

29.1.2020

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika 29.1.2020 klo 16.00–16.52

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvotteluhuone

Läsnä Sakari Silén puheenjohtaja  
Elina Niemelä-Muotka jäsen  
Tapio Pieskä varajäsen (Anne Nykäsen tilalla)  
Markku Rauhala jäsen  
Teuvo Tolvanen jäsen  
  
Manu Friman kunnanhallituksen edustaja  
Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Henna Takala sosiaalijohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja  
Anne Nykänen jäsen  
Maria Roimaa jäsen  
  
Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus todettiin (§ 1)

Asiat § 1 – 12

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sakari Silén puheenjohtaja Henna Takala pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan 3.2.2020

Elina Niemelä-Muotka Teuvo Tolvanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.2.2020 klo 11–15, sosiaalitoimisto  
pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville 4.2.2020

Henna Takala  
pöytäkirjanpitäjä

29.1.2020

## Asialista

§

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 3 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. – 31.12.2019
- 4 § Tukihenkilö- ja tukiperhepalkkiot ja korvaukset
- 5 § Sosiaalityöntekijän valinta
- 6 § Kotipalvelun osa-aikaisen lähihoitajan uusi haku
- 7 § Marjapaikan lähihoitajien valinta
- 8 § Ojusniityn lähihoitajien valinta
- 9 § Toimistosihteerin määräaikaisen työsuhteen jatkaminen osa-aikaisena
- 10 § Muut esille tulevat asiat
- 11 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 12 § Kokouksen päättäminen

29.1.2020

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 22.1.2020 sähköisesti.

Pj. Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

29.1.2020

§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Niemelä-Muotka ja Teuvo Tolvanen.

29.1.2020

§ 3

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.–31.12.2019

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Sosiaalilautakunnan vuoden 2019 talousarvio tulee ylittymään. Lopullinen tilanne ylityksestä saadaan sen jälkeen, kun kirjanpidossa on tehty lomapalkkajaksotus ja tasekirjaukset.

Sosiaalilautakunta on 23.10.2019 kokouksessaan käsitellyt lisämäärärahan tarvetta vanhustyö, kotipalvelu -tehtävälle, ja tuolloin on arvioitu lisämäärärahan tarpeen olevan 208 500 euroa. Samalla on arvioitu, että lisämäärärahan tarvetta voidaan kattaa sosiaalityö -tehtävältä 30 000 euroa ja vammaispalvelun tehtävältä 108 300 euroa. Valtuusto on käsitellyt asian kokouksessaan 16.12.2019 § 78.

Valtuusto on samassa kokouksessa myöntänyt lisämäärärahaa terveystoimen tehtävälle 300 000 euroa.

Arvioidut säästöt sosiaalityön ja vammaispalvelun tehtävällä eivät toteutuneet.

*Oheismateriaali*

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.– 31.12.2019

|        |  |
|--------|--|
| Esitys | Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi esityksen.   |
| Jakelu | Taloussihteeri   |

29.1.2020

#### § 4

#### Tukihenkilö- ja tukiperhepalkkiot ja korvaukset

Sosiaalihuoltolain mukaisesti kunnan tulee turvata yhdenvertaisin perustein tarpeenmukaiset, riittävät ja laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpiteet. Tukiperhe- ja tukihenkilötoimintaa voidaan myöntää sosiaalihuoltolain (1301/2014) 11, 14 ja 28 §:n mukaisesti lapsille (erityisesti § 5), nuorille ja heidän perheilleen sekä heidän arjessa selviytymisensä ja hyvinvointinsa tukemiseksi.

Kunnan on myös lastensuojelulain (417/2007) 36 §:n mukaan tehtävä tarvittaessa lapsen ja perheen tuen tarpeisiin perustuva asiakassuunnitelma ottaen huomioon lastensuojelun avohuollon tukitoimet, joihin kuuluu myös tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta.

Tukihenkilö- ja tukiperhetoiminta on luonteeltaan sekä ennaltaehkäisevä että lasta ja perhettä auttava avohuollollinen tukitoimi. Tukitoiminnalla voidaan ehkäistä huostaanottoja ja kodin ulkopuolisia sijoituksia. Mikäli toimintaa järjestetään ehkäisevänä lastensuojelun palveluna, se ei edellytä lastensuojelun asiakkuutta, eikä tällöin tehdä päätöstä avohuollon tukitoimesta. Tukihenkilö voi tavata lasta hänen omassa elinympäristössään yhteisen tekemisen tai harrastuksen merkeissä esim. viikon tai kahden välein, pari tuntia kerrallaan.

Tukiperhetoiminnassa tuettava lapsi osallistuu tukiperheen arkeen ja voi myös yöpyä tukiperheen luona yleensä esim. yhden viikonlopun kuukaudessa ja pidempäänkin erikseen sovittaessa, esim. loma-aikoina. Tukiperheen elämäntilanteen tulee olla vakaa ja perheenjäsenten keskinäiset suhteet kunnossa. Tukiperheeksi ryhtyminen on koko perheen yhteinen päätös ja edellyttää mahdollisuutta sitoutua lapsen ja hänen perheensä tukemiseen.

Lapselle laaditaan yhdessä asiakkaan ja tukihenkilön tai tukiperheen kanssa asiakassuunnitelma ja sopimus, johon kirjataan tukisuhteen tavoitteet, tiiviys ja kesto. Suunnitelma tarkistetaan sovituin määräajoin.

Tukihenkilö ja -perhe ovat vaitiolovelvollisia lasta ja hänen perhettään koskevissa asioissa.

Tukihenkilöille ja -perheille maksettavat palkkiot ja korvaukset vaihtelevat kunnittain. Sosiaalilautakunta on edellisen kerran vahvistanut palkkiot 14.11.2013 66 §.

Hoitopalkkioiden, kulukorvausten ja tukihenkilöpalkkioiden tarkistus koskee olemassa olevia tukiperhesuhteita. Tulevista tukiperheistä sosiaali-toimi on tehnyt puitesopimuksen Pelastakaa Lapset ry:n kautta, joten jatkossa tukiperhetyöstä kiinnostuneet perheet koulutetaan ja he saavat tukea tukiperhetyössään kunnan sosiaalitoimen lisäksi myös Pelastakaa Lapset ry:n kautta. Nykyisten tukiperheiden palkkioiden tarkistaminen yhdenvertaistaa nykyisten ja tulevien perheiden korvauksia ja palkkioita.

29.1.2020

- Esitys Lautakunta päättää tarkistaa tukihenkilöiden ja -perheiden palkkiot ja kulukorvaukset seuraavasti:
- Tukihenkilö  
Palkkio 30 euroa/tapaamiskerta
- Kulukorvaus maksetaan todellisten kulujen mukaan tositteita vastaan, ja siitä sovitaan ennakkoon sosiaalityöntekijän kanssa (korvataan esim. uimassakäynti, matka- ja käyntimaksut, elokuva liput jne., retkievää, jos retki tunturiin tms.).
- Tukiperhe  
Hoitopalkkio 65 euroa/vrk ja kulukorvaus 35 euroa/vrk
- Tukiperheen hoitopalkkiota korotetaan, mikäli Kansaneläkelaitos on myöntänyt lapselle Laki vammaisuuksista 570/2007 mukaisen alle 16-vuotiaan vammaistuen:
- perusvammainen tuki, korotus palkkioon 30 % /vrk
  - korotettu vammaistuki, korotus palkkioon 50 % /vrk
  - ylin vammaistuki, korotus 100 % /vrk.
- Erityisestä syystä voidaan asiantuntija-arvion perusteella korottaa palkkiota hoitotyön vaativuuden perusteella, vaikka vammaistukea ei olisi-kaan myönnetty.
- 35 euron kulukorvausta voidaan korottaa enintään 30 %, jos lapsella on ruokavalio, joka edellyttää tavanomaista kalliimpia ruokatarvikkeita tai muita tavanomaista korkeampia hankintoja tai järjestelyjä. Kulukorvauksen korotuksen tulee perustua todellisiin, tavanomaista korkeampiin kustannuksiin.
- Ennalta sovitut ja lapsen asiakassuunnitelmaan kirjatut tapahtumat, kuten harrastustoiminta, retket tai virkistystapahtumiin osallistuminen korvataan todellisten kustannusten mukaisesti tositteita vastaan.
- Tukiperheelle ja tukihenkilölle aiheutuneet matka- ja kuljetuskustannukset korvataan julkista liikennettä käytettäessä todellisten kustannusten mukaisesti ja omaa autoa käytettäessä 0,25 euroa/km. Oman auton käytön edellytyksenä on, että ajoneuvon vakuutus sisältää matkustaja-vakuutuksen.
- Tukiperhetoimintaa tarvitsevan lapsen perhe huolehtii lapselle vaipat, käsikauppalääkkeet ja muut henkilökohtaiset hoitotarvikkeet.
- Päätös Lautakunta hyväksyi esityksen.
- Jakelu Tukihenkilöt ja -perheet  
Palkkatoimisto  
Sosiaalityöntekijä  
Sosiaaliohjaaja

29.1.2020

§ 5

Sosiaalityöntekijän valinta

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt toisen sosiaalityöntekijän viran perustamisen 11.11.2019 § 69. Kelpoisuusvaatimukset ja palkkaus määräytyvät samoin perustein kuin jo olemassa olevassa sosiaalityöntekijän virassa.

Sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana Kuntarekryn, TE-toimiston ja kunnan internetsivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla 3.12.2019 –7.1.2020.

Virkaan valittavalta edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukaista sosiaalityöntekijän kelpoisuutta. Kelpoisuusehdot täyttävien hakemusten puuttuessa huomioidaan myös opintojen loppuvaiheessa olevien opiskelijoiden hakemukset. Tehtävään voidaan valita tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskeleva henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön aineopinnot ja siihen liittyvän käytännön harjoittelun.

Sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi on vahvistettu 3850 euroa/kk (khall 24.6.2019 188 §). Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Virkaa on määräaikaan mennessä hakenut viisi (5) henkilöä, joista kolme (3) täyttää viran hoidossa vaadittavat kelpoisuusehdot.

Työhaastatteluun kutsuttiin YTM Marja Merivirta, YTM Anni Peltokorpi ja YTM Anri Tiri.

Sosiaalijohtaja Henna Takala, sosiaalityöntekijä Henri Muotka ja sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sakari Silén haastattelivat hakijat 9. - 10.1.2020. Peltokorpi osallistui haastatteluun Skype-yhteydellä. Haastattelun jälkeen yksi hakijoista veti hakemuksensa pois.

*Oheismateriaali* (nähtävänä kokouksessa)

- yhteenveto hakijoista
- hakemusasiakirjat

Esitys Haastattelun tulokset ja valintaehdotus virkaan tuodaan kokoukseen.

Päätös Lautakunta päätti valita haastattelijoiden esityksen mukaisesti sosiaalityöntekijän virkaan YTM Anni Peltokorven.

Virka tulee ottaa vastaan mahdollisimman pian, viimeistään 11.2.2020 mennessä. Työn alkamisajankohdasta neuvotellaan esimiehen / sosiaalijohtajan kanssa.



29.1.2020

Sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi on vahvistettu 3850 euroa/kk (khal 24.6.2019 188 §). Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Jakelu Hakijat  
Palkkatoimisto

29.1.2020

§ 6

Kotipalvelun osa-aikaisen lähihoitajan uusi haku

Kotipalveluun on haettu 20.12.2019 – 12.1.2020 välisenä aikana ehdollisena lähihoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan osa-aikaiseen (50 % työaika) työsuhteeseen. Ilmoitus on julkaistu Kuntarekryn, Te-toimiston ja kunnan internet-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla. Tehtävään on varattu määräraha sosiaalitoimen talousarviossa ja se täytetään, mikäli lautakunta myöntää siihen täyttöluvan.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden ammattillinen perustutkinto (lähihoitaja) tai muu vastaava tutkinto. Tehtävän hoito edellyttää rekisteröitymistä Valviran ylläpitämään ammattirekisteriin.

Työ on kaksivuorotyötä ja alkaa sopimuksen mukaan. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi valitulta edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa, ajokorttia sekä valmiutta työskennellä tarvittaessa myös muissa Muonion kunnan vanhustyön yksiköissä.

Määräaikaan mennessä tehtävää on hakenut yksi (1) henkilö, jolla on lähihoitajan pätevyys. Hakemusta ei voida huomioida valittaessa lähihoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, koska hakija on ilmoittanut, ettei kaikilta osin täytä tehtävän hoidossa vaadittavia edellytyksiä.

Tehtävä on laitettu ehdollisena uudelleen haettavaksi 7.2.2020 saakka ja se täytetään, mikäli lautakunta myöntää siihen täyttöluvan ja päättää laittaa tehtävän uudelleen haettavaksi.

|        |   |
|--------|---|
| Esitys | Lautakunta myöntää tehtävään täyttöluvan ja päättää laittaa kotipalvelun lähihoitajan toimen uudelleen haettavaksi. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi esityksen.  |
| Jakelu | Hakija<br>Vanhustyön ohjaaja<br>Kotipalvelun lähiesimies  |

29.1.2020

§ 7

Marjapaikan lähihoitajien valinta

Marjapaikkaan on haettu 20.12.2019 – 12.1.2020 välisenä aikana ehdollisena kahta lähihoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Ilmoitus on julkaistu Kuntarekryn, Te-toimiston ja kunnan internet-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla. Tehtäviin on varattu määräraha sosiaalitoimen talousarviossa ja ne täytetään, mikäli lautakunta myöntää niihin täyttöluvan.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammatillinen perustutkinto (lähihoitaja) tai muu vastaava tutkinto. Tehtävän hoito edellyttää rekisteröitymistä Valviran ylläpitämään ammattirekisteriin.

Työ on kolmivuorotyötä ja alkaa sopimuksen mukaan, aikaisintaan 3.2.2020. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valittujen on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi valituilta edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa ja valmiutta työskennellä tarvittaessa myös muissa Muonion kunnan vanhustyön yksiköissä. Mahdollisen kotipalvelussa työskentelyn vuoksi ajokortti on välttämätön.

Määräaikaan mennessä tehtävää on hakenut yhdeksän (9) henkilöä. Kaikilla on lähihoitajan pätevyys.

Vanhustyönohjaaja ja Marjapaikan ja Ojusniityn lähiesimiehet haastattelevat hakijat 23.1.2020.

*Oheismateriaali* (nähtävänä kokouksessa)

- yhteenveto hakijoista
- hakemusasiakirjat

Esitys Valintaesitys tuodaan kokoukseen. Lautakunta myöntää tehtäviin täyttöluvan ja valitsee Marjapaikan lähihoitajat haastattelijoiden esityksen mukaisesti.

Päätös Markku Rauhala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunta myönsi tehtäviin täyttöluvan ja päätti valita haastattelijoiden esityksen mukaisesti Marjapaikan lähihoitajien toimiin Katri Stoorin ja Sirpa Liimataisen. Katri Stoorin varalle lautakunta valitsi Pirjo Rauhalan ja Sirpa Liimataisen varalle Tuija Tapanin.

29.1.2020

Työ on kolmivuorotyötä ja alkaa sopimuksen mukaan, aikaisintaan 3.2.2020. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valittujen on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi valituilta edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa ja valmiutta työskennellä tarvittaessa myös muissa Muonion kunnan vanhustyön yksiköissä. Mahdollisen kotipalvelussa työskentelyn vuoksi ajokortti on välttämätön.

Jakelu

Hakijat  
Vanhustyön ohjaaja  
Marjapaikan lähiesimies  
Palkkatoimisto

29.1.2020

§ 8

Ojusniityn lähihoitajien valinta

Ojusniityyn on haettu ehdollisena kahta lähihoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 20.12.2019 – 12.1.2020. Ilmoitus on julkaistu Kuntarekryn, Te-toimiston ja kunnan internet-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla. Tehtäviin on varattu määräraha sosiaalitoimen talousarviossa ja ne täytetään, mikäli sosiaalilautakunta myöntää niihin täyttöluvan.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveystieteiden ammattillinen perustutkinto (lähihoitaja) tai muu vastaava tutkinto. Tehtävän hoito edellyttää rekisteröitymistä Valviran ylläpitämään ammattirekisteriin.

Työ on kolmivuorotyötä ja alkaa sopimuksen mukaan, aikaisintaan 3.2.2020. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valittujen on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi valituilta edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa, ajokorttia sekä valmiutta työskennellä tarvittaessa myös muissa Muonion kunnan vanhustyön yksiköissä. Mahdollisen kotipalvelussa työskentelyn vuoksi ajokortti on välttämätön.

Määräaikaan mennessä tehtävää on hakenut yhdeksän (9) henkilöä. Kaikilla on lähihoitajan pätevyys. Yhtä hakemusta ei voida huomioida valittaessa lähihoitajaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, koska hakija on ilmoittanut, ettei kaikilta osin täytä tehtävän hoidossa vaadittavia edellytyksiä.

Vanhustyönohjaaja ja Marjapaikan ja Ojusniityn lähiesimiehet haastattelevat hakijat 23.1.2020.

*Oheismateriaali* (nähtävänä kokouksessa)

- yhteenveto hakijoista
- hakemusasiakirjat

Esitys Valintaesitys tuodaan kokoukseen. Lautakunta myöntää tehtäviin täyttöluvan ja valitsee Ojusniityn lähihoitajat haastattelijoiden esityksen mukaisesti.

Päätös Elina Niemelä-Muotka ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Lautakunta myönsi tehtäviin täyttöluvan ja päätti valita haastattelijoiden esityksen mukaisesti Ojusniityn lähihoitajien toimiin Sari Stoorin ja Vilma Rantakokon. Sari Stoorin varalle lautakunta valitsi Kaisa Kunnarin ja Vilma Rantakokon varalle Tiina Hulkosen.

29.1.2020

Työ on kolmivuorotyötä ja alkaa sopimuksen mukaan, aikaisintaan 3.2.2020. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valittujen on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi valituilta edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa ja valmiutta työskennellä tarvittaessa myös muissa Muonion kunnan vanhustyön yksiköissä. Mahdollisen kotipalvelussa työskentelyn vuoksi ajokortti on välttämätön.

Jakelu

Hakijat  
Vanhustyön ohjaaja  
Ojusniityn lähiesimies  
Palkkatoimisto

29.1.2020

§ 9

Toimistosihteerin määräaikaisen työsuhteen jatkaminen osa-aikaisena

Sosiaalitoimeen on palkattu määräaikainen toimistosihteeriksi ajalle 1.9.2018 – 31.12.2019. Tehtäviin on kuulunut mm. sosiaalitoimen yleis- ja taloushallinnon tehtäviä, sosiaalitoimen asiakaspalvelutehtäviä ja asiakaslaskutusta sekä osallistuminen Kanta-palveluun siirtymisen valmisteluun liittyviin tehtäviin yhteistyössä muun henkilöstön kanssa.

Kanta-palveluun siirtyminen on ollut odotettua haastavampaa sosiaalitoimen pitkään jatkuneen työvoimavajeen vuoksi. Alkuperäistä suunnitelmaa siirtäjä palveluun neljännessä aallossa on jouduttu siirtämään kuudenteen aaltoon, joka toteutuu touko-elokuussa 2020.

Kanta-palveluun siirtyminen on tuonut esille uudenlaisia haasteita myös olemassa olevan asiakastietojärjestelmän suhteen sekä paljon esivalmisteluja ja pohdintaa vaiheista, siirrettävistä tiedoista (mitä tietosisältöjä aiotaan tallentaa) ja olemassa olevien vanhojen tietojen saattamista muotoon, jolla siirto voidaan teknisesti toteuttaa migraation avulla. Eri asiakkuuksien rajapinnat, palvelutuotannon toiminnalliset määrittelyt prosessissa ja palvelutuotannon jäsenyys ovat tuoneet myös viivästyksiä.

Sosiaalihuollon asiakastiedon käyttöönoton tehtävätaulukot on saatu valmiiksi ja hallinnollinen käynnistäminen on tehty. Hallinnollisen päätöksen jälkeen organisaatiossa on käynnistetty sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprojekti, joka vaatii ennakoitua enemmän resursseja niin talouden kuin henkilötyövoimankin suhteen.

V. 2020 - 2021 talousarvioon on varattu määräraha toimistosihteerin määräaikaisen tehtävän jatkamiseen osa-aikaisena 80 % työajalla ajalle 1.1.2020 - 31.12.2021.

|        |  |
|--------|--|
| Esitys | Lautakunta hyväksyy toimistosihteerin määräaikaisen tehtävän jatkamisen osa-aikaisena (80 % työaika) ajalle 1.1.2020 - 31.12.2021. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi esityksen.   |
| Jakelu | Toimistosihteeriksi<br>Palkkatoimisto  |

29.1.2020

§ 10

Muut esille tulevat asiat

Valtuusto on kokouksessaan 16.12.2019 82 § päättänyt, että kunta rakennuttaa uuden palveluasumisen yksikön Ojustiellä sijaitsevaan kortteliin. Yksikön valmistuttua kunta pystyy tarjoamaan asiakkailleen 25 asukaspaiikkaa; tehostettuun palveluasumiseen 10 paikkaa, palveluasumiseen 10 paikkaa ja 5 intervallipaikkaa / tukiasuntoa. Tavoitteena on rakennuksen käyttöönotto keväällä/kesällä 2021.

Lautakunta keskusteli tulevan palveluasumisyksikön työvoimaresurssien tarpeesta. Kunnanjohton ja Lappian kanssa on käyty alustavia keskusteluja siitä, että osa yksikön henkilökunnasta rekrytoitaisiin oppisopimusten kautta. Tämä mahdollistaisi jo tässä vaiheessa työvoiman saannin ennakoinnin ja edistäisi tulevan henkilökunnan sitouttamista kuntaan työnantajana. Keskustelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

.



29.1.2020

§ 11

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Päätös      Seuraava kokous pidetään helmikuussa, päivämäärä sovitaan myöhemmin.

§ 12

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.52

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 1.

Kunta  
**Muonion kunta**

Lautakunta  
**Sosiaalilautakunta**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä

Pykälät 1-12

29.1.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1 – 3 ja 10 - 12</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 4 - 9</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|----------------------------|---|

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|  |   |
|--|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>              | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Muonion sosiaalilautakunta</b><br/> <b>Puthaanrannantie 15</b><br/> <b>99300 Muonio</b></p> <p><b>sähköposti:</b> <a href="mailto:sosiaali.tsto@muonio.fi">sosiaali.tsto@muonio.fi</a></p> <p>Pykälät 4 - 9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b> | Katso jäljempänä  |

**VALITUSOSOITUS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus,</b><br/> käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu<br/> postiosoite; PL 189, 90101 Oulu<br/> sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi<br/> telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät<br/> osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Oikaisu-<br/>vaatimus-<br/>/valituskirjelmän<br/>sisältö ja<br/>toimittaminen</b></p> | <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- Muutosvaatimusten perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> |
| <p><b>Lisätietoja</b></p>   | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa <span style="float: right;">euroa.</span></p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b><br/><b>Liitetään pöytäkirjaan</b></p>  |

<sup>1</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle