

20.11.2019

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika	20.11.2019 klo 16.00–16.48	
Paikka	Valtuustosali	
Läsnä	Sakari Silén Teemu Taulavuori Elina Niemelä-Muotka Teuvo Tolvanen	puheenjohtaja varajäsen (Petteri Hirsikankaan tilalla) jäsen jäsen
	Manu Friman Anne-Mari Keimiöniemi Henna Takala	kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Petteri Hirsikangas Laura Enbuska-Mäki Anne Nykänen Markku Rauhala Maria Roimaa	varapuheenjohtaja kunnanjohtaja jäsen jäsen jäsen
Laillisuus ja päätös- valtaisuus	todettiin (107 §)	
Asiat	§ 107 – 114	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Sakari Silén puheenjohtaja	Henna Takala pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastetaan pe 22.11.2019	
	Teemu Taulavuori	Teuvo Tolvanen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	24.11.2019 klo 11–15, sosiaalitoimisto pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville ma 24.11.2019	
	Henna Takala pöytäkirjanpitäjä	

20.11.2019

Asialista

§

- 107 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 108 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 109 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. – 31.10.2019
- 110 § Selvitys lastensuojelun määräaikojen ylityksistä Lapin aluehallintovirastolle
- 111 § Perushoitajan anomus 50 % työajasta
- 112 § Muut esille tulevat asiat
- 113 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 114 § Kokouksen päättäminen

20.11.2019

§ 107

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 13.11.2019 ja esityslista 14.11.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

20.11.2019

§ 108

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Taulavuori ja Teuvo Tolvanen.

20.11.2019

§ 109

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 31.10.2019

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Oheismateriaali

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–31.10.2019

- Esitys Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.
- Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

20.11.2019

§ 110

Selvitys lastensuojelun määräaikojen ylityksistä Lapin aluehallintovirastolle

Aluehallintovirasto on 14.10.2019 päivätyllä kirjeellään pyytänyt sosiaalilautakunnalta selvitystä lastensuojelun määräaikojen ylityksestä. Selvityspyyntö perustuu THL:n tekemään valtakunnalliseen kyselyyn, joka koski 1.10.2018 – 31.3.2019 välistä aikaa.

Valvira on toimittanut THL:n tekemän kyselyn tuloksen Lapin aluehallintovirastolle valvontaa varten. Muonion kunnan antamien vastausten perusteella ilmeni, että lastensuojelutarpeen selvitysten valmistumisessa on ollut viivytyksiä.

Jos sosiaalihuollon ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että kunta on sosiaalihuoltolain mukaista toimintaa järjestäessään menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä, Valvira tai aluehallintovirasto voivat antaa kunnalle, kuntayhtymälle tai virheellisestä toiminnasta vastuussa olevalle virkamiehelle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle.

Jos sosiaalihuollon järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai toiminta on muutoin sosiaalihuoltolain vastaista, Valvira tai aluehallintovirasto voi antaa sakon uhalla kunnalle määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta asettamansa määräajan kuluessa.

Ennen toimenpiteisiin ryhtymistä aluehallintovirasto on pyytänyt sosiaalilautakuntaa antamaan 15.11.2019 mennessä selvityksen ja perustelemaan kyselyssä ilmoitetut ylitykset ja erityisesti ne toimenpiteet, joihin kunta on ryhtynyt voidakseen noudattaa lastensuojelulain sääntelemiä määräaikoja. Lisäksi on annettava selvitys siitä, miten kunnan omavalvontasuunnitelmassa on huomioitu lastensuojelun käsittelyaikojen lakisääteisyys ja miten omavalvontasuunnitelma on toteutunut näiltä osin.

Selvityksen määräaikaa on myöhemmin jatkettu, ja selvityksen tulee olla aluehallintovirastolla 28.11.2019 mennessä.

Sosiaalijohtaja antaa lastensuojelun määräaikojen ylityksistä selvityksen, joka tuodaan kokoukseen.

Liite 28 Lapin aluehallintoviraston kirje LAAVI/1025/2019
Liite 29 Selvitys lastensuojelun määräaikojen ylityksistä

Oheismateriaali
Lastensuojelun omavalvontasuunnitelma

20.11.2019

- Esitys Lautakunta hyväksyy sosiaalijohtajan laatiman selvityksen ja toimittaa sen aluehallintovirastolle 28.11.2019 mennessä.
- Päätös Lautakunta hyväksyi selvityksen muutamin lisäyksin ja toimittaa sen aluehallintovirastolle 28.11.2019 mennessä.
- Jakelu Aluehallintovirasto

20.11.2019

§ 111

Perushoitajan anomus 50 % työajasta

Ojusniityn perushoitaja on hakenut jatkoa 50 % työaikaan ajalle 1.1.-31.12.2020.

Sosiaalilautakunta on 22.3.2018 § 26 myöntänyt perushoitajalle 50 %:n työajan 1.5.2018 alkaen sillä perusteella, että Kunnallinen eläkelaitos on antanut perushoitajalle määräaikaisen päätöksen osatyökyvyttömyyseläkkeestä. Voimassaoloaikaa voidaan kuitenkin pidentää, jos hakija sopii siitä työnantajan kanssa.

Esitys Lautakunta myöntää perushoitajalle jatkoa 50 % työaikaan ajalle 1.1. – 31.12.2020.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu Hakija
Vanhustyön ohjaaja
Ojusniityn lähiesimies
Palkkatoimisto

20.11.2019

§ 112
Muut esille tulevat asiat

Muita asioita ei ollut.

20.11.2019

§ 113

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös Seuraava kokous pidetään 11.12.2019.

§ 114

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.48.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 30

Kunta
Muonion kunta

Lautakunta
Sosiaalilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pykälät
 107-114

20.11.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet		Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
		Pykälät 107 - 114
		Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla
		Pykälät
		Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
		Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Muonion sosiaalilautakunta Puthaanrannantie 15 B 99300 Muonio sähköposti: sosiaali.tsto@muonio.fi telefax: (016) 532 393 Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Katso jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu postiosoite; PL 189, 90101 Oulu sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42841 Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää Muu valitusviranomaisen, pykälät valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

<p>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi - Muutosvaatimusten perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan</p>

¹ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle