

11.11.2020

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika 11.11.2020 klo 17.00–19.05

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvotteluhuone

Läsnä Sakari Silén puheenjohtaja
Tapio Pieskä varajäsen (Anne Nykäsen tilalla)
Ona Rauhala varajäsen (Elina Niemelä-Muotkan tilalla)
Markku Rauhala jäsen (Teams-etäyhteydellä)
Teuvo Tolvanen jäsen

Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja
Manu Friman kunnanhallituksen edustaja
Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Henri Muotka vs. sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Anne Nykänen jäsen
Elina Niemelä-Muotka jäsen
Maria Roimaa jäsen

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (§ 71)

Asiat § 70 - 79

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sakari Silén puheenjohtaja § 70 - 79 Henri Muotka pöytäkirjanpitäjä § 70 - 74, 76 - 79

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan 16.11.2020

Tapio Pieskä

Ona Rauhala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville 17.11.2020

Henri Muotka
pöytäkirjanpitäjä

11.11.2020

Asialista

§

- 70 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 71 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 72 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. – 31.10.2020
- 73 § Lisämääräraha-anomus sosiaalityön, vanhustyö/kotipalvelun ja terveystoimen tehtävä-alueelle
- 74 § Talousarvio 2021, taloussuunnitelma 2022 – 2023 ja toiminnalliset tavoitteet 2021
- 75 § Sosiaalityöntekijän valinta
- 76 § Lisäselvitys arviointikertomukseen
- 77 § Muut asiat
- 78 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 79 § Kokouksen päättäminen

11.11.2020

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 4.11.2020 ja esityslista 11.11.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

11.11.2020

§ 71

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Pieskä ja Ona Rauhala.

11.11.2020

§ 72

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 31.10.2020

Käydään läpi talousarvion toteuma ja siihen liittyvät ajankohtaiset asiat.

Oheis- materiaali	Talouden ja toiminnan katsaus 1.1 – 31.10.2020 esityslistan laatimis- ajankohdan mukaisin tiedoin.
Esitys	Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan kat- sauksen.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.

11.11.2020

§ 73

Lisämääräraha-anomus sosiaalityön, vanhustyö/kotipalvelun ja terveystoimen tehtäväalueelle

Sosiaalilautakunnan alueelle päätetyt vuoden 2020 talousarvion mukaiset määrärahat ylittyvät sosiaalityön, vanhustyön ja kotipalvelun sekä terveystoimen tehtäväalueilla.

Sosiaalityön tehtäväalueen arvioitu lisämäärärahan tarve on 45 000 euroa. Ylitys muodostuu lasten ja nuorten laitos- /perhehoidosta, lasten ja nuorten avohuollosta sekä työmarkkinatuen kuntaosuudesta.

Vanhustyö ja kotipalvelu -tehtäväalueen arvioitu lisämäärärahan tarve on 330 000 euroa. Suurimmat ylitykset: Marjapaikka 155 000 euroa, Ojuniitty 110 000 euroa ja koronan vuoksi perustettu hoivaosasto 110 000 euroa sekä kotipalvelu 45 000 euroa. Ylitykset kohdistuvat etupäässä palkkoihin, ICT-kuluihin sekä lääkkeisiin ja hoitotarvikkeisiin.

Terveystoimen tehtäväalueen osalta arvioitu lisämäärärahan tarve on 450 000 euroa. Perusterveydenhuolto alittuneen 280 000 euroa ja erikoissairaanhoidon ylittyneen 730 000 euroa.

Sosiaalitoimen hallinnon tehtäväalue alittuneen 10 000 euroa ja vammaispalvelut hallintoalue 65 000 euroa.

Esitys vs.sosiaalijohtaja
Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi sosiaalityön tehtäväalueen 45 000 euron, vanhustyön ja kotipalvelun tehtäväalueen 330 000 euron ja terveystoimen tehtäväalueen 450 000 euron toimintamenojen ylitykset.

Ylityksistä 65 000 euroa esitetään katettavaksi vammaispalveluiden tehtäväalueelta ja 10 000 euroa sosiaalityön tehtäväalueelta.

Päätös Kunnanjohtaja kertoi tilannekatsauksen koko kunnan taloudellisesta tilanteesta.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti lisämääräraha-anomuksen sosiaalityön, vanhustyö/kotipalvelun ja terveystoimen tehtäväalueelle esityksen mukaisesti.

Jakelu kunnanhallitus / kunnanvaltuusto
kirjanpito

11.11.2020

§ 74

Talousarvio 2021, taloussuunnitelma 2022 – 2023 ja toiminnalliset tavoitteet 2021

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2021 ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman laadintaohjeen, joka perustuu vuoden 2019 tilinpäätökseen, kuluvan vuoden 2020 talousarvioon, taloussuunnitelmaan ja toteutumisarvioon sekä vuoden 2021 - 2022 meno- ja tulokehystietoihin ja -ennustuksiin.

Hallintokuntien tulee talousarvioesityksissään arvioida palveluiden nykyisen tuottamistavan kustannusvaikutuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja edullisimmat toimintatavat.

Tuloarvioissa tulee huomioida mahdolliset taksojen ja maksujen muutokset. Maksut ja taksat tulee tarkistaa vastaamaan kustannuskehitystä ja kunnan todellisia menoja lakien ja asetusten puitteissa.

Käyttötalousmenot budjetoidaan enintään vuoden 2020 tasoon. Hallintokuntien tulee talousarvioesityksessään aina tarkastella palveluiden nykyisten tuottamistapojen kustannuksia ja pyrkiä selvittämään mahdollisimman tehokkaat ja kustannusvaikutuksiltaan edullisimmat toimintatavat. Henkilöstökulut budjetoidaan kunnan hyväksymän, voimassaolevan vakanssirakenteen mukaan. Palkkamenot on laskettu keskitetysti palkka-toimistossa.

Virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.4.2020 - 28.2.2022. Sopimusten kustannusvaikutus sopimusjaksolla on 3,0 %. 1.4.2021 maksetaan yleiskorotus 1 % ja paikallinen järjestelyerä 0,8 %. Vuoden 2021 palkkoja korotetaan 2,2 prosentilla vuoden 2020 tasosta.

Vuosiloman, sairausloman ym. sijaisuudet hoidetaan pääsääntöisesti asianomaisen tehtävätason toiminnon vakansseihin nimetyillä henkilöstöllä.

Sosiaali- ja terveystoimi pääsi muuttamaan uusiin tiloihin 2020 alusta. Toiminnallisia yhteisiä käytäntöjä hiotaan nyt ja tulevaisuudessa sote- yhteistyössä.

Sote-uudistuksessa koko julkista sosiaali- ja terveydenhuoltoa kehitetään vastaamaan yhteiskunnan muutoksiin. Uudistaminen tehdään palvelut edellä, ihmiskeskeisesti. Uudistuksessa pyritään siirtämään sosiaali- ja terveydenhuollon painopistettä peruspalveluihin ja varhaiseen ongelmien ehkäisyyn. Tavoitteena on myös nopeuttaa hoitoon pääsyä.

Sote-uudistuksen uusista aikatauluista ei ole syksyllä 2020 vielä tarkempaa tietoa, ja siksi sosiaalitoimen toiminta- ja taloussuunnitelma 2021 - 2022 on laadittu syksyn 2020 tilanteen pohjalta, jonka mukaan sosiaali-

11.11.2020

toimen palvelut järjestää Muonion kunta, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palvelut Lapin sairaanhoitopiiri ja ympäristöterveydenhuollon palvelut Sodankylän kunta. Pääosa sosiaalipalveluista tuotetaan omana tuotantona, ostopalveluina hankitaan lähinnä erityispalveluita ja tukipalveluita.

Pidemmän aikavälin kasvupaineet ovat edelleen ikäihmisten palveluissa. Vuonna 2021 menojen kasvua on ikäihmisten palveluissa, ennen kaikkea uuden palveluasumisen hybridiyksikön rakentuessa ja valmistuessa 2021. Kustannusten kasvua synnyttää sekä uuden yksikön edellyttämät lisähenkilöstöresurssit että uuden yksikön investoinnit.

Kunnanvaltuusto päätti vuonna 2020, että kuntakeskukseen rakennetaan uusi yksikkö, jossa on sekä tehostetun että palveluasumisen asuntoja. Uuden yksikön myötä pystytään vastaamaan ikääntyneiden asumis- ja palvelutarpeeseen. Uusi palveluasumisyksikkö valmistuu kesäksi 2021.

Vanhustyössä tulee toteutumaan organisaatiouudistus, jonka tavoitteena on tehostaa annettavia palveluita. Vanhustyönohjaaja jää eläkkeelle, ja tuleva vanhustyön esimies on sosiaalihuollon ammattihenkilö, mikä mahdollistaa joustavat henkilöstöratkaisut läpileikkaavasti sosiaalitoimessa. Palveluasuminen, tilapäinen palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen keskitetään omiin yksiköihinsä. Kotipalvelun työpanos jakautuu myös palveluasumisen yksikköön. Ennen uuden yksikön valmistumista sekä Marjapaikassa että Ojusniityssä on lisätty väliaikaisesti asukaspaikkoja kahden viimeisen vuoden aikana. Asukaspaikkojen lisäyksestä johdun myös henkilökuntaresurssia on lisätty. Talousarviossa 2021 nämä lisäykset on huomioitu ennen uuden yksikön valmistumista.

Kasvupainetta on myös erityisesti vammaisten asumispalveluissa ja lastensuojelun avohuollon palveluissa. Vammaisten asumispalveluissa palvelut joudutaan hankkimaan ostopalveluina, koska kunnassa sijaitsevassa Karpalossa ei ole vapaita paikkoja. Alaikäisille vammaisille tarkoitettuja asumispalvelupaikkoja ei ole kunnassa eikä lähikunnissa.

Taluspäätösten lapsi- ja perhevaikutusten arviointi on nyt erityisen keskeistä, jotta lasten ja perheiden kannalta haitalliset päätökset voidaan välttää ja kriisin pitkäaikaiset elämänsaaraivaikutukset torjua. On riskinä, että koronakriisin vaikutukset ulottuvat jopa vuosikymmenien päähän, mikäli lapsinäkökulma unohtetaan ja talouden tasapainoa haetaan leikkamalla lasten, nuorten ja perheiden peruspalveluista ja etuuksista.

Koronakriisin hoidossa on estettävä myös lapsiperheköyhyyden paheneminen suuntaamalla erityistukea perheille. Lastensuojelun avohuollossa

11.11.2020

koronan aiheuttamat välittömät ja välilliset vaikutukset näkyvät kokemuksina hyvinvoinnin heikkenemisestä, taloudellisina vaikeuksina perheissä, mielenterveys-, päihde- ja väkivaltatapausten kasvuna sekä lasten ja nuorten psyykkisen oireilun lisääntymisessä.

Vanhustyön tehtäväalueella valtuuston asettama tavoite on, että 91 % vanhuksista pystyy asumaan turvallisesti kotona. Kotipalvelussa lapsiperheiden kotipalvelussa ei ole tällä hetkellä lapsiperheiden pidempiaikaiseen säännölliseen kotipalveluun kohdennettua henkilöstöresurssia.

Talousarvio 2021 tehtäväalueittain

Lautakunta	6.10.2020	11.11.2020	Erotus
Tehtäväalueet			
Hallinto			
Toimintatulot			
Toimintamenot	134 834	152 580	17 746
Toimintakate	134 834	152 580	17 746
Sosiaalityö			
Toimintatulot	-1 850	-30 650	-28 850
Toimintamenot	384 789	413 329	28 540
Toimintakate	382 939	382 679	-260
Vanhustyö			
Toimintatulot	-500 760	-731 630	-230 870
Toimintamenot	3 616 172	3 142 877	-473 295
Toimintakate	3 115 412	2 411 247	-704 165
Vammaispalvelut			
Toimintatulot	-9 800	-9 800	0
Toimintamenot	1 317 808	1 295 968	-21 840
Toimintakate	1 308 008	1 286 168	-21 840
Terveystoimi			
Toimintatulot			
Toimintamenot	6 706 663	6 842 256	135 593
Toimintakate	6 706 663	6 842 256	135 593
Sosiaalilautakunta kokonaisuutena			
Toimintatulot	-512 410	-772 080	-259 670
Toimintamenot	12 160 266	11 847 010	-313 256

Tark. _____ / _____

11.11.2020

Toimintakate 11 647 856 11 074 930 -572 926

Sosiaalityön tehtäväalueen toimintatulojen muutos johtuu sosiaalityöntekijän työpanoksen myynnistä, mitä ei oltu huomioitu 6.10.2020 lautakunnassa. Kasvaneet toimintamenot verrattuna edelliseen lautakunnan kokoukseen selittyvät varautumisella talousarviovuonna kasvaneisiin lastensuojelun laitos- ja avopalvelujen ostoihin sekä hyvinvointikeskuksen vuokriin.

Vanhustyön ja kotipalvelun tehtäväalueella toimintatulojen kohdalla muutos edelliseen 6.10.2020 lautakuntaan on toimintatulojen kasvaminen mm. tulevan palvelutalon asukkailta perittävien vuokrien huomioimisena. Toimintamenojen pienentyminen selittyy pääasiallisesti palvelutalojen henkilöstörakenteen tarkastelun ja sitä kautta aikaisempaa suunnitelmaa pienempään tarpeeseen palkata uutta henkilökuntaa. Vanhustyön ja kotipalvelun tehtäväalueelta on tehty kunnanjohtajan edellyttämä 120 000 euron vähennys. Vähennys on kohdistettu henkilöstömenoihin. Henkilöstömenoja on pystytty vähentämään edelliseen lautakuntaan nähden myös siinä, että uuden palvelutalon valmistuttua loppukevällä 2021 henkilöstä ei heti mitoiteta täyden palvelun (kaikki asukaspaikat täynnä) mukaisesti, vaan varaudutaan asukaspaikkojen vaiheistettuun täyttymiseen ja sitä kautta henkilöstöressurssien vaiheittaiseen nostamiseen. Lisäksi on tarkasteltava kunnan muiden organisaatioiden henkilöstön mahdollista hyödyntämistä vanhustenhuollon ja kotipalvelun resursoinnissa.

Vammaispalveluiden tehtäväalueen toimintamenojen lasku edelliseen 6.10.2020 lautakuntaan nähden selittyy joidenkin kuntayhtymältä ostettavien palvelujen palvelumaksujen alenemisena.

Terveystoimen tehtäväalueen toimintamenojen nousu selittyy sillä, että erikoissairaanhoidon maksuosuutta on lisätty tämän vuoden toteumaan perustuen.

Oheis-
materiaali

Vuoden 2021 talousarvioehdotus ja taloussuunnitelma 2022 – 2023
Vuoden 2021 toimintasuunnitelma

Esitys

vs. sosiaalijohtaja
Sosiaalilautakunta hyväksyy talousarvion 2021, taloussuunnitelman 2021 – 2022 ja toimintasuunnitelman 2021 sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

11.11.2020

Päätös Lautakunta toivoo parempaa mahdollisuutta seurata perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon menokehitystä. Kunnanjohtajan ehdotuksen pohjalta lautakunta keskusteli siitä, että lautakunnan kokouksessa voisi olla toisinaan mukana terveydenhuollon edustaja kertomassa terveydenhuollon toiminnallisesta ja taloudellisesta tilanteesta.

Lautakunta hyväksyi talousarvion 2021, taloussuunnitelman 2022 – 2023 ja toimintasuunnitelman 2021 esityksen mukaisesti ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Jakelu kunnanhallitus / kunnanvaltuusto

11.11.2020

§ 75

Sosiaalityöntekijän valinta

Sosiaalilautakunta 29.1.2020 § 5

Sosiaalityöntekijän valinta

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt toisen sosiaalityöntekijän viran perustamisen 11.11.2019 § 69. Kelpoisuusvaatimukset ja palkkaus määräytyvät samoin perustein kuin jo olemassa olevassa sosiaalityöntekijän virassa.

Sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana Kuntarekryn, TE-toimiston ja kunnan internetsivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla 3.12.2019 –7.1.2020.

Virkaan valittavalta edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukaista sosiaalityöntekijän kelpoisuutta. Kelpoisuusehdot täyttävien hakemusten puuttuessa huomioidaan myös opintojen loppuvaiheessa olevien opiskelijoiden hakemukset. Tehtävään voidaan valita tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskeleva henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön aineopinnot ja siihen liittyvän käytännön harjoittelun.

Sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi on vahvistettu 3850 euroa/kk (khal 24.6.2019 188 §). Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Virkaa on määräaikaan mennessä hakenut viisi (5) henkilöä, joista kolme (3) täyttää viran hoidossa vaadittavat kelpoisuusehdot.

Työhaastatteluun kutsuttiin YTM Marja Merivirta, YTM Anni Peltokorpi ja YTM Anri Tiri.

Sosiaalijohtaja Henna Takala, sosiaalityöntekijä Henri Muotka ja sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sakari Silén haastattelivat hakijat 9. - 10.1.2020. Peltokorpi osallistui haastatteluun Skype-yhteydellä. Haastattelun jälkeen yksi hakijoista veti hakemuksensa pois.

Oheismateriaali (nähtävänä kokouksessa)

- yhteenveto hakijoista
- hakemusasiakirjat

Esitys Haastattelun tulokset ja valintaehdotus virkaan tuodaan kokoukseen.

Päätös Lautakunta päätti valita haastattelijoiden esityksen mukaisesti sosiaalityöntekijän virkaan YTM Anni Peltokorven.

11.11.2020

Virka tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian, viimeistään 11.2.2020 mennessä. Työn alkamisajankohdasta neuvotellaan esimiehen / sosiaalijohtajan kanssa.

Sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi on vahvistettu 3850 euroa/kk (khal 24.6.2019 188 §). Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Sosiaalilautakunta 11.11.2020

Sosiaalityöntekijän virkaan 29.1.2020 § 5 valittu YTM Anni Peltokorpi on perunut viran vastaanottamisen 7.2.2020.

Virka on ollut uudelleen haettavana Kuntarekryn, TE-toimiston ja kunnan internetsivuilla 22.9.–18.10.2020.

Virkaan valittavalta edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukaista sosiaalityöntekijän kelpoisuutta ja rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää laaja-alaista sosiaalityön käytännön kokemusta ja kehittävää ja innovatiivista työtettä. Arvostamme hyviä vuorovaikutustaitoja ja kykyä yksilö- ja tiimityöhön. Ajokortti on työssä välttämätön ja oman auton käyttömahdollisuus on toivottavaa.

Virkaa on määräaikaan mennessä hakenut seitsemän (7) henkilöä, joista kaksi (2) täyttää viran hoidossa vaadittavat kelpoisuusehdot.

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki ja sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sakari Silén haastattelivat YTM Marian Muotkan ja YTM Sinikka Porkan viikolla 46.

Esitys	lautakunnan puheenjohtaja Valintaehdotus virkaan tuodaan kokoukseen.
Oheismateriaali	- yhteenveto hakijoista - hakemukset
Päätös	Markku Rauhala poistui kokouksesta klo 18. ennen tämän pykälän käsittelyä. Vs. sosiaalijohtaja Henri Muotka ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta. Sakari Silén toimi esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan.

11.11.2020

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Sosiaalityöntekijän virkaan esitettiin YTM Maria Muotkaa, joka oli hakijoista kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä eli ansioitunein hakija. Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Virkaan valittavalta edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukaista sosiaalityöntekijän kelpoisuutta ja rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin. B-ajokortti on työssä välttämätön.

Virka tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian, viimeistään 1.12.2020 mennessä.

Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Sosiaalityöntekijän palkka on 3896,97 euroa kuukaudessa. Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työkentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Jakelu hakijat
palkkatoimisto

11.11.2020

§ 76

Lisäselvitys arviointikertomukseen

Kunnanvaltuusto käsitteli 22.6.2020 § 22 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019. Valtuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi ja päätti saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten. Lisäksi valtuusto velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Vuoden 2019 painopistealueina tarkastuslautakunnalla olivat riskien hallinta ja sisäinen valvonta, sosiaalipalvelujen kokonaisuus, sosiaalityö ja terveydenhuolto sekä tekninen lautakunta.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomiota muun muassa seuraaviin seikkoihin:

Sosiaalityön talousarvion tavoitteista lapsiperheiden palvelujen oikea-aikaisuus toteutui, koska perhetyötä järjestettiin 80 % sosiaalihuoltolain mukaan, terveydenhuollon talousarvion tavoitteiden mittareita ei oltu määritetty, kokonaisuutena sosiaali- ja terveystoimen nettokustannukset ovat noudatelleet muiden kuntien kehitystä, mutta ovat vertailuryhmiä korkeammat, lastensuojelun kustannukset ovat olleet viime vuosina selvästi kaikkia vertailuryhmiä pienemmät, perusterveydenhuollon nettokustannukset ovat nousseet vähemmän kuin vertailuryhmissä (sis. erikoissairaanhoito), tarvevakioidut kustannukset ovat sosiaali- ja terveydenhuollossa 30 % keskimääräistä suuremmat.

Kunnanhallitus on pyytänyt lautakunnilta lausunnot tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 14.10.2020 mennessä. Lausuntojen pohjalta laaditaan kunnanhallituksen lausunto valtuustolle toimenpiteistä, joihin vuoden 2019 arviointikertomus antaa aihetta.

Esitys vs. sosiaalijohtaja
Lausunto tarkastuslautakunnalle

Arviointikertomuksessa on tuotu esiin tarve seurata tarvevakioituja menoja. Tunturi-Lapin (Muonio, Enontekiö, Kolari, Kittilä ja Pello) alueella tarkasteltuna Muonion valtakunnan tasoon verrattuna korkeat tarvevakioidut menot eivät ole poikkeus, kun tarkastellaan terveyden ja vanhustenhuollon tarvevakioituja menoja (2018). Tunturi-Lapin alueella Muonion lisäksi myös Enontekiöllä ja Kolarissa terveyden ja vanhustenhuollon tarvevakioidut menot ovat yli kolmenkymmentä prosenttia yli maan keskiarvon, ja Lapin sairaanhoitopiirissä menot ovat toiseksi suurimmat koko

Tark. _____ / _____

11.11.2020

maassa ollen 115 (100 on maan keskiarvo). Mutta pelkästään sosiaali- ja terveydenhuollon tarvevakioituja menoja (vuosi 2018) tarkasteltaessa Muonion menot ovat selkeästi muita korkeammat (Muonio 129 ja seuraavana Kolari 116, Lapin SHP ollessa maan toiseksi korkein 113). (<https://thl.fi/fi/web/sote-uudistus/talous-ja-politiikka/kustannukset-ja-vaikuttavuus/rahoitus/tarvevakioidut-menot>. 30.6.2020)

Yksi perusterveydenhuollon menoja kasvattava tekijä on vuodeosastohoitopäivien suuri suhteellinen määrä. Vuodeosastohoitopäiviä on suhteellisesti viisinkertainen määrä maan keskiarvoon nähden, kaksinkertainen Lapin keskiarvoon ja noin 20 % enemmän Tunturi-Lapin keskiarvoon verrattuna. Tämä ei kuitenkaan selittäne kuin osan perusterveydenhuollon noin puolet suuremmista nettokustannusmenoista verrattuna maan keskiarvoon.

THL (<https://thl.fi/fi/web/sote-uudistus/talous-ja-politiikka/kustannukset-ja-vaikuttavuus/rahoitus/tarvevakioidut-menot>) tuo esiin, *“Keskimääräistä matalammat tarvevakioidut menot voivat olla merkki hoitoketjujen toimivuudesta ja pienistä yksikkökustannuksista – tai huonosta julkisten palveluiden saatavuudesta ja tasosta. Vastaavasti korkeat menot voivat olla merkki tehottomasta toiminnasta tai siitä, että kunta haluaa tuottaa korkean palvelutason sosiaali- ja terveyspalveluita. Kuntien, joiden tarvevakioidut menot poikkeavat maan keskiarvosta merkittävästi, tulisi tarkastella tähän vaikuttavia tekijöitä, kuten asiakastyytyväisyyttä sekä palveluiden tehokkuutta, saatavuutta ja riittävyttä”*

Muonion kunnan mahdollisuudet välittömään vaikuttamiseen terveydenhuollon tarvevakioituihin menoihin ovat rajalliset ja haasteelliset terveydenhuollon ollessa Lapin sairaanhoitopiirin toteuttamaa. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tehokkuutta pyritäänkin Muoniossa selvittämään ja edistämään asiakasohjauksen/hoito-ohjauksen kehittämisellä sosiaalihuollon ja sairaanhoitopiirin välisellä hyvinvointilähete -hankkeella, sekä sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyöselvityksellä (ei yhdistymisselvitys). Osaltaan myös maakunnallisilla “tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus” ns. tulsote -hankkeella ja rakenneuudistus -hankkeella pyritään luomaan kustannustehokkaita sosiaali- ja terveyspalveluita Muoniossa. Lisäksi rakennettavalla uudella palvelutalolla pyritään siirtämään osa asiakkaista perusterveydenhuollon vuodeosastolta sosiaalihuollon tehostetun asumisen piiriin. Toisaalta on myös kyettävä tarkastelemaan kriittisesti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukokonaisuutta; onko joidenkin palvelujen tasoa taikka saatavuutta mahdollista laskea ilman, että siitä aiheutuisi merkittävää haittaa kuntalaisille.

11.11.2020

Päätös Vs. sosiaalijohtaja Henri Muotka palasi kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyä.

Lautakunta keskusteli tarkastuslautakunnan tarpeesta saada mitattua tietoa toimintansa mahdollistamiseksi. Puheenjohtaja ehdotti, että lautakunnassa tarkasteltaisiin neljännesvuosittain toiminnan ja talouden katsauksen yhteydessä talousarviovuodelle asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja käytettävien arviointimittareiden toimivuus.

Arviointikertomuksen lisäselvitys hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Jakelu kunnanhallitus

11.11.2020

§ 77
Muut asiat

Vs. sosiaalihoitaja kertoi vanhustyössä käytössä olevan ProConsona-ohjelman tuen loppuvan ja ohjelman lakkaavan toimimasta joulukuun 2020 alusta. Korvaavaa ohjelmistontuottajaa etsitään. Tarjous on saatu Mediatri- ja Domacare-ohjelmista. Siirtymävaiheessa ennen uuden vanhustyön ohjelmiston käyttöönottoa toimitaan sosiaalihuollon ohjelmistolla ja hallinnon laskutusohjelmalla, mikä sitoo kohtuuttomasi henkilöstöä etenkin vanhustyön laskutuksen suhteen.

11.11.2020

§ 78

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

§ 79

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 12.

Kunta
Muonion kunta

Lautakunta
Sosiaalilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälät

11.11.2020

70 - 79

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 70-74, 76-79</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 75</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Muonion sosiaalilautakunta Puthaanrannantie 15 99300 Muonio</p> <p>sähköposti: sosiaali.tsto@muonio.fi</p> <p>Pykälät 75</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Katso jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu postiosoite; PL 189, 90101 Oulu sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

<p>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi - Muutosvaatimusten perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan</p>

¹ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle