



**PÄIVÄKOTI**  
**Tunturihelmi**

**Tervetuloa**

**Muonion varhaiskasvatukseen**

## Sisälllys

Toiminta- ajatus .....	2
Varhaiskasvatusmuodot.....	2
Vuorohoito .....	2
Daisy.....	3
Varhaiskasvatuspaikan hakeminen .....	3
Subjektiiivinen varhaiskasvatusoikeus.....	3
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen.....	3
Bruttoansiorajat ja perhekoko.....	4
Esimerkkejä kuukausimaksuista .....	4
Tulotiedot .....	4
Tulorekisteri.....	5
Tuntiperusteinen maksuprosenttitaulukko .....	5
Tilapäinen varhaiskasvatus .....	5
Esikoululaisten varhaiskasvatus .....	5
Lasten hoitoaikojen ilmoittaminen .....	6
Varhaiskasvatukseen liittyviä käytänteitä .....	6
Aukioloajat.....	6
Ruokailut .....	6
Lapsen sairastuessa .....	7
Milloin lapsen voi viedä varhaiskasvatukseen? .....	7
Hygienia .....	8
Ulkoilu/varavaatteet.....	8
Vaipat ja tutit .....	8
Lelupäivä.....	9
Hajusteeton varhaiskasvatus .....	9
Turvallisuus liikenteessä .....	9
Muuta .....	9
Yhteystiedot .....	10

## Toiminta- ajatus

Päiväkoti Tunturihelmessä lapsen päivä muodostuu erilaisista arjen tilanteista. Noudattamme selkeää mutta joustavaa päivärytmiä. Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa tärkeää on lapsilähtöisyys, kokonaisvaltaisuus, toiminnallisuus ja kokemuksellisuus. Tähtöinä on sisällöltään monipuolinen ja pedagoginen toiminta, joka perustuu lasten yksilöllisiin tarpeisiin sekä lapsille ominaisiin toimintatapoihin. Oppiminen tapahtuu leikkien ja monipuolisesti toimien.

Rohkaisemme lapsia hyvään, toisia huomioonottavaa ja kaverisuhteita ylläpitävään vuorovaikutukseen sekä leikkiin, itse mallina toimien. Opetus, kasvatusta ja hoito painottuvat eri tavoin eri ikäisillä lapsilla.

Kodin ja päiväkotimme yhteistyön kivijalkana on yhteinen vastuu lapsesta. Tiivis ja sujuva yhteistyö turvaa lapsen hyvän hoidon ja kasvatusta. Molemminpuolinen luottamus ja rohkeus jakaa lasta koskevia asioita on tärkeä edellytys yhteistyölle. Luonnollisin tapa olla vuorovaikutuksessa on päivittäiset kohtaamiset lapsen tuonti- ja hakutilanteissa.

## Varhaiskasvatusta

Muonion kunnassa järjestetään varhaiskasvatusta päiväkotitunturihelmissä. Harkinnanvaraisesti voidaan järjestää kolmi- tai neliperhehoitoa tai hoitoa lasten omassa kodissa.

Päiväkoti Tunturihelmen ryhmät ovat seuraavat: Havuset (0-2v), Käpysset (2-3v), Lupposet (4v) ja Reposet (4-5 v) sekä Kerkkäset. Kerkkäsissä järjestetään esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, ja samassa ryhmässä toimii myös 1.-2.-luokkalaisten aamu- ja iltapäivätoiminta. Vuorohoitoa järjestetään Havuset-ryhmässä, kun molempien vanhempien työt/opiskelut sitä vaativat. Arkipäivisin vuorohoidon lapset sulautuvat omiin ikätasoa vastaaviin ryhmiinsä ja myöhäisissä illoissa sekä viikonlopuissa vuorohoidon lapset yhdistyvät Havusten ryhmätiloihin.

## Vuorohoito

- Vuorohoitoa on klo 17.15 – 06.30 välillä tapahtuva varhaiskasvatusta päivähoito ja/tai viikonloppuhoito
- Vuorohoitoon on oikeus vain niillä lapsilla, joiden hoidon tarve perustuu molempien huoltajien tai yhteistaloudessa asuvan tai ainoan huoltajan säännölliseen vuorotyöhön tai ammattiin opiskeluun ja harkinnan mukaan sairauteen liittyvään tarpeeseen. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta.
- Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat aina huoltajien työvuoroihin. Lapsen hoitoaika on siis huoltajan työaika + työmatkat.
- Huoltajien tulee ilmoittaa lastensa suunnitellut hoitoajat sekä etukäteen tiedossa olevat vapaapäivät Daisyyn mahdollisimman ajoissa, kuitenkin viimeistään viikkoa aiemmin maanantaihin klo 12.00 mennessä. Lapsen hoitoaika on vanhempien yhteen sovitettu työaika. Ilmoitusajankohdan jälkeen tulevat ilmoitukset/muutokset huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Hoitoaikavarauksiin em. ajankohdan jälkeen tulleita muutoksia voidaan ottaa vastaan vain, jos kyseiseen kellonaikaan on varattu työntekijä /työntekijöitä ja ryhmässä on tilaa huomioiden Valtioneuvoston

asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018 § 1 mukainen lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku.

- Lapsen poissaolosta tulee ilmoittaa viipymättä lapsen hoitoryhmään. Mikäli lasta ei viikonloppuna tuoda hoitoon ilmoitettuna ajankohtana, eikä ilmoiteta millään tavalla poissaolosta, hoitaja odottaa päiväkodilla 30 minuuttia, minkä jälkeen hoitovaraus katsotaan rauenneeksi ja hoitaja voi poistua paikalta.
- Huoltajien loma- ja vapaapäivät ovat myös lapsen edun mukaisesti lapsen vapaa-päiviä eivätkä ne oikeuta vuorohoitoon. Vuorohoidossa olevalle lapselle suositellaan järjestettävän keskimäärin kahdeksan vapaapäivää kuukaudessa. Jos toinen vanhemmista on sairauslomalla, lapsen hoitoajat noudattavat työssä käyvän vanhemman työaikoja. Jos lapsi osallistuu varhaiskasvatukseen huoltajan vapaa-aikana (vapaapäivä, loma, sairausloma) suositellaan sen tapahtuvan arkisin klo 8–16 välillä.

## Daisy

Varhaiskasvatuksessa on käytössä eDaisy- ja DaisyFamily –palvelut. Palvelut mahdollistavat sähköisen asioinnin varhaiskasvatuksen kanssa. eDaisyyn kirjaudutaan aina Suomi.fi-palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmen-teella.

eDaisy: <https://muonio.daisynet.fi/eDaisy>  
DaisyFamily: <https://muonio.daisyfamily.fi>



## Varhaiskasvatuspaikan hakeminen

Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden, kuitenkin viimeistään neljä kuukautta ennen hoidon tarpeen alkamista. Jos varhaiskasvatusta tarvitaan vanhemman työllistymisen, koulutuksen tai opintojen vuoksi eikä hoitotarpeen alkamisajankohta ole ennakoitava, tulee hoitopaikkaa hakea viimeistään kahta viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. Hakemus toimitetaan sähköisenä ja liitteineen varhaiskasvatusjohtajalle eDaisy:n kautta. Lisätietoa: <https://www.muonio.fi/kasvatus/varhaiskasvatus/hakeminen.html>

## Subjektiiivinen varhaiskasvatusoikeus

Varhaiskasvatuslain vuoden 2020 muutoksen myötä kaikilla lapsilla on oikeus osallistua varhaiskasvatukseen lapsen tarpeen mukaan. Oikeus varhaiskasvatukseen ei riipu siitä, onko lapsen vanhempi tai muu huoltaja työssä koko- tai osa-aikaisesti, ovatko he työttöminä tai osallistuvatko työvoimapolitiittisina toimina järjestettyihin koulutuksiin tai työharjoitte-luun tai ovatko vanhemmat yrittäjiä tai opiskelevatko he.

Varhaiskasvatuksen laajuuteen ei myöskään vaikuta jatkossa, onko lapsen vanhempi perhevapaalla tai hoitovapaalla perheen muun lapsen hoidon vuoksi.

## Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa olleen ajan perusteella.

Muonion kunnan varhaiskasvatuspalveluissa on käytössä tuntiperusteinen maksujärjestelmä. Varhaiskasvatuksen lasku muodostuu varatuista ja käytetyistä hoitotunneista, ei hoitopäivistä. Muonion kunnassa varhaiskasvatuksessa asiakasmaksut tarkistetaan joka toimintavuoden alussa. Lisäksi kunta oikaisee varhaiskasvatuksen asiakasmaksun takautuvasti yhden kuukauden ajalta siinä tapauksessa, jos asiakas ei ole toimittanut tulotietojaan pyydettäessä. Toimintavuosi on 1.8.–31.7.

Varhaiskasvatuksessa maksun enimmäismäärä on 1.8.2024 alkaen 311 euroa/kk perheen nuorimman hoidossa olevan lapsen osalta. Jos kuukausimaksu jää alle 30 euroa lasta kohden, sitä ei peritä. Perheen toisesta säännöllisessä kokopäivähoidossa olevasta lapsesta maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 € kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi.

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy vanhempien ilmoittamien tulotietojen perusteella. Jos varhaiskasvatuspaikkaa hakeva huoltaja ei ilmoita tulojaan, voidaan hänelle määrätä enimmäismaksu 311 euroa/kk lasta kohden. Huoltaja voi myös olla ilmoittamatta tulotietoja, jolloin maksu määräytyy korkeimman maksuluokan mukaan.

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus maksuista elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella.

### Bruttoansiorajat ja perhekoko

Varhaiskasvatuksen maksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävistä bruttokuukausituloista alla olevan prosentin mukaisesti:

Perheen koko	2	3	4	5	6
Bruttotuloraja €/kk	4066	5245	5956	6667	7376
Maksuprosentti	10,70	10,70	10,70	10,70	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

### Esimerkkejä kuukausimaksuista

Kuukausimaksu	Bruttotulorajat/€				
Perheen koko	2	3	4	5	6
30€	4346	5525	6236	6947	7656
50€	4533	5712	6423	7134	7843
75€	4767	5946	6657	7368	8077
100€	5001	6180	6891	7602	8311
125€	5234	6413	7124	7835	8544
150€	5468	6647	7358	8069	8778
175€	5702	6881	7592	8303	9012
200€	5935	7114	7825	8536	9245
225€	6169	7348	8059	8770	9479
250€	6402	7581	8292	9003	9712
275€	6636	7815	8526	9237	9946
311€	6973	8152	8863	9574	10283

## Tulotiedot

Tulotietoina otetaan huomioon:

- Huoltajilta palkkatodistukset kaikista veronalaisista tuloista (myös pääomatuloista vuokratulot, korot, osingot ym.) tai selvitysosa viimeksi toimitetusta verotuksesta
- Yrittäjiltä kirjanpitäjän todistus vuosiansioista
- Opiskelijoilta todistus opiskeluun hyväksymisestä
- Kopio päivärahapäätöksestä tai maksutositteesta (työttömyyspäiväraha, äitiyspäiväraha, tapaturmavakuutus, elinkorko)
- Maksukuitit elatusavuihin ja -tuista, syytingistä

Varhaiskasvatushakemukseen tarvittavat liitteet toimitetaan sähköisesti eDaisyn kautta. Kuukausitulojen ollessa epäsäännölliset, toimitetaan tiedot 6-12 kk ajalta.

## Tulorekisteri

Varhaiskasvatuksen tulotietojen käsittelyssä käytetään tulorekisteriä. Tulorekisterin tietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyyn käytetään vain, jos tulonsaaja on antanut siihen suostumuksensa. Suostumuksen voi antaa eDaisy asiointipalvelussa, kohdassa Huoltajien suostumukset. Tulorekisterissä näkyy palkkatulo sekä vuoden 2022 alusta etuudet. Tulorekisterissä eivät näy pääomatulot tai yritystulo. Perheen täytyy aina toimittaa niistä erilliset tositteet. Suostumuksen antaminen tietojen tarkastukseen tulorekisteristä ei poista perheen velvollisuutta ilmoittaa tulojen muutoksista varhaiskasvatuspalveluihin.

## Tuntiperusteinen maksuprosenttitaulukko

Lapsen varattu hoitoaika sekä toimintatunnit /kk	Maksu % lapsen kokoaikaisesta maksusta
0 – alle 35 h/kk	20 %
35h – alle 80 h/kk	40 %
80 h – alle 110 h/kk	60 %
110 h – alle 140 h/kk	80 %
140 h – alle 170 h/kk	90 %
170 h/kk –	100 %

## Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäisen varhaiskasvatuksen hinta on 16 €/pv/lapsi. Jos varhaiskasvatuksen tarve on enintään 5 h/pv/lapsi, maksu on 11 €/pv/lapsi. (Sivistysltk 27.1.2016/1 §) Tilapäistä varhaiskasvatusta voidaan järjestää, jos ryhmään mahtuu.

Muistathan ilmoittaa lapsen lomat ja muut vapaapäivät ajoissa hoitopaikkaan. Hoitopaikkaan pitää ilmoittaa myös, jos hoitopäiviä ei ole koko kalenterikuukautena, muutoin laskutetaan puolet kuukausimaksusta.

Lisätietoa: <https://www.muonio.fi/kasvatus/varhaiskasvatus/asiakasmaksut.html>

## Esikoululaisten varhaiskasvatus

Esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito (täydentävä varhaiskasvatus) järjestetään klo 7.30–8.45 ja klo 12.45–17.15 esiopetuksen tiloissa. Aikaisempi tai myöhäisempi sekä viikonloppuhoidon tarve hoidetaan Havusissa. Tästä on sovittava erikseen hoitoa haettaessa.

Esikoulun loma-aikoina järjestetään tarvittava hoito päiväkotitunturihelmen ryhmässä, sekä elokuun alku ennen esiopetuksen alkamista.

Esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoidosta ei voi esikoululainen lähteä yksin kotiin tai esim. koulun ulkopuolisiin kerhoihin. Iltapäivähoitoa tarvitsevan esikoululaisen pitää aina joku hakea hoidosta; samoin aamuin lapsi tulee tuoda hoitoon. Hakija pitää olla etukäteen sovittu vanhempien ja henkilökunnan kanssa ja Vasuun (varhaiskasvatuksen suunnitelmaan) kirjattu. Hakija ei voi olla 1.-2.-luokkalainen ja aina alle 18-vuotiaista hakijoista sovietaan erikseen tapauskohtaisesti. Vastuu on varhaiskasvatuksen henkilökunnalla.

Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta ei voi kulkea koulukyydillä kotiin.

## Lasten hoitoaikojen ilmoittaminen

Lasten hoitoajat ilmoitetaan hoitopaikkaan DaisyFamilyn (<https://muonio.daisyfamily.fi>) kautta edellisen viikon maanantaina klo mennessä. Varaa hoitoaika siten, että se on aamuin illoin riittävä kuumisten vaihtamiseen henkilökunnan kanssa. Lapsen hoitoaika alkaa, hänet on jätetty hoitajalle ja päättyy, kun lapsi haetaan.



12  
lu-  
kun

Varhaiskasvatuksen toiminnan kannalta on tärkeää, että ilmoitettuja hoitoaikoja noudatetaan, koska niiden perusteella suunnitellaan työntekijöille työvuorot laskien varhaiskasvatuslaissa määrätyn lasten lukumääräinen suhde. Suhdelukulaskennasta johtuen lasta ei voi tuoda hoitoon ilmoitettua aikaisemmin kysymättä sitä ensin hoitopaikasta.

Tarkista ja keskustele henkilökunnan kanssa, että lapsesi hoitoaika on riittävä niin tuontikuin hakutilanteissakin. Ethän varaa hoitoaikoja varmuuden vuoksi tai turhaan. Mikäli ilmoitetun hoitoajan jälkeen aikoihin tulee muutoksia, voidaan lapsi ottaa jo suunniteltuun ryhmään, jos ryhmään mahtuu. Jos hoitopäiviä ei ole, pitää siitä ilmoittaa hoitopaikkaan. (Sivistysltk 31.1.2017/1 §.)

Mikäli lapsi tulee hoitoon sovittua aikaa myöhemmin tai hän on poissa sairauden tai muun syyn takia, tulee siitä ilmoittaa välittömästi hoitopaikkaan DaisyFamilyn kautta tai puhelimitse.

## Varhaiskasvatukseen liittyviä käytänteitä

Ennen hoidon aloittamista suositellaan tutustumiskäyntejä hoitopaikkaan ja sen aikuisiin. Kotona voi aloittaa lapsen totuttautumisen varhaiskasvatusrytmiin.

Kotona hyvä huomioida, että ensimmäisinä päivinä lapsi saattaa olla väsyneempi ja ärtyinen, koska hän vasta totuttelee päivärytmiensä muutokseen, uusiin aikuisiin ja ryhmässä olemiseen.

### Aukioloajat

Päiväkoti Tunturihelmen yksi osasto Havuset aukeaa aikaisin aamulla. Lapset siirtyvät omiin osastoihin työntekijöiden sinne saapuessa. Tunturihelmen osastot suljetaan klo 17.15. Myös illasta osastot yhdistyvät.

### Ruokailut

*Aamupala* tarjotaan lapsille, jotka tulevat hoitoon klo 8.30 mennessä.

*Lounas* on klo 11 mennessä tulleille lapsille

*Välipala* on niille lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 14.00 yli.



*Päivällinen* tarjotaan klo 17.30 jälkeen iltavuoroon jääville lapsille.

*Iltapala* tarjotaan lapselle, joka on hoidossa klo 20.00 saakka tai pidempään.

Havuset ruokailevat kaikki ateriansa omassa ryhmässään ja muiden ryhmien lapset käyvät ruokasalissa aamupalalla, lounaalla sekä välipalalla. Päivällinen ja iltapala syödään Havusten ryhmätilassa.

### **Lapsen sairastuessa**

Kun lapsi sairastuu kotona, ilmoita siitä lapsen hoitopaikkaan DaisyFamilyn kautta tai puhelimitse. Sairasta tai toipilasta lasta ei saa tuoda hoitoon – lapsen tulisi jaksaa leikkiä ulkona. Jos lapsi sairastuu hoidossa, hoitaja ilmoittaa siitä perheelle. Tartuttavuuden takia suositellaan, että myös sairastuneen lapsen sisarukset jäisivät kotiin. Varhaiskasvatuksessa ei pääsääntöisesti anneta lääkkeitä. Jos lapsen lääkitys kuitenkin on tarpeen sairausajan jälkeen, neuvottele lääkkeen antamisesta lääkärin ja varhaiskasvatuksessa hoitajan kanssa (laaditaan tarvittaessa lääkehoitosuunnitelma).

Lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Jos lapselle tapahtuu jokin tapaturma, hänet vietään varhaiskasvatuksen toimesta ja kustannuksella saamaan ensiapua.

### **Milloin lapsen voi viedä varhaiskasvatukseen?**

Lasten infektioautien erikoislääkäreiden työryhmä on antanut ohjeita tarttuviin lastentauteihin sairastuneiden lasten eristämisestä. Alla luetellut ohjeet ovat viitteellisiä. Ohjeita pitää tulkita lapsen kokonaistilanteeseen ja muiden lasten hyvinvointiin nähden sopivaksi.

#### *Korvatulehdus*

Eristäminen ei ole tarpeen. Lapsi voidaan tuoda hoitoon, kun yleistila ja kuume sallivat.

#### *Kuume*

Lasta ei pidä viedä hoitoon, jos peräsuolilämpö alle 1-vuotiaalla on yli astetta ja vanhemmalla lapsella yli 37,5 astetta. Toipumisen katso-puolestaan tapahtuneen, kun kuumeetonta aikaa on yli 1 vrk ja sen yleistila sen sallii.



38,0  
taan  
lap-

Yskä-nuha eivät sinänsä estä osallistumista hoitoon, ellei se häiritse lapsen yleisvointia tai varhaiskasvatustoimintaa, ja ellei lapsella ole muita oireita tarttuvasta taudista.

#### *Märkärupi*

Eristämisaika on 24 tuntia suun kautta otettavan ja 48 tuntia paikallisen antibiootihoidon aloittamisesta.

#### *Ripuli ja oksentelu*

Ripuloivaa ja oksentelevaa lasta hoidetaan kotona, kunnes oireet loppuvat. Jos oireisen lapsen ulosteesta on löytynyt salmonella- bakteeri, lapsi eristetään vähintään viikon ajaksi oireiden alkamisajasta. Eristys jatkuu, kunnes oireet ovat olleet poissa vähintään 24 tuntia. Jos on löytynyt shigella-bakteeri, eristys jatkuu, kunnes antibioottihoito on loppunut.

#### *Silmätulehdus*

Aiheuttajat ovat samoja viruksia ja bakteereita, jotka aiheuttavat lapsen hengitystietulehduksia. Lasta, jonka silmä rähmii lievästi (lieväoireinen silmätulehdus), ei tarttumisvaaran vuoksi tarvitse välittömästi poistaa hoidosta. Jos oireet ovat pahemmat, lapsi puolikuntoinen kotihoito on oikea paikka. Jos lapsella on lievää kutinaa, rähmimistä, vetistämistä ja yleisvointi hyvä (jaksaa leikkiä, syödä, juoda kuten normaalisti), ei estettä hoitoon tulemiselle ole.

### *Tulirokko, angiina (Streptokokki A-infektiot)*

Riittävä eristämisaika on 24 tuntia antibioottihoidon aloittamisesta, kotihoitoajan pituuden ratkaisee lapsen yleisvointi.

### *Täit ja kihomadot*

Jos huomaatte, että lapsestanne löytyy täitä tai kihomatoja ottakaa **heti** yhteyttä varhaiskasvatukseen.

### *Vauvarokko*

Hoito järjestetään oireiden vaatimalla tavalla. Lapsi voi palata hoitopaikkaan heti yleistilan salliessa.

### *Vesirokko*

Suosittelava eristämisaika on vähintään 5 vrk ihottuman puhkeamisesta. Lasta ei ole tarpeen eristää enää, kun ruvet ovat kuivuneet (infektioriski vähenee).

## Hygienia

Tutkimukset osoittavat, että yksinkertaisilla toimenpiteillä voidaan tautien tarttumista ja sairastavuutta selvästi vähentää. Voimme yhdessä huolehtia näiden pienten toimenpiteiden toteuttamisesta:

- Hoitoon tullessa vanhempi tai kasvattaja pesee lapsen kädet
- Ruokailun ja wc-käynnin yhteydessä pestään kädet kotona sekä hoidossa
- Hoidosta kotiin tullessa vanhempi pesee lapsen kädet
- Lyhyet kynnet helpottavat käsien pysymistä puhtaana
- Hampaat harjataan kotona aamuin illoin
- Kodin tehtävänä on huolehtia unilelujen ym. vastaavien puhtaudesta
- Yleisestä puhtaudesta huolehtiminen

## Ulkoilu/varavaatteet

Ulkoilemme kaksi kertaa päivässä lähes säällä kuin säällä. Lapsella olla erikseen säähän sopivat ulkoiluvaatteet ja jalkineet – myös keulkohousut erikseen. Omaan lokeroon tuodaan yksi vaatekerta vaatteiksi, joita vanhemmat huoltavat säännöllisesti. Varavaate-reppu huolletaan kerran viikossa kotona.



tulee  
säisin  
ra-

Sopivankokoiset kurahousut ja – rukkaset ovat välttämättömät. Huomioikaa erityisesti kaikkien käsineiden (ei vain kurarukkasten) koko ja malli. Käsineet eivät saa olla liian suuret, sillä lapsi ei pysty tarttumaan leluihin liian suuret käsineet kädessään.

Päiväkodin ryhmissä on vaatteiden kuivatusta varten kuivauskaappi. Toivomme, että ulkoiluvaatteet olisivat sellaista materiaalia, *joka voidaan laittaa kuivauskaappiin*.

Kaikki vaatteet ja jalkineet tulee nimikoida katoamisten ja sekaannusten välttämiseksi. On erittäin tärkeää nimikoida pienet vaatekappaleet esim. käsineet. Lapsella on hyvä olla myös hoidossa jarrusukat tai tossut.

## Vaipat ja tutit

Tuttia käytetään varhaiskasvatuksessa vain nukkuessa. Tutit puhdistetaan kotona. Puhtaita tutteja säilytetään rasiassa lapsen lokerossa. Tuttipullot ja vaipat tuodaan kotoa. Ilmoitamme, kun vaipat ovat loppumassa. Rinnalta vieroitus olisi suositeltavaa ennen varhaiskasvatuksen aloittamista niin, että lapsi osaa syödä kiinteää ruokaa hoitoon tullessaan.

## Lelupäivä

Kerran viikossa on lelupäivä. Lapsenne voi tuoda yhden varhaiskasvatukseen soveltuvan lelun mukanaan, kestävän ja pestävän. Lelut eivät saa sisältää pieniä osia, eivätkä ne saa olla liian äänekkäitä; lelu voi kuitenkin olla esim. peli tai kirja. Muina päivinä lelut saavat jäädä kotiin. Omat lelut tulee puhdistaa ennen hoitoon tuomista. Lelut on syytä puhdistaa uudelleen kotiin vietäessä. Pehmeän unilelun voi tuoda päivittäin.



## Hajusteeton varhaiskasvatus

Kiinnitetään yhdessä huomioita ja vältetään esim. voimakkaita hajustettuja pyykinpesuaineita ja siivousaineita.

## Turvallisuus liikenteessä

Lapset käyttävät pyöräilykypäroitä liikkeessä päiväkodin pihalla erilaisilla pyörillä. Suosittelemme myös pitämään kypärää, jos tuotte lapsenne hoitoon pyörällä. Lisäksi käytämme heijastinliivejä liikkeessamme liikenteessä. Muistathan käyttää turvaistuimia autossa lastenne kanssa!

## Muuta

Kun tuot lastasi hoitoon aamulla, luovuta hänet suoraan henkilökunnalle. Henkilökunnan tulee tietää, milloin lapsesi on tullut ja milloin hän on lähtenyt. Lasten vanhempien ja henkilökunnan välinen vuorovaikutus on kaiken hoito- ja kasvatustyön perusta. Keskustelemme mielellämme kanssanne kaikista lasta koskevista asioista (osallisuus). Jokaisesta lapsesta laaditaan varhaiskasvatuksen suunnitelma (VASU), suunnitelma on sähköisessä muodossa. Vasuun asetettuja tavoitteita myös arvioidaan.

Toiminnoissamme painottuvat luonto, liikunta ja leikki. Muonion kunnan varhaiskasvatussuunnitelma on kunnan nettisivuilla.



Ota seurantaan myös päiväkodin instagram [@tunturihelmi](#) ja Facebook sivut [Päiväkoti tunturihelmi](#)

Muista ilmoittaa varhaiskasvatusjohtajalle tai hoitopaikkaan

- muuttuneet perhetiedot, työpaikka sekä osoite- ja puhelintiedot, mistä sinut tavoittaa hoitopäivän aikana
- muuttuneet tulotiedot varhaiskasvatusjohtajalle.
- varhaiskasvatuksen tarpeen vähentyminen, keskeytys ja päättyminen ilmoitetaan mahdollisimman nopeasti varhaiskasvatusjohtajalle. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen tehdään eDaisyyn kautta (Muonio.fi- kasvatus-varhaiskasvatus- edaisy).

## Yhteystiedot

Varhaiskasvatustoimisto sijaitsee sivistystoimiston tiloissa.

Muonion kunta  
Sivistystoimi/ Varhaiskasvatus  
Puthaanrannantie 15  
99300 Muonio

**Varhaiskasvatusvastaava**  
040 489 5113

Kaisa Mella  
[kaisa.mella@muonio.fi](mailto:kaisa.mella@muonio.fi)

**Varhaiskasvatuksen erityisopettaja**  
040 489 5180

Leena Raitanen  
[leena.raitanen@muonio.fi](mailto:leena.raitanen@muonio.fi)

### **Päiväkoti Tunturihelmi**, Pirkantie 15 A ja B

Lapsiryhmät:

Puolukka 040 489 5165

Hilla 040 489 5168

Vadelma 040 489 5115

Mansikka 040 489 5114, Pirkantie 22 A 1

Herukka 040 489 5163 (esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito eskarissa), Opintie

Esiopetus opettajat:

Margit 040 549 8189

Leea 040 528 7973

### **Varhaiskasvatuksen laskutus**

Vs. Toimistos sihteeri  
040 353 3424

Heikki Tuikka  
[heikki.tuikka@muonio.fi](mailto:heikki.tuikka@muonio.fi)

Muut toimijat:

**Muonion lapset ja nuoret ry** on vanhempainyhdistys, jonka toimintaperiaate:  
"Yhdessä lapsen parhaaksi"

Yhteystiedot: Katja Muotka, puh 040 4192360, email : [keskitalo.katja@gmail.com](mailto:keskitalo.katja@gmail.com)  
Sari Paaso , email: [sari.paaso@muonio.fi](mailto:sari.paaso@muonio.fi)

