

MUONIO

Tervetuloa

Muonion Varhaiskasvatukseen

1.8.2018

Päivi Rantakokko

1.8.2018



Helmiä Tunturin juurella



Varhaiskasvatusmuodot

Muonion kunnassa järjestetään varhaiskasvatusta seuraavasti:

1. Päiväkotitunturihelmen ryhmät
 - a. Puolukka 1-3 v
 - b. Hilla 3-4 v
 - c. Vadelma 4-5 v
 - d. Mansikka (vuorohoito)
 - e. Eskari, esikoululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, samassa toimii myös 1.-2. - luokkalaisten AP ja IP - toiminta
2. Perhepäivähoito hoitajan omassa kodissa
3. Harkinnanvaraisesti järjestettäviä toimintoja ovat kolmi- tai neliperhehoito tai hoito lasten omassa kodissa.



Varhaiskasvatuspaikan hakeminen

Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden, kuitenkin viimeistään **neljä kuukautta** ennen hoidon tarpeen alkamista. Jos varhaiskasvatusta tarvitaan vanhemman työllistymisen, koulutuksen tai opintojen vuoksi eikä hoitotarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, tulee hoitopaikkaa hakea viimeistään **kahta viikkoa** ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan.

Vuorohoitoa järjestetään Mansikka-ryhmässä, kun molempien vanhempien työt/opiskelut sitä vaativat.



Hakemus toimitetaan sähköisenä ja liitteineen varhaiskasvatusjohtajalle eDaisy-palvelun (<https://muonio.daisynet.fi/eDaisy>) kautta. Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan aina Suomi.fi-palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, eli joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Lisätietoja: www.muonio.fi

Varhaiskasvatusjohtaja p. 040 489 5113
paivi.rantakokko@muonio.fi

Subjektiiivinen varhaiskasvatusoikeus

Varhaiskasvatuslain 11 a ja b §:n muutokset tulivat voimaan 1.8.2016 subjektiivisen varhaiskasvatuksen rajoittamisen osalta 20 tuntiin viikossa. Lapsella ei ole oikeutta esiopetuksen ja perusopetuksen lisäksi järjestettävään osa-aikaiseen varhaiskasvatukseen.

Edelleen lapsella on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen, mikäli lapsen vanhemmat tai muut huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti taikka päätoimisesti opiskelevat, toimivat yrittäjänä tai ovat omassa työssä. Lapsella on myös oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen vanhemman osa-aikaisen tai väliaikaisen työssäkäynnin, työllistymistä edistävän palveluun osallistumisen, kuntoutuksen tai vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi lapsella on oikeus laajempaan varhaiskasvatukseen, jos se on tarpeen lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai perheen olosuhteiden takia taikka muutoin lapsen edun mukaista.

Enintään 20 h/vko varhaiskasvatusta järjestetään perheen valinnan mukaan seuraavasti toiminta-ajoin osapäiväisenä tai osaviikkoisena:

- ma - pe klo 9-13
- neljänä päivänä viikossa klo 9-14
- kolmena päivänä viikossa, kahtena klo 9-16 ja yhtenä klo 9-15

Varhaiskasvatusjohtaja voi myöntää oikeuden varhaiskasvatuslain mukaiseen laajempaan varhaiskasvatukseen toimitettujen selvitysten ja lausuntojen perusteella.

Perheen tulee esittää selvitys varhaiskasvatusjohtajalle laajemman varhaiskasvatuksen edellytyksistä jo hoitoa hakiessa tai heti kun perheen tilanne muuttuu.

Varhaiskasvatusta haettaessa perheen kanssa neuvotellaan, mikä on lapsen varhaiskasvatuksen **muoto ja laajuus**. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan (Vasuun) kirjataan lapsen hoidontarve.

Varhaiskasvatushakemukseen tarvittavat liitteet toimitetaan sähköisesti (<https://muonio.daisynet.fi/eDaisy>)

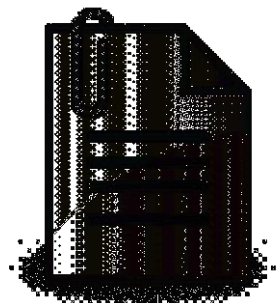
- Huoltajilta palkkatodistukset kaikista veronalaisista tuloista (myös pääomatuloista vuokratulot, korot, osingot ym.) tai selvitysosa viimeksi toimitetusta verotuksesta.
- Yrittäjiltä kirjanpitäjän todistus vuosiansioista.
- Opiskelijoilta todistus opiskeluun hyväksymisestä.
- Kopio päivärahapäätöksestä tai maksutositteesta (työttömyyspäiväraha, äitiyspäiväraha, tapaturmavakuutus, elinkorko).
- Maksukuitit elatusavuista ja -tuista, syytingistä.

Kuukausitulojen ollessa epäsäännölliset, toimitetaan tiedot 6-12 kk ajalta.

Huoltaja voi myös ilmoittaa, että varhaiskasvatusmaksun saa periä kalleimman mukaan, jolloin tuloliitteitä ei tarvitse toimittaa.

Varhaiskasvatuksen järjestämiseen tarvitaan tiedot lasta hoitavalta taholta, kun lapsella on erityisen tuen tarve tai allergia tai sairaus, joka vaikuttaa lapsen hyvinvointiin:

- terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus
- tutkimus- tai kuntoutussuunnitelma tms.



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 ALKAEN

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy edelleen perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa viettämän ajan perusteella. Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksu porrastetaan.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 h/vko, hoidosta peritään enintään 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin yli 35 h/vko, voidaan periä 100 % maksu. Jos lapsi on keskimäärin yli 20 tuntia, mutta keskimäärin vähemmän kuin 35 tuntia/viikossa, kunnan tulee periä maksu, joka on suhteutettu hoitoaikaan. Edelleen varhaiskasvatuksesta voidaan määrätä kuukausimaksu, tästä syystä kunnan pitää määritellä tuntirajat kuukausitasolla. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 4 ja 6)

Muonion kunnan sivistyslautakunta on käsitellyt 31.1.2017 § 1 kokouksessaan asian. Suurin muutos on tuntiperusteiseen maksujärjestelmään siirtyminen. 1.3.2017 alkaen varhaiskasvatuksen lasku muodostuu varatuista ja käytetyistä hoitotunneista, ei enää hoitopäivistä. Muonion kunnassa varhaiskasvatuksessa **asiakasmaksut tarkistetaan** joka toimintavuoden alussa. Lisäksi kunta oikaisee varhaiskasvatuksen asiakasmaksun takautuvasti yhden kuukauden ajalta siinä tapauksessa, jos asiakas ei ole toimitanut tulotietojaan pyydettäessä. **Toimintavuosi on 1.8.-31.7.** (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 2 §)

Varhaiskasvatuksessa maksun **enimmäismäärä on 289 euroa/kk** perheen nuorimman hoidossa olevan lapsen osalta. Jos kuukausimaksu jää alle 27 euroa lasta kohden, sitä ei peritä. Perheen toisesta säännöllisessä kokopäivähoidossa olevasta lapsesta maksu on enintään **145 € nuorimman lapsen maksusta**, muutoin 50 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 7 ja 8)



Varhaiskasvatusmaksu määrätään maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Jos varhaiskasvatuspaikkaa hakeva huoltaja **ei ilmoita tulojaan**, voidaan hänelle määrätä **enimmäismaksu 289 euroa/kk** lasta kohden. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 5 ja 7)

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus maksuista elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 13)

Jos lapsen/lasten **varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden**, maksu määrätään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 4.)

Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 19). Varhaiskasvatuslaskun eräpäivän jälkeen perintä siirtyy perintätoimistolle.

Jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta **yli kymmenen** päivää kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos sairaus kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan.

Jos lapsi on **muuten poissa koko kalenterikuukauden eikä poissaolosta ole ilmoitettu etukäteen**, peritään puolet kuukausimaksusta.



Huoltajilta voidaan periä **puolet** varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta, jos huoltajat **eivät ota vastaan** lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa **eikä sitä ole peruutettu** ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan **lomansa** ajaksi **eivätkä peruuta sitä**, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta **periä puolet** tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 9 ja 10)

Kuukausimaksun periminen 12 kuukaudelta

Varhaiskasvatustilain 4 S:n mukaan lapsen varhaiskasvatuksesta määrätty kuukausimaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä 12 kuukaudelta, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. Poissaolopäiviä laskettaessa otetaan huomioon etukäteen ilmoitetut poissaolot.

Esim. Jos lapsi on normaalisti hoidossa viitenä päivänä viikossa, voidaan 12. kuukauden maksu periä silloin, kun lapsi on koko toimintavuoden aikana poissa 15 päivää tai vähemmän. Jos kuukausittaisten säännönmukaisten hoitopäivien määrä on vuorotyön tai muiden tekijöiden vuoksi esim. 14, peritään 12. kuukauden maksu silloin, kun poissaolopäiviä on 10 tai vähemmän.



Maksun suuruuteen vaikuttavat perheen koko, tulot ja vähennykset sekä perheen määritelmä



Varhaiskasvatusmaksua määrättäessä **palvelun käyttäjällä** tarkoitetaan lasta sekä lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa eläviä vanhempia tai muita huoltajia. **Perheen kokona** otetaan huomioon avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa **yhteistaloudessa** elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 2)

1.3.2017 alkaen lapsen, jonka huoltajat **asuvat eri osoitteissa**, varhaiskasvatusmaksu määrätään sen perheen tulojen perusteella, **jonka luona lapsella** on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen **asuinpaikka**.

Perheen tuloina otetaan huomioon **kaikki veronalaiset tulot**, myös pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausitulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon keskiarvo pidemmältä aikaväliltä (6–12 kk). Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Veroista vapaista tuloista otetaan huomioon päivähoidossa olevan lapsen saama elatusapu tai -tuki. Jos perheen huoltaja maksaa elatusapua, otetaan suoritettu maksu huomioon vähennyksenä.

Varhaiskasvatuksen maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 11)

Tulot, joita **ei oteta huomioon**, varhaiskasvatusmaksua määrättäessä ovat lapsilisä, lapsen hoitotuki, kansaneläkelain mukainen lapsikorotus, asumistuki, vammaistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukainen ylläpitokorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset ja lasten kotihoidon tuki.

(Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki § 11)

Bruttoansiorajat ja perhekkoko

Varhaiskasvatuksen maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävistä bruttokuukausituloista alla olevan prosentin mukaisesti:

Perheen koko	2	3	4	5	6
Bruttotuloraja €/kk	2102	2713	3080	3447	3813
Maksuprosentti	10,70	10,70	10,70	10,70	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Esimerkkejä kuukausimaksuista

Kuukausimaksu	Bruttotulorajat/€				
	Perheen koko 2	3	4	5	6
27 €	2354,34	2965,34	3332,34	3699,34	4065,34
50 €	2569,29	3180,29	3547,29	3914,29	4280,29
75 €	2802,93	3413,93	3780,93	4147,93	4513,93
100 €	3036,58	3647,58	4014,58	4381,58	4747,58
125 €	3270,22	3881,22	4248,22	4615,22	4981,22
150 €	3503,87	4114,87	4481,87	4848,87	5214,87
175 €	3737,51	4348,51	4715,51	5082,51	5448,51
200 €	3971,16	4582,16	4949,16	5316,16	5682,16
225 €	4204,80	4815,80	5182,80	5549,80	5915,80
250 €	4438,45	5049,45	5416,45	5783,45	6149,45
275 €	4672,09	5283,09	5650,09	6017,09	6383,09
290 €	4812,28	5423,28	5790,28	6157,28	6523,28



Varhaiskasvatuksen kuukausimaksun muodostuminen ja tilapäinen päivähoito

Kuukauden varhaiskasvatusmaksu määräytyy varhaiskasvatukseen **etukäteen varattujen** sekä toteutuneiden toimintatuntien perusteella. Lapsen seuraavan viikon hoitopäivät ja ajat pitää edelleen ilmoittaa hoitopaikkaan viimeistään **edellisen viikon maanantaina klo 12 mennessä**. Myöhemmin ilmoitetut poissaolot ovat laskutettavia päiviä/tunteja. Hoitoaikavaraukset tehdään sähköisen järjestelmän (Daisy Net, <https://muonio.daisynet.fi>) kautta. (Sivistysltk 31.1.2017/1S)

Muistathan ilmoittaa lapsen lomat ja muut vapaapäivät ajoissa hoitopaikkaan.

Hoitopaikkaan pitää ilmoittaa myös, jos hoitopäiviä ei ole koko kalenterikuukautena, muutoin laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

Lapsen varattu hoitoaika sekä toimintatunnit /kk	Maksu % lapsen kokoaikaisesta maksusta
0 - alle 35 h/kk	20 %
35h - alle 80 h/kk	40 %
80 h - alle 110 h/kk	60 %
110 h - alle 140 h/kk	80 %
140 h - alle 170 h/kk	90 %
170 h/kk -	100 %

Eli osapäivähoidon 60 % ja esikoululaisten osapäivähoito 50 % - maksut ovat poistuneet käytöstä ja kaikki noudattavat yllä olevaa maksutaulukkoa.

Tilapäisen varhaiskasvatuksen hinta on 16 €/pv/lapsi. Jos varhaiskasvatuksen tarve on enintään 5 h/pv/lapsi, maksu on 11 €/pv/lapsi. (Sivistysltk 27.1.2016/1 S) Tilapäistä varhaiskasvatusta voidaan järjestää, jos ryhmään mahtuu.

Esikoululaisten varhaiskasvatus

Esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito järjestetään klo 7.30-8.45 ja klo 12.45-17.15 esikoulun tiloissa. Aikaisempi tai myöhäisempi sekä viikonloppuhoidon tarve hoidetaan Mansikassa. Tästä on sovittava erikseen hoitoa haettaessa.

Esikoulun **loma-aikoina** järjestetään tarvittava hoito varhaiskasvatuksen muissa yksiköissä, sekä elokuun alku ennen esikoulun alkamista.

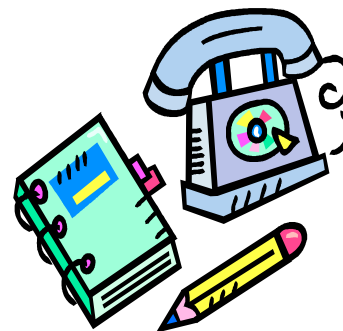
Esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoidosta ei voi esikoululainen lähteä yksin kotiin tai esim. koulun ulkopuolisiin kerhoihin. Iltapäivähoitoa tarvitsevan esikoululaisen pitää aina joku hakea hoidosta; samoin aamuisin lapsi tulee tuoda hoitoon. **Hakija** pitää olla etukäteen sovittu vanhempien ja henkilökunnan kanssa ja Vasuun (varhaiskasvatuksen suunnitelmaan) kirjattu. Hakija ei voi olla 1.-2. - luokkalainen ja aina alle 18-vuotiaista hakijoista sovitaan erikseen tapauskohtaisesti. Vastuu on varhaiskasvatuksen henkilökunnalla.

Esikoululaisen varhaiskasvatuksesta ei voi kulkea koulukyydillä kotiin.



Lasten hoitoaikojen ilmoittaminen

Lasten hoitoajat ilmoitetaan hoitopaikkaan Daisy Net - sovelluksen (<https://muonio.daisynet.fi>) kautta **edellisen viikon maanantaina klo 12 mennessä**. Varaa hoitoaika siten, että se on aamuin illoin riittävä kuulumisten vaihtamiseen henkilökunnan kanssa. Lapsen hoitoaika alkaa, kun hänet on jätetty hoitajalle ja päättyy, kun lapsi haetaan.



Varhaiskasvatuksen toiminnan kannalta on tärkeää, että **ilmoitettuja hoitoaikoja noudatetaan**, koska niiden perusteella suunnitellaan työntekijöille työvuorot laskien varhaiskasvatuslaissa määrätyn lasten lukumääräinen suhde. Suhdelukulaskennasta johtuen lasta ei voi tuoda hoitoon ilmoitettua aikaisemmin kysymättä sitä ensin hoitopaikasta.

Tarkista ja keskustele henkilökunnan kanssa, että **lapsesi hoitoaika** on riittävä niin tuonti- kuin hakutilanteissakin. Ethän varaa hoitoaikoja varmuuden vuoksi tai turhaan.

Mikäli ilmoitetun hoitoajan jälkeen aikoihin tulee muutoksia, voidaan lapsi ottaa jo suunniteltuun ryhmään, jos ryhmään mahtuu. Jos hoitopäiviä ei ole, pitää siitä ilmoittaa hoitopaikkaan. (Sivistysltk 31.1.2017/1 §)

Mikäli lapsi tulee hoitoon sovittua aikaa myöhemmin tai hän on poissa sairauden tai muun syyn takia, tulee siitä ilmoittaa välittömästi hoitopaikkaan Daisyn kautta/puhelimitse.

Perhepäivähoitaja odottaa lasta hoitoon tunnin sovitusta hoitoajasta. Hoitajan sairastuessa ja vuosiloman aikana lasten vanhemmat ilmoittavat itse lapsen hoitoajat varahoitopaikkaan.

MUISTA ILMOITTA A VARHAISKASVATUSJOHTAJALLE TAI HOITOPAikkaAN

- muuttuneet perhetiedot, työpaikka sekä osoite- ja puhelintiedot, mistä sinut tavoittaa hoitopäivän aikana
- muuttuneet tulotiedot varhaiskasvatusjohtajalle.



- varhaiskasvatuksen tarpeen vähentyminen, keskeytys ja päättymisen ilmoitetaan mahdollisimman nopeasti varhaiskasvatusjohtajalle. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen tehdään edaisyn kautta (<https://muonio.daisynet.fi/eDaisy>).

Lapsen sairastuessa

Kun lapsi sairastuu kotona, ilmoita siitä lapsen hoitopaikkaan Daisyn kautta/puhelimitse. Sairasta tai toipilasta lasta ei saa tuoda hoitoon - **lapsen tulisi jaksaa leikkiä ulkona**. Jos lapsi sairastuu hoidossa, hoitaja ilmoittaa siitä perheelle. Tartuttavuuden takia suositellaan, että myös sairastuneen lapsen sisarukset jäisivät kotiin. Varhaiskasvatuksessa ei pääsääntöisesti anneta lääkkeitä. Jos lapsen lääkitys kuitenkin on tarpeen sairautensa jälkeen, neuvottele lääkkeen antamisesta lääkärin ja varhaiskasvatuksessa hoitajan kanssa (laaditaan tarvittaessa lääkehoitosuunnitelma).

Lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Jos lapselle tapahtuu jokin tapaturma, hänet viedään varhaiskasvatuksen toimesta ja kustannuksella saamaan ensiapua.



Milloin lapsen voi viedä hoitoon?

Lasten infektioitautien erikoislääkäreiden työryhmä on antanut ohjeita tarttuviin lastentauteihin sairastuneiden lasten eristämisestä. Alla luetellut ohjeet ovat viitteellisiä. Ohjeita pitää tulkita lapsen kokonaistilanteeseen ja muiden lasten hyvinvointiin nähden sopivaksi.

Korvatulehdus

Eristäminen ei ole tarpeen. Lapsi voidaan tuoda hoitoon, kun yleistila ja kuume sallivat.

Kuume

Lasta ei pidä viedä hoitoon, jos peräsuolilämpö alle 1-vuotiaalla on yli 38,0 astetta ja vanhemmalla lapsella yli 37,5 astetta. Toipumisen katsotaan

puolestaan tapahtuneen, kun kuumeetonta aikaa on yli 1 vrk ja lapsen yleistila sen sallii.

Yskä-nuha eivät sinänsä estä osallistumista hoitoon, ellei se häiritse lapsen yleisvointia tai varhaiskasvatustoimintaa, ja ellei lapsella ole muita oireita tarttuvasta taudista.

Märkärupi

Eristämisaika on 24 tuntia suun kautta otettavan ja 48 tuntia paikallisen antibioottihoidon aloittamisesta.

Ripuli ja oksentelu

Ripuloivaa ja oksentelevaa lasta hoidetaan kotona, kunnes oireet loppuvat. Jos oireisen lapsen ulosteesta on löytynyt salmonella- bakteeri, lapsi eristetään vähintään viikon ajaksi oireiden alkamisajasta. Eristys jatkuu, kunnes oireet ovat olleet poissa vähintään 24 tuntia. Jos on löytynyt shigella bakteeri, eristys jatkuu kunnes antibioottihoito on loppunut.

Silmätulehdus

Aiheuttajat ovat samoja viruksia ja bakteereita, jotka aiheuttavat lapsen hengitystietulehduksia. Lasta, jonka silmä rähmii lievästi (lieväoireinen silmätulehdus), ei tarttumisvaaran vuoksi tarvitse välittömästi poistaa hoidosta. Jos oireet ovat pahemmat, lapsi puolikuntoinen kotihoito on oikea paikka. Jos lapsella on lievää kutinaa, rähmimistä, vetistämistä ja yleisvointi hyvä (jaksaa leikkiä, syödä, juoda kuten normaalisti), ei estettä hoitoon tulemiselle ole.

Tulirokko, angina (Streptokokki A-infektiot)

Riittävä eristämisaika on 24 tuntia antibioottihoidon aloittamisesta, kotihoitoajan pituuden ratkaisee lapsen yleisvointi.

Täit ja kihomadot

Jos huomaatte, että lapsestanne löytyy täitä tai kihomatoja ottakaa heti yhteyttä varhaiskasvatukseen.

Vauvarokko

Hoito järjestetään oireiden vaatimalla tavalla. Lapsi voi palata hoitopaikkaan heti yleistilan salliessa.

Vesirokko

Suosittelava eristämisaika on vähintään 5 vrk ihottuman puhkeamisesta. Lasta ei ole tarpeen eristää enää, kun ruvet ovat kuivuneet (infektioriski vähenee).

Varhaiskasvatuksen käytännön asioita

Varhaiskasvatuksen alkaessa on hyvä tietää käytännöistä, hygieniasta, päiväohjelmasta jne.

Ennen hoidon aloittamista suositellaan tutustumiskäyntejä hoitopaikkaan ja sen aikuisiin. Kotona voi aloittaa lapsen totuttautumisen varhaiskasvatusrytmiin.

Kotona hyvä huomioida, että ensimmäisinä päivinä lapsi saattaa olla väsyneempi ja ärtyinen, koska hän vasta totuttelee päivärytmiinsä muutokseen, uusiin aikuisiin ja ryhmässä olemiseen.



Aukioloajat

Päiväkoti Tunturihelmen yksi osasto (Puolukka) aukeaa klo 7.00. Hoitolapset siirtyvät omiin osastoihin työntekijöiden sinne saapuessa.

Päiväkoti Tunturihelmen osastot suljetaan klo 17.15. Myös illasta osastot yhdistyvät.

Tunturihelmen Mansikka-ryhmä on auki hoitolasten vanhempien työstä/opiskelusta johtuvan tarpeen mukaisesti. Tarvittaessa myös muilta Tunturihelmen osastoilta voidaan siirtää lapset jatkamaan päivää Mansikkaan.

Ruokailut

Aamupala tarjotaan lapsille, jotka tulevat hoitoon klo 8.30 mennessä.

Lounas tarjotaan lapsille, jotka tulevat hoitoon klo 11 mennessä.

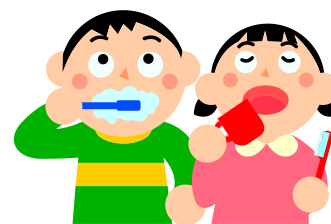
Välipala tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 14.00 yli.

Päivällinen tarjotaan klo 17.30 jälkeen iltavuoroon jääville lapsille.

Iltapala tarjotaan lapselle, joka on hoidossa klo 20.00 saakka tai pidempään.

Hygienia

Tutkimukset osoittavat, että yksinkertaisilla toimenpiteillä voidaan tautien tarttumista ja sairastavuutta selvästi vähentää. Voimme yhdessä huolehtia näiden pienten toimenpiteiden toteuttamisesta:



- Hoitoon tullessa vanhempi tai hoitaja pesee lapsen kädet
- Ruokailun ja wc-käynnin yhteydessä pestään kädet kotona sekä hoidossa
- Hoidosta kotiin tullessa vanhempi pesee lapsen kädet
- Lyhyet kynnet helpottavat käsien pysymistä puhtaana
- Hampaat harjataan kotona aamuin illoin

- Kodin tehtävänä on huolehtia unilelujen ym. vastaavien puhtaudesta
- Yleisestä puhtaudesta huolehtiminen

Ulkoilu/varavaatteet

Ulkoilemme hoidossa kaksi kertaa päivässä lähes säällä kuin säällä. Lapsella tulee olla **erikseen** säähän sopivat ulkoiluvaatteet ja jalkineet - myös kesäisin ulkohousut erikseen. Omaan lokeroon tuodaan yksi vaatekerta varavaatteiksi, joita vanhemmat huoltavat säännöllisesti. Varavaate-reppu huolletaan kerran viikossa kotona.



Sopivankokoiset kurahousut ja -rukkaset ovat välttämättömät. Huomioika erityisesti kaikkien käsineiden (ei vain kurarukkasten) koko ja malli. Käsineet eivät saa olla liian suuret, sillä lapsi ei pysty tarttumaan leluihin liian suuret käsineet kädessään.

Päiväkodissa ja ryhmäpäiväkodissa on vaatteiden kuivatusta varten kuivauskaappi. Toivomme, että ulkoiluvaatteet olisivat sellaista materiaalia, **jotta ne voidaan laittaa kuivauskaappiin.**

Kaikki vaatteet ja jalkineet tulee nimikoida katoamisten ja sekaannusten välttämiseksi. On erittäin tärkeää nimikoida pienet vaatekappaleet esim. käsineet. Katsokaa ilmoitustauluilta löytyykö kadonneita lapsia ym. Lapsella on hyvä olla myös hoidossa jarrusukat tai tossut.

Vaipat ja tutit

Tuttia käytetään varhaiskasvatuksessa vain nukkuessa. Tutit puhdistetaan kotona. Puhtaita tutteja säilytetään rasiassa lapsen lokerossa. Tuttipullot ja vaipat tuodaan kotoa. Ilmoitamme, kun vaipat ovat loppumassa. Rinnalta vieroitus olisi suositeltavaa ennen varhaiskasvatuksen aloittamista niin, että lapsi osaa syödä kiinteää ruokaa hoitoon tullessaan.



Lelupäivä

Kerran viikossa on lelupäivä. Lapsenne voi tuoda yhden varhaiskasvatukseen soveltuvan lelun mukanaan, kestävän ja pestävän. Lelut eivät saa sisältää pieniä osia, eivätkä ne



saa olla liian äänekkäitä; lelu voi kuitenkin olla esim. peli tai kirja. Muina päivinä lelut saavat jäädä kotiin. Omat lelut tulee puhdistaa ennen hoitoon tuomista. Lelut on syytä puhdistaa uudelleen kotiin vietäessä. Pehmeän unilelun voi tuoda päivittäin.

Muuta

Lasta tuodessanne huhuilkaa jos ketään ei näy eteisessä; ja lasta hakies-
sanne huolehtikaa, että henkilökunta huomaa lapsenne lähdön. Lasten van-
hempien ja henkilökunnan välinen vuorovaikutus on kaiken hoito- ja kasva-
tustyön perusta. Keskustelemme mielellämme kanssanne kaikista lasta
koskevista asioista (osallisuus). Jokaisesta hoitolapsesta laaditaan var-
haiskasvatuksen suunnitelma (VASU), suunnitelma on
sähköisessä muodossa. Vasuun asetettuja tavoitteita
myös arvioidaan.

Toiminnoissamme painottuvat **luonto, liikunta ja leikki**. Uusittu Muonion kunnan varhaiskasvatussuun-
nitelma on tullut voimaan 1.8.2017, suunnitelman löy-
dät kunnan nettisivuilta.



Hajusteeton varhaiskasvatus

Kiinnitetään yhdessä huomioita ja vältetään esim. voimakkaita hajustettu-
ja pyykinpesuaineita ja siivousaineita.

Turvallisuus liikenteessä

Hoidossa lapset käyttävät pyöräilykypäröitä liikkuesssa päiväkodin pihalla
erilaisilla pyörillä. Suosittelemme myös pitämään kypärää, jos tuotte lap-
senne hoitoon pyörällä. Lisäksi käytämme heijastinliivejä liikkuessamme
liikenteessä. Muistathan käyttää turvaistuimia autossa lastenne kanssa!

Daisy

Varhaiskasvatuksessa on käytössä eDaisy/Daisy Net - palvelut
(<https://muonio.daisynet.fi/eDaisy>) vanhemmille käytettäväksi. Tämä
mahdollistaa sähköisen asioinnin.

Muonion kunta
Varhaiskasvatus
 Puthaanrannantie 15
 99300 Muonio



Varhaiskasvatustoimisto sijaitsee kirjaston tiloissa (Pirkantie 3).

Varhaiskasvatusjohtaja
 040 489 5113

Päivi Rantakokko
 paivi.rantakokko@muonio.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja
 040 489 5180

Leena Raitanen
 leena.raitanen@muonio.fi

Päiväkoti Tunturihelmi, Pirkantie 15 A ja B

Vastaava varhaiskasvatuksen opettaja Oili Kajanki
 oili.kajanki@muonio.fi

Vadelma 040 489 5115

vadelma@muonio.fi

Hilla 040 489 5168

hilla-puolukka@muonio.fi

Puolukka 040 489 5165

Mansikka 040 489 5114

mansikka@muonio.fi

Pirkantie 22 A 1

Eskari 040 4895163

herukka@muonio.fi

(esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito eskarissa)

Varhaiskasvatuksen laskutus

Toimistosihtööri
 040 489 5101

Mirja Friman
 mirja.friman@muonio.fi