

26.2.2020

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika	26.2.2020 klo 16.00–17.49	
Paikka	Hyvinvointikeskuksen neuvotteluhuone	
Läsnä	Sakari Silén Teemu Taulavuori Elina Niemelä-Muotka Teuvo Tolvanen	puheenjohtaja varajäsen (Petteri Hirsikankaan tilalla) jäsen jäsen
	Laura Enbuska-Mäki Manu Friman Anne-Mari Keimiöniemi Henna Takala	kunnanjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen puheenjohtaja sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Petteri Hirsikangas Anne Nykänen Markku Rauhala Maria Roimaa	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Laillisuus ja päätös- valtaisuus	todettiin (13 §)	
Asiat	§ 13 – 24	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Sakari Silén puheenjohtaja	Henna Takala pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastetaan 28.2.2020	
	Teemu Taulavuori	Teuvo Tolvanen
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	2.3.2020 klo 11–15, sosiaalitoimisto pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville 2.3.2020	
	Henna Takala pöytäkirjanpitäjä	

26.2.2020

## Asialista

- 13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 14 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 15 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 31.1.2020
- 16 § Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus
- 17 § Tunturi-Lapin kuntien ja Pellon kunnan yhteinen lastenvalvojan virka
- 18 § Sosiaalityöntekijän virkanimikkeen muutos
- 19 § Kotipalvelun osa-aikaisen lähihoitajan resurssin muuttaminen kokoaikaiseksi
- 20 § Marjapaikan lähihoitajan perhevapaan sijaisuus
- 21 § Muut asiat  
Sosiaalihuollon asiakasmaksujen tarkistus
- 22 § Muut esille tulevat asiat
- 23 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 24 § Kokouksen päättäminen

26.2.2020

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 19.2.2020 ja esityslista 20.2.2020 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

26.2.2020

§ 14

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Taulavuori ja Teuvo Tolvanen.

26.2.2020

§ 15

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 31.1.2020

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Oheis-  
materiaali

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–31.1.2020

Esitys

Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

26.2.2020

§ 16

Vuoden 2019 tilinpäätös ja toimintakertomus

Sosiaalilautakunnan talousarvion 2019 toimintakate ylittyi 144 553 euroa, 1,4%. Kaikki tehtäväalueet ylittyivät.

Sosiaalilautakunta anoi lisämäärärahaa Vanhustyö, Kotipalvelu –tehtäväalueelle 208 500 euroa ja arvio, että ylitys katetaan osittain sosiaalilautakunnan muilta tehtäväalueilta. Tuolloin arvioitiin, että sosiaalityön tehtäväalueelta säästyy 30 000 euroa ja vammaispalvelun tehtäväalueelta 108 300 euroa. Arvioidut säästöt eivät toteutuneet. Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessa 16.12.2019 § 78 lisämäärärahaa vanhuspalveluihin 70 200 euroa ja terveystoimen tehtäväalueelle 300 000 euroa.

Tehtäväalueiden toimintakatteen toteutuminen esityslistan laatimishetkellä:

	Talousarvio + lisätalousarvio yhteensä	Toteuma	%	-jäljellä +ylitys
<b>Sosiaalitoimen hallinto</b>				
Toimintatulot				
Toimintamenot	- 93 707	- 101 513,22		
Toimintakate	- 93 707	- 101 513,22	108,3	+ 7806
<b>Sosiaalityö</b>				
Toimintatulot	+ 6 400	+ 5430,88		
Toimintamenot	- 271 712	- 307 907,48		
Toimintakate	- 265 312	- 302 476,60	114,0	+ 37 165
<b>Vanhustyö, kotipalvelu</b>				
Toimintatulot	+ 371 400	+465 465		
Toimintamenot	- 2 637 521	- 2 752 171,15		
Toimintakate	- 2 266 121	-2 286 706,15	100,9	+ 20 585
<b>Vammaispalvelu</b>				
Toimintatulot	+ 7 744	+ 11 750,11		
Toimintamenot	- 989 429	- 958 275,84		
Toimintakate	- 890 685	- 946 525,73	106,7	+ 55 841

26.2.2020

**Terveystoimi**

Toimintatulot

Toimintamenot

- 6 679 617

- 6 702 773,72

Toimintakate

- 6 679 617

- 6 702 773,72

100,3

+23 157

YHTEENSÄ

Toimintatulot

+ 385 544

+ 482 645,99

Toimintamenot

- 10 580 986

- 10 339 995,42

Toimintakate

- 10 195 442

-10 339 995,42

101,4

+144 553

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään liitteessä 3.

Liitteet	Liite 2. Talousarvion toteuma 2019 esityslistan valmisteluvaiheen mukaisin tiedoin Liite 3. Sosiaalilautakunnan vuoden 2019 toimintakertomus
Esitys	Sosiaalijohtaja Lautakunta hyväksyy talousarvion toteuman 31.12.2019 ja toimintakertomuksen ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	kunnanhallitus kunnanvaltuusto

26.2.2020

§ 17

Tunturi-Lapin kuntien ja Pellon yhteinen lastenvalvojan määräaikainen virka

Tunturi-Lapin kunnat (Enontekiö, Muonio, Kolari, Kittilä) ja Pello ovat tehneet vuosia yhteistyötä arkityössä asiakastasolla sekä alueellisessa takasosiaalipäivystyksessä. On ilmennyt tarvetta perustaa yhteinen lastenvalvojan virka, jotta sosiaalityön resurssia vapautuisi mm. lastensuojelun, sosiaalihuoltolain mukaisen perhesosiaalityön ja aikuissosiaalityön sekä vammaispalvelun tehtäviin.

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnat voivat perustaa yhtäpitävillä päätöksillä yhteisiä virkoja. Viranhaltija on virkasuhteessa kaikkiin kyseisiin kuntiin. Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteinen lastenvalvoja tulee toimimaan virkavastuulla sen kunnan alaisuudessa, jonka kuntalaisia koskevia sopimuksia ja päätöksiä hän on tekemässä. Kunkin kunnan sosiaali- ja terveystalvuluista vastaava toimielin huolehtii tarvittavan ratkaisuvallan delegoimisesta yhteiselle lastenvalvojalle.

Muonion kunnassa nykyisistä palveluista vapautuvaa resurssia on tarkoitus hyödyntää ensisijaisesti lastensuojelussa, aikuis- ja perhesosiaalityössä ja vammaispalvelujen sosiaalityössä. Myös ikääntyneiden sosiaalityö tarvitsee lisää työpanosta. Lisäksi Muoniossa on ollut mittavia vaikeuksia rekrytoida pätevä sosiaalityöntekijä. Tällä hetkellä valtuuston perustamaan uuteen sosiaalityöntekijän virkaan (1.1.2020 alkaen) ei ole vielä saatu rekrytoitua sosiaalityöntekijän kelpoisuusehdot täyttävää sosiaalityöntekijää, ja olemassa oleva sosiaalityöntekijän virka on ollut täytettynä 40 % työajalla jatkuen 17.4.2020 saakka.

Yhteinen virka on määräaikainen ajalla 1.5.2020 – 31.12.2022. Viran perustaminen ja täyttäminen on huomioitu vuoden 2020 talousarviossa ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelmassa.

Lastenvalvojan tehtävä on sosiaalihuoltolain 14 § ja 27 § perusteella kunnille annettu tehtävä: kunnallisina sosiaalipalveluina on huolehdittava adoptiionvannon, perheasioiden sovittelun, lapsen huolto ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen vahvistamiseen ja ratkaisemiseen liittyvien tehtävien sekä päätösten täytäntöönpanossa toimitettavaan sovitteluun kuuluvien toimenpiteiden ja lapsen huolto ja tapaamisoikeutta koskevan asian tuomioistuinsovitteluun kuuluvien asiantuntijapalveluiden sekä isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvien tehtävien järjestämisestä sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään: adoptiolaissa (22/2012); avioliittolaissa (234/1929); laissa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983), isyyslaissa 11/2015, lapsen elatuksesta annetussa laissa (704/1975) sekä lapsen huolto ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta annetussa laissa.

Tunturi-Lapin ja Pellon yhteisen lastenvalvojan virkatehtäviin kuuluisi elatussopimusten, huolto- ja tapaamissopimusten ja isyysasiakirjojen valmistelu ja päättäminen, osallistuminen päävastuullisena olosuhdeselvitysten tekemiseen sekä lasten ja vanhempien valvottujen tapaamisten valmistelu ja niistä päättäminen.



26.2.2020

Lisäksi lastenvalvojan tehtäviin kuuluisi huolto- ja tapaamisasioiden sovittelu ja täytäntöönpano sekä perheasioiden sovittelu.

Kuntien yhteisen lastenvalvojan kelpoisuusehdot määräytyvät lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 7 § mukaan ja virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 2 § mukaisesti itseään koskeva rikosrekisteriote. Kuntien yhteisen lastenvalvojan viran tehtäväkohtainen palkka on 3850 euroa/kk ja virka on määräaikainen ajalla 1.5.2020 – 31.12.2022. Palkka ja oheiskustannukset jaetaan kuntien kesken erillisen sopimuksen mukaan suhteutettuna kunkin kunnan alaikäiseen väestömäärään.

Oheismateriaali	Kuntien sopimusluonnos
Esitys	Sosiaalijohtaja Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Tunturi-Lapin kuntien ja Pellon kunnan yhteisen määräaikaisen lastenvalvojan viran perustamisen ajalle 1.5.2020 – 31.12.2022.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto

26.2.2020

§ 18

Sosiaalityöntekijän virkanimikkeen muutos

Sosiaalityöntekijä Henri Muotka on aloittanut virassaan 3.6.2019. Lautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 28.5.2019 52 § hänen opintojen vuoksi tekemänsä anomuksen lyhennyksestä 40 % työajasta 17.4.2020 saakka.

Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää virkanimikkeen muuttamisesta, jos henkilövalinnasta päättää valtuusto, muutoin muutoksesta päättää hallitus (21 §). Viran kelpoisuusvaatimukset päätetään viran perustamisen yhteydessä ja hallitus päättää viran kelpoisuusvaatimuksesta, mikäli niistä ei ole määrätty viran perustamispäätöksessä tai säädetty erikseen (22 §). Toimenkuvauksen hyväksyy osaston päällikkö välittömien alaistensa osalta (23 §). Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan (24 §). Hallitus ratkaisee virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisen (35 §).

Sosiaalityön osalta vastuun ja esimiestyön lisääntyminen näkyy mm. vaativien asiakastilanteiden ja lastensuojelutyön asiakasmäärien kasvussa ja erityisesti vammaispalvelujen ostopalveluiden hankkimisen koordinoinnissa: asiakkaiden tulisi saada tarvettaan vastaavia palveluita oikea-aikaisesti ja vaikuttavasti ja vaativiin asiakastilanteisiin tulee vastata.

Johtava sosiaalityöntekijä sovittaa yhteen palvelutarpeita sekä osaltaan sosiaalityön määrärahojen riittävyttä, koska kunnan vaikean taloustilanteen vuoksi ostopalveluita pyritään vähentämään. Sosiaalitoimen toimintastrategian mukaisesti tulee vahvistaa oikea-aikaisia sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita, jotta erityispalveluiden tarve vähenee tulevaisuudessakin. Sosiaalityön tiimi toteuttaa juuri tätä strategiaa.

Sosiaalityössä on siirrytty systemisen työtteen mukaiseen työskentelyyn, joka edellyttää säännöllisiä tiimikokouksia, ja systemisen mallin mukaisen työn vakiinnuttamisen ja kehittämisen jatkaminen on merkittävä työtehtävä, jota ei voi tehdä ilman nimettyä esimiestä. Sosiaalijohtaja vastaa tästä esimiestyöskentelyssä, mutta muita esimiestehtäviä on tarpeen jakaa, koska sosiaalihuoltolain mukaisten prosessien kehittäminen ja ohjeiden yhtenäistäminen vaatii sosiaalijohtajan lisäksi sosiaalityön lähiesimiehen / johtavan sosiaalityöntekijän läsnäoloa.

Johtava sosiaalityöntekijä tekee asiakastyötä ja 20 %:n työajalla vastaa osaltaan sosiaalihuollon kunnallisesta, seutukunnallisesta ja maakunnallisesta rakenteellisesta kehittämisestä. Tehtävänkuvaan sisältyy myös osallistuminen erilaisiin työryhmiin. Lisäksi hän vastaa osaltaan yhdessä sosiaalijohtajan kanssa toimialansa taloudesta.

Johtava sosiaalityöntekijä toimii sosiaalijohtajan sijaisena. Uuden sosiaalityöntekijän viran perustamisen jälkeen henkilöstörakenne sosiaalityössä edellyttää selkeyttämistä, joka toteutetaan johtavan sosiaalityöntekijän nimikkeen avulla.

26.2.2020

Muotkalla on virkanimikkeen edellyttämät hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot ja lisäksi näyttöä työn menestyksellisestä hoitamisesta verkostotyönä eri yhteistyötahojen kanssa. Lisäksi hänen erikoistumisopintonsa soveltuvat johtavan sosiaalityöntekijän tehtävään.

- Esitys            Sosiaalijohtaja  
Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että sosiaalityöntekijä Henri Muotkan virkanimike muutetaan johtavaksi sosiaalityöntekijäksi 18.4.2020 alkaen ja palkkaus tarkistetaan vastaamaan viran vaatimuksia.
- Muutettu esitys            Sosiaalijohtaja  
Lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että sosiaalityöntekijän virkanimike muutetaan johtavaksi sosiaalityöntekijäksi ja palkkaus tarkistetaan vastaamaan viran vaatimuksia.
- Päätös            Lautakunta hyväksyi esityksen.
- Jakelu            Kunnanhallitus  
Sosiaalityöntekijä

26.2.2020

§ 19

Kotipalvelun osa-aikaisen lähihoitajan resurssin muuttaminen kokoaikaiseksi

Kotipalveluun on haettu lähihoitajaa 50 % työsuhteeseen 20.12.2019 – 12.1.2020 välisenä aikana. Määräaikaan mennessä toimeen saatiin yksi hakemus, jota ei kuitenkaan voitu huomioida, koska hakija ilmoitti, ettei kaikilta osin täytä tehtävän hoidossa vaadittuja edellytyksiä. Hakua on jatkettu 7.2.2020 saakka tuloksetta.

Kotipalvelun osa-aikaisen lähihoitajan toimen 50 % työaika on osoittautunut niin haasteelliseksi, että siihen ei saada hakijoita, kun vastaavasti kokoaikaisena avoinna olleisiin Ojusniityn ja Marjapaikan lähihoitajien toimiin on saatu runsaasti hakemuksia. Kotipalvelun lähiesimies ja vanhustyön muut esimiehet ovat ilmaisseet näkemyksensä, että kotipalvelunkin toimeen saataisiin hakemuksia, jos se muutetaan kokoaikaiseksi.

Kotipalveluun anottiin alun perin lähihoitajaa 100 % työajalla lisääntyneen lapsiperheiden kotipalvelutarpeen vuoksi. Palvelun saatavuusongelmista oli tullut useita yhteydenottoja asiakkailta, sosiaaliasiamieheltä ja LKS:sta. Lisäksi Aluehallintoviraston kanssa käydyissä keskusteluissa asia oli noussut esiin.

Esitys	Sosiaalijohtaja Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kotipalvelun lähihoitajan tehtävä muutettaisiin kokoaikaiseksi, koska tällä hetkellä kotipalveluun tarvittavaa myönnettyä lisäresurssia ei saada hyödynnettyä.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Kunnanhallitus Kunnanvaltuusto Vanhustyön ohjaaja Kotipalvelun lähiesimies

26.2.2020

§ 20

Marjapaikan lähihoitajan sijaisuus

Marjapaikan lähiesimies on toimittanut sosiaalilautakunnalle täyttölupa-anomuksen lähihoitajan perhevapaan sijaisuuteen ajalle 7.5.2020 – 17.3.2021.

Lähihoitajan vanhempainvapaan sijaisuuteen ei ole siirrettävissä korvaavaa henkilöä muualta vanhuspalveluista. Tehtävään on varattu määräraha talousarviossa.

Esitys	Sosiaalijohtaja Lautakunta myöntää täyttöluvan Marjapaikan lähihoitajan sijaisuuteen.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Vanhustyön ohjaaja Marjapaikan lähiesimies

26.2.2020

§ 21

Muut asiat

Sosiaalihuollon asiakasmaksujen tarkistus

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (asiakasmaksulaki, 734/1992) 1 §:n mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä.

Asiakasmaksulain 2 §:n 2 momentin mukaan valtioneuvoston asetuksella voidaan säätää palvelusta perittävän maksun enimmäismäärä. Näistä enimmäismääristä on säädetty sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (asiakasmaksuasetus, 912/1992). Osa maksuista on tulosidonnaisia, mutta enemmistö tasasuuruisia.

Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Edellinen asiakasmaksuihin tehty lakisäätäinen indeksitarkistus on tehty vuosille 2018 - 2019. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluu kunnan harkintavaltaan.

Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkistuksia vuosille 2020-2021, sillä kansaneläkeindeksi on pysynyt samana kuin edellisellä tarkistuskerralla vuonna 2017.

Maksujen tulorajat jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa palvelussa ja henkilökohtainen käyttövara nousevat työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti 2 prosenttia. Henkilökohtainen vähimmäiskäyttövara nousee 108 eurosta 110 euroon 1.1.2020 voimaan tulleen asetuksen (1059/2019) perusteella.

Sosiaalihuollon asiakasmaksuihin on sisällynyt toimintatuokioiden kahvi- ja pullamaksu. Toiminnanohjaajan tehtävä on vuoden 2018 lopussa päättynyt ja hän on siirtynyt hallinto-osastolle.

Sosiaalihuollon asiakasmaksut on esitelty liitteessä 4.

Liite 4 Sosiaalihuollon asiakasmaksut 1.1.2020 alkaen

Esitys Sosiaalijohtaja  
Lautakunta päättää pitää tasasuuruiset sosiaalihuollon asiakasmaksut entisen suuruisina, poistaa toimintatuokioiden kahvi- ja pullamaksun ja merkitsee tiedoksi asiakasmaksuasetuksessa säädettävät tulorajat ja henkilökohtaiseen käyttöön jätettävän käyttövaran työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti 2 prosenttia. Vähimmäiskäyttövara on 1.1.2020 alkaen 110 euroa kuukaudessa.

Päätös Lautakunta päätti ottaa asian käsittelyyn tässä kokouksessa ja hyväksyi esityksen.

26.2.2020

Jakelu Vanhustyön ohjaaja  
Vanhustyön lähiesimiehet

26.2.2020

§ 22

Muut esille tulevat asiat

Tekniseen toimistoon on tullut palautetta ikäihmisten pihojen lumitöistä ja pihaliittymien lumenauraukseen liittyvistä ongelmista.

Lautakunta keskusteli siivouksen palvelusetelin muuttamisesta koskemaan myös muita kotitöitä, jolloin kunta voisi vastata osittain esim. piha- ja lumitöiden kustannuksista palvelusetelin avulla. Myös kylätalkkari-vaihtoehtoa pohdittiin. Lautakunta palaa asiaan myöhemmin.

Sosiaalijohtaja kertoi Ikäihmisten perhehoitoa pohjoiseen -hankkeen etenemisestä ja suunnitelmista Muoniossa. Hanketta on esitelty 22.1. ja 26.2.2020 vanhustyön ohjaajalle ja lähiesimiehille, kunnan johdolle, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Kyläpirtissä järjestetään 16.4. klo 17. aiheesta infotilaisuus. Kiinnostuneita perhehoitajia etsitään.

Ikäihmisten perhehoito tarkoittaa hoivan ja muun huolenpidon järjestämistä perhehoitajan kotona tai ikäihmisen kodissa. Perhehoito voi olla pitkä- tai lyhytkestoista, osavuorokautista tai hoidettavan kotona tapahtuvaa. Perhehoitoa tarjotaan henkilöille, joille se arvioidaan ensisijaiseksi vaihtoehdoksi, ja ikäihmisille, jotka eivät tarvitse laitoshoidoa, mutta eivät enää pärjää omassa kodissaan. Lisäksi perhehoitoa voidaan tarjota muistisairautta sairastaville, turvattomuutta ja yksinäisyyttä kokeville ja omaishoidossa oleville ikäihmisille.

Perhehoitajan lakisääteisenä vaatimuksena on ennakovalmennuksen (21 h) suorittaminen.

Kunnan viranhaltijat päättävät perhehoidosta kunnassa ja laativat sitä varten toimintaohjeen, hyväksyvät perhehoitajan, sopivat toimeksiantosopimuksen sisällöstä ja tekevät sijoituspäätöksen perhehoitoon.



26.2.2020

§ 23

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös      Seuraava kokouksen ajankohta sovitaan myöhemmin.

§ 24

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.49\_

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 5.

Kunta  
**Muonion kunta**  
 Lautakunta  
**Sosiaalilautakunta**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
**26.2.2020**  
 Pykälät  
 13 - 23

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 13 -23</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti</p> <p><b>Muonion sosiaalilautakunta</b>  <b>Puthaanrannantie 15</b>  <b>99300 Muonio</b></p> <p><b>sähköposti: <a href="mailto:sosiaali.tsto@muonio.fi">sosiaali.tsto@muonio.fi</a></b></p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Katso jäljempänä</p>

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b>      käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu      postiosoite; PL 189, 90101 Oulu      sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi      telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät      osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

<p><b>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Muutosvaatimusten perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa <span style="float: right;">euroa.</span></p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan</b></p>

<sup>1</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle