

28.10.2019

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika 28.10.2019 klo 16.00–17.45

Paikka Sosiaalitoimen neuvotteluhuone

Läsnä Sakari Silén puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Elina Niemelä-Muotka jäsen
Markku Rauhala jäsen
Teuvo Tolvanen jäsen

Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Hekla Muotka kunnanhallituksen edustaja (Manu Frimanin tilalla)
Henna Takala sosiaalihoitaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Anne Nykänen jäsen
Maria Roimaa jäsen

Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Manu Friman kunnanhallituksen edustaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (95 §)

Asiat § 95 – 106

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sakari Silén puheenjohtaja Henna Takala pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan pe 1.11.2019

Petteri Hirsikangas Teuvo Tolvanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ma 4.11.2019 klo 11–15, sosiaalitoimisto
pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville ma 4.11.2019

Henna Takala
pöytäkirjanpitäjä

28.10.2019

Asialista

§

- 95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 96 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 97 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. – 30.9.2019
- 98 § Lisämääräraha-anomus vanhustyön tehtäväalueelle
- 99 § Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta
- 100 § Lausunto nuorivaltuuston vetoomuksesta ilmaisesta ehkäisystä
- 101 § Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
- 102 § Kotipalvelun lähihoitajan opintovapaan sijaisen valinta
- 103 § Muut asiat
Kanta-asiakastiedon arkiston käyttöönotto ja investointisuunnitelma/ esitys Kantaan liittyvistä kustannuksista vuodelle 2019
- 104 § Muut esille tulevat asiat
- 105 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 106 § Kokouksen päättäminen

28.10.2019

§ 95

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 21.10.2019 ja esityslista 23.10.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

28.10.2019

§ 96

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petteri Hirsikangas ja Teuvo Tolvanen.

28.10.2019

§ 97

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 30.9.2019

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Oheismateriaali

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.– 30.9.2019

Esitys

Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

28.10.2019

§ 98

Lisämääräraha-anomus vanhustyön tehtäväalueelle

Talousarvion 9/2019 toteuman perusteella sosiaalitoimessa VANHUS-
TYÖ, KOTIPALVELU -tehtäväalueen määrärahojen arvioidaan ylittyvän.
Palkkamäärärahat tulevat ylittymään n. 180 000 euroa, ICT palvelut n.
36 500 euroa ja asiakaspalvelujen ostot n. 45 000 euroa, yhteensä
261 500 euroa.

Palkkamäärärahojen osalta ylitykset johtuvat siitä, että sekä Palvelukes-
kus Marjapaikassa että Ojusniityssä on asiakkaita ollut lisäpaikoilla.
Marjapaikassa on lisäksi yövuoroon lisätty toinen työntekijä. Hoitaja-
määrä on pitänyt olla mitoituksen mukainen.

ICT-palveluissa ylitys johtuu Laplt:n kanssa solmitusta sopimuksesta.
Kustannukset olivat arvioitua huomattavasti suuremmat.

Asiakaspalveluiden ostoissa määräraha tulee ylittymään kustannuspai-
kalla Vanhusten laitoshoidon muualla. Kuntamuutosta aiheutuva kustan-
nus on viime vuoden talousarviokäsittelyssä pienennetty sosiaalilauta-
kunnan esittämästä 50 000 eurosta 5 000 euroon.

Vanhustyö, kotipalvelu -tehtäväalueella asiakasmaksutuloja tullaan saa-
maan arvioitua enemmän n. 23 000 euroa. Omaishoidontuen menot ar-
vioidaan toteutuvan n. 30 000 euroa arvioitua pienempänä.

Sosiaalityön tehtäväalueella työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan
toteutuvan n. 30 000 euroa arvioitua pienempänä.

Vammaispalvelun tehtäväalueella Kehitysvammaisten laitospalvelut tu-
levat toteutumaan 78 300 euroa arvioitua pienempänä sekä Vammais-
palvelun henkilökohtaisten avustajien palkkakustannukset 30 000 euroa
arvioitua pienempänä.

Esitys

Sosiaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle,
että se myöntää lisämäärärahaa vuodelle 2019 Vanhustyö, kotipalvelu –
tehtäväalueelle yhteensä 208 500 euroa. Lisämäärärahan tarvetta voi-
daan kattaa Sosiaalityön tehtäväalueelta 30 000 euroa ja vammaispal-
velun tehtäväalueelta 108 300 euroa. Kattamatta jää 70 200 euroa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

28.10.2019

§ 99

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 17.6.2019 § 39 velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.8.2019 213 § pyytänyt lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 30.9.2019 mennessä. Lausuntojen pohjalta laaditaan kunnanhallituksen lausunto valtuustolle toimenpiteistä, joihin vuoden 2018 arviointikertomus antaa aiheutta.

Vuonna 2018 arvioinnin painopistealueena oli kunnan hallinto ja hallintopalvelut, erityisesti henkilöstöhallinto ja -palvelut. Lisäksi soteen liittyen tarkasteltiin vanhuspalveluita. Vanhustyöhön kuuluu kodinhoitoapu, tukipalvelut, tilapäinen asumispalvelu, veteraanien palvelut, omaishoito, päiväpalvelu ja tehostettu palveluasuminen (Palvelukeskus Marjapaikka ja Ojusniitty).

Tarkastuslautakunnan raportin mukaan vanhusten palvelurakenne on laitosvaltaisempi kuin vertailuryhmissä (Lappi, koko maa). Kunnan tavoitteena oli kehittää palvelurakennetta suositusten suuntaan, mutta esim. kotona asuvien osuus on edelleen keskimääräistä pienempi. Vuonna 2018 perusterveydenhuollon kustannukset vähentyivät Muoniossa 9,9 %.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2018

Esitys

Sosiaalilautakunta merkitsee vuoden 2018 arviointikertomuksen tiedoksi ja esittää lausuntonaan, että kunnan palvelurakenne ei tue riittävästi vanhusten kotona asumista, koska kunnassa ei ole palveluasumispaikkoja, joissa vanhuksset voisivat asua tuetusti.

Tehostetussa palveluasumisessa on tällä hetkellä vanhuksia, jotka eivät enää voi asua kotona, mutta jotka voitaisiin siirtää palveluasumiseen. Omalla Tuvalla asuu muutamia vanhuksia, joiden kotona selviytymistä tuetaan kotipalvelukäynnin ja tukipalveluilla.

28.10.2019

30.6.2019 Muoniossa oli 265 yli 75-vuotiaista. Heistä 87,9 % on asunut kotona, 10,2 % on ollut tehostetussa laitoshoidossa ja 1,9 % vuodeosastolla. Kotona asuvista 12,9 % on ollut säännöllisen kotipalvelun ja 8,6 % omaishoidon tuen piirissä.

Kotipalvelun resursseja lisäämällä voitaisiin mahdollistaa yhä useamman vanhuksen kotona asuminen, ja uuden suunnitteilla olevan asumis- palvelukeskuksen valmistuttua päästäisiin lähemmäksi suositusten mukaista palvelurakennetta.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

28.10.2019

§ 100

Lausunto nuorisovaltuuston vetoomuksesta ilmaisesta ehkäisystä

Kunnanhallitus on 23.9.2019 244 § pyytänyt lautakunnalta lausuntoa nuorisovaltuuston esittämään vetoomukseen ilmaisen ehkäisyn puolesta.

Nuorisovaltuusto esittää kunnalle ilmaisen ehkäisyn tarjoamista kaikille muoniolaisille nuorille ja nuorille aikuisille 25-vuotiaaksi saakka. Kunnan maksaman ehkäisyn piiriin kuuluisivat ehkäisytabletit, - rengas, - laastari, - kapseli ja - kierukat sekä kondomit. Antti Rinteen hallituksen linjauksena uudessa hallitusohjelmassa on ilmaisen ehkäisyn käyttöönotto koko maassa kaikille alle 25-vuotiaille nuorille; kokeilun jatkosta päätetään vaalikauden lopulla.

Nuorisovaltuuston mukaan ilmainen ehkäisy edistäisi nuorten tasa-arvoa suhteessa maksuvastuuseen ja matalampaa kynnystä huolehtia ehkäisystä. Nuorisovaltuuston selvityksen mukaan vuoteen 2019 mennessä lähes 40:ssä kunnassa on otettu käyttöön ilmainen ehkäisy nuorille ja nuorille aikuisille. Lapin kunnissa ko. käytäntö on voimassa muun muassa Rovaniemellä, Torniossa, Ylitorniolla, Keminmaassa, Tervolassa, Inarissa ja Kolarissa. Meri-Lapissa (Tornio, Ylitornio, Keminmaa, Tervola) uutisoitiin v. 2018 ilmaisen ehkäisyn vähentäneen aborttien määrää suhteessa neljän vuoden takaiseen tilanteeseen. Raumalla on puolestaan selvitetty alle 20-vuotiaille tarjotusta maksuttomasta ehkäisystä kertyneen kunnalle säästöä n. 100 000 euroa vuodessa (Yle 8.11.2018.)

Nuorisovaltuusto on selvittänyt Muonion äitiys-, ehkäisy- ja lastenneuvolaosastolta muun muassa ehkäisymenetelmiä ja niiden hintoja. Väestörekisterikeskuksen mukaan Muoniossa on 13 – 25-vuotiaita n. 271 henkilöä, joista naisia on 140. Noin neljäsosa muoniolaisista nuorista on tällä hetkellä ehkäisyasiakkaana. Nuorisovaltuuston mukaan ilmaisen ehkäisyn tarjoamisesta alle 25-vuotiaille aiheutuisi kunnalle n. 4 900 euron lisäkustannukset/vuosi.

Esitys

Sosiaalilautakunta puoltaa nuorisovaltuuston vetoomusta ilmaisen ehkäisyn puolesta muoniolaisille nuorille alla olevan lausunnon kannanotot huomioiden ja esittää kustannusten korvaamista yhteisvastuullisesti hallintokunnittain.

Sosiaalilautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle, että ilmaisen ehkäisyn vetoomuksen tavoitteena on parantaa nuorten seksuaalija lisääntymisterveyttä, vähentää ei-toivottuja raskauksia ja raskaudenkeskeytyksiä sekä vähentää sukupuolitauditartuntoja. Ehkäisyn korkea hinta voi estää ehkäisyn aloittamista tai johtaa sen keskeytymiseen.

Yksilön hyvinvoinnin ja yhteiskunnan kokonaiskustannusten vuoksi on perusteltua ja järkevää hoitaa ehkäisy kuntoon sen sijaan, että hoidetaan ei-toivottujen raskauksien seurauksia ja sukupuolitauteja.

28.10.2019

Tärkeänä nähdään, että maksutonta ehkäisyä tarjottaisiin kunnan koulu-terveydenhuollon ja ehkäisyneuvolan yhteistyönä. Sosiaalilautakunta näkee ensisijaisen tärkeänä sen, että vastuutahona toimivat / nuoren kanssa asiasta keskustelevat työntekijät ottavat erityisellä tarkkaavaisuudella huomioon ja tekevät jatkuvaa arviointia sen suhteen, nouseeko nuoren tilanteesta työntekijälle huolta. Tässä korostuu jatkossakin sosiaalitoimen kanssa tehtävä yhteistyö. Kynnys lastensuojelullisen huolen ilmaukseen on syytä pitää matalana, kun kyse on alaikäisten seksuaalisuudesta, ja aina tulee ottaa huomioon ehkäisyä hakevan ikä, kehitystaso, psyykinen vointi ja muut seksuaalisuuteen liittyvät asiat kuten oma tahto. Erityistä huomiota on kiinnitettävä seksuaalisen kanssakäymisen suojaikärajaan (16 v.) ja siihen liittyviin rikoslain kohtiin.

Sosiaalijohtaja Takala on keskustellut asiasta nuorisosihteri Hietalan ja neuvolaterveydenhoitaja Palojoensuun kanssa 23.10.2019 ja on todettu yhdessä, että yhteistyötä asian tiimoilta tiivistetään entisestään, kehitetään yhdessä asiakkaan kohtaamisessa huomioitavia asioita ja kiinnitetään erityisesti huomiota myös seksuaalisen kaltoinkohtelun tunnistamiseen.

Sosiaali- ja terveysministeriö, Väestöliitto sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitos ovat jo vuodesta 2016 suositelleet, että kunnat tehostavat nuorten seksuaali- ja lisääntymisterveyden palveluita.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen sillä muutoksella, että lautakunta esittää ilmaisen ehkäisyn alaikärajaksi 14 vuotta. Lautakunta keskusteli asiasta pitkään ja haluaa painottaa seksuaalikasvatuksen roolia ja merkitystä ilmaista ehkäisyä myönnettäessä. Lautakunta haluaa seksuaalikasvatuksen olevan ajantasaista, laadukasta ja sisällöltään ja kestoaltaan riittävä ja asiantuntevaa sisältäen sekä teoriaa että käytäntöjä. Lautakunta katsoo, että pelkästään koulussa annettava terveystiedon osa-alueena oleva seksuaaliterveyden kokonaisuus ei riitä vastaamaan näihin tarpeisiin ja haasteisiin. Seksuaalikasvatukseen tulee kuulua riittävän laajasti yksilön seksuaaliturvallisuuteen ja -terveyteen liittyvien asioiden käsitteilyä.

Jakelu

Kunnanhallitus

28.10.2019

§ 101

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

Lautakunnalle on toimitettu ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Muonion kunnan alueella:

Tunturiruska Oy, Kittilä

Yritys tarjoaa hoiva- ja siivouspalveluita yksityisille, perheille, yrityksille ja yhteisöille sekä julkiselle sektorille. Hoivapalveluun sisältyy mm. asiointipalvelu, sosiaalinen kanssakäyminen ja avustaminen kotiaskareissa.

Oheismateriaali (esillä kokouksessa)

- ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
- liiketoimintasuunnitelma
- rekisteriotteen tiedot
- vakuutustodistus
- tutkintotodistus
- työtodistus

Esitys	Lautakunta hyväksyy Tunturiruska Oy:n ilmoituksen sosiaalipalvelujen tuottamisesta.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Tunturiruska Oy

28.10.2019

§ 102

Kotipalvelun lähihoitajan opintovapaan sijaisen valinta

Sosiaalilautakunta 9.10.2019 § 86

Kotipalvelun lähihoitajan / tiimivastaavan opintovapaa-anomus

Kotipalvelun lähihoitaja / tiimivastaava on 1.10.2019 toimittanut lautakunnalle opintovapaa-anomuksen sairaanhoitajan monimuoto-opintoihin Lapin Ammattikorkeakoulussa ajalle 21.11.2019 – 21.11.2021. Opiskelu on aloitettu 1.5.2019.

Oheismateriaali (esillä kokouksessa)
Opintovapaa-anomus

Esitys Lautakunta hyväksyy opintovapaa-anomuksen.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

Sosiaalilautakunta 9.10.2019 § 91

Muut asiat

Kotipalvelun lähihoitajan / tiimivastaavan opintovapaa-anomus

Uusi esitys Lautakunnan tässä kokouksessa (§ 86) myöntämän opintovapaan sijaisuus julistetaan haettavaksi mahdollisimman pian.

Päätös Lautakunta otti asian uudelleen käsittelyyn ja hyväksyi esityksen.

Sosiaalilautakunta 28.10.2019

Kotipalvelun lähihoitajan opintovapaan sijaisuus ajalle 21.11.2019 – 21.11.2021 on ollut haettavana 14.–23.10.2019. Ilmoitus on julkaistu Kuntarekryn ja Te-toimiston internet-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Hakuajan päätyttyä vanhustyön ohjaaja ja Marjapaikan lähiesimies haastattelevat hakijat. Haastattelujen tulokset ja valintaesitys tuodaan kokoukseen. Hakemusasiakirjat ja yhteenveto hakijoista ovat nähtävänä kokouksessa.

Esitys Lautakunta valitsee kotipalvelun lähihoitajan sijaisen haastattelijoiden esityksen mukaisesti.

Päätös Kotipalvelun lähihoitajan opintovapaan sijaisuuteen on määräaikaan mennessä saatu kolme (3) hakemusta. Kaikilla hakijoilla on lähihoitajan pätevyys. Yksi hakemuksista hylättiin, koska se ei ollut kaikilta osin tehtävän hoidon edellytysten mukainen. Vanhustyön ohjaaja ja kotipalvelun ja Marjapaikan lähiesimiehet ovat 25.10.2019 haastatelleet Tiia

28.10.2019

Rauhalan ja Tiina Virtasen. Virtanen osallistui haastatteluun puhelimitse. Haastattelujen perusteella lähihoitajan sijaisuuteen esitetään valittavaksi Tiia Rauhala ja hänen varalleen Tiina Virtanen.

Hakemusasiakirjat ja yhteenveto hakijoista olivat nähtävänä kokouksessa.

Lautakunta päätti haastattelijoiden esityksen mukaisesti valita kotipalvelun lähihoitajan sijaiseksi ajalle 21.11.2019 – 21.11.2021 Tiia Rauhalan ja hänen varalleen Tiina Virtasen.

Palkkaus määräytyy KVTES:in mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika. Valitun on ennen sijaisuuden vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Jakelu

Tiia Rauhala
Tiina Virtanen
Vanhustyön ohjaaja
Kotipalvelun lähiesimies
Marjapaikan lähiesimies
Palkkatoimisto

28.10.2019

§ 103

Muut asiat

Kanta- asiakastiedon arkiston käyttöönotto ja investointisuunnitelma / esitys Kantaan liittyvistä kustannuksista vuodelle 2019

Sosiaalilautakunta on 13.11.2018 § 94 päättänyt liittyä sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönoton neljänteen (4.) aaltoon 2/2019 mennessä. Valmisteltavat asiat, mm. asiakastietojärjestelmissä mahdollisesti vaadittavat päivitykset Kanta -yhteensopiviksi päätettiin selvittää 2018 vuoden loppuun mennessä.

Kanta-liittymisen käyttöönottoprojekti on viivästynyt, joten liittymisen neljännessä (4.) aallossa ei ole pysytty. Projektiryhmä on kokouksessaan 2.10.2019 todennut, että siirrytään Kanta käyttöönoton kuudenteen (6.) aaltoon.

Kanta sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon liittyminen aiheuttaa kustannuksia, jotka ovat pienhankintarajaa (11 000 euroa) huomattavasti suuremmat.

Tällä hetkellä tiedossa olevia kustannuksia vuodelle 2020 ovat uudet OMNI360 ominaisuudet Pro Consona -asiakastietojärjestelmään, käyttöönoton koulutukset sekä vanhojen tietojen siirto Kanta-arkistoon. Arvioidut kustannukset näiden osalta ovat 45 000 euroa.

Esitys

Sosiaalilautakunta päättää, että siirrytään Kanta- sosiaalihuollon arkiston käyttöönoton kuudenteen (6.) aaltoon ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisättäväksi investointimenoihin Kanta-liittymisestä aiheutuviin kustannuksiin 45 000 euroa.

Päätös

Lautakunta päätti ottaa asian käsittelyyn tässä kokouksessa ja hyväksyi esityksen.

Jakelu

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

28.10.2019

104 §
Muut esille tulevat asiat

Lautakunta keskusteli kunnanjohtajan pyynnöstä ”säästölistasta” eli lautakunnittain tehtävistä karsinnoista talousarvion sisällä. Lautakunta ilmaisi huolensa siitä, että sosiaalityöntekijän olemassa olevan viran puuttuvaan 60 % tekijään kohdennettuja palkkausmäärärahoja oltaisiin vähentämässä. Tämä ei vastaa tarvetta, koska sijaisen löytyessä tarve on välitön ja kiireellinen, jotta lakisääteisiä sosiaalityöntekijän tehtäviä saataisiin toteutettua lain vaatimissa määrärajoissa. Nyt tämä ei ole kaikilta osin toteutunut yli vuoden jatkuneen henkilöresurssivajeen vuoksi.

Lisäksi sosiaalijohtaja esitteli Lapin aluehallintovirastolta tulleen selvityspyynnön liittyen juuri lastensuojelun määräaikojen ylittymiseen. Asiaa käsitellään lautakunnassa marraskuussa.

Jakelu

Kunnanhallitus

28.10.2019

§ 105

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan myöhemmin.

§ 106

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 27

Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muonion kunta
Lautakunta
Sosiaalilautakunta

Kokouspäivämäärä
28.10.2019

Pykälät 95-106

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 95-101, 103-106</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 102</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Muonion sosiaalilautakunta Puthaanrannantie 15 B 99300 Muonio</p> <p>sähköposti: sosiaali.tsto@muonio.fi telefax: (016) 532 393</p> <p>Pykälät 102</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Katso jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu postiosoite; PL 189, 90101 Oulu sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät valitusaika päivää osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

<p>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi - Muutosvaatimusten perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan</p>

¹ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle