

9.10.2019

Sosiaalilautakunnan kokous

| | | |
|--|--|--|
| Aika | ke 9.10.2019 klo 16.00–17.59 | |
| Paikka | Valtuustosali | |
| Läsnä | Sakari Silén Teemu Taulavuori Elina Niemelä-Muotka Markku Rauhala Maria Roimaa Teuvo Tolvanen | puheenjohtaja varajäsen (Petteri Hirsikankaan tilalla) jäsen jäsen jäsen jäsen |
| | Henna Takala Laura Enbuska-Mäki Manu Friman Anne-Mari Keimiöniemi | sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja |
| Poissa | Petteri Hirsikangas Anne Nykänen | varapuheenjohtaja jäsen |
| Laillisuus ja päätös- valtaisuus | todettiin (82 §) | |
| Asiat | § 82 – 94 | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Sakari Silén puheenjohtaja | Henna Takala pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja tarkastetaan 11.10.2019 | |
| | Elina Niemelä-Muotka | Teemu Taulavuori |
| Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä | 14.10.2019 klo 11–15, sosiaalitoimisto pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville 14.10.2019 | |
| | Henna Takala pöytäkirjanpitäjä | |

9.10.2019

Asialista

§

- 82 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 83 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 84 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. – 30.9.2019
- 85 § Talousarvio 2020, taloussuunnitelma 2021 – 2022 ja toiminnalliset tavoitteet 2020
- 86 § Kotipalvelun lähihoitajan / tiimivastaavan opintovapaa-anomus
- 87 § Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
- 88 § Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
- 89 § Salainen asia (Julkl (621/1999) 24. 1 §:n 25 kohta
- 90 § Osa-aikaisuusien perusteiden määrittelemine sosiaalitoimessa
- 91 § Muut asiat
- Kotipalvelun lähihoitajan / tiimivastaavan opintovapaa-anomus lisäkäsittely
- 92 § Muut esille tulevat asiat
- 93 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 94 § Kokouksen päättäminen

9.10.2019

§ 82

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 2.10.2019 ja esityslista 3.10.2019 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

9.10.2019

§ 83

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Niemelä-Muotka ja Teemu Taulavuori.

9.10.2019

§ 84

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 30.9.2019

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Oheismateriaali

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.9.2019

Esitys

Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

9.10.2019

§ 85

Talousarvio 2020, taloussuunnitelma 2021 - 2022 ja toiminnalliset tavoitteet 2020

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2020 ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelman laadintaohjeen, joka perustuu vuoden 2018 tilinpäätökseen, kuluvan vuoden 2019 talousarvioon, taloussuunnitelmaan ja toteutumisarvioon sekä vuoden 2020-2021 meno- ja tulokehystietoihin ja -ennustuksiin.

Hallintokuntien tulee talousarvioesityksissään arvioida palveluiden nykyisen tuottamistavan kustannusvaikutuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja edullisimmat toimintatavat.

Tuloarvioissa tulee huomioida mahdolliset taksojen ja maksujen muutosesitykset. Maksut ja taksat tulee tarkistaa vastaamaan kustannuskehitystä ja kunnan todellisia menoja lakien ja asetusten puitteissa.

Henkilöstökulut budjetoidaan kunnan hyväksymän, voimassaolevan vakanssirakenteen mukaan. Mahdolliset muutokset käsitellään talousarviokäsittelyn yhteydessä. Virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 31.3.2020 asti. Vuoden 2020 palkkamäärärahat varataan siten, että palkkoja korotetaan 2,0 prosentilla vuoden 2019 tasosta. Kilpailukyky-sopimuksen mukainen lomarahojen leikkaaminen 30 prosentilla loppuu 30.9.2019, joten lomaraha arvioidaan vuoden 2020 talousarviossa tavanomaisen tason mukaisesti.

Lautakuntien hyväksymät esitykset talousarvioista on toimitettava kunnanhallitukselle ja taloustoimistoon 14.10.2019 mennessä.

Hyvinvointikeskushanke on edennyt suunnitelmien mukaisesti, ja sosiaali- ja terveystoimi pääsee muuttamaan uusiin tiloihin vuoden 2020 alussa.

Sote-uudistuksen uusista aikatauluista ei ole syksyllä 2019 vielä tietoa, ja siksi sosiaalitoimen toiminta- ja taloussuunnitelma 2020 - 2022 on laadittu syksyn 2019 tilanteen pohjalta, jonka mukaan sosiaalitoimen palvelut järjestää Muonion kunta, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palvelut Lapin sairaanhoitopiiri ja ympäristöterveydenhuollon palvelut Sodankylän kunta. Pääosa sosiaalipalveluista tuotetaan omana tuotantona, ostopalveluina hankitaan lähinnä erityispalveluita ja tukipalveluita.

Pitemmällä aikavälillä kasvupaineet ovat edelleen ikäihmisten palveluissa. Vuonna 2020 menojen kasvua on kuten kuluvankin vuoden aikana ikäihmisten palveluissa, kehitysvammaisten avopalveluissa ja myös sosiaalihuoltolain mukaisissa lasten ja perheiden palveluissa.

Kanta-palveluihin liittymisessä edetään lokakuussa 2019 tehtävän Kanta-projektiryhmän tekemän työsuunnitelman mukaisesti. Työsuunnitelmassa määritellään aikataulut ja ne asiakastiedot, joista siirtyminen aloitetaan. Tähän mennessä Kantaan liittymisessä on selvitelty asiakas-

9.10.2019

tietojärjestelmiin, niiden päivityksiin ja migraatio-profiiliin liittyviä muutostarpeita ja verkostoiduttu Lapin kantaliittyjien kanssa. Työsuunnitelma esitellään lautakunnalle marraskuun kokouksessa. Liittymistyö tapahtuu vaiheittain pitemmällä aikavälillä ja vaatii jatkossakin lisäresurssia, joten määräaikaisen toimistosihteerin työsopimusta jatketaan vuoden 2021 loppuun.

Vanhustyön tehtäväalueella valtuuston asettama tavoite on, että 91 % vanhuksista pystyy asumaan turvallisesti kotona. Kotipalveluun esitetään palkattavaksi yksi uusi lähihoitaja lapsiperheiden kotipalveluun. Kotipalvelussa ei ole tällä hetkellä lapsiperheisiin kohdennettua henkilöstöresurssia, vaan lapsiperheille on pyritty antamaan kotipalvelua vanhustyön käyntien ohella. Käytännössä tämä on tarkoittanut sitä, että aina apua ei ole pystytty järjestämään riittävässä laajuudessa ja oikea-aikaisesti. Tästä on tullut paljon palautetta sekä asiakkailta että Lapin keskussairaalan ja sosiaaliammattilailta. Lapsiperheiden kotipalvelun turvaamiseksi tarvitaan kohdennettu henkilöstöresurssi, tämänhetkinen henkilöstömäärä riittää turvaamaan vain vanhusten kotona asumisen.

Vuodelle 2020 valtuusto on päättänyt, että kuntakeskukseen rakennetaan uusi yksikkö, jossa on sekä tehostetun että palveluasumisen asuntoja. Uuden yksikön myötä pystytään vastaamaan ikääntyneiden asumis- ja palvelutarpeeseen. Ennen uuden yksikön valmistumista sekä Marjapaikassa että Ojusniityssä on lisätty väliaikaisesti asukaspaikkoja. Asukaspaikkojen lisäyksestä johtuen myös henkilökuntaresurssia on lisätty. Talousarviossa 2020 nämä lisäykset on huomioitu. Vanhustyön henkilöstölisäys vastaa vuoden 2019 toteumaa, joka perustuu hoitajamitoitukseen.

Asiakaspaikkoja lisäämällä terveydenhuollon ja vanhusten muun palveluasumisen kustannuksista on kertynyt säästöä yhteensä 216 000 euroa, kun pitkäaikaisessa laitoshoidossa ja kotikunnan ulkopuolella palveluasumisessa olleita asiakkaita on voitu siirtää kotikunnan palveluasumisen piiriin.

Tehtävät

Hallinto

| | |
|---------------|---------|
| Toimintatulot | - |
| Toimintamenot | 113.295 |
| Toimintakate | 113.295 |

Sosiaalityö

| | |
|---------------|---------|
| Toimintatulot | - 5.350 |
| Toimintamenot | 404.382 |
| Toimintakate | 399.032 |

9.10.2019

Vanhustyö

| | |
|---------------|-----------|
| Toimintatulot | - 517.350 |
| Toimintamenot | 2.818.618 |
| Toimintakate | 2.301.268 |

Vammaispalvelut

| | |
|---------------|-----------|
| Toimintatulot | - 10.520 |
| Toimintamenot | 1.017.344 |
| Toimintakate | 1.006.824 |

Terveystoimi

| | |
|---------------|---------------------------|
| Toimintatulot | - |
| Toimintamenot | 6.389.417 (ei lopullinen) |
| Toimintakate | 6.389.417 |

Sosiaalilautakunta kokonaisuutena

| | |
|---------------|------------|
| Toimintatulot | - 533.220 |
| Toimintamenot | 10.743.056 |
| Toimintakate | 10.209.836 |

Oheismateriaali

Vuoden 2020 talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma 2021 – 2022
Vuoden 2020 toimintasuunnitelma

Esitys

Sosiaalilautakunta hyväksyy talousarvion 2020, taloussuunnitelman 2021 – 2022 ja toimintasuunnitelman 2020 sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi talousarvioesityksen lisäyksellä, että kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään uuden määräaikaisen sosiaalityöntekijän viran perustamista. Talousarvioon varataan virkaan määräraha.

Tehtävät

Hallinto

| | |
|---------------|---------|
| Toimintatulot | - |
| Toimintamenot | 113.295 |
| Toimintakate | 113.295 |

Sosiaalityö

| | |
|---------------|---------|
| Toimintatulot | - 5.350 |
| Toimintamenot | 441.194 |
| Toimintakate | 435.844 |

9.10.2019

| | |
|--|---------------------------|
| <i>Vanhustyö</i> | |
| Toimintatulot | - 517.350 |
| <i>Toimintamenot</i> | 2.830.888 |
| <i>Toimintakate</i> | 2.313.538 |
| | |
| <i>Vammaispalvelut</i> | |
| Toimintatulot | - 10.520 |
| <i>Toimintamenot</i> | 1.029.608 |
| <i>Toimintakate</i> | 1.019.088 |
| | |
| <i>Terveystoimi</i> | |
| Toimintatulot | - |
| Toimintamenot | 6.389.417 (ei lopullinen) |
| Toimintakate | 6.389.417 |
| | |
| <i>Sosiaalilautakunta kokonaisuutena</i> | |
| Toimintatulot | - 533.220 |
| <i>Toimintamenot</i> | 10.804.402 |
| <i>Toimintakate</i> | 10.271.182 |

Jakelu

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

9.10.2019

§ 86

Kotipalvelun lähihoitajan / tiimivastaavan opintovapaa-anomus

Kotipalvelun lähihoitaja / tiimivastaava on 1.10.2019 toimittanut lautakunnalle opintovapaa-anomuksen sairaanhoitajan monimuoto-opintoihin Lapin Ammattikorkeakoulussa ajalle 21.11.2019 – 21.11.2021. Opiskelu on aloitettu 1.5.2019.

Oheismateriaali (esillä kokouksessa)

Opintovapaa-anomus

Esitys Lautakunta hyväksyy opintovapaa-anomuksen.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu Hakija
Kotipalvelun lähiesimies
Vanhustyön ohjaaja
Palkkatoimisto

9.10.2019

§ 87

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

Lautakunnalle on toimitettu ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Muonion kunnan alueella:

Stella Kotipalvelut Oy
Turvapuhelinpalvelut

Ilmoitus koskee palvelun laajentamista turvapuhelinpalveluun, joka koostuu kaikkialle tuotettavasta hälytyskeskuspalvelusta sekä osalle kunnista tarjottavasta turva-auttamispalvelusta.

Oheismateriaali (esillä kokouksessa)
Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
Rekisteriseloste
Tilaajavastuu.fi raportti

Esitys Lautakunta hyväksyy ilmoituksen sosiaalipalvelujen tuottamisesta.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu Stella Kotipalvelut Oy

9.10.2019

§ 88

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

Lautakunnalle on toimitettu ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Muonion kunnan alueella:

T:mi Satu Pylvänen

Yritys tarjoaa kotipalvelua, kotipalvelun tukipalveluita ja henkilökohtaista apua. Yrityksellä on ennestään toimintaa Jämsässä, uusina toimialueina ilmoitetaan Kittilä ja Muonio.

Oheismateriaali (esillä kokouksessa)

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

Liiketoimintasuunnitelma

Rekisteriotteen tiedot

Vakuutustodistus

Tutkintotodistus

Työtodistus

Esitys Lautakunta hyväksyy ilmoituksen sosiaalipalvelujen tuottamisesta.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu T:mi Satu Pylvänäinen

9.10.2019

§ 89

Salainen asia (JulkL (621/1999) 24. 1 §:n 25 kohta)

Salainen asia tuodaan kokoukseen.

Kokouksessaan 26.3.2015 (asia 4 § 25) sosiaalilautakunta päätti, että salassa pidettävät asiakirjat jaetaan kokouksessa ja ne kerätään kokouksen päätyttyä hävitettäväksi.

Kokouksessa varataan ennen päätöksentekoa riittävä aika asiakirjoihin tutustumiseen.

9.10.2019

§ 90

Osa-aikaisuuksien perusteiden määrittely sosiaalitoimessa

Sosiaalilautakunta 23.10.2018 § 86

Osa-aikaisuudet ja niiden perusteet sosiaalitoimessa

Sosiaalilautakunta on pyytänyt sosiaalijohtajaa selvittämään osa-aikaisuuksia ja niiden perusteita sosiaalitoimessa. Pääpaino on ollut selvittää, mikä osuus osa-aikaisuuksista on laissa säädettyihin tiettyihin erityistilanteisiin liittyvää subjektiivista oikeutta (esim. osittainen hoitovapaa, osa-aikaeläke, osatyökyvyttömyyseläke).

Esitys Sosiaalijohtaja esittelee kokouksessa osa-aikaisuustilannetta ja avaa keskustelun aiheesta.

Päätös Sosiaalijohtaja esitteli lautakunnalle sosiaalitoimen osa-aikaisuuksista tehtyä yhteenvetoa. Keskustelua käytiin ensi sijassa siitä, että osa-aikaisuuksien tulisi pääsääntöisesti perustua joko lakisääteiseen oikeuteen tai lääkärintodistukseen. Työssä jaksamisen haasteita ei voida pitää ensisijaisena perusteena osa-aikaisuuden myöntämiselle.

Keskustelua omaehtoisten osa-aikaisuuksien myöntämisperusteista jatketaan seuraavassa kokouksessa. Lisäksi lautakunta pyysi sosiaalijohtajaa selvittämään osa-aikaisuuden ja lomanmääräytymisen suhdetta.

Sosiaalilautakunta 13.11.2018 § 93

Osa-aikaisuuksien perusteiden määrittely sosiaalitoimessa

13.11.2018 kokoukseen on kutsuttu Superin pääluottamusmies Eija Kumpurinne kertomaan hoiva-alan työntekijöiden osa-aikaisuuksista luottamusmiehen näkökulmasta.

Esitys Sosiaalilautakunta määrittelee osa-aikaisuuden myöntämisen perusteet vuodelle 2019.

Päätös Sosiaalilautakunta määritteli osa-aikaisuuden myöntämisen perusteiksi toistaiseksi subjektiivisen oikeuden ja lääkärintodistuksella suositellun osa-aikaisuuden. Tehostamistoimilla pyritään turvaamaan lisähenkilökunnan saaminen tarvittaessa.

Sosiaalilautakunta katsoo, että osa-aikaisuuksia myönnettäessä lautakuntien yhtenäiset perusteet takaavat työntekijöiden tasavertaisen kohdellun. Sosiaalilautakunnan määrittelemät osa-aikaisuuden myöntämisen perusteet otetaan käyttöön yhtä aikaa muiden lautakuntien kanssa. Työssä jaksamisen tukemiseksi etsitään vaihtoehtoja mm. työnkierrosta ja työn keventämisestä.

9.10.2019

Sosiaalilautakunta 9.10.2019

On tullut esille, että osa-aikaisuuksien myöntämisen perusteita tulisi käsitellä uudelleen, koska työntekijät ovat nostaneet esiin sen, että työaikalain mukaan työntekijän halutessa muista sosiaalisista tai terveydellisesti syistä tehdä työtä säännöllistä työaika lyhyemmän ajan, työnantajan on pyrittävä järjestämään työt niin, että työntekijä voi tehdä osa-aikatyötä. Työntekijällä ei ole tähän kuitenkaan yksipuolista oikeutta eikä työnantajalla velvoitetta järjestää osa-aikatyötä. Työnantajan on kuitenkin työaikalain perusteella pyrittävä järjestämään mahdollisuus osa-aikatyöhön ja ainakin neuvoteltava mahdollisuudesta tehdä osa-aikatyötä (työaikalaki 15 § 872/2019).

Esitys Lautakunta käsittelee asiaa uudelleen ja ottaa kantaa sosiaalijohtajan käymiin keskusteluihin työntekijöiden ja lähiesimiesten kanssa.

Päätös Lautakunta päätti, että 13.11.2018 § 93 päätös osa-aikaisuuksien perusteista jää voimaan. Sosiaalisin perustein on mahdollista edelleen hakea osa-aikaisuutta, mutta jatkossa hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti.

Jakelu Kotipalvelun lähiesimies
Marjapaikan lähiesimies
Ojusniityn lähiesimies
Vanhustyön ohjaaja

9.10.2019

§ 91

Muut asiat

Kotipalvelun lähihoitajan / tiimivastaavan opintovapaa-anomus

Uusi esitys

Lautakunnan tässä kokouksessa (§ 86) myöntämän opintovapaan sijaisuus julistetaan haettavaksi mahdollisimman pian.

Päätös

Lautakunta otti asian uudelleen käsittelyyn ja hyväksyi esityksen.

Jakelu

Kotipalvelun lähiesimies
Vanhustyön ohjaaja

9.10.2019

§ 92
Muut esille tulevat asiat

Muita asioita ei ollut.

Kunta
Muonion kunta

Lautakunta
Sosiaalilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälät
 82 – 94

9.10.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 82-85, 87–89, 91-94</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 86, 90</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|----------------------------|---|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Muonion sosiaalilautakunta Putaanrannantie 15 B 99300 Muonio</p> <p>sähköposti: sosiaali.tsto@muonio.fi telefax: (016) 532 393</p> <p>Pykälät 86, 90 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen | <p>Katso jäljempänä</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu postiosoite; PL 189, 90101 Oulu sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <p>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p> | <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi - Muutosvaatimusten perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan</p> |

¹ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle