

2.4.2019

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika	ti 2.4.2019 klo 17.00 – 19.24	
Paikka	Valtuustosali	
Läsnä	Sakari Silén Elina Niemelä-Muotka Markku Rauhala Maria Roimaa Teuvo Tolvanen	puheenjohtaja jäsen ” ” ”
	Anne-Mari Keimiöniemi Hekla Muotka Henna Takala	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja vt. sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Petteri Hirsikangas Anne Nykänen  Lasse Peltonen	varapuheenjohtaja, jäsen  kunnanjohtaja
Laillisuus ja päätös- valtaisuus	todettiin (32 §)	
Asiat	32 – 40 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Sakari Silén puheenjohtaja	Henna Takala pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	pe 5.4.2019 sosiaalitoimisto	
	Maria Roimaa	Markku Rauhala
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	ma 8.4.2019 klo 11–15, sosiaalitoimisto pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville ma 8.4.2019	
	Henna Takala pöytäkirjanpitäjä	

2.4.2019

## Asialista

§

- 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 34 § Työhyvinvointikyselyn tulokset
- 35 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 28.2.2019
- 36 § Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2018
- 37 § Sosiaalityöntekijän palkka ja uuden sosiaalityöntekijän lisäresurssi
- 38 § Muut esille tulevat asiat
- 39 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 40 § Kokouksen päättäminen

2.4.2019

32 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja asialista on toimitettu 26.3.2019 ja esityslista 27.3.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

2.4.2019

33 §

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maria Roimaan ja Markku Rauhalan.

2.4.2019

34 §

Työhyvinvointikyselyn tulokset

Lautakunta on pyytänyt työterveyslääkäri Tuomas Liikavainiota esittelemään kokouksen alussa v. 2018 toteutettua työhyvinvointikyselyä, sen tuloksia ja suosituksia jatkotoimenpiteille.

Esitys

Lautakunta merkitsee työhyvinvointikyselyn tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

2.4.2019

35 §

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.–28.2.2019

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

*Oheismateriaali*

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–28.2.2019

Esitys

Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

2.4.2019

36 §

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2018

Vuoden 2018 toimintasuunnitelma ja talousarvio toteutuivat pääosin suunnitelman mukaisesti.

Lautakunnalle lähetetään esityslistan liitteenä talousarvion toteuma 1.1. – 31.12.2018. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti tilinpäätös ja toimintakertomus tulee olla valmiit 20.3.2019.

Liitteet

*Liite 10.* Toimintakertomus 2018

*Liite 11.* Talousarvion toteuma 2018

Esitys

Lautakunta hyväksyy vuoden 2018 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

2.4.2019

37 §

Sosiaalityöntekijän palkka ja uuden sosiaalityöntekijän lisäresurssi

Kuntaan on haettu sosiaalityöntekijää 1.11.2018 alkaen edellisen viranhaltijan irtisanouduttua lokakuussa. Rekrytoinnissa selkeästi suurimaksi haasteeksi on osoittautunut viran palkkaus ja työskentely yksin kunnan ainoana sosiaalityöntekijänä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.11.2018 292 § määritellyt sosiaalityöntekijän palkaksi 3200 euroa/kk (04SOS04A + vaativuuslisä 496,54 euroa/kk), jonka lisäksi maksetaan rekrytointilisää 200 euroa/kk kuuden kuukauden ajan. Sosiaalityöntekijöiden ammattiliiton Talentian palkka-suositus on 3900 euroa/kk. Eteläisemmässä Suomessa palkkaus vaihtelee 3100 - 3600 euron välillä, jonka lisäksi on mahdollisuus saada henkilökohtaista lisää.

Osaavan, pätevän, innostuneen ja pienen kunnan haasteisiin tarttuvan sosiaalityöntekijän rekrytoiminen laaja-alaiseen yhdenmennytyöhön on haasteellista, koska virasta maksetaan etelämpänä samaa tai korkeampaa palkkaa, ja työnkuva on yleensä kapeampi. Työnteon edellytykset eivät ole yhtä vaativat kuin pienessä kunnassa, jossa sosiaalityöntekijä vastaa lastensuojelusta, lastenvalvojan työstä (huolto-, tapaus- ja elatusasiat), vammaispalvelun ja ikäihmisten sosiaalityöstä, ennaltaehkäisevästä työstä ja sosiaalihuoltolain mukaisesta lapsiperhesosiaalityöstä.

Vt. sosiaalijohtajan mielestä olisi perusteltua korottaa sosiaalityöntekijän palkka 3500 euroon, koska näin saataisiin todennäköisesti enemmän kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ja sitoutuneen ja ammattitaitoisen työntekijän saaminen virkaan helpottuisi.

Muonion naapurikunnissa työskentelee 2 - 3 sosiaalityöntekijää perusturvajohtajan lisäksi. Enontekiöllä on hieman eri rakenne, mutta sielläkin sosiaalitoimessa on saman verran työntekijöitä kuin Muoniossa, vaikka asiakasmäärä jää kolmannekseen Muoniosta. Soten kaaduttua kunnan kannattaa panostaa sosiaalityöhön, koska esimerkiksi lastensuojelun avohuollon tukitoimilla voidaan ratkaisevasti vähentää kustannuksia, joita syntyy, jos joudutaan turvautumaan korjaavaan lastensuojeluun esim. kiireellisten sijoitusten tai huostaanottojen muodossa, joiden kustannukset ovat n. 200 - 300 euroa/vrk. Useamman lapsen sijoitus vuodessa heilauttaisi vakavasti kunnan koko sosiaalitoimen talousarviota (esim. kaksi lasta sijoitettuna vuodeksi hintaan 250 euroa /vrk/ lapsi aiheuttaa kunnalle 182 500 euron kustannukset).

Lautakunta keskusteli kokouksessaan 12.3.2019 29 § sosiaalityöntekijän uudesta lisäresurssista, joka voitaisiin toteuttaa siten, että työstä 50 % olisi oman kunnan sosiaalityötä ja 50 % myytäisiin naapurikuntiin.

Vaikka Muoniossa sosiaalijohtaja tekee myös asiakastyötä ja toimii työparina sosiaalityöntekijälle, hakijat ovat kokeneet liian haastavaksi haakeutua kuntaan ainoaksi sosiaalityöntekijäksi. Sosiaalityöntekijän



2.4.2019

lisäresurssilla helpotettaisiin nykyistä rekrytointiongelmia ja turvattaisiin sosiaalityön palveluiden oikea-aikaisuus ja laajuus asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Pitkällä tähtäimellä tämä tuo säästöjä sosiaalitoimen lisäksi myös erikoissairaanhoidon kuluihin, joissa kasvua on selvästi mm. lastenpsykiatrian osalta.

Vt. sosiaalijohtaja on esitellyt em. asioita naapurikuntien sosiaalitoimelle Tunturi-Lapin sosiaalijohdon ja sosiaalityöntekijöiden työkokouksessa Hetassa 13.3.2019. Vastaanotto siellä on ollut myönteinen, ja mikäli Muonioon saataisiin toinen sosiaalityöntekijän virka, naapurikunnista löytyy kiinnostusta ostaa Muoniosta sosiaalityön palveluja.

Vt. sosiaalijohtaja on valittu ainoana sosiaalityöntekijänä Lapin alueelta Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) kouluttajakoulutettavaksi systeemiseen lastensuojeluun. Koulutus on ilmainen osallistujalle, THL kustantaa koulutuksen. Koulutuksen jälkeen vt. sosiaalijohtaja kouluttaa oman kunnan sosiaalitoimen ja soveltuvilta osin myös yhteistyökumppaneita eri hallintokunnista (esim. neuvola, kouluterveydenhoito). Myös muut Tunturi-Lapin kunnat ilmaisivat 13.3.2019 kokouksessa kiinnostuksensa ostaa jatkossa koulutusta Muoniolta. Nykyisestä työtilanteesta johtuen resurssit eivät riitä koulutuksen myymiseen naapurikunnille, mutta kahden sosiaalityöntekijän ja sosiaalijohtajan muodostamassa sosiaalityön tiimissä tämäkin olisi mahdollista.

Vt. sosiaalijohtaja esittelee kokouksessa koko sosiaalitoimen sektorin asiakasmääriä.

Esitys

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle sosiaalityöntekijän palkan korottamista 3500 euroon/kk ja/tai mahdollisuutta esittää palkkatoive, sekä uuden sosiaalityöntekijän resurssin perustamista.

Päätös

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.3.2019 § 91 todennut, että sosiaalityöntekijän rekrytoinnissa on syytä pyytää hakijoiden palkkatoivetta.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle uuden sosiaalityöntekijän viran perustamista.

Jakelu

Kunnanhallitus

2.4.2019

38 §  
Muut esille tulevat asiat

Sosiaalityöntekijän rekrytointia jatketaan, mikäli kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita ei ole.

2.4.2019

39 §  
Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös                      Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan myöhemmin.

2.4.2019

40 §  
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24

Valitusosoitus liitteenä nro 12

Kunta  
**Muonion kunta**  
 Lautakunta  
 Sosiaalilautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä  
**2.4.2019**

Pykälät  
**32 - 40**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 32 - 40</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <p>Hallintolainäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Muonion sosiaalilautakunta</b>  <b>Puthaanrannantie 15 B</b>  <b>99300 Muonio</b></p> <p>sähköposti: <a href="mailto:sosiaali.tsto@muonio.fi">sosiaali.tsto@muonio.fi</a>                  telefax: (016) 532 393</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.                  Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Katso jäljempänä</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomaisen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b>                  käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu                  postiosoite; PL 189, 90101 Oulu                  sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi                  telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät valitusaika päivää                  osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

<p><b>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– Muutosvaatimusten perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

Liitetään pöytäkirjaan

<sup>1</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle