

21.12.2020

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika 21.12.2020 klo 16.06–17.00

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvotteluhuone

Läsnä Sakari Silén puheenjohtaja  
Johanna Jäntti jäsen  
Elina Korhonen jäsen  
Markku Rauhala jäsen (Teams-etäyhteydellä)  
Teuvo Tolvanen jäsen  
  
Manu Friman kunnanhallituksen edustaja  
Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja (Teams-  
etäyhteydellä)  
Henri Muotka vs. sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja  
Maria Roimaa jäsen  
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus todettiin (§ 80)

Asiat § 80 - 91

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sakari Silén puheenjohtaja  
pöytäkirjanpitäjä § 83 - 84 Henri Muotka  
pöytäkirjanpitäjä § 80–82, 85–91

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 23.12.2020

Johanna Jäntti

Elina Korhonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville 28.12.2020

Henri Muotka  
pöytäkirjanpitäjä

21.12.2020

## Asialista

§

- 80 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 81 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 82 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. – 31.10.2020
- 83 § Sosiaalityöntekijän anomus lyhennetystä työajasta
- 84 § Sosionomin määräaikainen 50 % virka sosiaalipalveluissa 1.1. – 31.5.2021
- 85 § Vanhustyön ja lapsiperheiden kotipalvelun lähihoitajan määräaikainen työsuhde 1.1.– 6.4.2021
- 86 § Ojusniityn lähihoitajan määräaikainen työsuhde 1.1. – 31.3.2021
- 87 § Kotipalvelun lähihoitajan anomus lyhennetystä työajasta
- 88 § Pelastakaa Lapset ry:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta
- 89 § Muut asiat
- 90 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 91 § Kokouksen päättäminen

21.12.2020

80 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnan hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on lähetetty 14.12.2020 ja esityslista 17.12.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

21.12.2020

§ 81

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Jäntti ja Elina Korhonen.

21.12.2020

§ 82

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.– 30.11.2020

Käydään läpi talousarvion toteuma ja siihen liittyvät ajankohtaiset asiat.

Oheis- materiaali	Talouden ja toiminnan katsaus 1.1–30.11.2020 esityslistan laatimis- ajankohdan mukaisin tiedoin.
Esitys	Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan kat- sauksen.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.

21.12.2020

§ 83

Sosiaalityöntekijän anomus lyhennetystä työajasta

Sosiaalityöntekijäksi valittu Maria Muotka (sosiaalilautakunta 11.11.2020 § 75) on ottanut viran vastaan ja anonut lyhennettyä 50 % työaikaa toistaiseksi 7.12.2020 alkaen. Maria Muotka työskentelee sosiaalityöntekijän viran lisäksi osa-aikaisena hammaslääkärinä.

- Esitys lautakunnan puheenjohtaja  
Lautakunta hyväksyy Maria Muotkan anomuksen lyhennetystä 50 % työajasta toistaiseksi 7.12.2020 alkaen.
- Päätös Henri Muotka ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta pykälien 83–84 käsittelyn ajaksi.
- Asia käsiteltiin lautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.
- Lautakunta hyväksyi esityksen.
- Jakelu Maria Muotka  
Palkkatoimisto

21.12.2020

§ 84

Sosionomin määräaikainen 50 % virka sosiaalipalveluissa 1.1. – 31.5.2021

Sosionomin määräaikaisen viran perusteena on, että vs. sosiaalijohtajan/sosiaalityöntekijän resurssia on kohdennettu tällä hetkellä ikäihmisten palveluissa työskentelevän henkilöstön yt-neuvotteluihin, ikäihmisten palvelurakennemuutoksen valmisteluun sekä muihin hallinnollisiin tehtäviin, minkä vuoksi sosiaalityön valmisteleviin tehtäviin tarvitaan määräajaksi lisäresurssia.

Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Virassa edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa sekä nähtäville rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi.

Esitys lautakunnan puheenjohtaja  
Lautakunta valitsee sosiaalipalvelujen määräaikaiseen virkaan (50 % työaika) sosionomi Riitta Liikavainion ajalle 1.1. - 31.5.2021.

Päätös Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja.

Lautakunta hyväksyi esityksen ja valitsi sosiaalipalvelujen määräaikaiseen sosionomin virkaan Riitta Liikavainion ajalle 1.1.–31.5.2021.

Virkasuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Valitulta edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa sekä nähtäville rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi.

Jakelu Riitta Liikavainio  
Palkkatoimisto

21.12.2020

§ 85

Vanhustyön ja lapsiperheiden kotipalvelun lähihoitajan määräaikainen työsuhde 1.1.– 6.4.2021

Lähihoitajan määräaikaisuuden perusteena on vanhempainvapaan sijaisuus ajalla 1.1. - 6.4.2021.

Tarvittaessa edellytetään valmiutta työskennellä myös vanhustyön yksiköissä Ojusniityssä ja Palvelukeskus Marjapaikassa. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa, B-ajokorttia sekä nähtävillä rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A.

Esitys vs. sosiaalihoitaja  
Lautakunta valitsee kotipalvelun lähiesimiehen ja vanhustyön ohjaajan esityksen mukaisesti lähihoitajan määräaikaiseen toimeen Eva Vanhapihan ajalle 1.1. - 6.4.2021.

Päätös Henri Muotka palasi kokoukseen ennen tämän pykälän käsittelyä.

Lautakunta hyväksyi esityksen ja valitsi kotipalvelun määräaikaiseen lähihoitajan toimeen Eva Vanhapihan ajalle 1.1.–6.4.2021.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A.

Valitulta edellytetään tarvittaessa valmiutta työskennellä myös vanhustyön yksiköissä Ojusniityssä ja Palvelukeskus Marjapaikassa. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa, B-ajokorttia sekä nähtävillä rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi.

Jakelu Eva Vanhapiha  
Kotipalvelun lähiesimies  
Vanhustyön ohjaaja  
Palkkatoimisto



21.12.2020

§ 86

Ojusniityn lähihoitajan määräaikainen työsuhde 1.1. – 31.3.2021

Lähihoitajan määräaikaisen työsuhteen perusteena on osa-aikaeläkkeellä työskentelevän lähihoitajan sijaisuus (50 %) ja Ojusniityn lähiesimiehen työajan vapauttaminen hoitotyöstä puoliiksi hallinnollisiin tehtäviin (50 %).

Tarvittaessa edellytetään valmiutta työskennellä myös Palvelukeskus Marjapaikassa ja kotipalvelussa. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa ja B-ajokorttia mahdollista vanhustyön kotipalvelussa työskentelyä varten.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A.

Esitys vs. sosiaalijohtaja  
Lautakunta valitsee Ojusniityn lähiesimiehen esityksen mukaisesti lähihoitajan määräaikaiseen toimeen Rosanna Jylhän ajalle 1.1.–31.3.2021.

Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen ja valitsi Ojusniityn määräaikaiseen lähihoitajan toimeen Rosanna Jylhän ajalle 1.1.–31.3.2021.

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A.

Valitulta edellytetään tarvittaessa valmiutta työskennellä myös Palvelukeskus Marjapaikassa ja kotipalvelussa. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa ja B-ajokorttia mahdollista vanhustyön kotipalvelussa työskentelyä varten.

Jakelu Rosanna Jylhä  
Ojusniityn lähiesimies  
Vanhustyön ohjaaja  
Palkkatoimisto

21.12.2020

§ 87

Kotipalvelun lähihoitajan anomus lyhennetystä työajasta

Kotipalvelussa työskentelevä lähihoitaja on anonut 80 % työaika ajalle 4.1. – 31.3.2021.

Perustelut työajan lyhennyshakemukseen sekä esitys tuodaan kokoukseen.

Esitys	vs. sosiaalijohtaja Lähihoitajalle myönnetään lautakunnan 13.11.2018 § 93 ja 9.10.2019 § 90 päätösten periaatteiden mukaisesti lyhennetty 80 % työaika ajalle 4.1.– 31.3.2021. Työajan lyhennys toteutetaan lyhennettyinä työpäivinä.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Hakija Kotipalvelun lähiesimies Vanhustyön ohjaaja Palkkatoimisto

21.12.2020

§ 88

Pelastakaa Lapset ry:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta

Pelastakaa Lapset ry on toimittanut sosiaalilautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta.

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka harjoittaa muuta kuin ympärivuorokautista toimintaa, on tehtävä ilmoitus kunnan tai kuntayhtymän sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle siinä kunnassa tai kuntayhtymässä, jossa palveluja annetaan. Kunnan tai kuntayhtymän on ilmoitettava aluehallintovirastolle tiedot rekisterin pitoa varten. Kunta tai kuntayhtymä liittyy ilmoitukseen oman lausuntonsa. Niiden ilmoituksenvaraisien sosiaalipalvelujen osalta, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (kotipalveluihin kuuluvat tukipalvelut ja niihin rinnastettavat palvelut sekä yksityinen perhepäivähoito), asia käsitellään ao. kunnassa tai kuntayhtymässä.

Pelastakaa Lapset ry:n Pohjois-Suomen aluetoimiston toimialueena erilaisissa palveluissa on koko Pohjois-Suomen alue. Se järjestää kunnille ja perheille sekä ennaltaehkäisevää toimintaa että sosiaalihuollon ja lastensuojelun palveluja; tukiperhetoimintaa, perhehoitoa, adoptiotoimintaa, yhteisöllistä ryhmätoimintaa, ammatillista tukiperhetoimintaa ja lastensuojelun edunvalvontaa. Tavoitteena on laajentaa toimintaa mahdollisimman moneen kuntaan. Asiakkaat tai kunnat voivat toivoa yhdistykseltä jotakin sen tarjoamista palveluista tulevaisuudessa.

Palvelut on jo aiemmin rekisteröity toimipisteiden sijainnin mukaisesti v. 2013 Ouluun ja Rovaniemelle, mutta rekisteröinti olisi jälkikäteen saadun tiedon mukaan pitänyt tehdä kaikkiin toimialueen kuntiin. Rekisteröinti tehdään, vaikkei kunnassa tuotettaisikaan tarjottavia palveluita tällä hetkellä.

Oheismateriaali	<ul style="list-style-type: none"><li>- ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta</li><li>- palvelukuvaukset 5 kpl (adoptioneuvonta, lasten yhteisöllinen ryhmätoiminta, lastensuojelun edunvalvonta, perhehoito, tukiperhetoiminta ja ammatillinen tukiperhetoiminta</li><li>- omavalvontasuunnitelma</li></ul>
Esitys	Lautakunta hyväksyy Pelastakaa Lapset ry:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta.
Päätös	Lautakunta hyväksyi esityksen.
Jakelu	Pelastakaa Lapset ry

21.12.2020

§ 89  
Muut asiat

Keskusteltiin CaseM -asianhallintajärjestelmän käyttöönotosta ja sen tuomista muutoksista kokouskäytänteissä vuoden 2021 alussa.

21.12.2020

§ 90

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös

Seuraavan kokouksen ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

§ 91

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.00

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 13.

Kunta  
**Muonion kunta**

Lautakunta  
**Sosiaalilautakunta**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä  
**21.12.2020**

Pykälät  
**80 - 91**

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 80-82, 87-91</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 83 - 86</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	---

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Muonion sosiaalilautakunta</b>  <b>Puthaanrannantie 15</b>  <b>99300 Muonio</b></p> <p><b>sähköposti: <a href="mailto:sosiaali.tsto@muonio.fi">sosiaali.tsto@muonio.fi</a></b></p> <p>Pykälät 83-86</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Katso jäljempänä</p>

### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b>  käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu  postiosoite; PL 189, 90101 Oulu  sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät  osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

<p><b>Oikaisu- vaatimus- /valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Muutosvaatimusten perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa <span style="float: right;">euroa.</span></p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b> <b>Liitetään pöytäkirjaan</b></p>

<sup>1</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle