

6.8.2020

Sosiaalilautakunnan kokous

Aika 6.8.2020 klo 17.00 – 19.07

Paikka Hyvinvointikeskuksen neuvotteluhuone

Läsnä Sakari Silén puheenjohtaja
Petteri Hirsikangas varapuheenjohtaja
Elina Niemelä-Muotka jäsen
Airi Sinikumpu varajäsen
Teuvo Tolvanen jäsen

Manu Friman kunnanhallituksen edustaja
Anne-Mari Keimiöniemi kunnanhallituksen puheenjohtaja
Henna Takala sosiaalihoitaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Anne Nykänen jäsen
Markku Rauhala jäsen
Maria Roimaa jäsen

Laura Enbuska-Mäki kunnanjohtaja

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus todettiin (42 §)

Asiat § 42 – 53

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Sakari Silén puheenjohtaja Henna Takala pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan ma 10.8.2020

Elina Niemelä-Muotka Petteri Hirsikangas

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville 11.8.2020

Henna Takala
pöytäkirjanpitäjä

6.8.2020

Asialista

§

- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta
- 44 § Toiminnan ja talouden katsaus 1.1. –30.6.2020
- 45 § Toimistosihteerin irtisanoutuminen ja viran lakkauttaminen
- 46 § Toimistosihteerin toimen perustaminen ja rekrytointi
- 47 § Perushoitajan irtisanoutuminen ja viran lakkauttaminen
- 48 § Lähihoitajan toimen perustaminen ja rekrytointi
- 49 § Sosiaalityöntekijän virka
- 50 § Hallintosäännön ja organisaatiouudistuksen kommentointi
- 51 § Muut asiat
- 52 § Seuraavasta kokouksesta päättäminen
- 53 § Kokouksen päättäminen

6.8.2020

§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. (Hallintosääntö 93 §).

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 30.7.2020 sähköisesti.

Pj.

Puheenjohtaja totesi paikalla olevat luottamushenkilöt ja henkilöstön sekä kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

6.8.2020

§ 43

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä. Kunnan hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Niemelä-Muotka ja Petteri Hirsikangas.

6.8.2020

§ 44

Toiminnan ja talouden katsaus 1.1.–30.6.2020

Sosiaalilautakunnan jokaisessa kokouksessa on ollut tapana käydä läpi talousarvion toteuma ja ajankohtaiset asiat.

Oheismateriaali

Talouden ja toiminnan katsaus 1.1.–30.6.2020

Esitys

sosiaalijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaalitoimen talouden ja toiminnan katsauksen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

6.8.2020

§ 45

Toimistosihteerin irtisanoutuminen ja viran lakkauttaminen

Sosiaalitoimen toimistosihteerin on 10.7.2020 päivätyllä kirjeellään irtisanoutunut tehtävästään 1.11.2020 alkaen.

Hallintosäännön 34 § 2. momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Kuntalain 45 § 2 momentin mukaan, kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. Saman pykälän 1 momentin mukaan viran lakkauttamisesta päättää valtuusto tai johtosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Esitys

sosiaalijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi toimistosihteerin irtisanoutumisen 1.11.2020 alkaen.

Koska toimistosihteerin virassa ei käytetä julkista valtaa, lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että toimistosihteerin virka lakkautetaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu

kunnanhallitus
palkkatoimisto

6.8.2020

§ 46

Toimistosihteerin toimen perustaminen ja rekrytointi

Sosiaaliosastolla on toimistosihteerin virka, jota on esitetty lakkautettavaksi. Virkasuhteen tilalle tulee perustaa toimistosihteerin toimi.

Toimistosihteerin tehtävän rekrytointi on tarpeen aloittaa mahdollisimman pian.

Esitys

sosiaalihoitaja

Lautakunta päättää perustaa toimistosihteerin toimen lakkautetuksi esitetyn toimistosihteerin viran tilalle. Toimistosihteerin toistaiseksi voimassa oleva tehtävä laitetaan välittömästi auki.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva opisto- tai ammattikorkeakoulututkinto. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Jakelu

palkkatoimisto

6.8.2020

§ 47

Perushoitajan irtisanoutuminen ja viran lakkauttaminen

Ojusniityssä työskentelevä perushoitaja jää eläkkeelle virastaan 1.11.2020.

Hallintosäännön 34 § 2. momentin mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Kuntalain 45 § 2 momentin mukaan, kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan. Saman pykälän 1 momentin mukaan viran lakkauttamisesta päättää valtuusto tai johtosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Esitys

sosiaalijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi perushoitajan irtisanoutumisen 1.11.2020 alkaen.

Koska perushoitajan virassa ei käytetä julkista valtaa, lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että perushoitajan virka lakkautetaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu

kunnanhallitus
palkkatoimisto

6.8.2020

§ 48

Lähihoitajan toimen perustaminen ja rekrytointi

Ojusniityssä on perushoitajan virka, jota on esitetty lakkautettavaksi. Virkasuhteen tilalle tulee perustaa lähihoitajan toimi.

Lähihoitajan rekrytointi on tarpeen aloittaa mahdollisimman pian. Tehtävään on varattu määräraha.

Esitys

sosiaalijohtaja

Lautakunta päättää perustaa Ojusniittyyn lähihoitajan toimen lakkautettavaksi esitetyn perushoitajan viran tilalle ja laittaa toimen välittömästi auki.

Kelpoisuusvaatimuksena lähihoitajan tehtävään on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammatillinen perustutkinto (lähihoitaja) tai muu vastaava tutkinto. Hakijoilta edellytetään rekisteröitymistä Valviran ylläpitämään ammattirekisteriin. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja palkkaukseen sovelletaan hinnoittelukohtaa 04SOS06A. Tehtävässä on neljän (4) kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja mahdollista tilapäistä kotipalvelussa työskentelyä varten rekisteriote lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

Jakelu

palkkatoimisto
vanhustyön ohjaaja
Ojusniityn vastuutyöntekijä

6.8.2020

§ 49
Sosiaalityöntekijän virka

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt toisen sosiaalityöntekijän viran perustamisen 11.11.2019 § 69. Kelpoisuusvaatimukset ja palkkaus määräytyvät samoin perustein kuin jo olemassa olevassa sosiaalityöntekijän virassa. Virkaan on varattu määräraha talousarviossa.

Sosiaalityöntekijän virka on ollut haettavana 3.12.2019 –7.1.2020. Sosiaalityöntekijän valinta tehtiin lautakunnan kokouksessa 29.1.2020 § 5, mutta valittu henkilö perui viran vastaanottamisen.

Esitys

sosiaalijohtaja

Lautakunta päättää aloittaa uudelleen toisen sosiaalityöntekijän rekrytoinnin.

Virkaan valittavalta edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukaista sosiaalityöntekijän kelpoisuutta. Kelpoisuusehdot täyttävien hakemusten puuttuessa huomioidaan myös opintojen loppuvaiheessa olevien opiskelijoiden hakemukset. Tehtävään voidaan valita tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskeleva henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön aineopinnot ja siihen liittyvän käytännön harjoittelun.

Sosiaalityöntekijän tehtäväkohtaiseksi palkaksi on vahvistettu 3850 euroa/kk (khal 24.6.2019 188 §). Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virassa aloittaminen 1.10.2020 tai sopimuksen mukaan. Valinta on ehdollinen. Valitun on ennen valinnan vahvistamista toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rekisteriote uhalla, että valinta muuten raukeaa. Lisäksi edellytetään tartuntatautilain 48 §:n mukaista rokotussuojaa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esityksen.

6.8.2020

§ 50

Hallintosäännön ja organisaatiouudistuksen kommentointi

Lautakunnalta on pyydetty kommentteja kunnan tulevasta hallintosäännöstä ja organisaatorakenteesta. Kunnanjohtajan 27.5.2020 päivätty kirje ja hallintosääntöehdotus ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

sosiaalijohtaja
Lautakunta keskustelee asiasta ja päättää asian jatkokäsittelystä

Päätös

Lautakunta keskusteli perusteellisesti tulevasta lautakuntarakenteesta, organisaatorakenteesta ja hallintosäännöstä ja on Perusturvalautakunta nimikkeen kannalla (vaihtoehto nro 2).

Vahvuutena tässä nähtiin perusturvalautakunnan vastaavan oikean laajuisesti lakisääteistä kunnalle kuuluvaa sosiaalityön, vanhustyön, kotipalvelun, vammaispalveluiden ja terveystoimen vastuualueita, jonka esittelijänä toimii perusturvajohtaja.

Hallintosäännön hankintarajat kohtaan § 16 lautakunta lausui, että kaikille toimialajohtajille sama hankintatoimivalta talousarviossa määrätyn toimialan määrärahojen mukaisesti, ei kustannuspaikka sidonnaisesti.

Jakelu

kunnanhallitus

6.8.2020

§ 51
Muut asiat

Lautakunta keskusteli sosiaalijohtajan kokouksessa esittämien vanhustyön olemassa olevan henkilöstön hoitotyöntekijöiden ja lähivuosina eläköityvien työntekijöiden resurssien riittävydestä ja lisätarpeista.

Keskustelua käytiin vanhustyön kokonaisuudesta ja siitä että tulevaisuudessa koko vanhustyö olisi talousarviossa myös yksi yhteinen kokonaisuus ilman yksikkökohtaisia rajoja/omia kustannuspaikkoja.

Keskusteltiin tarvittavasta lisähenkilöstöstä vastaamaan sekä v. 2021 valmistuvaa yksikköä sekä eläköitymisestä johtuvaa henkilöstötarvetta. Sosiaalijohtaja toi esiin 12 oppisopimuskoulutettavan lähihoitajan tarpeesta. Keskustelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

6.8.2020

§ 52

Seuraavasta kokouksesta päättäminen

Seuraavan kokouksen ajankohta sovitaan myöhemmin

§ 53

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitteenä nro 8

Kunta
Muonion kunta

Lautakunta
Sosiaalilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pykälät

6.8.2020

42 - 53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 42-45, 47, 49-53</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla</p> <p>Pykälät 46, 48</p> <p>Hallintolainkäyttö 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Muonion sosiaalilautakunta Puthaanrannantie 15 99300 Muonio</p> <p>sähköposti: sosiaali.tsto@muonio.fi</p> <p>Pykälät 46, 48</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Katso jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksen vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksen myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, käyntiosoite; Isokatu 4, Oulu postiosoite; PL 189, 90101 Oulu sähköposti; pohjois-suomi.hao@oikeus.fi telefax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, pykälät osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	---

<p>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - Päätös, johon haetaan muutosta - Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia vaaditaan tehtäväksi - Muutosvaatimusten perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valituskirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> <p style="text-align: right;">Liitetään pöytäkirjaan</p>

¹ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle