ja hyväksyy määrärahan käytön myös potilashotelliyöpymisien omavastuuosuuden korvaamiseen.

Päätös

Lautakunta päätti ottaa asian käsittelyyn tässä kokouksessa ja päätti, että korvaukset maksetaan samoin perustein kuin aikaisemminkin.

Yhdelle potilaalle korvataan enintään 500 euroa/potilas/vuosi syöpähoitojen hoitopäivämaksuista ja potilashotellissa yöpymisen omavastuuosuudesta.

28.5.2019

54 §
Muut esille tulevat asiat

Muita asioita ei ollut.

28.5.2019

55 §
Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös Seuraava kokous pidetään 26.6.2019.

28.5.2019

56 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:55

Valitusosoitus liitteenä nro 1

Kunta
Muonion kunta

 Lautakunta
Sosiaalilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
 Kokouspäivämäärä
 Pykälät
 47 - 56

28.5.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 47 – 51, 54 – 56</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 52, 53</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Muonion sosiaalilautakunta Puthaanrannantie 15 B 99300 Muonio</p> <p>sähköposti: sosiaali.tsto@muonio.fi telefax: (016) 532 393</p> <p>Pykälät 52, 53</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Katso jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu postiosoite; PL 189, 90101 Oulu sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

<p>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava Päätös, johon haetaan muutosta Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi Muutosvaatimusten perusteet</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

¹ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

tark. ____/____